



WOJEWODA ŁÓDZKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

kontrola w trybie zwykłym działalności

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

w dziedzinie geodezji i kartografii

Okres kontrolowany: **3.03.2024 r. – 3.03.2025 r.**

Łódź, dnia 26 stycznia 2026 r.

GIK-I.431.1.2025

INFORMACJE BAZOWE

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.) [dalej Ustawa Pgik] oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej [zwana dalej ustawą o kontroli] (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) w terminie **od dnia 3.03.2025 r. do dnia 30.06.2025 r.** przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym działalności **Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego** w dziedzinie geodezji i kartografii.

Zarządzona przez Wojewodę Łódzkiego kontrola została przeprowadzona w następujących zakresach:

1. *Jakość danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawa do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 Ustawy Pgik).*
2. *Proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [dalej PZGiK] i automatyzacja jego funkcjonowania:*
 - a) *stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 Ustawy Pgik),*
 - b) *stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 Ustawy Pgik),*
 - c) *stan cyfryzacji operatów (§ 19 rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [dalej rozporządzenie w sprawie zasobu] Dz.U. z 2021 r. poz. 820),*
 - d) *stan systemu do prowadzenia zasobu (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),*
 - e) *stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),*
 - f) *stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),*
 - g) *stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 Ustawy Pgik),*
 - h) *struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu [dalej rozporządzenie w sprawie GESUT] (Dz.U. z 2021 r. poz. 1374); § 11 ust. 1 rozporządzenia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej [dalej rozporządzenie w sprawie BDOT500] Dz.U. z 2021 r. poz. 1385),*

- i) *format wymiany danych (§ 42 ust. 1 rozporządzenia z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [dalej rozporządzenie w sprawie standardów] Dz.U. z 2022 r. poz. 1670).*
3. *Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych [dalej rozporządzenie w sprawie odniesień przestrzennych] t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 342).*
4. *Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 rozporządzenia z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów [dalej rozporządzenie w sprawie klasyfikacji] Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).*
5. *Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2021 r.*

Kontrolę przeprowadzili:

- Joanna Bojko – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr GIK-I.431.1.2025 z dnia 18.02.2025 r.
- Łukasz Tomes – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr GIK-I.431.1.2025 z dnia 18.02.2025 r.
- Sebastian Czerniejewski - specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr GIK-I.431.1.2025 z dnia 18.02.2025 r.

Kontrolujący w dniu 14.02.2025 r. złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

Z uwagi na fakt, że ustawa o kontroli w administracji rządowej daje możliwość realizowania kontroli poza siedzibą jednostki kontrolowanej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej, została ona wykonana w formie e-kontroli (kontroli zdalnej).

Bieżąca kontrola realizowana jest zgodnie z metodyką kontroli przekazaną przez Głównego Geodetę Kraju w piśmie znak NG-NiK.920.12.2025 z dnia 4.02.2025 roku.

Zawiadomienie o kontroli oraz upoważnienia pracowników do przeprowadzenia kontroli zawierają wszystkie elementy do wpisu informacji o rozpoczęciu czynności kontrolnych w książce kontroli prowadzonej przez jednostkę kontrolowaną.

Kontrolę rozpoczęto 3 marca 2025 r. spotkaniem przeprowadzonym za pomocą wideo komunikatora, po telefonicznym potwierdzeniu gotowości przeprowadzenia rozmowy. Na spotkaniu tym kontrolerzy osobiście przedstawili się Panu Krzysztofowi Studzińskowi - Geodecie Miasta.

Okres kontrolowany: **3.03.2024 r. – 3.03.2025 r.**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analiz raportów, wykazów i dokumentów, oświadczeń upoważnionych pracowników jednostki kontrolowanej¹ oraz ustaleń Zespołu kontrolnego w oparciu o dane prezentowane przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

OGÓLNA OCENA DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ

W postępowaniu kontrolnym Zespół kontrolerów przyznał łącznie **36 ocen cząstkowych**;

- 29 ocen pozytywnych – 81% wszystkich ocen,
- 4 ocen pozytywnych z uchybieniami – 11% wszystkich ocen,
- 2 oceny pozytywne z nieprawidłowościami – 5% wszystkich ocen,
- 1 ocena negatywna – 3% wszystkich ocen.

W związku z powyższym Zespół kontrolujący ocenił realizację przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego tematów priorytetowych i przyznał ogólną ocenę – **pozytywną z uchybieniami**.²

Na ocenę końcową wpływ miały stwierdzone rozbieżności w powierzchniach działek ewidencyjnych pomiędzy częściami opisową i wektorową ewidencji gruntów i budynków oraz niepoprawność atrybutów punktów granicznych w zakresie numerów operatów technicznych.

Równie kluczowym kryterium oceny był stwierdzony brak spójności danych ewidencyjnych na granicy miasta i powiatu, oraz występowanie błędów walidacji plików GML będących eksportem z bazy danych EGiB.

¹ Dokumenty w postaci elektronicznej stanowią akta kontroli utrwalone na płycie DVD.

² Stosowana jest następująca skala ocen: pozytywna lub pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

USTALENIA DOKONANE W TRAKCIE KONTROLI

USTALENIA FORMALNO-ORGANIZACYJNE

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej

Kierownikiem jednostki w okresie kontrolowanym byli:

1. Pan Krzysztof Chojniak co wynika z Zaświadczenia z dnia 7 listopada 2018 r. Miejskiej Komisji Wyborczej w Piotrkowie Trybunalskim w sprawie wyboru Prezydenta Miasta;
2. Pan Juliusz Wiernicki co stwierdzono na podstawie Zaświadczenia z dnia 26 kwietnia 2024 r. Miejskiej Komisji Wyborczej w Piotrkowie Trybunalskim w sprawie wyboru Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Ocena cząstkowa pozytywna

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Miasta

W trakcie kontroli informacji udzielał Geodeta Miasta Pan Krzysztof Studziżur.

W okresie kontrolowanym do dnia 30 czerwca 2024 r. obowiązywał Regulamin Organizacyjny Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przyjęty Zarządzeniem nr 205 z dnia 12 lipca 2021 r. Następnie Zarządzeniem nr 222 z dnia 27 czerwca 2024 r. oraz Zarządzeniem nr 435 z dnia 28 listopada 2024 r. nadano Urzędowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Regulamin Organizacyjny.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonuje zadania organu administracji geodezyjnej i kartograficznej przy pomocy Geodety Miasta co stwierdza § 12 ust. 1 pkt. 11 Regulaminu Organizacyjnego. Geodeta Miasta kieruje Referatem Geodezji, Kartografii i Katastru. Zadania Referatu opisuje § 31 Regulaminu Organizacyjnego, którego brzmienie odpowiada obowiązującym zapisom ustawy Pgik.

Zgodnie z § 13 ust. 1 bezpośredni nadzór nad pracą i realizacją zadań Referatu sprawuje Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta. Schemat organizacyjny struktury organizacyjnej Urzędu Miasta stanowi załącznik nr 1 wspomnianego regulaminu.

Od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia rozpoczęcia kontroli funkcję Geodety Miasta sprawuje Pan Krzysztof Studziżur, zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Wymagania wobec osób zajmujących stanowisko Geodety Miasta określone zostały w przepisach § 4 ust. 1, 2 lit. a - c rozporządzenia z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego

i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni [zwane dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań] (Dz.U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498). Geodeta Miasta Pan Krzysztof Studziński – posiada wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii nr 18121 oraz tytuł zawodowy magistra inżyniera uzyskany w dniu 2 lutego 2001 r. – co stwierdzono na podstawie przedstawionego dyplomu ukończenia studiów w kierunku geodezja i kartografia – Akademii Rolniczej we Wrocławiu, tym samym spełnia wymagania do zajmowania stanowiska Geodety Miasta.

W strukturze organizacyjnej referatu występuje również Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej [MODGiK], o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Regulamin organizacyjny w § 31 ust. 1 pkt. 1 określa, że prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK odbywa się pod bezpośrednim nadzorem osoby pełniącej funkcję kierownika ośrodka.

Od dnia 1 lipca 2011 r. na podstawie umowy o pracę Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej [MODGiK] w Piotrkowie Trybunalskim jest Pan Mariusz Jaśki posiadający dyplom ukończenia studiów wyższych w kierunku informatyka (wydany przez Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi w dniu 11 maja 2009 r.), nadający tytuł inżyniera, świadectwo dojrzałości ukończenia technikum w Piotrkowie Mazowieckim nadające w 1990 r. tytuł technika geodety oraz uprawnienia zawodowe nr 17087 w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 Ustawy Pgik. Na podstawie upoważnienia nr 202 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 1 lipca 2016 r. Kierownik MODGiK pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego narad koordynacyjnych.

Ocena cząstkowa pozytywna

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Geodeta Miasta działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego złożył pismo IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. zawierające wyjaśnienia wraz z stosownymi dowodami dotyczące zasobów pracowniczych Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru. Zespół kontrolujący po przeanalizowaniu dokumentacji poniżej przedstawia wnioski w tym zakresie.

Zadania Prezydenta Miasta z zakresu geodezji i kartografii w okresie kontrolowanym wykonywało 12 osób, spośród których 8 osób (67%) – posiadało wykształcenie geodezyjne wyższe, 2 osoby (17%) – wykształcenie wyższe inne niż geodezyjne, 1 osoba posiada wykształcenie wyższe

inne niż geodezyjne i techniczne geodezyjne (8%), 1 osoba posiadają wykształcenie techniczne geodezyjne (8%).

Uprawnieniami zawodowymi do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii dysponuje 5 osób w tym 3 z zakresu 1 i 2, 1 osoba z zakresu 1 oraz 1 osoba z zakresu 2.

Na podstawie złożonych zaświadczeń z odbytych szkoleń Zespół kontrolujący stwierdził, że nie są podejmowane wystarczające działania z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. Z dokumentacji przekazanej przez Prezydenta Miasta wynika, że w okresie kontrolowanym jedynie trzy osoby odbyły szkolenia dotyczące geodezji i kartografii: jedna osoba - Geodeta Miasta wziął udział dnia 11.06.2024 r. w szkoleniu „Ewidencja gruntów i budynków w świetle jednostkowych opracowań geodezyjnych (...) Budynki i użytki po zmianach przepisów”. Kolejna osoba Kierownik MODGiK brał udział w dwóch szkoleniach. Pierwsze z zakresu „Aktualizacja baz danych PZGiK w toku realizacji procesu budowlanego (...)” dnia 25.07.2024 r. oraz „Archiwizacja dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” dnia 25.09.2024 r. Trzecia osoba uczestniczyła zdalnie w seminarium pt. „Ewidencja gruntów i budynków. Stan obecny i perspektywy na przyszłość” oraz w szkoleniu służby geodezyjnej i kartograficznej, które odbyło się 6 czerwca 2024 r.

