



Katowice, 28 sierpnia 2026 roku

UNP: 2401-26-215330

Sprawa: Remont chodników, placów i dróg
wewnętrznych z kostki betonowej w
jednostkach IAS Katowice.
Znak sprawy: **2401-ILZ.261.34.2026**
Kontakt: Małgorzata Bartodziej-Ligeża
Starszy Referent
malgorzata.bartodziej-ligeza@mf.gov.pl

<https://www.slaskie.kas.gov.pl>

Wykonawcy według rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi w trybie rozpoznania rynku postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia pn. **"Remont chodników, placów i dróg wewnętrznych z kostki betonowej w jednostkach IAS Katowice"**.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont chodników, placów i dróg wewnętrznych z kostki betonowej w jednostkach IAS Katowice w rejonie budynków: IAS Katowice, US Pszczyna, US Ruda Śląska, US Tarnowskie Góry i ŚUCS w Bielsku Białej.

Szczegółowy zakres niezbędnych prac określony został w Opisach Przedmiotu Zamówienia (dla każdej jednostki odrębnie) stanowiących **Załączniki nr 3.1-3.5** do Zaproszenia i obejmuje wykonanie wskazanych tam prac zgodnie z treścią OPZ oraz zapisami Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia, oraz projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

- 1) część I obejmuje naprawę wewnętrznej drogi dojazdowej do ulicy Regera przy budynku ŚUCS w Bielsku Białej
- 2) część II obejmuje remont chodnika przy budynku A Urzędu Skarbowego w Rudzie Śląskiej
- 3) część III obejmuje remont części placu z kostki brukowej przy budynku Urzędu Skarbowego w Pszczynie
- 4) część IV obejmuje remont wjazdu przy budynku A Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
- 5) część V obejmuje naprawę kostki brukowej na chodniku przy budynku Urzędu Skarbowego w Tarnowskich Górach

Uwaga:

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, dla jakich Wykonawca może złożyć oferty. Wykonawca zostanie wyłoniony odrębnie dla każdej z 5 części i dla każdej z 5 części zawarta zostanie odrębna umowa.

2. Zamawiający w celu dokładnego skalkulowania ceny umożliwia Wykonawcy dokonanie na własny koszt nieobowiązkowej wizji lokalnej w jednostkach objętych Opisem przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej z poniższymi osobami:

Osoby do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:

- 1) ŚUCS Bielsko Biała, Marek Wojdylak, marek.wojdylak@mf.gov.pl, tel.: 33 82 72 300
- 2) Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, Mariola Dynek, mariola.dynek@mf.gov.pl, tel.: 32 34 20 506
- 3) Urząd Skarbowy w Pszczynie, Izabela Duda, izabela.duda@mf.gov.pl tel.: 32 44 92 201
- 4) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, robert.bartosinski@mf.gov.pl, tel.: 32 20 76 109
- 5) Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, Joanna Ptasznik, joanna.ptasznik@mf.gov.pl, tel.: 32 76 99 211

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
2. Zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy dysponujących odpowiednim doświadczeniem i umiejętnościami,
3. Dostarczenia materiałów fabrycznie nowych. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
4. Wyznaczenia z ramienia Wykonawcy dla każdej jednostki organizacyjnej IAS objętej Umową koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym mieście
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, poniesione przez osoby trzecie.
7. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowy kosztorys prac remontowych, który zostanie dołączony do umowy. Kosztorys stanowi element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub jej rozwiązania.

Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanych w kosztorysie wykonawczym.

II MIEJSCE REALIZACJI

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w sumie w 5 jednostkach organizacyjnych IAS Katowice podzielonych na 5 części, tj.:

1. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Bielsku Białej ,ul. Regera 32,43-300 Bielsko-Biała,
2. Urząd Skarbowy Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska,
3. Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul.3 maja 4, 43-200 Pszczyna,
4. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,40-022 Katowice,
5. Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23,42-600 Tarnowskie Góry

Uwaga:

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zakłócały wykonywanej w jednostce pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
4. Transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.

III TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia dla każdej części i w każdej jednostce organizacyjnej IAS zostanie zrealizowany w określonym terminie, od dnia podpisania umowy.

- | | |
|--|--------------|
| – Część I ŚUCS Bielsko Biała | – 2 tygodnie |
| – Część II Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej | – 2 tygodnie |
| – Część III Urząd Skarbowy w Pszczynie | – 2 tygodnie |
| – Część IV Izba Administracji Skarbowej w Katowicach | – 6 tygodni |
| – Część V Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach | – 2 tygodnie |

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy,
2. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.
3. Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
4. Zamawiający – przedstawiciel dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót. Do odbioru robót upoważniony będzie przedstawiciel danej jednostki organizacyjnej IAS:
 - 1) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Bielsku Białej, ul. Regera 32, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 2) Urząd Skarbowy Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska,
 - 3) Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3 maja 4, 43-200 Pszczyna,
 - 4) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
 - 5) Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry

Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.

IV WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
2. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Zamówienie obejmuje również inne, drobne prace, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi. Wykonawca ma podać cenę całkowitą za zakres prac zawartych w OPZ.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy sporządzony przez Wykonawcę albo protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, jeżeli jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
8. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - a) faktury i faktury korygujące oraz
 - b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
9. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 10
10. W sytuacji opisanej w ust. 10, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
11. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666)
12. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne
14. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.

V GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia (wykonane prace oraz wymienione kasetony). Udzielona gwarancja będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje również inne, drobne prace, jeżeli ich potrzeba wyniknie w związku z realizowanym zamówieniem. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie nie wymienione koszty, niezbędne do realizacji usługi.

VII INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo - do czasu wyboru oferty - do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty na wszystkie lub wskazane części / część uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osobę /-y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1**.
2. Termin składania ofert: **do 4 września 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty można wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Oferty niespełniające wskazanych wymagań tj. m.in. niepodpisane, przesłane po terminie, w innej formie lub na inny adres **będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ias-katowice> , w pozycji *Informacje publiczne - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł*, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał do Wykonawców** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z 5 części zostanie podpisana z wyłoniętym Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem
4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - a) Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.
 - 2) **Zasady podpisania umowy w formie papierowej:**
 - a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
 - b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem jej podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać otrzymaną umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl skan podpisanej obustronnie umowy
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego. Data zawarcia umowy będzie w tym przypadku jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

X OBOWIAZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4** do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia.

XI WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 52 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

XII OSOBY DO KONTAKTU:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- Pani Beata Cwiok, tel. (32) 20 76 504, e-mail: beata.cwiok@mf.gov.pl
- Pan Robert Bartosiński, tel. (32) 20 76 109, e-mail: robert.bartosinski@mf.gov.pl

W sprawach formalnoprawnych:

- Pan Małgorzata Bartodziej-Ligęza, tel. (32) 207 60 19, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

W sprawie wizji lokalnej:

- Ś UCS Bielsko Biała, Marek Wojdyłak, marek.wojdylak@mf.gov.pl, tel.: 33 82 72 300
- Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, Mariola Dynek, mariola.dynek@mf.gov.pl, tel.: 32 34 20 506
- Urząd Skarbowy w Pszczynie, Izabela Duda, izabela.duda@mf.gov.pl tel.: 32 44 92 201
- Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, robert.bartosinski@mf.gov.pl, tel.: 32 20 76 109
- Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, Joanna Ptasznik, joanna.ptasznik@mf.gov.pl, tel.: 32 76 99 211

Uwaga:

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zamówienia/umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w Zaproszeniu adresów e-mail w celu innym niż związany z odpowiedzią na przedmiotowe Zaproszenie do składania ofert.

Załączniki: 4

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2.1-2.5 - Opisy przedmiotu zamówienia dla 5 jednostek organizacyjnych IAS Katowice objętych przedmiotem zamówienia podzielonym na 5 części.

Załącznik nr 3.1 -3.5 Przedmiary

Załącznik nr 4 –Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Wszystkie załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/ias-katowice>

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026, poz. 793).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

Rafał Wątek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1 Wykonawcy wg rozdzielnika
- 2 strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.