

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Wolsztyn
w sprawie naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych

Organizator naboru:

Nadleśnictwo Wolsztyn
ul. Bohaterów Bielnika 29
64-200 Wolsztyn
Telefon 68 3842146
e-mail: Wolsztyn@zielonagora.lasy.gov.pl

Miejsce pracy: Nadleśnictwo Wolsztyn w Wolsztynie ul. Bohaterów Bielnika 29

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Wymagania formalne:

1. wykształcenie wyższe (prawnicze lub administracyjne) lub studia podyplomowe z zakresu Zamówień publicznych:
2. minimum rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zamówień publicznych po stronie zamawiającego (dokumenty potwierdzające wymóg)
3. znajomość przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.,
4. umiejętność obsługi programu w zakresie Microsoft Office (Word, Excel)
5. posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.

Obowiązki:

1. Prowadzenie całości spraw związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Sporządzanie i przedkładanie Prezesowi Zamówień Publicznych sprawozdań wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamieszczanie w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Nadleśnictwa Wolsztyn planu postępowań o udzielenie zamówienia na danych rok finansowo-gospodarczy.
4. Opracowywanie na bieżąco do aktualnie obowiązujących przepisów obowiązujący w Nadleśnictwie Wolsztyn Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w Nadleśnictwie Wolsztyn.
5. Przygotowywanie zarządzeń / decyzji w sprawie powoływania komisji (z pośród pracowników Nadleśnictwa Wolsztyn) do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Przygotowywanie zarządzeń / decyzji w sprawie powoływania komisji członków zespołu (z pośród pracowników Nadleśnictwa Wolsztyn) do nadzorowania nad realizacją danego zamówienia publicznego udzielonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Aktualizowanie na bieżąco do obowiązujących przepisów obowiązujący w Nadleśnictwie Wolsztyn „Regulamin udzielania zamówień publicznych dla wartości nie podlegających ustawie - Prawo Zamówień Publicznych”.
8. Aktualizowanie na bieżąco do aktualnie obowiązujących przepisów obowiązujący w Nadleśnictwie Wolsztyn „Regulamin dla zamówień o wartościach nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

Wymagania dodatkowe:

1. dobra organizacja pracy,
2. odpowiedzialność i rzetelność,
3. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
4. sumienność i dokładność,
5. dyspozycyjność i duża motywacja do pracy,
6. umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych
7. znajomość systemu EZD.

Oferujemy:

1. umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, praca odbywać się będzie w biurze Nadleśnictwa Wolsztyn w Wolsztynie ul Boh. Bielnika 29
2. możliwość rozwoju zawodowego (system szkoleń LP),
3. warunki pracy i płacy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP.

Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych - opatrzone własnoręcznym podpisem (zał. nr 1 do ogłoszenia),
4. klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (zał. nr 2 do ogłoszenia)
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy),
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
7. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem ,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE - opatrzone własnoręcznym podpisem (zał. Nr 3 do ogłoszenia).

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adres e-mail należy złożyć osobiście w sekretariacie nadleśnictwa w godzinach od 7:00 do 15:00, przesłać na adres e-mail wolsztyn@zielonagoea.lasy.gov.pl lub pocztą tradycyjną w formie papierowej

na adres: Nadleśnictwo Wolsztyn, ul. Bohaterów Bielnika 26, 64-200 Wolsztyn z dopiskiem "Nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych"

w terminie do 27 września 2023r. do godz. 15:00 (liczy się data wpływu oferty do nadleśnictwa. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Wolsztyn). Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane. Zostaną one komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu naboru, podobnie jak dokumenty osób nie zakwalifikowanych.

Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo .

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśniczy:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy		8	pocztą
6	miejsowość		9	gmina (dzielnica)
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE		
17	obywatelstwo	

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz ,drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wolsztyn⁵

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Wolsztyn⁶ przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Wolsztyn z siedzibą w Wolsztynie przy ul. Bohaterów Bielnika 29, tel. 68 3842142, e-mail wolsztyn@zielonagora.lasy.gov.pl⁷

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl⁸

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

⁵ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁸ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy iod@comp-net.pl⁹

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Wolsztyn¹⁰ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Wolsztyn¹¹przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Wolsztyn¹² z siedzibą w Wolsztynie ul. Bohaterów Bielnika 29¹³, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość,

⁹ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

¹⁰ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

¹¹ J.w.

¹² J.w.

¹³ J.w.

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko
ds. zamówień publicznych
w Nadleśnictwie Wolsztyn

..... ,
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko ds. zamówień publicznych prowadzonej przez Nadleśnictwo Wolsztyn. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzania w każdym czasie.

.....
.
(podpis kandydata do pracy)