Nazwa komórki organizacyjnej: **Departament Bezpieczeństwa**	Warszawa, dnia 28 marca 2025 r.
Nr kancelaryjny: DBE5.257.4.2025	

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 130 000 zł)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na:
obsługę serwisową dwóch urządzeń do skanowania bagażu typu NUCTECH CX6040BI znajdujących się w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie ul. Świętokrzyska 12.

Szanowni Państwo,

Departament Bezpieczeństwa Ministerstwa Finansów zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie przez Państwa firmę oferty na obsługę serwisową ww. urządzeń.

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zakres obsługi serwisowej obejmuje:

1) przeglądy konserwacyjne przeprowadzane sześć razy w okresie obowiązywania Umowy, raz na pół roku w czasie obowiązywania umowy, przy czym pierwszy przegląd zostanie przeprowadzony do 31 maja 2025 r., a ostatni do dnia 30 listopada 2027 r.,
2) usuwanie awarii w pracy urządzeń, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
3) wymiana elementów/części zużywających się lub uszkodzonych na fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalne, bądź dopuszczone przez producenta, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
4) drobne modyfikacje urządzeń uzgodnione z Zamawiającym, w tym dostarczanie i instalacja niezbędnych podzespołów.

Szczegóły dotyczące Przedmiotu Zamówienia znajdują się w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego zawierającym treść Umowy.

Przewidywany czas realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności które nastąpi pierwsze.

2. CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO

Zakres przeglądu:

- Sprawdzenie stanu ogólnej czystości urządzenia,
- Sprawdzenie pokryw zewnętrznych,
- Sprawdzenie stanu i przepuszczalności dla kurtyn ołowianych,
- Sprawdzenie luzu oraz ewentualnego zużycia taśmy przenośnika,
- Sprawdzenie silników elektrycznych,
- Sprawdzenie przycisków panelu sterowania,
- Kontrola i testowanie generatora,
- Testowanie i kalibracja detektorów,
- Sprawdzenie wyłączników awaryjnych,
- Sprawdzenie komputera,
- Ogólna ocena stanu systemu,
- Sprawdzenie sprawności zasilania,
- Weryfikacja funkcjonalności skanowania i jakości obrazu,
- Kontrola wiązki generatora,
- Lokalizacja ewentualnych potencjalnych usterek,
- Przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
- Raport diagnostyk.

3. WARUNKI WSTĘPNE WYKONANIA USŁUGI

1. Usuwanie awarii/dokonywanie napraw urządzeń będących przedmiotem zamówienia zostanie przez Wykonawcę wykonane i rozliczone wg stawki umownej za roboczogodzinę oraz jednostkowy koszt części.
2. Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne będą: oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta.
3. Wszelkie materiały, części zamienne, podzespoły i akcesoria niezbędne do realizacji napraw i usuwania awarii, zapewnia Wykonawca na koszt Zamawiającego.
4. Koszty części i materiałów dostarczonych i użytych przez Wykonawcę do napraw, będą rozliczane według cen jednostkowych w trakcie trwania Umowy – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do zaproszenia i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych.

6. Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązane są do zapoznania się z instrukcjami obowiązującymi na terenie gmachu Ministerstwa Finansów, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

4. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty.
3. Cena, o której mowa wyżej musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy ocenie ofert będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

1. Kryterium: CENA PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH – znaczenie 45%, obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Cena najniższa ze złożonych ofert ---------- Cena badanej oferty	x	45	=	N1 pkt

2. Kryterium: CENA ROBOCZOGODZINY – znaczenie 10%, obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Cena najniższa ze złożonych ofert ---------- Cena badanej oferty	x	10	=	N2 pkt

3. Kryterium: SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH CZĘSCI ZAMIENNYCH – znaczenie 45%, obliczanie zgodnie ze wzorem

Cena najniższa ze złożonych ofert ---------- Cena badanej oferty	x	45	=	N3 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta która uzyska największą sumę punktów (N1+N2+N3). Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

W przypadku identycznej liczby punktów wybrana zostanie firma oferująca niższą stawkę za sumę cen jednostkowych części zamiennych.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. Kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:
    1) cena jednego przeglądu konserwacyjnego,
    2) koszt jednej roboczogodziny firmy,
    3) ceny jednostkowe części zamiennych.

Cena oferty wyrażona w złotych polskich musi obejmować wszelkie koszty netto i brutto związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty.