Zespół kontrolujący zwraca uwagę, iż ze względu na liczne zmiany w przepisach prawa oraz postęp technologiczny, ilość potwierdzonych szkoleń wydaje się niewystarczająca i może mieć wpływ na wszystkie zadania prowadzone przez Referat Geodezji, Kartografii i Katastru. Pomimo wysokiego poziomu wykształcenia kadry realizującej badane zadania, brak możliwości podnoszenia kwalifikacji przez pracowników może skutkować stałym spadkiem aktualnej wiedzy branżowej.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Zespół kontrolujący wyodrębnił jedenaście podstawowych grup czynności wynikających pośrednio z zapisów art. 7d Ustawy Pgik oraz z aktów wykonawczych, które powinny być realizowane przez pracowników Wydziału:

- 1) tworzenie, prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7, 10 i 12 Ustawy Pgik – upoważniono czterech pracowników;

- 2) weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – art. 12b ust. 1 Ustawy Pgik – czterech pracowników otrzymało takie upoważnienia;
- 3) przyjęcie wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wpis do ewidencji materiałów tego zasobu, opatrzenie klauzulą urzędową (o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 Ustawy Pgik) materiałów wynikowych zgodnie z art. 12b ust. 5 Ustawy Pgik – upoważniono trzech pracowników;
- 4) udostępnianie materiałów PZGiK, określenie wysokości opłaty, generowanie DOO i licencji - art. 40a – 40e, ust. 1 Ustawy Pgik – upoważniono czterech pracowników;
- 5) prowadzenie rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych (edycja, aktualizacja) – zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie zasobu – upoważniono trzech pracowników;
- 6) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia – upoważniono trzech pracowników;
- 7) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu z § 8 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia – upoważniono trzech pracowników;
- 8) przewodniczenie naradom koordynacyjnym mającym na celu uzgodnienie sytuowania SUT art. 28b ust. 1 i ust. 8 Ustawy Pgik – upoważniono dwóch pracowników;
- 9) aktualizacja i udostępnianie ewidencji gruntów i budynków - art. 24 ust. 2a-5 Ustawy Pgik – upoważniono ośmiu pracowników;
- 10) zawiadamianie o zmianach dokonanych w ewidencji gruntów i budynków - § 35 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków [dalej rozporządzenie w sprawie EGiB] (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390) – upoważniono dwóch pracowników;
- 11) wydawanie wypisów z rejestrów i kartotek EGiB oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej - § 36 rozporządzenia w sprawie EGiB – upoważniono trzech pracowników.

Zespół kontrolerów przeanalizował wydane przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego upoważnienia do działania w jego imieniu oraz zakresy obowiązków wydane pracownikom Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru. Stwierdzono, że dla czterech pracowników nie wydano stosownych upoważnień w zakresie wykonywanych czynności (jeden inspektor ds. organizacyjno-finansowych, trzech kancelistów). Wszyscy pracownicy otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych. Z przedstawionych dokumentów wynika, że wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta należy wyłącznie do kompetencji Geodety Miasta.

L.p.	Podstawowe grupy czynności wynikające pośrednio z zapisów art. 7d Ustawy Pgik oraz z aktów wykonawczych	Liczba upoważnionych pracowników
1	Tworzenie, prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7,10 i 12 Ustawy Pgik	4
2	Weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – art. 12b ust. 1 Ustawy Pgik	4
3	Przyjęcie wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do PZGiK, wpis do ewidencji materiałów zasobu, materiałów wynikowych zgodnie z art. 12b ust. 5 Ustawy Pgik	3
	Opatrzanie klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 Ustawy Pgik	3
4	Udostępnianie materiałów PZGiK, określenie wysokości opłaty, generowanie DOO i licencji - art. 40a – 40e, ust. 1 Ustawy Pgik	4
5	Prowadzenie rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych (edycja, aktualizacja) – zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie zasobu	3
6	Prowadzenie ewidencji materiałów zasobu zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasobu	3
7	Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu z § 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie zasobu	3
8	Przewodniczenie naradom koordynacyjnym mającym na celu uzgodnienie sytuowania SUT art. 28b ust. 1 i ust. 8 Ustawy Pgik	2
9	Aktualizacja i udostępnianie ewidencji gruntów i budynków - art. 24 ust. 2a-5 Ustawy Pgik	8
10	Zawiadamianie o zmianach dokonanych w ewidencji gruntów i budynków - § 35 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2021 r. rozporządzenie w sprawie EGiB	2
11	Wydawanie wypisów z rejestrów i kartotek EGiB oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej - § 36 rozporządzenia w sprawie EGiB	3

Na podstawie dostarczonej dokumentacji Zespół kontrolerów zwraca uwagę, na brak wydanych upoważnień do realizacji zadań w przypadku nieobecności Geodety Miasta oraz Kierownika MODGiK. Należy zadbać o takie delegowanie obowiązków i rozdzielenie wśród pracowników upoważnień przy uwzględnieniu wymagań do pełnienia obowiązków, aby ciągłość wykonywania przypisanych zadań była zachowana również w wypadku nieobecności.

Przedmiotem kontroli były również wnioski kierowane do GUGiK o przyznanie dostępu do portalu ZSIN. Zgodnie z dokumentami przekazanymi Zespołowi kontrolnemu wniosek o przyznanie uprawnień bezterminowego dostępu do portalu ZSIN został przygotowany w 2017 r. dla sześciu pracowników Referatu. Wszystkie te osoby są nadal zatrudnione.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Na podstawie pisma z dnia 11 marca 2025 r. nr IMG.1710.1.2025 dostarczonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ustalono, że do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywany jest system teleinformatyczny tworzony przez firmę SYSTHERM INFO sp. z o.o. System składa się z szeregu komponentów zintegrowanych z Portalem Systemu Informacji Przestrzennej działającym pod adresem <https://geoportal.piotrkow.pl/>, w ramach którego funkcjonują e-usługi Miasta Piotrków Trybunalski <https://imapa.piotrkow.pl/>.

Poniżej, na podstawie oświadczenia Geodety Powiatowego, scharakteryzowano procedury:

a) Przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych.

Zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych przyjmowane są drogą elektroniczną poprzez Portal SIP, usługę i.Kerg, działającą pod adresem <https://ikonto.piotrkow.pl/>. W chwili obecnej 100% prac zgłaszanych jest elektronicznie. Dostęp do aplikacji dla nowych użytkowników możliwy jest po wcześniejszym wypełnieniu i podpisaniu elektronicznego wniosku o rejestrację. Rejestracja odbywa się w sposób automatyczny. W systemie automatycznie tworzone i zapisywane są zgłoszenia, dokumenty obliczenia opłaty oraz pliki z baz danych zasobu. Dokumenty przygotowane do zgłoszenia zapisywane są w systemie i możliwe do pobrania po wcześniejszym uiszczeniu stosownej opłaty.

b) Przekazywania przez wykonawców wyników prac geodezyjnych.

Wyniki zrealizowanych prac geodezyjnych w postaci operatów i plików danych przekazywane są tylko poprzez opisaną wyżej e-usługę i.Kerg. Aplikacja umożliwia złożenie elektronicznego Zawiadomienia o zakończenia prac i załączenie sporządzonej dokumentacji. Zawiadomienie wraz z załączoną dokumentacją automatycznie rejestrowane jest w systemie GEO - INFO Ośrodek. Pracownik urzędu odpowiedzialny za obsługę prac geodezyjnych dekretuje sprawę do pracownika zajmującego się za weryfikacją dokumentacji. Wynikiem przeprowadzonych czynności jest protokół, który jest automatycznie umieszczony na koncie wykonawcy pracy geodezyjnej.

c) Świadczenia usług udostępniania materiałów zasobu.

Materiały zasobu udostępniane są na wniosek złożony poprzez system Geoportal SIP z wykorzystaniem e-usługi „Złóż Wniosek” GEO-INFO i.Wniosek oraz „Wniosek o materiały dla Podmiotu Publicznego” GEO-INFO i.Wniosek PP.

Adresy usług: <https://iwniosek.piotrkow.pl/>, lub <https://ikonto.piotrkow.pl/>. Wykonana kontrola wykazała, że dokument obliczenia opłaty DOO oraz udostępnianie materiałów zasobu odbywa się automatycznie. Po wygenerowaniu DOO istnieje możliwość dokonania opłaty w panelu

użytkownika. Udostępnienie materiałów odbywa się po wcześniejszej elektronicznej rejestracji użytkownika. Aplikacje zintegrowane są z węzłem krajowym i umożliwiają logowanie klientów przez LOGIN.GOV. Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza, w którym Wnioskodawca określa parametry zamówienia. Po zaakceptowaniu formularz automatycznie rejestrowany jest w systemie GEO- INFO Ośrodek, na podstawie którego uzupełniany jest rejestr wniosków oraz zakładana jest sprawa. W systemie automatycznie tworzone i zapisywane są, dokumenty obliczenia opłaty, licencje oraz pliki z baz danych zasobu. W przypadku wniosków, dla których nie jest możliwe automatyczne wygenerowanie DOO, odpowiedzialny pracownik urzędu sporządza wymagane dokumenty i zamieszcza je w systemie. Odbiór dokumentacji odbywa się w sposób określony przez Wnioskodawcę w zamówieniu.

Sposób obsługi wniosków złożonych w formie papierowej lub elektronicznej poprzez ePUAP reguluje „Instrukcja postępowania z przesyłkami wpływającymi do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego” wprowadzona Zarządzeniem nr 91 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 kwietnia 2021 r. Dokumenty są rejestrowane przez pracowników kancelarii ogólnej Urzędu Miasta w systemie EZD PUW a załączona dokumentacja jest skanowana. Urząd Miasta udostępnia wzory wniosków. Po zarejestrowaniu złożone wnioski są dekretowane do kierownika komórki organizacyjnej (Geodety Miasta), następnie wniosek przesyłany jest do pracownika odpowiedzialnego za obsługę wniosków.

Wnioski można też składać bezpośrednio w Urzędzie Miasta. Realizacja odbywa się w trybie „od ręki”. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków i tworzony jest DOO. Następnie po uiszczeniu opłaty zostają przygotowane i udostępnione materiały.

W ramach funkcjonalności Geoportalu przygotowano dedykowane usługi elektroniczne dla rzeczoznawców majątkowych oraz komorników za pomocą aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca, GEO- INFO i.Komornik. Obieg elektronicznych wniosków odbywa się na zasadach analogicznych jak dla wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

d) Wydawania wypisów, wyrysów i wypisów oraz zaświadczeń.

Świadczenie usług wydawania wypisów oraz wyrysów odbywa się na podstawie wniosków właścicieli bądź innych podmiotów przesyłanych za pomocą Geoportalu, EPUAP, pocztą tradycyjną a także złożonych osobiście w godzinach pracy urzędu. Stosowany formularz wniosku jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 Rozporządzenia z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji. Zespół kontrolujący zwraca uwagę na aktualizację publikatorów wymienionych w przypisach do wniosku EGiB.

e) Obsługi narad koordynacyjnych.

Narady Koordynacyjne prowadzone są za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez system Geoportalu za pomocą dedykowanej aplikacji GEO-INFO „Portal Projektanta” i Projektant. Obsługę administracyjno - techniczną e-usługi zapewnia Kierownik MODGiK. W piśmie z dnia 11 marca 2024 r. nr IMG.1710.1.2025 Prezydenta Miasta oświadczono, że większość procesów związanych z rejestracją wniosku składanego przez projektanta odbywa się w sposób automatyczny. Poprzez wskazaną powyżej aplikację projektant składa wniosek wraz z dokumentacją. W przypadku dokumentacji składanej w formie papierowej lub przez EPUAP obieg dokumentów odbywa się analogicznie jak w przypadku wniosków o udostępnienie materiałów zasobu. Dokumentacja składana w formie papierowej podlega skanowaniu i dołączana jest do systemu w celu udostępnienia treści podmiotom uczestniczącym w naradach koordynacyjnych.

Przewodniczący Narady Koordynacyjnej po sprawdzeniu wniosku pod kątem kompletności uruchamia procedurę narady elektronicznej. O terminie zakończenia narady oraz przypisanych do niej wnioskach zawiadamiani są uczestnicy poprzez wysłanie wiadomości e-mail. Wszystkie procesy związane z uzgodnieniem realizowane są za pośrednictwem aplikacji GEO- INFO i Narady. Wyniki narady zamieszczane są w systemie GEO- INFO Ośrodek.

f) Pobierania opłat.

