**Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie**

Przemyśl, 4 kwietnia 2025 roku



UNP:

Sprawa: Przebudowa infrastruktury granicznej w ruchu pieszym na dpg w Medyce

Znak sprawy: **1801-IGG.201.19.2025**

Kontakt:

tel.

|  |
| --- |
|  |
| **Podkarpacki Urząd Wojewódzki** |
| **w Rzeszowie** |

W związku z rozpoczęciem prac mających na celu przygotowanie do realizacji zadania pn. *„Przebudowa infrastruktury granicznej w ruchu pieszym na drogowym przejściu granicznym w Medyce”* oraz mając na uwadze ustalenia ze spotkania z dnia 26 marca br., Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie przekazuje wnioskowane informacje dotyczące teletechniki oraz potrzeb lokalowych.

**TELETECHNIKA**

1. W pobliskim terenie Budynku Odpraw Pieszych w OC Medyka biegną łącza światłowodowe, które dostarczają usługę WAN do jednostek OCK Medyka PKP i OCK Medyka PKP RTG (załącznik numer 1 – prawdopodobna trasa teletechniki operatora, dane pozyskane z geoportal.gov.pl – zaznaczone kolorem żółtym). Konieczna jest konsultacja geodezyjna w celu doprecyzowania tras światłowodowych   
   i uzgodnienia z właścicielem łącz światłowodowych (brak konkretnej informacji kto jest właścicielem).
2. Do Budynku Odpraw Pieszych doprowadzone jest łącze światłowodowe z budynku BOA – kolor zielony (załącznik numer 2.png).
3. Kolorem czerwonym zaznaczono proponowaną trasę kabla światłowodowego – w celu wyeliminowania połączenia światłowodowego poprzez punkt dystrybucyjny BOA (załącznik numer 2.png).
4. Kolorem niebieskim zaznaczono 2 studzienki „zamulone”, pomimo to nie było jeszcze sytuacji żeby były niedrożne (załącznik numer 2).
5. W budynku zainstalowany jest System Kontroli Dostępu składający się z lokalnego kontrolera obsługującego czytniki otwierające drzwi. SKD nie wychodzi poza budynek odpraw pieszych.
6. Do budynku doprowadzone jest łącze miedziane telefonii analogowej zakończone patchpanelem, które należy zachować i przenieść do nowej serwerowni w celu podłączenia stacji bazowej telefonii bezprzewodowej obsługiwanej na przejściu.

**POTRZEBY LOKALOWE**

Stanowiska, wyposażenie oraz sprzęt wykorzystywany do kontroli podróżnych:

1. Wejście do RP - ALL PASSPORTS:

* 4 stanowiska kontrolne (minimalny wymiar stanowiska szer. 121cm, wys. 180cm, gł. 210cm wraz z ladą kontrolną),
* 2 urządzenia RTG do prześwietlania bagażu (szer. 128cm, wys. 153cm, dł. 296cm),
* bramka skanująca (szer. 175cm wys. 232 cm gł. 143cm),
* bramki obrotowe (szer. 83cm, dł. 113cm, wys. 96),
* bramka wejściowa dla osób niepełnosprawnych (szer. 121cm, wys. 100cm).

1. Wejście do RP - RP/UE:

* 3 stanowiska kontrolne (minimalny wymiar stanowiska szer. 121cm, wys. 180cm, gł. 210cm wraz z ladą kontrolną),
* urządzenie RTG do prześwietlania bagażu (szer. 100cm, dł. 271cm, wys. 143cm) + pulpit sterujący (gł. 80cm, wys. 135cm, szer. 48cm)
* bramka skanująca (szer. 175cm, wys. 232 cm, gł. 143cm),
* bramki obrotowe (szer. 83cm, dł. 113cm, wys. 96),
* bramka wejściowa dla osób niepełnosprawnych (szer. 121cm, wys. 100cm).

1. Wyjście z RP - TAX FREE:

* 2 stanowiska do obsługi podróżnych z dokumentami ZWROT VAT DLA PODRÓŻNYCH (minimalny wymiar stanowiska dł. 194cm, gł. 60cm, wys. 180cm),
* 1 stanowisko kontrolne do przeprowadzania rewizji (minimalny wymiar stanowiska dł. 160cm, gł. 60cm, wys. 180cm),
* 1 stanowisko kontrolne dla podróżnych nie posiadających towarów na dokumentach Tax Free (minimalny wymiar stanowiska dł. 160cm, gł. 60cm, wys. 180cm),
* 2 lady kontrolne (wymiar szer. 100cm, dł. 260cm),
* 2-6 kiosków do samoobsługi TAX FREE przez podróżnych (ostateczna ilość kiosków - do uzgodnienia)

Pomieszczenia potrzebne do realizacji zadań przez funkcjonariuszy SCS:

1. Wejście do RP:

* 2 pomieszczenia przeszukań (ALL PASSPORTS oraz RP/UE),
* serwerownia,
* pomieszczenie Spraw Karnych i Karnych Skarbowych,
* pomieszczenie socjalne,
* toaleta dla funkcjonariuszy SCS,

1. Wyjście z RP:

* pomieszczenie administracyjne z szybą wenecką,
* pomieszczenie przeszukań.

Dodatkowe informacje/uwagi:

1. Wejście do RP:

* do zweryfikowania na poziomie projektu podział przestrzeni na poszczególne służby (SG oraz SCS),
* należy zaprojektować ścieżkę kontroli umożliwiającą podróżnemu z dużym bagażem (np. 2 duże walizki podróżne) swobodne przemieszczanie się ze stanowisk RTG do stanowisk SCS,

1. Wyjście z RP:

* z wydzielonej części do obsługi TAX FREE należy zaplanować osobne wyjście,
* do zweryfikowania jest wielkość poczekalni ze szczególnym uwzględnieniem podróżnych wynoszących towar (TAX FREE), tak aby nie dochodziło do kolizji osób z towarem na Tax Free (przenoszących wielkogabarytowe towary typu telewizory, lodówki, pralki, okna) i podróżnych bez towaru.

W załączeniu tut. Izba przesyła schemat (Schemat\_OC Medyka) ze wstępnie naniesionymi propozycjami umieszczenia niezbędnego sprzętu do kontroli oraz stanowisk kontrolnych. Szczegółowy podział sali   
i usytuowanie stanowisk oraz pomieszczeń do opracowania na poziomie projektu.

|  |
| --- |
| **z up. Dyrektora**  **Izby Administracji Skarbowej**  **w Rzeszowie**  **Zastępca Dyrektora**  **kom. Dominika Milanowska-Ruchel**  (podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym) |

**Załączniki:**

1. Załącznik numer 1
2. Załącznik numer 2
3. Schemat\_OC Medyka

**Korespondencję otrzymują:**

1. PUW w Rzeszowie
2. PUCS w Przemyśu – do wiadomości
3. aa

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

https://www.podkarpackie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-rzeszowie/organizacja/ochrona-danych-osobowych