

Agenda: Wymagania i wytyczne dla Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia (HRP) i Harmonogramu Płatności (HP)

1. **HRP** - definicja i kluczowe założenia
2. **Planowanie zadań w HRP**
 - Okresy realizacji
 - Obowiązkowe elementy
3. **Wydatki w przedsięwzięciu**
 - Zasady kwalifikowalności
 - Kategoria „cross-financing” i „środki trwałe”
 - Kwestia podatku VAT od szkoleń
4. **HP** - zasady tworzenia i funkcjonowania

HRP - definicja i kluczowe założenia

Co to jest HRP?	Rola w Procesie Grantowym	Ograniczenia i Podstawy
Tabelaryczne zestawienie zadań planowanych do realizacji	Stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o grant oraz załącznik do umowy	Wypełniany jest bezpośrednio na Platformie POPI https://e-inwestycje.mz.gov.pl/
Zawiera opis zadań, wartość wydatków (z podziałem na kategorie), informacje o szacowaniu i mierniki	Na etapie realizacji: - jest podstawą rozliczeń rzeczowo-finansowych - podlega zmianom w ściśle określonych wypadkach, tj. zgodnie z Rozdziałem X Procedury naboru	Przedsięwzięcie może być realizowane tylko w jednej lokalizacji (budynek lub zespół budynków tworzących funkcjonalną całość) Zadania muszą być zgodne z rekomendacjami zawartymi w Raporcie z audytu wstępnego oraz Standardem Dostępności AOS

Planowanie zadań w HRP

Okresy Realizacji:

- Minimalny czas realizacji: 6 miesięcy
- Maksymalny czas realizacji: 15 miesięcy
- Data graniczna zakończenia: 31 marca 2028 r.
- Planowanie okresu realizacji:
 - Należy uwzględnić dodatkowy czas na weryfikację Wniosku i zawarcie Umowy, około 3 miesięcy, np. 01.02.2026 r.
 - Niedopuszczalne jest planowanie wszystkich/większości zadań z tym samym „Planowanym okresem realizacji”.

Okresy rozliczeniowe:

- Zadania należy realizować w okresach tożsamyh z kwartałami kalendarzowymi.
- Wyjątkiem jest pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy (np. rozpoczęcie 01.02.2026 r. to pierwszy okres: 01.02.2026-31.03.2026).

Planowanie zadań w HRP

Obowiązkowe elementy HRP:

- **Przyporządkowanie:** do właściwego zakresu i obszaru dostępności
- **Nazwa zadania:** krótka i zwięzła, nie może dublować treści z komórki „Opis zadania do realizacji”
- **Opis zadania do realizacji:** precyzyjny i szczegółowy, powinien jasno wskazywać co konkretnie jest planowane do realizacji
- **Kategoria wydatku:** cross-financing, środki trwałe lub pozostałe wydatki
- **Nazwa miernika:** jasno określająca, co jest mierzone
- **Wartość miernika:** konkretny, policzalny rezultat zadania

Planowanie zadań w HRP

Nazwa zadania	Opis zadań do realizacji	Planowany okres realizacji		Wartość zadania				Kategoria wydatku				Miernik efektów częściowych	
		od	do	Wartość kwalifikow.	Stawka VAT (%)	Wartość (netto)	Wartość VAT	Pozostałe wydatk.	Cross-financing	Środki trwałe	Łącznie (CF+ŚT)	Nazwa miernika (jednostka)	Wartość mierni.
USG	Zakup 1 szt. mobilnego aparatu USG do poradni neurologicznej wraz z 2 głowicami liniową i konweksową oraz stolikiem do USG i stolikiem	01.01.2026	31.03.2026	45 900,00	8	42 500,00	3 400,00	0,00	0,00	45 900,00	45 900,00	Liczba zakupionych USG	1
Szkolenie – komunikacja	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Standardu Dostępności AOS, w wymiarze 6 godz., dla 10 pracowników, w trybie stacjonarnym / on-line;	01.04.2026	30.04.2026	3 800,00	0	3 800,00	0,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	Liczba przeszkolonych osób z komunikacji	10
Przebudowa strefy wejścia do budynku	Przebudowa strefy wejścia do budynku obejmie wymianę drzwi na automatyczne (1 szt.), montaż oznakowania schodów (2 szt.) oraz balustrad (2 szt.), montaż platformy dla wózków inwalidzkich (1 szt.), wymianę posadzki na schodach i w przedsionku na antypoślizgową.	01.04.2026	30.06.2026	69 862,68	23	56 798,93	13 063,75	0,00	69 862,68	0,00	69 862,68	Liczba przebudowanych stref wejścia	1