W ramach wszystkich wniosków składanych za pomocą aplikacji funkcjonujących w ramach Geoportalu, opłaty można dokonać za pomocą płatności Paybynet, przelewów bankowych i BLIK. Płatność można zrealizować w kasie Urzędu Miasta gotówką lub kartą płatniczą oraz gotówką przy użyciu wplatomatu.

Ocena cząstkowa pozytywna

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Zgodnie z oświadczeniem Prezydenta Miasta, poza obszarem geodezji i kartografii dane PZGiK wykorzystywane są przez pracowników Urzędu Miasta w realizacji zadań publicznych związanych z:

- gospodarką nieruchomościami,
- planowaniem przestrzennym,
- budownictwem,
- nazewnictwem ulic i placów oraz numeracją adresową,

- wymiarem podatków i opłat lokalnych,
- usługami komunalnymi,
- przygotowaniem i obsługą inwestycji,
- ochroną środowiska,
- zarządzaniem drogami,
- gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- planowaniem rozwoju miasta,
- zarządzaniem kryzysowym,
- zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków.

W piśmie nr IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. Geodeta Miasta oświadczył: *uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta oraz jego jednostek, realizujący zadania publiczne w imieniu Prezydenta Miasta, mają przyznany dostęp do aplikacji Przeglądarka EGiB (GEO- INFO i.EGiB) i Przeglądarka mapy Geodezyjnej (GEO- INFO i.Mapa) w niezbędnym zakresie, przy czym w ramach przyznawania dostępu do danych osobowych właścicieli nieruchomości uwzględniane są zasady wynikające z RODO. Na potrzeby realizacji zadań związanych z gospodarką nieruchomościami, w Urzędzie Miasta wdrożona została aplikacja do prowadzenia ewidencji zasobu nieruchomości zintegrowana z bazą EGiB, co zapewnia spójność danych. Na potrzeby realizacji zadań związanych z planowaniem przestrzennym oraz nazewnictwem ulic i numeracją adresową, wykorzystywane są usługi sieciowe IIP (usługi przeglądania) w ramach funkcjonowania dziedzinowych portali internetowych (dotyczy usług przeglądania danych EGiB oraz GESUT). Usługi przeglądania wykorzystywane są również w ramach przetwarzania zbiorów danych oraz wykonywania analiz z wykorzystaniem bezpłatnych narzędzi GIS. Na potrzeby aktualizacji Ewidencji Dróg i Obiektów Mostowych prowadzonej przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta cyklicznie udostępniane są dane z baz danych EGiB (dane przedmiotowe) oraz wybrane dane z bazy danych BDOT500.*

Ocena cząstkowa pozytywna

I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych

Prezydent Miasta wykonuje zadania organu administracji geodezyjnej i kartograficznej przy pomocy Geodety Miasta, co zapisano w § 12 ust. 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta. Zgodnie z § 13 ust. 1 przywołanego Regulaminu, Referat Geodezji, Kartografii i Katastru jest nadzorowany przez Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta. § 31 Regulaminu określa zadania realizowane przez Referat Geodezji, którym kieruje Geodeta Miasta. Wymienione w § 31 Regulaminu czynności wyczerpują zapisy Ustawy Pgik w zakresie zadań realizowanych przez

kontrolowany organ administracji. Na podstawie § 31 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego w strukturze Referatu Geodezji wyodrębniono Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Prezydent Miasta powołał osobę do nadzorowania i kierowania pracami Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Od dnia 1 lipca 2011 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, funkcję kierownika pełnił Pan Mariusz Jaśki.

Kontrola wydanych upoważnień wykazała, że dla czterech pracowników nie wydano stosownych upoważnień w zakresie wykonywanych czynności. Należy zauważyć, że upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych zostało wydane tylko jednej osobie - Geodecie Miasta.

Zgodnie z danymi zgromadzonymi w aktach kontroli, w okresie kontrolowanym jedynie trzech pracowników uczestniczyło w czterech szkoleniach. Wartość ta wydaje się niewystarczająca w obliczu zmieniających się przepisów prawa, rozwoju technologicznego czy ewolucji nowoczesnych narzędzi wspomagających prowadzenie PZGiK.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami

OCENA REALIZACJI TEMATÓW PRIORYTETOWYCH.

II.1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGiB.

Zgodnie z oświadczeniem Prezydenta Miasta z dnia 11 marca 2025 r. nr IMG.1710.1.2025 informacje zawarte w operacie ewidencyjnym udostępniane są w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) usług sieciowych IIP.

W ramach zgłoszeń prac geodezyjnych dane ewidencyjne udostępniane są w formie plików GML oraz za pośrednictwem usług sieciowych i dedykowanej aplikacji GEO-INFO i.EGiB.

Dla wybranych losowo dziesięciu obrębów przeprowadzono walidację plików GML będących eksportem z bazy EGiB. Wykorzystano urzędowy walidator plików GML opracowany przez GUGiK (dostępny w oficjalnym repozytorium wtyczek QGIS). Walidacja wszystkich plików zakończyła się

wynikiem negatywnym, ilość błędów wymienionych w raporcie walidacji wahała się w zależności od obrębu w granicach od 14 do 99. Wszystkie rodzaje błędów dotyczą *niezgodności z typem danych określonym w schemacie*.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB.

W okresie objętym kontrolą dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie przeprowadzono prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

Zagadnienia nie oceniano

II.1.3. Aktualizacja EGiB.

Kontrola sposobu aktualizacji bazy EGiB wykazała, że:

- a) do prowadzenia PZGiK oraz bazy danych EGiB używany jest system GEO-INFO firmy SYSTHERM INFO sp. z o.o. oparty na zintegrowanej bazie danych, w której każdy obiekt EGiB posiada przypisane dane opisowe i geometryczne. Aktualizacja danych EGiB dotycząca wprowadzenia zmiany w części opisowej i graficznej jest wykonywana przy użyciu jednego oprogramowania. Aktualizacja bazy EGiB w zakresie danych przedmiotowych wykonywana jest przez pracowników MODGiK, natomiast zmiany wynikające z decyzji administracyjnych, postanowień sądu, aktów notarialnych, zawiadomień z KW wprowadzane są przez pracowników prowadzących EGiB. W piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. Geodeta Miasta oświadczył, że zmiana wynikająca z operatu technicznego zakładana jest na etapie rozpoczęcia weryfikacji danych zawartych w roboczej bazie danych oraz w operacie technicznym, przekazanych przez Wykonawcę pracy geodezyjnej. Zmianę zakłada oraz wprowadza dane do bazy danych EGiB pierwszy operator (kancelista). W trakcie weryfikacji drugi operator (Inspektor kontroli) weryfikuje operat oraz dane ujawnione w bazie przez pierwszego operatora. W przypadku pozytywnej weryfikacji zamyka zmianę. Zamknięcie zmiany następuje bezpośrednio po przyjęciu dokumentacji do zasobu. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych czynności kancelaryjnych związanych z wysłaniem zawiadomień o zmianie do właściwych podmiotów lub organów, pracownik MODGiK kończący zmianę przekazuje ją do kolejnego pracownika (kancelisty), do którego obowiązków należy przygotowanie i wysyłka korespondencji. Działki ewidencyjne i punkty graniczne, których ujawnienie w bazie EGiB wymaga zatwierdzenia w ramach odpowiednich postępowań, ujawniane są w bazie EGiB przez pracowników MODGiK na podstawie operatu technicznego,

jako obiekty projektowane. Wpływ do EGiB dokumentów zatwierdzających podział czy rozgraniczenie, skutkuje tym, iż zmiana założona wcześniej przez pracowników MODGiK ulega dokończeniu przez pracownika EGiB. Dokończenie zmiany skutkuje zastąpieniem działek projektowanych nowymi działkami ewidencyjnymi. Dokończenie zmiany następuje bezpośrednio po wpływie decyzji zatwierdzającej. System GEO-INFO Mapa umożliwia pracę z danymi w wersji stabilnej, zawierającej wszystkie zatwierdzone zmiany oraz pracę z danymi w wersji bieżącej, zawierające również dane obiektów pozostających w niezatwierdzonych zmianach (np. działki projektowane, o których mowa w § 30 rozporządzenia EGiB).

- b) Miasto Piotrków Trybunalski realizuje komunikacje z rejestrami EKW, PESEL i REGON poprzez system teleinformatyczny.

W piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. Geodeta Miejski wymienia zakresy wykorzystania narzędzi udostępnionych przez GUGiK opartych na systemie ZSIN. Komunikacja z rejestrem EKW wykorzystywana jest do: otrzymywania zawiadomień o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy Pgik, podglądu treści ksiąg wieczystych w celu weryfikacji zawartych w nich danych.

Komunikacja z rejestrami PESEL oraz REGON wykorzystywana jest do:

- podglądu treści tych rejestrów w celu weryfikacji prawidłowości danych podmiotowych ujawnionych w bazie EGiB,
- automatycznego zasilenia bazy danych EGiB o dane podmiotów ewidencyjnych, w procesie jej bieżącej aktualizacji, na podstawie numerów PESEL lub numerów REGON podmiotów ewidencyjnych,
- automatycznego uzupełniania rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu o dane wnioskodawców, na podstawie podawanych przez nich numerów PESEL lub REGON.

GUGiK w dniu 21 marca 2025 r. pismem NK- Sk.920.29.2025 przekazał statystykę wykorzystania narzędzi do komunikacji z rejestrami ZSIN. Dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykorzystanie narzędzi do komunikacji z systemem przedstawia się następująco:

- NKW – 17 148
- PESEL – 4 524 444
- REGON – 1 043

W piśmie IMG.660.25.2025 z 26 marca 2025 r. Geodeta Miejski wyjaśnia przyczyny zarejestrowanej ponadprzeciętnej ilości zapytań do rejestru PESEL realizowanych poprzez zintegrowany system informacji o nieruchomościach:

W Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego usługa automatycznej weryfikacji uruchomiona została w 2021 roku i przypisana jest do użytkownika portalu ZSIN (...). Funkcjonalność tej usługi polega na automatycznym porównywaniu danych osobowych wszystkich osób (z przypisanym numerem PESEL) ujawnionych w rejestrze EGiB (aktualnie ponad 38 tys. osób) z danymi tych osób ujawnionymi w rejestrze PESEL. Usługa uruchamiana jest automatycznie 2 razy w miesiącu: pierwszego oraz piętnastego dnia każdego miesiąca. Usługa może zostać wywołana również doraźnie przez operatora w innym dniu, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby. (...) Weryfikacja odbywa się za pomocą udostępnionych w ZSIN funkcji 'weryfikujImieINazwisko' oraz 'weryfikujDaneOsoby'. Najpierw wysyłane są do ZSIN: numer PESEL, Nazwisko oraz Pierwsze imię osoby. Gdy weryfikacja jest pomyślna wówczas wysyłane są do ZSIN wszystkie bieżące dane podmiotu (funkcją 'weryfikujDaneOsoby'). W celu ograniczenia zakłóceń w działaniu infrastruktury informatycznej, wynikających z jej obciążenia, usługa uruchamiania jest o godzinie 1:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem. (...)