Koszty nie wymienione w kalkulacji nie będą uwzględnione w ostatecznej cenie.

2. Termin ważności oferty: 60 dni.
3. Pełną nazwę Wykonawcy.
4. Adres siedziby Wykonawcy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy – osoba do kontaktu z Zamawiającym wraz z numerem telefonu.
6. Wymagane dokumenty:
    1) ksero poświadczone za zgodność z oryginałem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej o wysokości co najmniej 50 000zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
    2) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty,
    3) wypełniony załączony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do zaproszenia.

UWAGA: Zamawiający nie przyjmuje ofert wariantowych. Złożenie takich/takiej oferty będzie skutkowało wykluczeniem ich z postępowania.

6. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający umożliwia potencjalnym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, w terminie od 24 do 25 lutego 2025 r., w godzinach 9:00 – 15:00, w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem prac a także zdobycie na swoja własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznajomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru prac, jeżeli okoliczności te możliwe były do ustalenia przy przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu prac ponosi Wykonawca.
2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). W związku z powyższym potencjalny Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do zaproszenia.

7. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **9 kwietnia 2025 r.**
Ofertę należy w formie elektronicznej na adres email: pawel.pietryka@mf.gov.pl,
ze wskazaniem w tytule wiadomości: **Oferta na obsługę serwisową dwóch urządzeń do skanowania bagażu typu NUCTECH CX6040BI znajdujących się w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie ul. Świętokrzyska 12**.
W sprawie dodatkowych informacji i wyjaśnień należy kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail pawel.pietryka@mf.gov.pl lub telefonicznie na nr (22)694-3613.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów dla uczestników postępowania stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert.

9. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
6. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Zaproszenia:
   1) **Załącznik nr 1** – Formularz oferty;

2) **Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna Ministra Finansów;
3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania;
4) **Załącznik nr 4** – Umowa.

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z niniejszym zaproszeniem są: Paweł Pietryka (22) 694 36 13 oraz Robert Paszkowski tel. (22) 694 39 84.

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora
Departamentu Bezpieczeństwa

Rafał Marciniak
(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

Formularz oferty

Oferujemy wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest obsługa serwisowa dwóch urządzeń do skanowania bagażu typu Nuctech CX6040BI znajdujących się w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie ul. Świętokrzyska 12.

Nazwa Wykonawcy:	....	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.	Nr .....
	Kod pocztowy: _ _ _-_ _ _	Miejscowość: .....
	NIP:	REGON: .....
	TEL:	
	E-MAIL:	
Cena jednego przeglądu konserwacyjnego:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł netto**	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł brutto**	
Koszt jednej roboczogodziny firmy:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł netto**	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł brutto**	
Suma cen jednostkowych części zamiennych:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł netto**	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł brutto**	
Osoba do kontaktu *(imię, nazwisko i numer telefonu)*	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

CENY JEDNOSTKOWE CZĘŚCI ZAMIENNYCH

Lp.	**Nazwa części/czynności**	**Cena**	
		Netto	**brutto**
1	Generator promieniowania		
2	Klawiatura sterująca		
3	Komputer sterujący		
4	Taśma przenośnika		
5	Silnik napędzający		

6	Płyta sterująca (główna)		
7	Płyta zarządzania detektorami		
8	Detektor		

Niepotrzebne skreślić

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1) akceptuję wymagania sformułowane w zaproszeniu do złożenia oferty oraz we wzorze umowy – w tym dotyczące płatności i terminu wykonania zamówienia oraz zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy;
2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

…….....……

Data i czytelny podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na obsługę serwisową dwóch urządzeń do skanowania bagażu typu NUCTECH CX6040BI znajdujących się w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie ul. Świętokrzyska 12

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
   – art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
   – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują:

- imię i nazwisko;
- stanowisko/funkcja;
- podpis;
- adres prowadzenia działalności gospodarczej;
- nr regon;
- służbowy numer telefonu/służbowy adres mailowy.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania

Nazwa firmy: ……

NIP: ……

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

…….....……

Pieczątka firmowa oraz czytelny podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór Umowy

Umowa nr ……

zawarta w Warszawie

w dniu ..... 2025 r.

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW
z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
NIP 526 025 02 74 REGON 000002217
reprezentowanym przez
…….. - ……..
……...

zwanym w dalszej części Umowy ***„Zamawiającym”***

a

…….