Wydatki w przedsięwzięciu

Termin realizacji:

- Grantem nie są objęte zadania zrealizowane **przed złożeniem Wniosku** (z wyłączeniem audytu wstępnego).

Umowy z wykonawcami:

- Wydatki na podstawie umów z zewnętrznymi wykonawcami, poniesione przed rozpoczęciem okresu realizacji Przedsięwzięcia, **nie są kwalifikowalne**.
- Umowy z wykonawcą **można zawrzeć przed okresem realizacji Przedsięwzięcia**, ale na własne ryzyko Wnioskodawcy oraz **pod warunkiem**, że zostały zawarte na warunkach określonych w Standardzie Dostępności AOS oraz w Procedurze naboru, tj. po dniu ogłoszenia naboru (16.06.2025 r.).

Wydatki w przedsięwzięciu

Wydatek	Warunek kwalifikowalności	Limit i sposób rozliczania
Koszt audytu wstępnego	Może być sfinansowany przed złożeniem Wniosku o powierzenie grantu, w celu aplikowania o grant	Kwota kwalifikowalna nie może przekraczać 25 000,00 zł. Audyt jest rozliczany w pierwszym sprawozdaniu. W HRP, w części „Planowany okres realizacji” należy wskazać I kwartał
Wynagrodzenia i pochodne	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne (ZUS, podatek) dotyczące końcowego etapu realizacji Przedsięwzięcia mogą zostać uregulowane po okresie wskazanym w umowie	Wydatki te muszą dotyczyć okresu realizacji Przedsięwzięcia i zostać uwzględnione w sprawozdaniu końcowym
Prace remontowo-adaptacyjne (budowlane)	Wydatki te muszą być związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń (np. wykonanie podjazdu, zainstalowanie windy, poszerzenie wejść do gabinetów)	Maksymalny limit CF: 25% wartości udzielonego grantu. Platforma POPI nie dopuszcza złożenia HRP , jeśli ten limit jest przekroczony

Wydatki w przedsięwzięciu

Wydatek	Warunek kwalifikowalności	Limit i sposób rozliczania
Dostawa sprzętu / wyposażenia	Zakup sprzętu/wyposażenia musi poprawiać dostępność podmiotu leczniczego dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zakupu sprzętu należy wskazać taki, który posiada specjalne funkcjonalności zgodnie z „Wykazem sprzętu” Możliwy jest zakup wyposażenia spełniającego parametry określone w Standardzie Dostępności dla AOS	Jeśli zakup nie jest kwalifikowany jako CF, musi spełniać jeden z warunków: 1) Zostanie zamortyzowany w całości w trakcie realizacji Przedsięwzięcia. 2) Jest konieczny dla osiągnięcia celu Przedsięwzięcia. W przypadku wyboru warunku 2) wymagane jest uzasadnienie (opis) w Karcie Zadania
Zatrudnienie Koordynatora/Asystenta	• Zatrudnienie nowego pracownika na podstawie umowy o pracę (etat pełny lub częściowy) • Dodatek dla dotychczasowego pracownika za pełnienie dodatkowych obowiązków	Wysokość dodatku powinna być adekwatna do rodzaju i zakresu powierzonych zadań Maksymalny dodatek nie może przekraczać 40% wynagrodzenia zasadniczego
Zadania kluczowe	W HRP musi być zaplanowane co najmniej jedno zadanie kluczowe , zgodnie z Raportem z audytu wstępnego	

Wydatki w przedsięwzięciu

Cross-Financing (CF) to zakup/modernizacja/montaż niezbędnej infrastruktury, **bez** której nie da się zrealizować Celu Przedsięwzięcia.