Jak informuje firma Systherm-Info, procedura automatycznej weryfikacji nie pobiera z bazy PESEL żadnych danych osobowych, a tylko status zgodności. Usługa ma na celu jedynie porównanie danych, w wyniku którego dla każdej osoby fizycznej przypisywany jest w bazie ewidencyjnej dodatkowy atrybut o nazwie „Weryfikacja PESEL status”, który może przybierać wartość „zgodność” lub „niezgodność”. Dodatkowo dostępna jest informacja o dacie weryfikacji danych. Atrybuty te dostępne są dla wszystkich użytkowników systemu GEO-INFO. Po przeprowadzeniu automatycznej weryfikacji operator systemu GEO-INFO, odpowiedzialny za aktualizację bazy danych EGiB, wybiera z bazy ewidencyjnej podmioty ewidencyjne o statusie „niezgodność” i dokonuje aktualizacji danych osobowych w trybie udokumentowanej zmiany. Dopiero na tym etapie pobierane są dane z rejestru PESEL i dotyczą wyłącznie tych osób fizycznych, których dane ujawnione w ewidencji gruntów i budynków są nieaktualne.

- c) W celu kontroli zachowania terminów wynikających z art. 23 ust. 7 Ustawy PgiK dokonano analizy losowo wybranych 35 przypadków aktualizacji EGiB w tym 15 zmian, gdzie jako podmiot występował Skarb Państwa, 10 aktualizacji dla zmiany nr 4 z 2024 r. dla wskazanych przez Zespół kontrolujący obrębów oraz ostatniej zmiany w 2024 r. dla 10 obrębów. Terminy wprowadzenia zmian zostały zachowane w 33 przypadkach na 35 badanych. Aktualizacje wykonywane były nawet tego samego dnia, w którym odnotowano wpływ dokumentów stanowiących podstawę zmiany (w dziewięciu przypadkach), natomiast w dwóch przypadkach

termin wykonania zmiany wynosił 36 dni. Szczegółowej kontroli podlegały dokumenty będące podstawą zmian oraz zawiadomienia o zmianach, o których mowa w §35 rozporządzenia EGiB. Badane ostateczne decyzje przekazywane jednostce kontrolowanej w postaci elektronicznej, wydane przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego lub inne organy, nie posiadały oznaczonej daty wpływu, co stanowi naruszenie art. 23 ust. 3 pkt 1 Ustawy Pgik. Opisana sytuacja dotyczy zmian: 106201_1.0005.32.2024, 106201_1.0003.11.2024, 106201_1.0025.45.2024, 106201_1.0022.41.2024, 106201_1.0022.76.2024, 106201_1.0031.16.2024 - w przekazanej dokumentacji zmian brak informacji o dacie wpływu decyzji ostatecznych [lub dacie wpływu zaświadczenia o ostateczności decyzji]. Brak daty otrzymania przez organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, dokumentów skutkujących zmianami w ewidencji gruntów prowadzi do niemożności jednoznacznego określenia początku ustawowego terminu wynikającego z zapisów art. 23 ust. 7 Ustawy Pgik.

Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami

II.1.4. Modernizacja EGiB

W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzano modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Zagadnienia nie oceniano

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGiB

Zgodnie z zaleceniem Głównego Geodety Kraju zawartym w metodyce kontroli, przeprowadzono automatyczną kontrolę bazy danych EGiB dla wszystkich obrębów ewidencyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

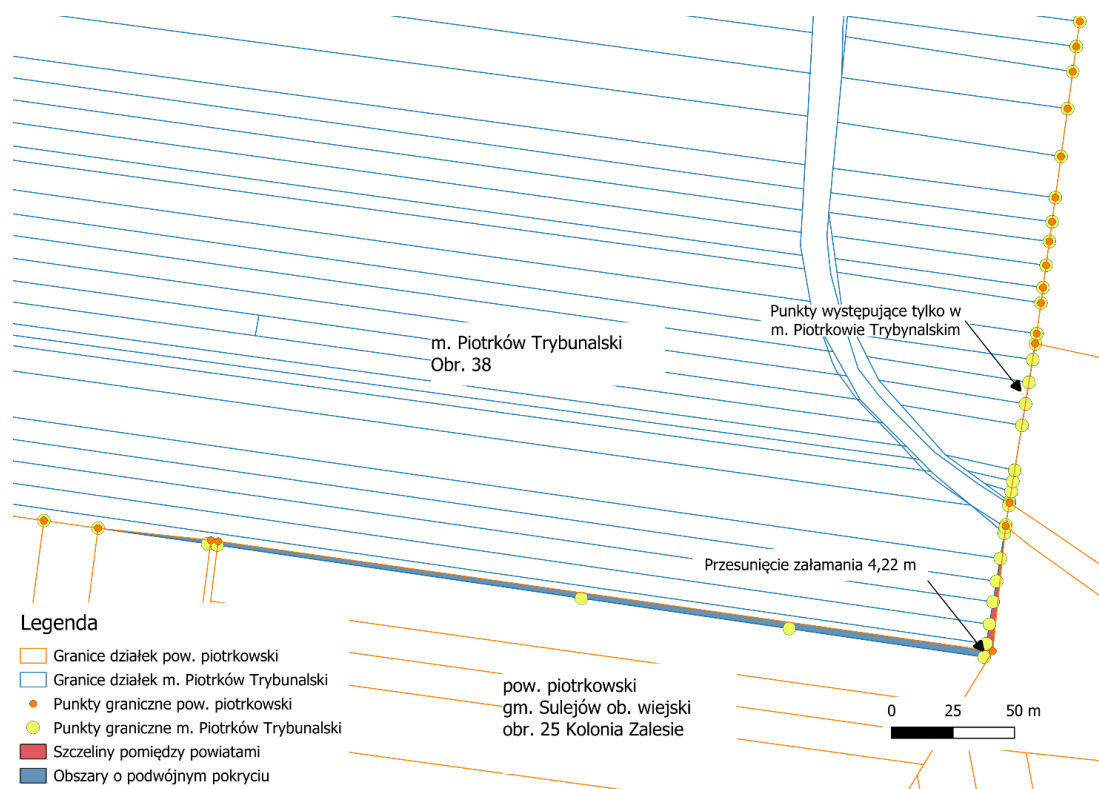
Wyniki kontroli przedstawiono Zespołowi kontrolnemu w formie raportów.

Kontrole dotyczyły następujących obszarów:

- a) występowania działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu): brak takich działek.
- b) nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek: analiza wykonana w oprogramowaniu QGIS nie wykazała występowania szczelin pomiędzy działkami ewidencyjnymi oraz przypadków nachodzenia się działek ewidencyjnych,

- c) występowania działek lub budynków bez wykazanej geometrii na mapie ewidencyjnej, które występują tylko w części opisowej: nie odnotowano takich przypadków,
- d) występowania geometrii działek lub budynków, które nie zostały wykazane w części opisowej: nie odnotowano takich przypadków,
- e) występowania różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną, a częścią opisową. Na 31 073 działek wykazywanych w EGiB stwierdzono występowanie różnic w powierzchni dla 7001 działek co stanowi ponad 22,53 % ogółu działek ewidencyjnych. Natomiast różnice większe niż 20 % powierzchni stwierdzono dla 7 działek ewidencyjnych co stanowi jedynie 0,02 % wszystkich działek.
- f) braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD, STB, numer operatu technicznego - w ramach, którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji): zgodnie z danymi przekazanymi przez Geodetę Miasta w bazie danych EGiB funkcjonuje 97 013 punktów granicznych z czego: 6283 punktów nie posiada numeru operatu technicznego (co stanowi 6,48 % wszystkich punktów granicznych), 266 punktów granicznych posiada przypisany więcej niż jeden operat techniczny (co stanowi 0,27 % wszystkich punktów granicznych), a jeden z tych punktów jako drugi numer operatu technicznego wprowadzony ma błędny numer w postaci „33/63”.
- g) występowanie w bazie danych EGiB niedozwolonych oznaczeń użytków i klas - nie stwierdzono występowania niedozwolonych użytków, konturów i klas;
- h) występowania numerów KW niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą, sprawdzono sygnatury 25921 Ksiąg Wieczystych, nie odnotowano występowania takich przypadków;
- i) kontrola spójności danych na granicach miasta przy wykorzystaniu oprogramowania do prowadzenia PZGiK nie wykazała błędów. Do kontroli spójności po stronie kontrolującego wykorzystano usługi WFS zebrane w EZiUDP dostępne pod adresem: <https://integracja.gugik.gov.pl/>. W dniu 27 czerwca 2025 r. za pomocą programu QGIS w wersji 3.30.0 i usługi WFS pobrano geometrię działek ewidencyjnych z miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz powiatu piotrkowskiego. Przeprowadzona analiza wykazała:

- granica z powiatem piotrkowskim w dominującej części jest zgodna, występują jednak punkty na prostej wprowadzone w jednym powiecie oraz niejednokrotnie większe różnice czasami nawet kilkumetrowe.



- j) występowania identyfikatorów działek i budynków, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą. Z przedstawionego raportu wynika, że struktura identyfikatorów działek i budynków jest zgodna z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie EGİB.

Zestawienie informacji otrzymanych od Geodety Miasta dotyczących zawartości bazy danych EGİB zawiera poniższa tabela. Wyniki kontroli udokumentowane są odpowiednimi raportami, załączonymi do akt kontroli.

Miasto	TERYT	DZIAŁKI	BUDYNKI	PUNKTY GRANICZNE	Liczba obrębów
Piotrków Trybunalski	1062	31 073	21 998	97 013	46

Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami

II.1.6. Kontrola jakości danych EGiB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

Geodeta Miasta w piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. roku oświadczył, że w okresie kontrolowanym przekazywane były dane EGiB w celu zasilenia CR ZSIN. W dniu 30 stycznia 2025 r. dane zostały zamieszczone na wskazanym serwerze GUGiK. Dodatkowo utrzymywana jest usługa sieciowa WMS na potrzeby ZSIN.

Geodeta Miasta oświadczył, że po przekazaniu danych do ZSIN nie otrzymał informacji o konieczności poprawy przekazanych plików GML. W piśmie NK-Sk.920.57.2025 z dnia 11 lipca 2025 r. Główny Geodeta Kraju poinformował, że dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego baza CR ZSIN danymi z 2025 r. została poprawnie zasilona.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.1.7. Podsumowanie ustaleń jakości danych EGiB.

Prezydent Miasta, zgodnie z przekazanymi informacjami, zasilił Centralne Repozytorium ZSIN.

Na podstawie danych otrzymanych z GUGiK Zespół kontrolerów stwierdził, że Prezydent Miasta wykorzystuje udostępnione przez GUGiK narzędzia do komunikacji z rejestrami: NKW, PESEL, REGON. W kontekście wykorzystania przez Jednostkę kontrolowaną rejestru PESEL do automatycznego uzupełniania rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu o dane wnioskodawców - Zespół kontrolujący zwraca uwagę, że działanie takie jest niezgodne z art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 Ustawy Pgik, § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN (Dz.U. z 2022 r. poz. 2469) w powiązaniu z § 21 ust. 4 rozporządzenia EGiB. Rejestry wymienione w § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu nie stanowią części składowej bazy EGiB.

Automatyczna, cykliczna weryfikacja całej bazy danych EGiB z rejestrem PESEL - wydaje się wykraczać znacznie poza zakres niezbędnej, zdefiniowanej w wyżej wymienionych przepisach prawa, weryfikacji podmiotów EGiB. Kierowanie zapytań do rejestru PESEL poprzez szynę ZSIN dotyczących danych, które nie podlegały aktualizacji, ani nie są danymi nowymi, powstałymi w czasie pomiędzy kolejnymi sesjami komunikacji z ZSIN – wydaje się niezgodne z zasadą niezbędności i celowości obowiązującą podczas przetwarzania danych osobowych [wynikającymi z Artykułu 6 rozporządzenia RODO (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1)].

