**UMOWA Nr …../DLG/20…./….[[1]](#footnote-1)**

o realizację projektu nr rej.……………………

zawarta dnia ……………………….. w Warszawie na podstawie nr wniosku …………………………….. z dnia …………………. pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej "Ministrem", w imieniu, którego działa:

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

a

……………….- liderem konsorcjum……adres……..NIP………….REGON………………… działającym w imieniu własnym oraz - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - w imieniu partnerów konsorcjum:

…………………………………..(adres)……………. NIP……….REGON

………………………………… (adres)………………NIP ………REGON

zwanym dalej „Wnioskodawcą”, którego reprezentują: (imię, nazwisko, funkcja)

…………………………………………………………………………..

(ew. na podstawie pełnomocnictwa)

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,   
00 – 529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 140533156 zwane dalej „Ministerstwo”.

**§ 1**

Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania projektu pt.: ………………… ……………………………….…………………………….., zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 24 stycznia 2019 r. przez Ministra Nauki   
i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „DIALOG” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 stycznia 2019 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Dialog”.

**§ 2**

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień ………………….[[2]](#footnote-2)),   
   a zakończenia realizacji projektu na dzień …………………………….[[3]](#footnote-3))
2. Okres realizacji projektu wynosi …………… miesięcy.
3. Całkowite rezultaty projektu zostaną osiągnięte w terminie do dnia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt z najwyższą starannością, zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, harmonogramem projektu, zwanym dalej „harmonogramem” – stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Wnioskodawca sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy, w tym   
   za działania i zaniechania członków konsorcjum realizujących projekt.
3. Wnioskodawca i pozostali członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarną   
   za nienależyte wykonanie umowy lub za jej niewykonanie.

**§ 4**

1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe, w wysokości ………………………. ………… zł (słownie:……………. złotych ) z tego:

w 20….. roku …….. (słownie:…………………..)

w 20……roku…….. (słownie:…………………..)

w 20……roku…….. (słownie:…………………..)

1. Środki finansowe będą przekazywane Wnioskodawcy przez Ministerstwo w ratach kwartalnych,   
   w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę (nr rachunku bankowego Wnioskodawcy)……………………………………………………………… W kolejnych latach trwania projektu pierwsza transza kwartalna zostanie wypłacona Wnioskodawcy nie później niż do 31 stycznia danego roku. Pozostałe raty kwartalne będą wypłacone po rozstrzygnięciu przez Ministra o dalszym finansowaniu na podstawie § 6 ust. 4-7.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania środków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy wyodrębniony przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania tego programu Ministra - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3.
4. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wnioskodawcy lub w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w przypadku, gdy termin realizacji projektu upływa przed końcem roku kalendarzowego.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: *„płatne ze środków Ministerstwa* *Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr…. z dnia…….., zadania nr ……   
   w kwocie…..zł.”*
6. Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać środki finansowe otrzymane na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wnioskodawca nie może:
8. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
9. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu wskazanym w § 2 ust. 1.;
10. wydatkować otrzymanych środków finansowych na inne cele, niż określone w umowie.
11. W ramach realizacji projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż 10 latod dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
13. Wnioskodawca zapewnia, iż w przypadku środków przekazanych członkom konsorcjum   
    na realizację projektu będą oni przestrzegać postanowień, o których mowa w ust. 3 – 9.
14. Koszty działalności Wnioskodawcy, obejmujące w szczególności koszty zarządzania projektem, obsługi administracyjno-finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn i urządzeń, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów niż „koszty pośrednie” ujęte w kosztorysiestanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wydatki na finansowanie kosztów pośrednich realizacji projektu ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1 nie mogą przekroczyć 15% wydatków poniesionych na realizację projektu z tych środków.

**§ 5**

1. Wnioskodawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 4 ust. 1 wyłącznie   
   na koszty kwalifikowalne projektu, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
2. zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia projektu do dnia zakończenia realizacji projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w terminach, określonych w harmonogramie projektu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
3. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
4. są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
5. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
6. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
7. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
8. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
9. Wnioskodawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1:
10. podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
11. zakupu środków trwałych oraz inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.