……..

zwanym w dalszej części Umowy ***„Wykonawcą”****,*

zwanymi łącznie Stronami

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi serwisowej dwóch urządzeń do skanowania bagażu typu NUCTECH CX6040BI znajdujących się w gmachu Ministerstwa Finansów, zwanym dalej „Urządzeniami".
2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:
   1) przeglądy konserwacyjne przeprowadzane sześć razy w okresie obowiązywania Umowy - raz na pół roku,
   2) usuwanie awarii w pracy urządzeń, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
   3) wymiana elementów/części zużywających się lub uszkodzonych na fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalne, bądź dopuszczone przez producenta, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
   4) drobne modyfikacje urządzeń uzgodnione z Zamawiającym, w tym dostarczanie i instalacja niezbędnych podzespołów
3. Zakres przeglądu konserwacyjnego określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2027 r., lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, w zależności które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia przeglądów konserwacyjnych Urządzeń, w następujących terminach:
   1) pierwszy przegląd **do 31 maja 2025 r.,**
   2) drugi przegląd **do 30 listopada 2025 r.,**
   3) trzeci przegląd **do 31 maja 2026 r.,**
   4) czwarty przegląd **do 30 listopada 2026 r.,**
   5) piąty przegląd **do 31 maja 2027 r.,**
   6) szósty przegląd **do 30 listopada 2027 r.**
2. Przeprowadzenie przeglądu nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę pocztą elektroniczną, na dane wskazane w ust. 15 pkt 1, gotowości do dokonania przeglądu przez Wykonawcę, w celu ustalenia dogodnego dla obu Stron terminu. Zgłoszenie to nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym z terminów określonych w ust. 1. Przeglądy konserwacyjne będą odbywać się w, dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15.
3. Materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przeglądów konserwacyjnych Wykonawca

zapewnia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania gotowości serwisowej w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15.
5. Zgłoszenia awarii, przekazywane będą Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres …….. na Formularzu Zgłoszenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
6. Wykonawca po przyjęciu zgłoszenia awarii, na adres wskazany w ust. 15 pkt 2, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, zobowiązany jest zdiagnozować przyczyny awarii oraz przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wstępny opis zakresu naprawy wraz z kalkulacją kosztów (liczbę roboczogodzin potrzebnych do dokonania naprawy i elementy podlegające wymianie, o ile jest taka konieczność), który będzie podstawą do udzielenia zgody na podjęcie dalszych działań.
7. Koszt usunięcia awarii będzie ustalany na podstawie liczby rozpoczętych roboczogodzin liczonych wg stawki za roboczogodzinę pracy Wykonawcy (bez względu na liczbę zaangażowanych osób) i cen jednostkowych części oraz podzespołów określonych w **Załączniku nr 2** do umowy w przypadku konieczności wymiany elementów.
8. Usunięcie awarii obejmujące wymianę części nie wymienionych w **Załączniku nr 2** będą rozliczane na podstawie oddzielnych kosztorysów zaakceptowanych wcześniej przez przedstawicieli Zamawiającego.
9. Ceny części zamiennych nie mogą być wyższe niż ceny występujące na rynku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu części nie wymienionych w **Załączniku nr 2** we własnym zakresie, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania naprawy wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy i usunięcia awarii w ciągu 3 dni roboczych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu (opisu zakresu naprawy wraz z kalkulacją kosztów), o którym mowa w ust. 6. Za moment zaakceptowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się także moment poinformowania Wykonawcy o dokonaniu zakupu części przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku awarii, która jest niemożliwe do usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązuje się (o ile to możliwe) do zastosowania „obejścia" pozwalającego na doraźne poprawne funkcjonowanie Urządzeń, do czasu całkowitego usunięcia awarii. Proponowane w tym zakresie przez Wykonawcę rozwiązanie podlega uzgodnieniu z Zamawiającym, i może być zastosowane wyłącznie po uzyskaniu jego akceptacji. W przypadku zastosowania „obejścia" Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia awarii w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wstępnego opisu zakresu naprawy wraz z kalkulacją

kosztów, o którym mowa w ust. 6. Termin całkowitego usunięcia awarii, po zastosowaniu „obejścia", może ulec wydłużeniu do 20 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wstępnego opisu zakresu naprawy wraz z kalkulacją kosztów, o którym mowa w ust. 6 w przypadku przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji od producenta/dystrybutora części zamiennych o braku możliwości dostarczenia części koniecznych do naprawy w ciągu 10 dni roboczych.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania obsługi serwisowej Urządzeń zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta oraz do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących w Ministerstwie Finansów:
    1) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dotyczącej budynku Ministerstwa Finansów,
    2) Instrukcji kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz użytkowania referentek w Ministerstwie Finansów,
    3) Instrukcji postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów,
    4) Informacji o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Ministerstwa.

13. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy i nadzoru nad jej prawidłową realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa nadzorującego zespół ds. Technicznych Systemów Ochrony.

14. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do zgłaszania awarii lub podpisywania protokołów wykonania usługi serwisowej upoważnione są następujące osoby:

    1) Po stronie Zamawiającego:

    - Paweł Pietryka, e-mail: pawel.pietryka@mf.gov.pl, tel.: (22) 694 36 13,
    - Robert Paszkowski, e-mail: robert.paszkowski@mf.gov.pl,tel.: (22) 694 39 84,
    lub inne wskazane przez Zamawiającego.

    2) Po stronie Wykonawcy:
    - ……., e-mail: ……, tel. ……
lub inne wskazane przez Wykonawcę.

15. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy oraz do bieżącej współpracy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy korespondencyjne stron:

    1) Zamawiający: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;

    2) Wykonawca: ……;

    a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

16. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
17. Wszystkie czynności związane z obsługą serwisową dokumentowane będą na protokole wykonania usługi serwisowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
18. Zamawiający dokona odbioru czynności stanowiących Przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zakończenia prac.

§ 4
Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie usługi na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na elementy/części i podzespoły wymieniane w trakcie usuwania obowiązywania Umowy na zgodny z gwarancją udzieloną przez producenta, jednak nie krócej niż na 12 miesięcy.
3. Gwarancja na daną usługę lub wymieniane elementy/części lub podzespoły rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w § 3 ust. 17.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonych elementach/częściach lub podzespołach, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wymieniane, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Koszty związane z dostawą i wymianą ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania wad wykonanej usługi w okresie jej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Koszty związane z usunięciem wady usługi ponosi Wykonawca.
6. W razie niewykonania w terminie obowiązków, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający może (bez konieczności żądania sądowego upoważnienia) zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu i obciążyć kosztami Wykonawcę.

§ 5
Ceny i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonanie Umowy wynosi ……. zł brutto (słownie: …….) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją

Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy :

   1) koszt jednego przeglądu konserwacyjnego w wysokości … zł brutto (słownie: ……..).
   2) koszt usunięcia awarii Urządzenia, na który składa się liczba rozpoczętych roboczogodzin razy stawka za roboczogodzinę pracy Wykonawcy (bez względu na liczbę zaangażowanych osób) w wysokości …….. i koszt wymienianych części/elementów (w przypadku konieczności wymiany), zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem, o którym mowa w § 3 ust. 10 i z **Załącznikiem nr 2** lub zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem, o którym mowa w § 3 ust. 8.

3. Zamawiający dokona płatności każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca dołączył kopie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w §3 ust. 17, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w §3 ust. 17.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie poniesionych wydatków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełni kwoty wskazanej w ust. 1 a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura zostanie wystawiona w formie elektronicznej na następujące dane Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl albo przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej "PEF") prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert (https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl) pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego,

którego faktura dotyczy.

10. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej "PEF") w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej "e-Dokumenty").
12. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nie dotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-6, § 3 ust. 6, § 3 ust. 10-11, § 4 ust. 4-5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki każdego z terminów, których zwłoka dotyczy.
4. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 200 zł za każdy udokumentowany przypadek niewypełnienia obowiązku.
5. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad i obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia

Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania odrębnego pisemnego potwierdzenia, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej.

8. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu zwłoki Wykonawcy możliwe jest naliczenie kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.
9. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku wypowiedzenia umowy Zamawiający nie traci prawa do naliczenia należnych kar umownych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
   1) zwłoka Wykonawcy w realizacji któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy przekracza 15 dni roboczych,
   2) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy i w przypadku, gdy po upływie 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
   3) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 8
Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron,

numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 9
Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez Siłę Wyższą, zaistniałą po dacie zawarcia Umowy.
2. W Umowie Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
   a) na które Strony nie mają wpływu,
   b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
   c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
   d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczy Siła Wyższa zobowiązana jest podjąć uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować zwłokę.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniała Siła Wyższa mogąca mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od jej zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków tej Siły. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy, to jest obowiązków na które nie ma wpływu Siła Wyższa.