Według ustaleń Zespołu kontrolującego na terenie miasta w okresie kontrolowanym nie przeprowadzono modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W wyniku automatycznej kontroli bazy EGiB stwierdzono występowanie rozbieżności w powierzchniach działek ewidencyjnych pomiędzy częściami opisową i wektorową bazy EGiB, oraz niepoprawność atrybutów punktów granicznych w zakresie numerów operatów technicznych.

Zespół kontrolujący zwraca szczególną uwagę na stwierdzony brak spójności danych ewidencyjnych na granicy miasta i powiatu. Należy również podkreślić negatywny wynik walidacji plików GML z bazy danych EGiB, w których wykryto występowanie błędów dotyczących niezgodności z typem danych określonym w obowiązującej specyfikacji pojęciowego modelu danych EGiB.

Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.

Z oświadczenia Geodety Miasta przedstawionego w piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. roku oraz danych z rejestru publicznego *Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych* [dalej EZiUDP] prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju wynika, że:

- a) dla danych EGiB istnieje usługa przeglądania WMS pod adresem:
<https://ikerg.piotrkow.pl/piotrkow-egib>. Usługa jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL pod numerem PL.PZGiK.1386, ujawniona w dniu 3 grudnia 2012 r.
- b) dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne. Raport wygenerowany przy pomocy walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> - nie wykazał błędów;
- c) publikowane dane aktualizowane są na bieżąco, źródłem danych w usłudze jest bezpośrednio produkcyjna baza danych EGiB;
- d) usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS;
- e) zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB i obejmuje całe miasto.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB

Na podstawie danych zawartych w publicznym rejestrze EZiUDP Zespół kontrolerów potwierdził:

- a) dla danych EGiB utworzono usługę pobierania (WFS) zbiorów danych pod adresem: <https://ikerg.piotrkow.pl/piotrkow-egib>;
- b) usługa WFS jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL pod numerem PL.PZGiK.1386 ujawniona w dniu 3 grudnia 2012 r.;
- c) usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS;
- d) dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne. Raport wygenerowany przy pomocy walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> nie wykazał błędów;
- e) poprzez usługę WFS możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz danych dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju KŚT;
- f) według oświadczenia Geodety Miasta zawartego w piśmie nr IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. zakres danych dotyczących geometrii i atrybutów udostępnianych przez usługę WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS;
- g) baza EGiB prowadzona i udostępniona jest dla obszaru całego miasta. Zakres obszarowy danych udostępnionych w usłudze WFS jest tożsamy z danymi zawartymi w produkcyjnej bazie danych EGiB.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Z oświadczenia Geodety Miasta oraz danych z rejestru publicznego EZiUDP prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju wynika:

- a) dla danych BDSOG istnieje usługa przeglądania WMS pod adresem: <https://ikerg.piotrkow.pl/cgi-bin/piotrkow-bdsog>;
- b) usługa jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL pod numerem PL.PZGiK.5594 i ujawniona w dniu 26 marca 2018 roku;
- c) skontrolowano podział publikowanych danych na warstwy informacyjne oraz spełnianie kryteriów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 Rozdział 5 rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i

magnetycznych z dnia 6 lipca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1341) – dalej rozporządzenie BDSOG. Raport wygenerowany przy pomocy walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> - nie wykazał błędów;

- d) publikowane dane przez miasto przedstawiają stan aktualny. Źródłem danych w usłudze jest baza danych BDSOG;
- e) usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Na podstawie danych zawartych w publicznym rejestrze EZiUDP Zespół kontrolujący, potwierdził:

- a) dla danych BDSOG utworzono usługę pobierania (WFS) zbiorów danych pod adresem: <https://ikerg.piotrkow.pl/cgi-bin/piotrkow-bdsog>;
- b) usługa WFS jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL pod numerem PL.PZGiK.5594, ujawniona w dniu 26 marca 2018 r.
- c) usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS;
- d) dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie BDSOG. Raport wygenerowany przy pomocy walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> wykazał błędów.
- e) możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy Pgik;
- f) zakres danych udostępnionych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnionych w usłudze WMS;
- g) w piśmie nr IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. Geodeta Miasta oświadczył, że udostępnione informacje nie zawierają danych osobowych. Przeprowadzona kontrola wybranych losowo opisów topograficznych (30 szt.) nie wykazała uchybień w tym zakresie, w jednym przypadku (pkt. 71560925043) stwierdzono brak opisu.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT

Z oświadczenia Geodety Miasta oraz danych z rejestru publicznego EZiUDP prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju wynika, że:

- a) dla danych GESUT istnieje usługa przeglądania WMS pod adresem: <https://ikerg.piotrkow.pl/cgi-bin/piotrkow-gesut>;
- b) usługa jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL pod numerem PL.PZGiK.4643 i ujawniona w dniu 4 lipca 2016 roku;
- c) podział publikowanych danych na warstwy informacyjne spełnia kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 rozporządzenia w sprawie GESUT. Raport wygenerowany przy pomocy walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> - nie wykazał błędów;
- d) publikowane dane odzwierciedlają aktualny stan bazy GESUT; dane publikowane są bezpośrednio z bazy;
- e) usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (www.geoportal.gov.pl, QGIS).

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT

Dla danych GESUT usługa pobierania WFS nie została zgłoszona. Zespół kontrolujący zwraca uwagę, że zgodnie z § 15 rozporządzenia w sprawie GESUT dane udostępnia się w postaci elektronicznej za pomocą usług sieciowych przeglądania i pobierania, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy Pgik. W art. 28a ustawy Pgik zapisano, że Krajową bazę GESUT zakłada i prowadzi Główny Geodeta Kraju w drodze przetworzenia danych i informacji zawartych w powiatowych bazach GESUT lub w innych materiałach, o których mowa w art. 28 ustawy Pgik. W piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. Prezydent Miasta oświadcza, że na podstawie § 12 ust. 6 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia PZGiK, wymiana danych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się w postaci elektronicznej na pisemną prośbę zainteresowanego organu, po wskazaniu zakresu niezbędnych danych.

Ocena cząstkowa negatywna

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Z danych rejestru publicznego EZiUDP prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju wynika:

- a) dla danych BDOT500 istnieje usługa przeglądania WMS pod adresem: <https://ikerg.piotrkow.pl/cgi-bin/piotrkow-bdot>;
- b) usługa jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL pod numerem PL.PZGiK.4644 i ujawniona w dniu 4 lipca 2016 r.
- c) dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 rozporządzenia w sprawie BDOT500. Raport wygenerowany przy pomocy walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> - nie wykazał błędów;
- d) publikowane dane odzwierciedlają aktualny stan bazy BDOT500 i publikowane są bezpośrednio z bazy;
- e) usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych.

Na podstawie informacji zawartych w rejestrze publicznym EZiUDP prowadzonym przez Głównego Geodetę Kraju oraz oświadczenia Geodety Miasta ustalono: dla baz EGiB utworzono i zgłoszono usługę przeglądania i pobierania danych. Natomiast dla bazy danych GESUT Prezydent Miasta nie utworzył usługi pobierania danych GESUT dedykowanej tylko dla Głównego Geodety Kraju celem tworzenia i aktualizacji Krajowej Bazy GESUT. Brak zgłoszonej usługi wskazuje na nierealizowanie art. 9 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy Pgik. Wykonana kontrola przy użyciu walidatora zgodności usług WMS/WFS dostępnego na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/> dla usług przeglądania EGiB nie wykazała błędów. Natomiast dla usługi pobierania danych BDSOG dla osnowy poziomej i wysokościowej raport wykazał błąd atrybut „STAN ZNAKU”.

Ponadto przeprowadzona kontrola wykazała brak udostępnionych opisów topograficznych w usłudze ogólnodostępnej.

Ocena cząstkowa pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych.

Dla żadnej części Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie jest prowadzona analogowa mapa zasadnicza.

Zagadnienia nie oceniano

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych.

Dla żadnej części miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie jest prowadzona analogowa mapa ewidencyjna.

Zagadnienia nie oceniano

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych.

Geodeta Miasta oświadczył, że nie prowadzi rastrowych map ewidencyjnych i map zasadniczych. Na obszarze całego miasta nie jest prowadzona mapa w formie hybrydowej.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji.

Zespół kontrolujący stwierdza, że w obszarze Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nastąpiło pełne przetworzenie mapy zasadniczej do postaci cyfrowej.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Miasta, proces cyfryzacji operatów przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego został zakończony.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji operatów

W Mieście Piotrkowie Trybunalskim zakończono proces cyfryzacji operatów archiwalnych, a tym samym dotrzymano terminu wynikający z § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Miasta do prowadzenia zasobu wykorzystywany jest system GEO–INFO Ośrodek firmy Systherm Info sp. z o.o. Wykorzystywana jest najnowsza wersja oprogramowania wydanie 24.4.3.0. Z ustaleń Zespołu kontrolnego wynika, że system posiada pełną funkcjonalność określoną w § 8 rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie zasobu.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.4.2. Portal do udostępnienia danych

Do udostępniania materiałów zasobu wykorzystywany jest portal internetowy działający pod adresem <https://geoportal.piotrkow.pl>, między innymi oferujący usługi:

- 1) Złóż wniosek – aplikacja GEO - INFO i.Wniosek. Zamawianie materiałów zasobu oraz wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków.

Aplikacja i.Wniosek pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi na złożenie wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, bądź też wniosku dotyczącego wypisów czy wyrysów z ewidencji gruntów i budynków. Ponadto istnieje również opcja zalogowania się do aplikacji wykorzystując do tego platformę LOGIN.GOV. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto, a czynności użytkownika aplikacji i.Wniosek są rejestrowane.

Za pomocą tej usługi użytkownik może złożyć wniosek o udostępnienie:

- mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej, wektorowej oraz rastrowej,
- mapy zasadniczej w postaci drukowanej, wektorowej oraz rastrowej,
- wydanie wypisu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków,
- bazy danych GESUT pełen zbiór lub wg. klasy obiektów,
- bazy danych BDOT500 pełen zbiór lub wg. wybranej kategorii,
- wyciągu z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego.

Panel użytkownika poza złożeniem wniosku umożliwia przeglądanie historii zamówień

i pobieranych danych dotyczących udostępnionych cyfrowych dokumentów zasobu, formularza DOO oraz Licencji.

2) Wniosek o materiały dla Podmiotu Publicznego – aplikacja GEO - INFO i.WniosekPP. Zamawianie materiałów zasobu niezbędnych do realizacji zadań publicznych.

Aplikacja i.WniosekPP pozwala podmiotom realizującym zadania nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w prowadzonym rejestrze, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań. Pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi, który powiązany jest z Podmiotem Publicznym na złożenie wniosku o bezpłatne udostępnienie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3) Portal Geodety – aplikacja GEO-INFO i.Kerg. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych

Geoportal udostępnia e-usługę, która pozwala na kompleksową obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych. GEO-INFO i.Kerg to funkcjonująca w oknie przeglądarki internetowej aplikacja, dedykowana wykonawcom prac geodezyjnych i pracowników ODGIK, przeznaczona do zgłaszania prac geodezyjnych oraz kompleksowej obsługi zgłoszenia.