Infrastruktura – to coś trwałego i nieruchomego spełniającego warunki:

- Jest na stałe związane z budynkiem lub gruntem (np. przytwierdzone do podłogi/ściany).
- Ma **bardzo długą żywotność** przy normalnym użytkowaniu i konserwacji.
- Nie zmienia swojego kształtu i wyglądu w trakcie użytkowania.

Wszelkie wydatki związane z adaptacją oraz pracami remontowymi związanymi z dostosowaniem budynku lub pomieszczenia do nowej funkcji to **cross-finnancing**.

UWAGA:

Rezultat nawet niewielkich prac uznaje się za „infrastrukturę”, ponieważ wynik tych prac staje się częścią nieruchomości (zostają one trwale przyłączone do nieruchomości i tracą swoją tożsamość).

Wydatki w przedsięwzięciu

Typowe zadania w ramach cross-financingu:

- Montaż lub zainstalowanie windy
- Budowa nowej lub renowacja pochylni zewnętrznej
- Dostosowanie miejsc parkingowych
- Montaż drzwi
- Montaż balustrad
- Montaż tabliczek, listw, oznaczeń przypodłogowych, naściennych (wszystko, co trwale związane z nieruchomością)
- Montaż do ściany planów tyflograficznych placówki

UWAGA:

„montaż” to słowo kluczowe!

Wydatki w przedsięwzięciu

Cross-financing -> klucz do kwalifikacji: HRP "Opis Zadania do Realizacji" oraz Karta Zadania, cz. II Kategoria wydatków

Opis musi jednoznacznie wskazywać na zakres prac, bezsprzecznie przyporządkowując zadanie do odpowiedniej kategorii wydatków.

Przykład Opisu Zadania	Kategoria Wydatku	Uzasadnienie
Zakup tabliczek	Pozostałe wydatki Środki trwałe	Zakup i powieszenie tabliczek bez ingerencji w ściany nie stanowi CF
Zakup wraz z montażem tabliczek	Cross-financing	Opis sugeruje stałe zamontowanie do ściany, co trwale łączy element z nieruchomością, kwalifikując go jako CF

Wydatki w przedsięwzięciu

Kategoria „Środki trwałe”:

- **Definicja:** oznacza zakup jednostkowy wartości netto powyżej 10 000 zł
- **Zakres:** ujmowane są w niej również **wartości niematerialne i prawne (WNIp)**, np. zakup oprogramowania, licencji czy strony internetowej
- **Uzasadnienie:** istotne jest uzasadnienie w Karcie Zadania

VAT na szkolenia:

- **Zasada:** szkolenia finansowane w całości lub w minimum 70% ze środków publicznych są **zwolnione z podatku VAT**
- **Obowiązek Wnioskodawcy:** dokonując rozeznania rynku, Wnioskodawca musi poinformować oferentów o fakcie finansowania szkolenia w całości ze środków publicznych
- **Wpływ na ofertę:** oznacza to, że **netto = brutto**, a VAT jest zwolniony
- **Wypełnianie HRP:** na Platformie POPI należy wybrać **stawkę VAT „0”**

HP - zasady tworzenia i funkcjonowania

Harmonogram Płatności (HP):

- Generuje się **automatycznie** na Platformie POPI po wypełnieniu Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia (HRP)
- **Obowiązek Wnioskodawcy:** Po automatycznym wygenerowaniu, Wnioskodawca ma obowiązek **podzielić wygenerowane transze zaliczek na poszczególne kategorie wydatków**

Wypłata transz Grantu odbywa się zgodnie z Harmonogramem Płatności:

- **Pierwsza transza (30% Grantu):** przekazywana w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia Umowy lub od wniesienia zabezpieczenia dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych
- **Kolejna transza (50% Grantu):** przekazywana po zatwierdzeniu przez Grantodawcę częściowego sprawozdania, które potwierdza **wydatkowanie co najmniej 70%** łącznej kwoty otrzymanych dotychczas transz
- **Płatność końcowa (20% Grantu):** następuje po akceptacji końcowego sprawozdania i ostatecznym rozliczeniu Grantu, w tym **osiągnięciu celu Przedsięwzięcia**