**§ 6**

1. Wnioskodawca składa w Ministerstwie raport roczny[[4]](#footnote-4)) i końcowy sporządzone według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa w dwóch egzemplarzach.
2. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym Wnioskodawcy zostały przekazane środki na realizację projektu.
3. Raportu rocznego Wnioskodawca nie składa za ostatni rok realizacji projektu.
4. Raport roczny z realizacji projektu oceniany jest przez Zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) pod względem zgodności realizacji projektu z opisem projektu zawartym we wniosku, harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.
5. Minister, na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4, rozstrzyga o:
6. kontynuacji finansowania projektu;
7. zmniejszeniu finansowania projektu przez zawarcie aneksu do umowy;
8. zaprzestaniu finansowania projektu przez rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym wraz z żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków - w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu.
9. W przypadku nie zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 zastosowanie mają postanowienia ust. 5 pkt 3.
10. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 2, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych we wzorze stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania.
11. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego   
    w § 2 ust. 1.
12. Do raportu końcowego dołącza się sprawozdanie merytoryczne zawierające opis wykonanych zadań oraz osiągniętych rezultatów.
13. Raport końcowy jest oceniany przez zespół, o którym mowa w ust. 4.
14. Przy ocenie raportu końcowego uwzględnia się następujące kryteria:
15. zgodność zakresu merytorycznego zrealizowanego projektu z umową;
16. znaczenie rezultatów dla obszaru/ów, w które projekt się wpisuje;
17. zgodność wydatkowania środków finansowych na realizację projektu z harmonogramem   
    i kosztorysem oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych rezultatów;
18. sposób upowszechnienia rezultatów projektu.

**§ 7**

1. Na podstawie oceny, o której mowa w § 6 ust. 10 Minister uznaje umowę za wykonaną, wykonaną nienależycie albo za niewykonaną.
2. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań projektu i osiągnięcia zakładanych rezultatów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowego - zgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków finansowych.
3. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
4. wykonania części zadań projektu;
5. niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.
6. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi – odpowiednio w części lub w całości - na zasadach określonych w § 10 ust. 1.
7. W przypadku stwierdzenia odstępstw od opisu projektu, harmonogramu lub kosztorysu w realizacji umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 – za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości. Minister może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8**

1. Wnioskodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych   
   w wyniku realizacji umowy.
2. Wnioskodawca udostępni Ministrowi wszystkie utwory, o których mowa w ust. 1 i z chwilą ich udostępnienia, w ramach środków, o których mowa w § 4 ust.1 udziela Ministrowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z nich, bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy, w celach informacyjnych i promocyjnych w zakresie następujących pół eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
4. obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy;
5. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Ministra;
6. wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.

**§ 9**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Ministerstwa oraz programu pn. „DIALOG” na materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.
2. Publikacje wyników prac muszą być opatrzone informacją „Publikacja finansowana w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „DIALOG” w latach ....... " lub jej odpowiednikiem w języku obcym, a także graficznym znakiem Programu ustalonym przez Ministra.

**§ 10**

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wnioskodawcy do dnia zwrotu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Od kwot środków zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 2 nalicza się odsetki ustawowe   
   z tytułu opóźnienia począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
4. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1-3 należy dokonać na rachunek Ministerstwa   
   w NBP O/O Warszawa

03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 - środki z bieżącego roku;

50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 - środki z lat ubiegłych i odsetki.

**§ 11**

1. Kontrola Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu będzie prowadzona   
   w trybie i na zasadach określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz   
   po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
4. zgodności realizowanych wydatków z harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załączniki do umowy;
5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację projektu;
6. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
7. stanu realizacji projektu;
8. terminowości rozliczenia przez Wnioskodawcę środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
9. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
10. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu i jego poszczególnych działań.
11. W ramach kontroli upoważnieni przez Ministra pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących projektu lub czynności podejmowanych   
    w związku z jego realizacją lub wykorzystaniem środków. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
12. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wnioskodawcy w terminach uzgodnionych z Wnioskodawcą. Jednakże w sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby   
    to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wnioskodawcy.
13. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie.
14. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w realizacji projektu lub wykorzystaniu środków finansowych, wyznaczy Wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
15. Wnioskodawca zapewnia, iż w przypadku działań realizowanych przez członków konsorcjum, będą do nich miały zastosowanie postanowienia ust. 1 – 8.