Aplikacja umożliwia:

- rejestrację zgłoszeń pierwotnych i uzupełniających Pracy geodezyjnej oraz rejestrację wystąpienia o dodatkowe materiały,
- pobieranie niezbędnych druków i dokumentów min.: Zgłoszenie pracy geodezyjnej, Odpowiedź na zgłoszenie, Dokument Obliczenia Opłaty, Licencja, Protokół weryfikacji;
- automatyczne przygotowanie materiałów zamawianych w ramach poszczególnych zgłoszeń,
- automatyczną rezerwację numerów działek i budynków oraz punktów granicznych w bazie danych GEO-INFO Mapa w dowolnym momencie trwania pracy geodezyjnej,
- podgląd stanu realizacji zamówienia,
- korespondencję Wykonawcy z ODGIK w kontekście pracy geodezyjnej,
- złożenie zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- wysyłanie do ODGIK plików eksportu w postaci plików wymiany/GIV ze zrealizowaną pracą,
- możliwość podglądu wszystkich dokumentów sprzedaży (nieopłaconych, opłaconych i anulowanych), które zostały wystawione Wykonawcy (nie tylko związanych ze zgłoszeniem pracy),
- możliwość opłaty dokumentów sprzedaży poprzez przelew elektroniczny (utworzonych automatycznie również w ramach obsługi pracy geodezyjnej).

4) Narady Koordynacyjne – aplikacja GEO-INFO i.Narady

Aplikacja jest dedykowana podmiotom uczestniczącym w naradach koordynacyjnych. Moduł pozwala uwierzytelnionym użytkownikom na opiniowanie wniosków o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Aplikacja umożliwia organizowanie narady koordynacyjnej za pomocą usług internetowych. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto. Aplikacja funkcjonuje przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. W trakcie trwania narady umożliwia opiniowanie wniosków. Wszelkie Opinie i Uwagi, które zostały złożone przez uczestników rozproszonej narady koordynacyjnej zapisywane są bezpośrednio w bazie danych modułu GEO-INFO Ośrodek. Dzięki temu zgłaszane uwagi w sposób automatyczny zostają umieszczone w Protokole z narady koordynacyjnej oraz w udostępnianym wnioskodawcy Odpisie z protokołu. Moduł GEO-INFO i.Narady posiada mechanizmy do automatycznego wysyłania wiadomości. Mogą być one wysyłane na zewnątrz systemu do zainteresowanych stron (e-mail, sms) oraz poprzez wewnętrzny komunikator zapewniający pełną interakcję uczestników narady koordynacyjnej.

5) Portal Komornika – aplikacja GEO-INFO i.Komornik

Aplikacja GEO-INFO i.Komornik pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi sprawdzenie, czy dana osoba fizyczna lub prawna występuje w bazie danych ODGiK oraz czy dany podmiot posiada nieruchomości. Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta. Aplikacja funkcjonuje przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.

6) Portal Rzeczoznawcy – aplikacja GEO- INFO i.Rzeczoznawca

Aplikacja GEO-INFO i.Rzeczoznawca funkcjonuje w oknie przeglądarki internetowej, dedykowana rzeczoznawcom majątkowym. Umożliwia dostęp do danych zbioru danych Rejestru Cen Nieruchomości, oraz czasowy dostęp do dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych. Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta. Każda czynności Użytkownika aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca jest rejestrowana z zapamiętaniem, kto, kiedy i jakie filtry stosował oraz jakie usługi wykupił.

7) Portal Projektanta – aplikacja GEO-INFO i.Projektant.

i.Projektant jest aplikacją dedykowaną dla projektantów. Moduł pozwala uwierzytelnionym użytkownikom na składanie i przeglądanie zarejestrowanych wniosków o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Aplikacja wspiera przebieg narady koordynacyjnej, jak i usprawnia tworzenie dokumentacji, która powstała w jej wyniku.

Aplikacja w sposób automatyczny, informuje projektantów poprzez e-mail, między innymi o wygenerowaniu DOO, czy przyporządkowaniu wniosku do konkretnej narady koordynacyjnej. Moduł GEO-INFO i.Projektant umożliwia przesłanie projektu jako załącznik do wniosku w

dowolnym formacie rastrowym, obiektowym, lub w postaci zbioru danych (plik PDF, DXF, GIV, GML i inne). Przesłanie projektu w formie zbioru danych w formatach: GIV, GML pozwala operatorowi SIP GEO-INFO na import gotowych obiektów bezpośrednio do bazy danych systemu. Przesłanie projektu w formacie DXF wymaga przekształcenia danych wektorowych w obiekty zasobu numerycznego. Moduł GEO-INFO Mapa zapisuje obiekty, a następnie udostępnia graficzną prezentację projektu w module GEO-INFO i.Narady. Użytkownik systemu posiada dostęp do podglądu szczegółowych danych wszystkich złożonych przez niego wniosków, niezależnie od tego, czy złożone zostały w formie elektronicznej, czy też w sposób tradycyjny.

8) Przeglądarka EGiB – aplikacja GEO-INFO i.EGiB

Aplikacja umożliwia po zalogowaniu, wyszukiwanie i przeglądanie informacji dla obiektów ewidencyjnych poprzez wskazanie na mapie. Drugim sposobem wyszukiwania są specjalizowane zapytania służące do wyszukiwania obiektów ewidencyjnych. Za ich pomocą można wyszukać: jednostki rejestrowe (gruntów, budynków, lokali), działki, budynki, lokale, osoby fizyczne, instytucje/ podmioty grupowe, dokumenty, adresy. Aplikacja umożliwia też wygenerowanie wszystkich obligatoryjnych raportów ewidencyjnych: wypisy z rejestrów i podmiotów, wykaz dzierżawców, wykaz gruntów, budynków i lokali. Dodatkowo możliwe jest sporządzenie raportów dla: wykazu zmian ewidencyjnych, wykazu transakcji i wycen z RCN, zestawienie klasoużytków. System GEO-INFO umożliwia wygenerowanie zestawień zawierających statystyki obiektów i ich modyfikacji, zmian wg operatów i statusów.

9) Ewidencja Miejscowości ulic i adresów - aplikacja GEO-INFO i.Adres

Aplikacja GEO-INFO i.Adres jest przeznaczona do prowadzenia numerycznego zasobu Miejscowości Ulic i Adresów. Działa całkowicie w środowisku przeglądarki internetowej. Program umożliwia kompleksowe wprowadzanie zmian w bazie danych zarówno w części opisowej jak i geometrycznej.

10) Przeglądarka Mapy Geodezyjnej – aplikacja GEO-INFO i.Mapa (tryb publiczny).

Usługa dostępna dla każdej zainteresowanej osoby i oferuje funkcjonalności związane z przeglądaniem i wyszukiwaniem danych, m.in. odnajdywanie działki po numerze, adresie czy po współrzędnej geodezyjnej lub geograficznej. Dodatkowo można zwizualizować dane poprzez WMS, WMTS, WFS i dane z pliku, wykonywać pomiary na mapie (powierzchnia, odległość). Użytkownicy mają dostęp do przeglądania pełnej treści mapy ewidencyjnej i zasadniczej oraz DBSOG.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych

Geodeta Miasta w piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. oświadczył, że w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Bezpieczeństwem Informacji oraz Działań Antykorupcyjnych, wdrożonego w Urzędzie Miasta w oparciu o międzynarodowy standard ISO 9001 oraz ISO/IEC 27001, przygotowana została Polityka tworzenia kopii zapasowych i archiwizacji informacji SZBI POL_02. Zgodnie z treścią tej polityki za tworzenie kopii baz danych oraz obrazów dysków serwera odpowiada pracownik Referatu Informatyki.

W ramach ZSZJ, BI oraz DA wdrożono ponadto polityki:

- SZBI POL_03 – Polityka postępowania ze sprzętem i nośnikami danych,
- SZBI POL_04 – Polityka kontroli dostępu do systemu,
- SZBI POL_05 – Polityka czystego biurka i czystego pulpitu,
- SZBI POL_06 – Polityka zarządzania incydentami i słabościami systemu związanymi z bezpieczeństwem informacji,
- SZBI POL_07 – Polityka dostępu do pomieszczeń w strefach bezpieczeństwa,
- SZBI POL_08 – Polityka kontroli oprogramowania.

Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Bezpieczeństwem Informacji oraz Działań Antykorupcyjnych podlega cyklicznym audytom przez zewnętrzną firmę certyfikującą.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji Zespół kontrolujący stwierdza,

- 1) na podstawie Polityki tworzenia kopii zapasowych i archiwizacji informacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. oraz przekazanego harmonogramu codziennie wykonywane są kopie baz danych oraz obrazy dysków serwerów. Dodatkowo w ostatnią sobotę każdego miesiąca tworzy się pełną kopię zapasową za miniony miesiąc, która przechowywana jest bezterminowo. Kopie zapasowe i zarchiwizowane informacje przechowywane są w odrębnych od lokalizacji danych pomieszczeniach Urzędu Miasta w szafach pancernych. Kopie bezpieczeństwa wykonywane są przez pracownika Referatu Informatyki, który odpowiedzialny jest za sprawdzenie poprawności wykonania kopii oraz odpowiedniego oznaczenia i zabezpieczenia.
- 2) dodatkowo zgodnie z Polityką dostępu do pomieszczeń w strefach bezpieczeństwa jest nadzorowany i ograniczony do osób upoważnionych i chroniony jest fizycznymi zabezpieczeniami uniemożliwiającymi dostęp osób nieupoważnionych.

W ramach testów odtworzeniowych w dniu 26 listopada 2024 r. wykonano przywrócenie wskazanych plików w zasobach stanowiących kopię bezpieczeństwa – udokumentowane w planie testów ciągłości działania pod nazwą: Test Poprawności Odtworzenia Plików z Kopii Zapasowej.

W roku 2024 kilkakrotnie przeprowadzono przywracanie bazy danych z zasobem mapowym przez firmę serwisującą system informatyczny. Nie zanotowano przypadku błędnego odtworzenia danych.

Pomieszczenia serwerowni wyposażone są w szafy dystrybucyjne z zainstalowanymi w nich serwerami oraz zasilaczami awaryjnymi (UPS). Infrastruktura sieci ma charakter sieci przewodowej zorganizowanej na wydzielonych switchach (przełącznikach sieciowych). Całość zasilana jest przy pomocy wydzielonej sieci elektrycznej. Pomieszczenia serwerowni wyposażone są w systemy przeciwpożarowe oraz urządzenia klimatyzacji dla utrzymania optymalnych warunków pracy.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.4.4. Archiwizacja danych

Prezydenta Miasta Zarządzeniem nr 268 z dnia 5 sierpnia 2024 r. powołał komisję do spraw oceny przydatności użytkowej oraz wyłączenia materiałów PZGiK. Komisja dokonuje oceny raz w roku. Dostarczono protokół nr 1/2024 z przeprowadzonej oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w którym komisja na podstawie przeprowadzonej analizy nie wskazała materiałów, które powinny zostać wyłączone.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.4.5. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu.

W Piotrkowskim Urzędzie Miasta wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa oraz sposób ich przechowywania zapewnia bezpieczeństwo danych.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego powołał Komisję do przeprowadzania oceny przydatności materiałów zasobu.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Zespół kontrolerów ustalił co następuje:

- a) zgłaszanie prac geodezyjnych odbywa się z wykorzystaniem Geoportalu funkcjonującego pod adresem: <https://geoportal.piotrkow.pl/> z wykorzystaniem portalu mapowego - aplikacja GEO-INFO i.Kerg.
- b) zgłoszenie pracy geodezyjnej jest automatycznie rejestrowane. Dokument Obliczenia Opłaty jest automatycznie wygenerowany i przekazany wykonawcy w informacji zwrotnej. Uiszczenie opłaty realizowane jest z wykorzystaniem płatności internetowych Paybynet. Materiały zasobu niezbędne do wykonania zgłoszenia zostają automatycznie udostępnione wykonawcy pracy który ma możliwość pobrania bez udziału pracownika Urzędu.
- c) dla każdego zgłoszenia widoczna jest lista udostępnionych operatorów.
- d) rejestr prac geodezyjnych umożliwia rejestrację prac realizowanych w trybie zamówień publicznych (bez zgłoszenia).