§ 10
Obowiązki Stron

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą, w tym do zapewnienia zasobów osobowych do współpracy z Wykonawcą oraz dostarczania wymaganych informacji i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Strony terminami.
2. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy do zapoznania się dokumenty obowiązujące w MF:
   1) „Informacja o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie MF”;
   2) „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Ministerstwa Finansów”;
   3) „Instrukcja postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów”;

4) „Instrukcja kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz użytkowania referentek w Ministerstwie Finansów”;

5) „Zarządzenie nr 9/BDG/2018 z dnia 14 lutego 2018 r. Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów wraz z zarządzeniem zmieniającym o nr 23/BDG/2019 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów z dnia 7 listopada 2019 r w sprawie powołania koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz trybu postępowania w sytuacji wykonywania na terenie nieruchomości Ministerstwa Finansów pracy przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców.”.

4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i ppoż. z uwzględnieniem zasad zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.

5. Do obowiązków Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy na terenie nieruchomości Ministerstwa jest zobowiązanie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu umowy oraz osób realizujących w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi usuwanie wad lub usterek, do zapoznania się z dokumentami, o których mowa ust. 3 i do przestrzegania zasad i przepisów w nich zawartych, a także do wyznaczenia przedstawiciela Wykonawcy wraz z podaniem danych kontaktowych, który na tę okoliczność złoży pisemne oświadczenia potwierdzające wykonanie tych obowiązków, którego wzór został określony w protokole uzgodnień stanowiącym **Załącznik nr 5** do umowy.

6. Wykonawca zapewni osobom uczestniczącym w wykonaniu Przedmiotu Umowy na terenie Zamawiającego identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu oraz odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, zgodne z przepisami BHP.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontroli na wezwanie odpowiednich służb Zamawiającego przy wejściu, wyjściu, wjeździe i wyjeździe z terenu Ministerstwa Finansów oraz innym procedurom obowiązującym na terenie MF.

8. Wykonawca zapewni przestrzeganie przez swoich pracowników zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego obowiązujących na terenie MF.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach Umowy zgodnie z przepisami i uznanymi zasadami wiedzy technicznej.

10. Wykonawca wykona prace z materiałów własnych, dopuszczonych do obrotu powszechnego.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, aby zastosowane przez Niego na terenie Zamawiającego wyroby, urządzenia, wyposażenie, sprzęt oraz używane technologie, a także sposób ich montażu, były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami techniczno-budowlanymi.

12. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym,

doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 11
Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji, związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8,

otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. .Wykonawca oświadcza, że:
    1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
        a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
        b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
        c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

        a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

    2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/ .
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym przepisów

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.) (RODO).

2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja odpowiednie przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Dzień roboczy oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Godziny robocze oznaczają godziny między 8.15 – 16.15 w Dni robocze.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią **Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.**
6. Niniejsza umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy/Umowa została zawarta przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr C…….. z dnia ……2025 r.

CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO

Zakres przeglądu:

- Sprawdzenie stanu ogólnej czystości urządzenia,
- Sprawdzenie pokryw zewnętrznych,
- Sprawdzenie stanu i przepuszczalności dla kurtyn ołowianych,
- Sprawdzenie luzu oraz ewentualnego zużycia taśmy przenośnika,
- Sprawdzenie silników elektrycznych,
- Sprawdzenie przycisków panelu sterowania,
- Kontrola i testowanie generatora,
- Testowanie i kalibracja detektorów,
- Sprawdzenie wyłączników awaryjnych,
- Sprawdzenie komputera,
- Ogólna ocena stanu systemu,
- Sprawdzenie sprawności zasilania,
- Weryfikacja funkcjonalności skanowania i jakości obrazu,
- Kontrola wiązki generatora,
- Lokalizacja ewentualnych potencjalnych usterek,
- Przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
- Raport diagnostyk.

Załącznik nr 2 do umowy nr C……... z dnia ……2025 r.

CENY JEDNOSTKOWE CZĘŚCI ZAMIENNYCH

Lp.	Nazwa części	Cena	
		netto	brutto
1	Generator promieniowania		
2	Klawiatura sterująca		
3	Komputer sterujący		
4	Taśma przenośnika		
5	Silnik napędzający		
6	Płyta sterująca (główna)		
7	Płyta zarządzania detektorami		
8	Detektor		

Załącznik nr 3 do umowy nr C……... z dnia ……2025 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Wykonawca:

Zamawiający: Ministerstwo Finansów, Departament Bezpieczeństwa
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

W ramach Umowy nr C……...

