

PZ-POR-A-213.2.4.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi przeprowadzki mienia i dokumentacji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Lesznie

I. Wymagania stawiane wykonawcom:

1. Zabezpieczenie drzwi oraz ciągów komunikacyjnych przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki
2. Zapewnienie wystarczającej ilości pojazdów niezbędnych do sprawnego wykonania zadania. Nadzór nad załadowanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy, niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie
3. Wykonawca najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawi kierownikowi oddziału OIP w Lesznie listę numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi przeprowadzki mienia.
4. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób wystarczających do sprawnego przeprowadzenia przeprowadzki.
5. Wykonawca najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawi kierownikowi oddziału OIP w Lesznie imienną listę osób skierowanych do wykonania usługi przeprowadzki. Lista, o której mowa będzie zawierała oświadczenie Wykonawcy, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie oraz posiadają aktualne zaświadczenia dotyczące przeprowadzonych szkoleń BHP. Osoby skierowane do realizacji umowy będą zobowiązane do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości kierownikowi oddziału OIP w Lesznie.
6. Do przenoszenia mienia wewnątrz budynków wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie spowodują uszkodzenia podłóg.
7. Zabezpieczenie przenoszonych i przewożonych zasobów akt, dokumentów i mienia ruchomego w taki sposób, aby nie uległy one zniszczeniu czy uszkodzeniu przez niesprzyjające warunki atmosferyczne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, zarówno w pomieszczeniach jak i w przenoszonym mieniu.
9. Dostarczenie w terminie 14 dni przed rozpoczęciem przeprowadzki odpowiedniej ilości trwałych i odpornych na uszkodzenia, zamykanych pojemników o wymiarach min. 60x35x35 cm wielokrotnego użytku. Pojemniki muszą być oznaczone naklejkami umożliwiającymi oznaczenie na pojemnikach nr pokoju / przypisania numeru pracownika. Po wypakowaniu pojemniki zostaną zwrócone Wykonawcy (maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia relokacji).
10. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość naklejek (oznaczeń) do pojemników, foli bąbelkowej, folii ochronnej oraz taśmy klejącej w celu zabezpieczenia na czas transportu przedmiotów, które z uwagi na swoje rozmiary nie będą przewożone w pojemnikach o których mowa w pkt wyżej.
11. Zamawiający przewiduje konieczność zaplombowania jednego transportu, Zamawiający przewiduje, że część przewozów może odbywać się w asyście pracownika Zamawiającego.
12. Konstrukcja plomb musi uniemożliwiać otwarcie pojazdu bez ich uszkodzenia.
13. Wszystkie przedmioty (sprzęt biurowy, komputerowy, wyposażenie, meble, akcesoria, dokumentacja, pozostałe mienie) będące przedmiotem usługi przeprowadzki muszą być zabezpieczone w taki sposób, aby w stanie nienaruszonym zostały przeniesione do nowej lokalizacji.
14. Usługa przeprowadzki obejmuje pakowanie (bez rozłączenia) zabezpieczenie sprzętu informatycznego (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, zestawy komputerowe), zabezpieczenie pozostałego mienia oraz przenoszenie, załadunek, przewóz do nowej lokalizacji, wniesienie do budynku, ustawienie w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz usunięcie zabezpieczeń.
15. Usługa przeprowadzki obejmuje również demontaż (rozkręcenie) i ponowny montaż:
 - zabudowy biurka – zdjęcie nr 1
 - regału wiszącego na ulotki – zdjęcie nr 2
 - stołu gabinetowego składającego się z trzech części – zdjęcie nr 3Wykonawca odpowiada za jakość wykonanego demontażu i ponownego montażu regału i zestawów mebli, o których mowa w niniejszym punkcie.
16. Zestawy komputerowe zostaną rozpakowane przez Zamawiającego we własnym zakresie.
17. Urządzenia i sprzęt biurowy zostaną ustawione, bez podłączania przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami BHP i ppoż.

II. Opis lokalizacji

-Lokalizacja przy ul. Magazynowej 4 w Lesznie

pomieszczenia oddziału OIP w Lesznie znajdują się na II piętrze (brak windy)

przy wejściu do budynku jest wjazd dla osób niepełnosprawnych / schody

-Lokalizacja przy ul. Spółdzielczej 2H w Lesznie

pomieszczenia znajdują się na parterze i I piętrze (brak windy)

przy wejściu do budynku jest wjazd dla osób niepełnosprawnych / dwa schodki

III. Zakres rzeczowy usługi przeprowadzki (opis mienia)

1. Do przeniesienia będzie niżej wymienione mienie:

-meble biurowe

-wyposażenie biurowe, akcesoria biurowe

-segregatory z dokumentami i inne dokumenty: ok 40 m bieżących akt

-sprzęt komputerowy, drukarki, niszczarki

-szafy serwerowe

-wyposażenie archiwum

-zawartość pomieszczenia gospodarczego i podręcznego zawierających m.in. artykuły

biurowe, ulotki, broszury

-wyposażenie kuchni

-elementy dekoracyjne, kwiaty doniczkowe

2. Przeprowadzka obejmować będzie w sumie 19 stanowisk pracy.

3. Meble i wyposażenie, które będą przedmiotem przeprowadzki to:

L.p.	Asortyment	Liczba sztuk
1	Baner	2
2	Bindownica	1
3	Biurko	13
4	Biurko kątowe	8
5	Czajnik	6
6	Drabina	1
7	Drukarka	2
8	Drukarka przenośna	3
9	Drukarka kodów z czytnikiem	1

10	Ekran	2
11	Ekspres do kawy	1
12	Fotel	20
13	gilotyna	1
14	Godło	3
15	Gaśnica	1
16	Głośnik	1
17	Kwiaty w doniczkach	30
18	Kontener biurowy	19
19	Krzesło	32
20	Krzesło obrotowe	20
21	Kserokopiarka	1
22	Kuchenka mikrofalowa	1
23	Lampa biurowa	7
24	Lampa bakteriobójcza	1
25	Ława	1
26	Monitor	4
27	Niszczonek	3
28	Podnózek	9
29	Projektor	1
30	Radio	2
31	Regał metalowy	8
32	Regał wiszący na ulotki	5
33	Regał stojący na ulotki	2
34	Skaner	2
35	Stolik	10
36	Stolik/szafka pod drukarkę	4
37	Stolik metalowy na rzutnik	1
38	Stół	7
39	Stół konferencyjny	1
40	Szafa dwudrzwiowa	25

41	Szafa dwudrzwiowa z nadstawką	6
42	Szafka niska/gastronomiczna	13
43	Szafa półotwarta	3
44	Szafa-witryna oszklona	3
45	Szafa z drzwiami przesuwными	1
46	Szafa metalowa	1
47	Szafa serwerowa (z serwerami)	2
48	Szafa ubraniowa	8
49	Ścianka promocyjna	1
50	Tablica korkowa	1
51	Taboret schodkowy	1
52	Telefon	11
53	Termowentylator	11
54	Urządzenie wielofunkcyjne	2
55	Wieszak ubraniowy drewniany	2
56	Zestaw komputerowy	4