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

Udział zgłaszanych prac geodezyjnych za pomocą aplikacji GEO- INFO i.KERG w okresie kontrolowanym wynosił 100%.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

Wykorzystywane w Urzędzie Miasta oprogramowanie gwarantuje niżej wymienione funkcjonalności:

- a) przekazywanie wyników prac geodezyjnych możliwe jest z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji GEO- INFO i.Kerg poprzez wygenerowanie zawiadomienia o zakończeniu pracy geodezyjnej. Usługa działa w ramach serwisu internetowego Geoportal.
- b) Wykonana weryfikacja pracy geodezyjnej skutkuje wysłaniem automatycznego powiadomienia na adres e-mail Wykonawcy. Protokół weryfikacji dostępny jest w aplikacji GEO- INFO i.Kerg.

- c) Informacja o wyniku weryfikacji wysyłana jest niezwłocznie na adres e-mail poprzez system GEO- INFO Ośrodek.

Ocena częściowa pozytywna

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Zespół kontrolerów przeanalizował trzydzieści jeden losowo wybranych pozycji rejestru prac geodezyjnych, poniżej przedstawiono wnioski:

- a) operat elektroniczny jest przyjmowany do zasobu, bezpośrednio po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji. Czynność ta wykonywana jest w dniu wygenerowania pozytywnego protokołu weryfikacji;
- b) pozytywnie zweryfikowany operat techniczny zostaje przyjęty do zasobu, a operacja ta znajduje potwierdzenie w ewidencji materiałów zasobu poprzez dodanie nowego rekordu.

W okresie kontrolowanym na zlecenie Urzędu Miasta była wykonana jedna praca geodezyjna. Zlecenie zostało zrealizowane na podstawie zawartej umowy po wcześniejszym wyłonieniu najkorzystniejszej oferty. Przyjęcie pracy geodezyjnej do PZGiK odbyło się na podstawie protokołu odbioru pracy z dnia 4 września 2024 r.

Ocena częściowa pozytywna

II.2.5.5. Podsumowanie stanu systemu do prowadzenia zasobu.

Na podstawie wyżej opisanych ustaleń stwierdzić należy, że w Piotrkowie Trybunalskim wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu w pełnej funkcjonalności.

W związku z tym realizowane jest elektroniczne: przekazywanie zgłoszeń prac, informowanie o wynikach weryfikacji, przyjmowanie operatów do zasobu, udostępnianie wyników prac innym wykonawcom.

Ocena częściowa pozytywna

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie

Na podstawie oświadczenia Geodety Miasta oraz informacji pozyskanych przez Zespół kontrolujący ustalono, że:

- a) Geoportal Miasta Piotrkowa Trybunalskiego działający pod adresem <https://geoportal.piotrkow.pl/> poprzez moduł „Złóż wniosek” za pomocą aplikacji GEO-INFO i.Wniosek umożliwia zamówienie materiałów PZGiK. Możliwe jest złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej. Wskazanie lokalizacji przestrzennej przedmiotu wniosku jest niezbędne, aby prawidłowo został naliczony koszt materiałów oraz aby umożliwić wygenerowanie danych. Wypełnienie wniosku i jego wysłanie skutkuje zarejestrowaniem i nadaniem numeru kancelaryjnego sprawie. Wnioskodawca wybierając zakładkę *Złożone wnioski, Rozliczenia* może odnaleźć niezbędne informacje, np. oznaczenie wniosku i status.
- b) Obsługa wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej nie odbywa się w sposób automatyczny. Po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku przez zamawiającego, w trybie automatycznym uzupełniane są dane w rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów zasobu. Przygotowanie materiałów zasobu, ich klauzulowanie oraz wycena odbywa się w trybie półautomatycznym - z udziałem pracownika, który musi wywołać odpowiednie funkcje programu. Natomiast DOO, licencje, materiały zasobu w postaci elektronicznej generowana są automatycznie przez system. Jak tłumaczy Geodeta Miasta, nie zdecydowano się na pełną automatyzację procesu udostępniania z uwagi na konieczność weryfikacji treści wniosku pod kątem uprawnień wnioskodawcy, rodzaju i ilości zamawianych materiałów, wysokości należnej opłaty. Z uwagi na niską świadomość użytkowników dotyczącą zasad udostępniania materiałów zasobu, pełna automatyzacja niosłaby za sobą duże ryzyko pomyłek, nadużyć i ewentualnych sporów co do zakresu udostępnionych materiałów lub wysokości należnej opłaty.
- c) Interesant po zarejestrowaniu wniosku w aplikacji GEO- INFO i.Wniosek ma możliwość dokonania opłaty przy użyciu płatności internetowej Paybynet. Po uiszczeniu opłaty zamówione materiały można pobrać za pomocą e-usługi.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami

II.2.6.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego prowadzi portal internetowy pozwalający na udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, natomiast samo udostępnienie materiałów nie odbywa się automatycznie. Zakres udostępnianych danych oraz Wnioski o udostępnienie materiałów są zgodne z Załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu

geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi porad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W piśmie IMG.1710.1.2025 z dnia 11 marca 2025 r. Geodeta Miasta oświadcza, że:

- a) porady koordynacyjne prowadzone są elektronicznie przy użyciu aplikacji GEO-INFO i.Narady dostępnej na stronie Geoportalu Urzędu Miasta;
- b) istnieje możliwość złożenia elektronicznego wniosku o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. W 2024 r. za pomocą e-usługi złożono 69 wniosków, co stanowiło 78% wszystkich wniosków oraz w 2025 r. do momentu rozpoczęcia kontroli złożono 14 stanowiących 78% wszystkich wniosków;
- c) pierwsza narada z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej odbyła się 20 sierpnia 2020 r.;
- d) w okresie kontrolowanym przeprowadzono 43 porady koordynacyjne, wszystkie odbyły się w postaci elektronicznej;
- e) w aplikacji do obsługi porad koordynacyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego istnieje możliwość przeglądania projektu na tle aktualnej mapy zasadniczej z podkładem ortofotomapy oraz dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami;
- f) obiekty projektowane mogą być wprowadzone do systemu za pomocą plików DXF. W przypadku złożonych wniosków w formie papierowej lub przekazaniu danych w innym formacie pracownik przed rozpoczęciem porady koordynacyjnej wprowadza projektowane obiekty, które są następnie przedstawiane uczestnikom porady;
- g) projektant ma wgląd w przebieg procesu porady koordynacyjnej poprzez funkcjonalność aplikacji i.Projektant. Po rozpoczęciu porady koordynacyjnej nie ma możliwości wnoszenia korekt w trakcie opiniowania projektów przez gestorów sieci. Korekty wynikające z uwag gestorów sieci mogą być wnoszone przez projektantów ramach dodatkowej porady koordynacyjnej;
- h) protokół jest generowany automatycznie po zakończeniu porady koordynacyjnej;

- i) obiekty projektowane dla których narada koordynacyjna zakończyła się uzgodnieniem pozytywnym są w sposób automatyczny aktualizowane w bazie danych GESUT po uprzednim zakończeniu tymczasowej zmiany przez pracownika.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

W celu sprawdzenia poprawności prowadzenia narad koordynacyjnych, Zespół kontrolujący pobrał komplet dokumentów dotyczących 15 wniosków o uzgodnienie. Do kontroli zostały zakwalifikowane wszystkie dostarczone wnioski. Poniższa tabela przedstawia terminy poszczególnych czynności.

Na podstawie oświadczeń Geodety Miasta i dokumentów przedłożonych do kontroli, Zespół kontrolerów stwierdził:

- termin wyznaczenia narady koordynacyjnej, określony w art. 28b ust. 5 Ustawy Pgik we wszystkich przypadkach został zachowany i wynosił maksymalnie 5 dni;
- termin zakończenia narady koordynacyjnej przeprowadzanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej regulowany na podstawie art. 28b ust. 5a Ustawy Pgik dla badanych wniosków jest zgodny z regulacjami prawnymi;
- protokoły obrazujące wyniki narady wygenerowano w dniu jej zakończenia, co jest zgodne z art. 28b ust. 11 Ustawy Pgik;
- porównanie zawartości przedstawionych do kontroli protokołów z narad koordynacyjnych z regulacjami zawartymi w art. 28b ust. 9 Ustawy Pgik nie wykazało nieprawidłowości.

Zawiadomienia wystosowane do podmiotów wymienionych w art. 28b ust. 3, pkt 1 wysyłane są w trybie automatycznym z systemu GEO- INFO Ośrodek w postaci wiadomości e-mail.

LP	Nr sprawy GG.III.6630.	Data wpływu wniosku	Uzgodnienie		Data protokołu	Długość narady art. 28b ust. 5a	Odpisy protokołu art. 28b ust. 11	DOO od złożenia wniosku	Termin narady art. 28b ust. 5 max 14 dni
			od	do		[dni robocze]	[dni]	[dni]	[dni]
1	54.2024	27.06.2024	4.07.2024	11.07.2024	11.07.2024	5	0	0	5
2	51.2024	21.06.2024	27.06.2024	4.07.2024	4.07.2024	5	0	0	4
3	48.2024	12.06.2024	13.06.2024	20.06.2024	20.06.2024	5	0	0	1
4	45.2024	6.06.2024	6.06.2024	13.06.2024	13.06.2024	5	0	0	0
5	42.2024	31.05.2024	6.06.2024	13.06.2024	13.06.2024	5	0	0	4
6	39.2024	24.05.2024	29.05.2024	7.06.2024	7.06.2024	7	0	0	3
7	36.2024	14.05.2024	16.05.2024	23.05.2024	23.05.2024	5	0	0	2
8	33.2024	9.05.2024	16.05.2024	23.05.2024	23.05.2024	5	0	0	5
9	30.2024	29.04.2024	2.05.2024	10.05.2024	10.05.2024	6	0	0	3
10	27.2024	15.04.2024	18.04.2024	25.04.2024	25.04.2024	5	0	0	3
11	24.2024	9.04.2024	11.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	5	0	0	2
12	21.2024	27.03.2024	28.03.2024	5.04.2024	5.04.2024	6	0	0	1
13	18.2024	18.03.2024	21.03.2024	28.03.2024	28.03.2024	5	0	0	3
14	15.2024	13.03.2024	14.03.2024	21.03.2024	21.03.2024	5	0	0	1
15	12.2024	5.03.2024	7.03.2024	14.03.2024	14.03.2024	5	0	0	2

Ocena częściowa pozytywna

II.2.7.3. Podsumowanie ustaleń stanu informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

Na podstawie zebranych informacji Zespół kontrolujący uważa, że Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w pełni wprowadził narzędzia do przeprowadzania narad koordynacyjnych za pomocą e-usługi. Wszystkie narady koordynacyjne w kontrolowanym okresie przeprowadzane były za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ocena częściowa pozytywna

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

Dostosowanie danych bazy do przepisów obowiązującego rozporządzenia w sprawie GESUT -§ 16 ust. 2, w wyniku konwersji nastąpiło w dniu 21 września 2023 r. Baza GESUT od 2019 r. prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH.

Ocena częściowa pozytywna

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500

Dostosowanie danych bazy do przepisów obowiązującego rozporządzenia w sprawie BDOT500 - § 11 ust. 1 nastąpiło w wyniku konwersji w dniu 21 września 2023 r. Baza GESUT od 2019 r. prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH.