- Zamawiający zgłasza potrzebę usunięcia awarii lub nieprawidłowości w pracy urządzeń.

Opis:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…… **DATA ZGŁOSZENIA**	…….. **PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ**

Załącznik nr 4 do umowy nr C…….. z dnia ……2025 r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ

zleconej w ramach Umowy nr C…….. z dnia …… 2025 r.

Wykonawca:

Zamawiający: Ministerstwo Finansów, Dep. Bezpieczeństwa
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

W dniu …….. została wykonana obsługa serwisowa w zakresie:

- przeglądu konserwacyjnego, [1]
- usunięcia awarii, naprawy lub modyfikacji w pracy systemu. [1]

Usługa dotyczyła:

Lp.	OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W RAMACH PRZEGLĄDU	✓
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

[1] Niepotrzebne skreślić

Lp.	OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W RAMACH USUNIĘCIA AWARII
1.	
2.	
….	

Lp.	OPIS WYMIENIONYCH ELEMENTÓW SYSTEMU	ILOŚĆ
1.		
2.		
….		
LICZBA PRZEPRACOWANYCH ROBOCZOGODZIN		ILOŚĆ
	Razem:	

UWAGI:

……	……
PODPIS PRACOWNIK SERWISU	PODPIS UŻYTKOWNIKA

Załącznik nr 5 do umowy nr C…….. z dnia ……2025 r.

PROTOKÓŁ DOKONANYCH UZGODNIEŃ

Sporządzony w dniu …… w ……..

1. Na podstawie umowy nr ……..... zawartej przez ……..…… w dniu ……Wykonawca …… z siedzibą …… zostaje wprowadzony na teren Ministerstwa Finansów. Zakres prac/świadczonych usług obejmuje …… .
2. Koordynatorem do spraw bhp, w rozumieniu przepisu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) jest przedstawiciel Ministerstwa Finansów:
   1) ……...
   (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)
3. Osobami reprezentującymi Wykonawcę są:
   1) ……...
   (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podlegli mu pracownicy:
   1) zostali zapoznani z:
      a) Informacją o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Ministerstwa Finansów,
      b) Instrukcją postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów,
      c) Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dotycząca budynku Ministerstwa Finansów,
      d) oceną ryzyka zawodowego na swoim stanowisku pracy,
      e) obowiązkiem i sposobem używania środków ochrony indywidualnej, jeżeli są niezbędne do zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
   2) posiadają ważne w czasie obowiązywania umowy:
      a) badania profilaktyczne dopuszczające do wykonywania prac na danym stanowisku,
      b) szkolenia z zakresu bhp (instruktaż stanowiskowy i szkolenie okresowe, inne zgodnie
      z obowiązującymi przepisami),
      c) wymagane szczególnymi przepisami uprawnienia do wykonywania prac;

……

(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp oraz do stosowania wszelkich wymaganych zabezpieczeń/oznakowań stosownie do rodzaju występujących zagrożeń.
6. Koordynator do spraw bhp ma prawo kontrolować miejsca wykonywania prac/świadczenia usług oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące zalecenia w zakresie ochrony środowiska, bhp i zabezpieczenia ppoż.
7. Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy. Wykonawca powinien zapewnić swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy.
8. Komórką właściwą w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków Ministerstwa, w szczególności organizacji ewakuacji, jest Departament Bezpieczeństwa

……

(imię i nazwisko, podpis koordynatora ds. bhp)

……

(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 6 do umowy nr C…….. z dnia ……2025 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia[2] Nr…….. z dnia …….. oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów[3].

.....
(czytelny podpis)

[2] *niewłaściwe skreślić*

[3] *Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).*

Załącznik nr 7 do umowy nr……

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy, osób reprezentujących stronę umowy, w tym pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy oraz podwykonawców w celu zawarcia i realizacji umowy świadczenie obsługi serwisowej dwóch urządzeń do skanowania bagażu typu NUCTECH CX6040BI znajdujących się w gmachu Ministerstwa Finansów**, zwana dalej umową.**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących stroną umowy lub osób reprezentujących stronę umowy:
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prawa podatkowego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

b) w stosunku do osób niebędących stroną umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyskał na podstawie umowy:
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z dostępem do nieruchomości Ministerstwa Finansów, na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną Umowy zostały przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują:……

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować niezawarciem przedmiotowej umowy.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.