

Departament Ceł

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ), zał. nr 1 do Umowy

1. Zakres i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 5 (pięciu) Szkoleń dla maksymalnie 50 pracowników i funkcjonariuszy Ministerstwa Finansów pracowników resortu finansów z metodyki Agile Project Management Foundation, przygotowanie do egzaminu Agile Project Management Foundation oraz przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu z tego szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby Uczestników o maksymalnie 10% pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy nie później niż na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem Szkolenia dla danej grupy.

Ponadto, w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wynajęcia klimatyzowanej Sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem (rzutnik, ekran, nagłośnienie, flipchart, laptop) oraz zapewnienie usługi cateringowej i obiadu dla każdego z uczestników Szkoleń.

2. Czas trwania i miejsce szkolenia

Zamówienie zakłada przeprowadzenie 2 dniowych szkoleń dla 5 grup uczestników, każda grupa maksymalnie po 10 osób.

Szkolenia przewidziano w terminie od dnia podpisania Umowy do 18 grudnia 2019 roku. Dokładne terminy szkoleń dla 5 grup zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 8.30 – 16.30z dwoma przerwami kawowymi oraz jedną przerwą na lunch.

Miejsce szkolenia – w granicach administracyjnych m. st. Warszawy, dokładna lokalizacja do zaproponowania przez Wykonawcę.

3. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

3.1 Klimatyzowanej sali wraz z wyposażeniem o standardzie konferencyjnym.

3.2 Usługi cateringowej dla uczestników każdej grupy szkolenia, w tym:

- 2 przerwy kawowe – w ramach każdej kawa z ekspresu bez ograniczeń, świeżo parzona herbata bez ograniczeń do wyboru spośród minimum 3 rodzajów herbat w torebkach, woda mineralna bez ograniczeń, do wyboru spośród wody niegazowanej oraz gazowanej (ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej), ciastka deserowe min. 2 rodzaje, min. 150g/osobę, owoce sezonowe;
- Obiad– dania obiadowe składające się z: zupy (jeden rodzaj), ciepłego dania (minimum dwa rodzaje do wyboru), sałatek (minimum dwa rodzaje do wyboru), napojów zimnych (woda mineralna gazowana i niegazowana, dwa rodzaje soków owocowych), napojów gorących (kawa, herbata).

3.3 Wyboru i zapewnienia wykładowcy (trenera) posiadającego wiedzę i minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania projektami oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki Agile Project Management potwierdzone przeprowadzeniem przez każdego z trenerów w ciągu ostatniego roku minimum 2 szkoleń z zakresu Agile PM.

3.4 Przygotowania materiałów szkoleniowych, ich opracowania oraz druku w języku polskim.

3.5 Przeprowadzenia zajęć.

3.6 Przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu.

3.7 Wręczenia lub dostarczenia w inny sposób Certyfikatów Agile PM.

3.8 Przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu szkolenia:

- listy obecności,
- wypełnionych ankiet ewaluacyjnych,
- wykazu wydanych świadectw ukończenia Szkolenia,
- skanów świadectw ukończenia Szkolenia certyfikatów,

opatrzonych obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.