**§ 12**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji projektu poniesione przez Wnioskodawcę do dnia rozwiązania umowy podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy w szczególności w przypadku, gdy Wnioskodawca:
   1. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym   
      w umowie, albo w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   2. odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 11, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
   3. nie przekaże środków finansowych, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 na wyodrębniony rachunek bankowy;
   4. nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 4 ust. 9;
   5. nie złoży raportu rocznego lub końcowego w terminie, złoży raport roczny lub końcowy niespełniający wymagań określonych we wzorze;
   6. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie.
4. Umowa może zostać rozwiązania przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
5. zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Wnioskodawcy;
6. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wnioskodawcy;
7. wobec Wnioskodawcy wszczęto postępowanie naprawcze;
8. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wnioskodawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
9. Wnioskodawca zaprzestał prowadzenia działalności;
10. Wnioskodawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
11. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie do członków konsorcjum. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3, Wnioskodawca zwraca w całości przekazane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków.
13. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wnioskodawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o uznanie poniesionych, udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części projektu.
14. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
15. W terminie do 60 dni od rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.4, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy. Do oceny tego raportu stosuje się postanowienia § 6 ust. 8 -11 oraz § 7.

**§ 13**

1. Przychody powstałe w wyniku realizacji projektu lub uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa

Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000.

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży rezultatów wytworzonych w ramach projektu przysługuje Wnioskodawcy.

**§ 14**

1. Zmiana warunków realizacji umowy, może zostać dokonana na skutek § 6 ust. 5 pkt 2 oraz na wniosek Wnioskodawcy. Zmiana taka wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu do umowy.
2. Zmiana warunków umowy może być dokonana na wniosek Wnioskodawcy złożony nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji danego zadania, określonego w załączniku nr 2 do umowy,   
   z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana umowy skutkująca zwiększeniem finansowania ze środków programu w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 31 października tego roku i nie może dotyczyć zdarzeń przeszłych.

**§ 15**

1. Prawa i obowiązki Stron, oraz wierzytelności wobec Ministra, wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego   
   z dnia 23 stycznia 2019 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „DIALOG”.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Minister,   
   a jeden Wnioskodawca.

**Minister Wnioskodawca**

.......................................................... ..........................................................   
(podpis i pieczęć służbowa osoby (podpis i pieczęć służbowa osoby  
reprezentującej Ministra) reprezentującej jednostkę)

………………………………………………  
 Kwestor/Główny księgowy

.......................................................... ..........................................................  
(pieczęć firmowa) (pieczęć firmowa)

Załączniki:

1. opis projektu – załącznik nr 1 do umowy
2. harmonogram projektu –załącznik nr 2 do umowy
3. kosztorys projektu –załącznik nr 3 do umowy

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do umowy nr ……………….**

**HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania (liczba miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji projektu) | Planowane koszty (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. KOSZTY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| II. KOSZTY ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH | |  |  |
| III. RAZEM (POZ. I + POZ. II) | |  |  |

Wnioskodawca

**Załącznik Nr 3 do umowy nr ………………..**

**A. KOSZTORYS PROJEKTU**

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Planowane koszty w roku budżetowym | | | Razem (kol. 3-5) |
| 201… | 202… | 202… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | KOSZTY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU (poz. 1 + poz. 2) |  |  |  |  |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu, z tego: |  |  |  |  |
| 1.1. | - wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  |
| 1.2. | - inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  |
| 2. | Koszty pośrednie |  |  |  |  |
| II. | Koszty ze środków własnych |  |  |  |  |
| III. | Razem (poz. I + II) |  |  |  |  |

.............................................

Kwestor/Główny Księgowy

1. ) Nr wniosku na liście rekomendacji Ministra jest jednocześnie numerem umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wpisuje Ministerstwo. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Wpisuje Ministerstwo. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) W przypadku gdy czas realizacji projektu dotyczy jednego roku kalendarzowego – należy skreślić. Wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć tylko raport końcowy. [↑](#footnote-ref-4)