Załączniki

do zarządzenia nr 13/16

Głównego Inspektora Pracy

z dnia 15 czerwca 2016 r.

**Załącznik nr 1**

**Wniosek**

**o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

**Nazwa zobowiązanej jednostki Państwowej Inspekcji Pracy**:

|  |
| --- |
|  |

**I. Informacje o wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.A. Wnioskodawca  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  |   Numer telefonu (opcjonalnie):   |  | | --- | |  | | I.B Pełnomocnik  Imię i nazwisko:   |  | | --- | |  |   Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  |   Numer telefonu (opcjonalnie):   |  | | --- | |  | |

**II. Wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana:**

**Na podstawie art. 21 ust. 1/ust. 2[[1]](#endnote-1)**) **ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II.A. udostępnienie informacji sektora  publicznego w celu ponownego  wykorzystywania | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek :   |  | | --- | |  | |
| II.B. przedstawienie warunków na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana2)  Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:      Źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego:  Warunki na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:  (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): | |

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

|  |
| --- |
| III. A. cel komercyjny cel niekomercyjny |
| III. B. Rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane (w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług): |

**IV. Forma przygotowania informacji sektora publicznego**

|  |
| --- |
| IV.A. Forma przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):    kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki): |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku nie wskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) 3): |
| **V. Sposób przekazania informacji sektora publicznego** |
| V.A. Sposób przekazania informacji4): odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej |
| **VI. Wniosek o ponowne wykorzystywanie w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym**5) |
| VI.A. Sposób dostępu do informacji sektora publicznego gromadzonych w systemie teleinformatycznym: |
| VI.B. Okres przez który jednostka organizacyjna PIP zobowiązana będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego: |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

*miejscowość*  *data*

1. ) Niepotrzebne skreślić.

   2) Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację sektora publicznego i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

   3) Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

   4) Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

   5) Wypełnić wyłącznie w przypadku wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym jednostki organizacyjnej PIP. [↑](#endnote-ref-1)