Wykonano kontrolę 10 plików w formacie GML będącymi eksportami z baz danych GESUT i BDOT500. Do walidacji wykorzystano urzędowy Walidator plików GML opracowany przez GUGiK (dostępny w oficjalnym repozytorium wtyczek QGIS). Walidacja 3 plików zakończyła się wynikiem negatywnym. Jeden plik dla danych BDOT500 zawiera 2 błędy natomiast dwa pliki dla danych GESUT zawierają po jednym błędzie. Poniżej przedstawiono typy błędów:

- dla obiektów BDOT500

*Wartość podana dla elementu nie znajduje się na liście wyliczeń dla elementu zdefiniowanego w schemacie aplikacyjnym - Element 'zrodlo': [facet 'enumeration']
Wartość " nie znajduje się na liście .*

- dla obiektów GESUT

*Typ danych jest niezgodny z typem danych określonym w schemacie aplikacyjnym-
Element 'wiazka': " jest nieprawidłową wartością typu podstawowego
'xs:boolean'.*

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń struktury i dostosowania baz danych pliki GML

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dostosował bazy danych GESUT i BDOT500 do przepisów obowiązujących rozporządzeń w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500, czyli do dnia 31 grudnia 2022 roku. Ilość i rodzaj stwierdzonych odstępstw od obowiązującego schematu aplikacyjnego jest niewielka, nie ma wpływu na jakość bazy danych i jest stosunkowo prosta do wyeliminowania.

Ocena cząstkowa pozytywna.

II.2.9. Format wymiany danych

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a wykonawcami prac geodezyjnych

Geodeta Miasta złożył oświadczenie następującej treści: *Na potrzeby wymiany danych pomiędzy MODGiK a Wykonawcami prac geodezyjnych Urząd Miasta zakupił i utrzymuje aplikację*

GEO- INFO Delta. Wykonawcy prac geodezyjnych uzyskują dostęp do tej aplikacji nieodpłatnie. Chociaż korzystanie z aplikacji GEO-INFO Delta nie jest obowiązkowe, większość Wykonawców wykorzystuje to oprogramowanie do opracowywania roboczych baz danych. Aplikacja jest w pełni kompatybilna z oprogramowaniem GEO-INFO Mapa, która jest wykorzystywana do prowadzenia baz danych zasobu. Zapewnia spójność wymienianych danych w zakresie identyfikatorów obiektów, ich atrybutów, relacji oraz redakcji kartograficznej. Zapewnia także aktualność danych zawartych w roboczych bazach danych Wykonawców, którzy w każdym czasie wykonywania pracy geodezyjnej mogą zweryfikować wersje obiektów, porównując w trybie automatycznym roboczą bazę danych z bazą produkcyjną MODGiK. W przypadku występowania rozbieżności robocza baza danych Wykonawcy aktualizuje się w trybie automatycznym. Opisana technologia eliminuje ryzyko występowania kolizji dla prac geodezyjnych realizowanych na tym samym obszarze i negatywnych wyników weryfikacji wynikających z braku spójności danych zawartych w roboczych bazach danych z bazami produkcyjnymi zasobu. Po zaktualizowaniu roboczej bazy danych Wykonawca przekazuje pliki wynikowe wraz z operatem technicznym, wykorzystując funkcję programu GEO-INFO Delta „Eksport dla ODGiK”. Zgodnie z aktualną wersją programu, po uruchomieniu tej funkcji system automatycznie generuje pliki wynikowe w formacie GML oraz w formacie GEO-INFO (GIV). Zawartość plików jest tożsama w zakresie standardowych obiektów. Pliki generowane są w rozbiciu na konkretne bazy danych. Przed wykonaniem eksportu program w trybie automatycznym weryfikuje zgodność bazy roboczej Wykonawcy z bazami produkcyjnymi MODGiK. System GEO-INFO Delta umożliwia wykonywanie obliczeń geodezyjnych, automatyczne generowanie wykazów zmian danych ewidencyjnych, rozliczanie powierzchni konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2.9.2. Podsumowanie ustaleń formatu wymiany danych

Na podstawie zebranych informacji Zespół kontrolujący stwierdza, że w kontrolowanej jednostce dane do aktualizacji baz danych PZGiK przekazywane przez Wykonawców prac w postaci plików GIV i GML. W celu poprawnej aktualizacji bazy Wykonawcy prac geodezyjnych korzystają z udostępnionego oprogramowania GEO-INFO Delta, które umożliwia poprawne przekazanie plików modyfikujących.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Na podstawie złożonych oświadczeń i analizy dostępnych dokumentów ustalono, że w Mieście Piotrkowie Trybunalskim zakończono prace związane z przeliczeniem układu wysokościowego w zakresie baz danych GESUT i BDOT500.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Przeliczenie układu wysokościowego w bazie danych BDSOG na PL-EVRF2007-NH zostało zakończone w 2019 r.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH w bazach danych GESUT i BDOT500 został zakończony w 2019 r.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH został wdrożony w prowadzonych bazach danych PZGiK.

Ocena cząstkowa pozytywna.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji

Na podstawie złożonego oświadczenia oraz badania przekazanej do akt kontroli dokumentacji postępowań administracyjnych ustalono, że w okresie kontrolowanym nie podejmowano działań mających na celu ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Zagadnienia nie oceniano

ZESTAWIENIE OCEN CZĄSTKOWYCH

I. USTALENIA FORMALNO-ORGANIZACYJNE

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Ocena pozytywna.

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Miasta.

Ocena pozytywna.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Ocena pozytywna.

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Ocena pozytywna.

II. OCENA REALIZACJI TEMATÓW PRIORYTETOWYCH.

II.1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGiB.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB.

Nie oceniano.

II.1.3. Aktualizacja EGiB.

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.1.4. Modernizacja EGiB.

Nie oceniano.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGiB.

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.1.6. Kontrola jakości danych EGiB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN.

Ocena pozytywna.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.

Ocena pozytywna.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB.

Ocena pozytywna.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

Ocena pozytywna.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Ocena pozytywna.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Ocena pozytywna.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT.

Ocena negatywna.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Ocena pozytywna.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych.

Nie oceniano.

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych.

Nie oceniano.

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych.

Ocena pozytywna.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Ocena pozytywna.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

Ocena pozytywna.

II.2.4.2. Portal do udostępnienia danych.

Ocena pozytywna.

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych.

Ocena pozytywna.

II.2.4.4. Archiwizacja danych.

Ocena pozytywna.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

Ocena pozytywna.

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

Ocena pozytywna.

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

Ocena pozytywna.

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Ocena pozytywna.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnienie danych elektronicznie.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi porad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ocena pozytywna.

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia porad.

Ocena pozytywna.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT.

Ocena pozytywna.

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500.

Ocena pozytywna.

II.2.9. Format wymiany danych.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ODGiK, a wykonawcami prac geodezyjnych.

Ocena pozytywna.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Ocena pozytywna.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy.

Ocena pozytywna.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych.

Ocena pozytywna.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji.

Nie oceniano.

III. SPRAWDZENIE REALIZACJI ZALECEŃ POKONTROLNYCH Z ROKU 2021.

Przeprowadzona kontrola w 2021 r. nie zawierała zaleceń pokontrolnych.

Nie oceniano.

Ocena ogólna dotycząca działalności Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w kontrolowanym obszarze jest **pozytywna z uchybieniami**.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI DOTYCZĄCE USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI LUB USPRAWNIENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej wnoszę o realizację niżej wymienionych zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub usprawnień funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy proszę o złożenie informacji o ich wykonaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wystąpienia pokontrolnego.

Jednocześnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wystąpienia pokontrolnego proszę o dostarczenie harmonogramu realizacji niżej wyszczególnionych zaleceń pokontrolnych.

1. Stworzyć możliwości rozwoju zawodowego pracowników realizujących kontrolowane zadania. Działania związane z podnoszeniem kwalifikacji powinny być inicjowane przede wszystkim przez Kierownika jednostki i muszą obejmować planowanie systemu szkoleń specjalistycznych kierowanych do każdego pracownika, a także wymianę doświadczeń

między organami służby geodezyjnej oraz dostęp do materiałów merytorycznych. Stałe podnoszenie kompetencji pracowników pozwoli na jednolite i wysokie standardy prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na terenie całego kraju oraz optymalną realizację innych obowiązków wynikających z zapisów ustawy Pgik. Proszę przedstawić plany szkoleń na rok 2026 a do końca roku dostarczyć stosowne dokumenty, o których mowa m. in. w §42 ust. 18 i 19 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, potwierdzające realizację zalecenia.

2. Podjąć działania, aby do końca pierwszego kwartału 2026 roku Prezydent wydał upoważnienia do działania w swoim imieniu, dla wszystkich pracowników wykonujących obowiązki wynikające bezpośrednio z zapisów Ustawy Pgik. Upoważnienia powinny zawierać precyzyjne określenia czynności przypisanych organowi administracji geodezyjnej i kartograficznej, zdefiniowane w aktualnych aktach prawnych oraz powinny być ściśle powiązane z faktycznie wykonywanymi czynnościami. Należy pamiętać o wydaniu upoważnień pracownikom odpowiedzialnym za wykonywanie kopii zabezpieczających dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, nadzorującym przyznawanie uprawnień użytkownikom w zakresie dostępu do baz danych, oraz administrowanie systemem teleinformatycznym do prowadzenia i udostępniania zasobu.
3. Wdrożyć stały monitoring dostosowania danych EGiB do udostępnienia w formie plików komputerowych GML sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych. Dodatkowo dnia 30 czerwca 2026 r. proszę przekazać pliki formatu GML utworzone z bazy danych EGiB (bez danych podmiotowych) dla wszystkich obrębów miasta Piotrków.
4. Podjąć działania mające na celu prowadzenie bazy danych EGiB zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie i z dbałością o topologię danych przestrzennych, również w stosunku do danych na granicach powiatów – tak aby jakość bazy danych pozostawała na najwyższym poziomie. Należy położyć nacisk na usunięcie różnic (**w szczególności większych niż 20 % powierzchni stwierdzono dla 7 działek ewidencyjnych**) powierzchni pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową danych określających działki ewidencyjne. Zwiększyć również działania prowadzące do uzupełnienia atrybutów punktów granicznych o pełny zestaw danych, w szczególności o numery operatów technicznych, w ramach których informacje o punkcie zostały wprowadzone do EGiB. Prace dotyczące usunięcia rozbieżności powierzchni działek ewidencyjnych

i uzupełnienia atrybutów punktów granicznych zaplanować tak aby zostały zakończone do końca 2026 roku.

5. Zlecić utworzenie funkcjonalności systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK, pozwalającą na automatyczną kontrolę spójności danych EGiB na granicach powiatów (np. z wykorzystaniem usług WFS). Istnienie takiego narzędzia, wspomagającego operatorów, jest kluczowe dla prawidłowej aktualizacji punktów granicznych działek położonych na granicach powiatów. Do końca pierwszego półrocza 2026 r. sporządzić harmonogram dotyczący wyeliminowania istniejących rozbieżności w zakresie danych ewidencyjnych na granicy miasta i powiatu.
6. Do końca pierwszej połowy 2026 r. dla bazy danych GESUT uruchomić i zgłosić do EZiUDP zabezpieczoną usługę pobierania bazy danych GESUT, dedykowaną tylko dla Głównego Geodety Kraju celem tworzenia i aktualizacji Krajowej Bazy GESUT.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby e-usługi udostępnienia materiałów zasobu w postaci elektronicznej dla obywateli osiągnęły pełną funkcjonalność do końca pierwszego kwartału 2026 r. Obsługa wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej w przypadkach typowych powinna odbywać się w sposób automatyczny.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Klaudiusz Rembowski
Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego
/pismo podpisane elektronicznie/