**Regulamin konkursu
Multimedialna Edukacja Młodzieży**

 **Instytucja** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**Program** Przedsięwzięcie realizowane na zlecenie MEiN, z dnia 14 marca 2022 r.

**Konkurs** Multimedialna Edukacja Młodzieży

**Ogłoszenie konkursu** 5 kwietnia 2022 r.

**Nabór wniosków**  11 kwietnia – 6 maja 2022 r.

**Wersja** nr 1 z dnia 5 kwietnia 2022 r.

kwiecień 2022 r.

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru ofert.
Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać
na rzecz przepisów prawa.
W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście
za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

[I. Podstawowe informacje o konkursie 3](#_Toc99971339)

[II. Warunki uczestnictwa w konkursie 5](#_Toc99971340)

[III. Warunki dotyczące ofert 5](#_Toc99971341)

[IV. Zasady finansowania Zadania objętego ofertą 10](#_Toc99971342)

[V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą 11](#_Toc99971343)

[VI. Sposób składania ofert 13](#_Toc99971344)

[VII. Ogólne zasady oceny oferty i Zadania w konkursie 14](#_Toc99971345)

[VIII. Ocena wstępna 15](#_Toc99971346)

[IX. Ocena merytoryczna 16](#_Toc99971347)

[X. Informacje o wynikach konkursu 17](#_Toc99971348)

[XI. Procedura odwoławcza 19](#_Toc99971349)

[XII. Zawarcie umowy o finansowanie Zadania 20](#_Toc99971350)

[XIII. Postanowienia końcowe 22](#_Toc99971351)

[XIV. Podstawa prawna 23](#_Toc99971352)

[XV. Słowniczek 24](#_Toc99971353)

[XVI. Lista załączników do Regulaminu konkursu 25](#_Toc99971354)

# Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania Oferty, które w najwyższym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów realizowanego na zlecenie Ministerstwa Edukacji
i Nauki z dnia 14 marca 2022 r. przedsięwzięcia pn. „**Multimedialna Edukacja Młodzieży”**
(dalej: „**Przedsięwzięcie**”).

Celem Przedsięwzięcia jest stworzenie i upowszechnienie wśród uczniów w wieku 12-18 lat multimedialnych materiałów edukacyjnych oraz dydaktycznych wspierających proces kształcenia
w Polsce i służących zwiększaniu przygotowania merytorycznego uczniów szkół polskich
(lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich) w ramach krajowego systemu edukacji. Przedsięwzięcie służy zwiększeniu udziału innowacyjnych metod edukacyjnych w procesie kształcenia powszechnego w Polsce.

W przedsięwzięciu wykorzystane zostaną innowacyjne narzędzia informatyczne
oraz nowoczesne rozwiązania technologiczne, mające na celu uczynić działania edukacyjne
w polskich szkołach bardziej interesujące i ciekawe oraz pobudzające do działania i pogłębiania wiedzy przez odbiorców w zdefiniowanej powyżej kategorii wiekowej. Ww. materiały multimedialne zostaną umieszczone na utworzonej na potrzeby tego działania platformy streamingowej VoD, spełniającej wymagania w zakresie dostępności, w szczególności dla osób wymagających specjalnego wsparcia w procesie edukacji (w tym uchodźców).

Platforma wytworzona w ramach Przedsięwzięcia Medialna Edukacja Młodzieży (dalej: „**MeduM**”) to rozwiązanie pozwalające na łatwy dostęp do materiałów edukacyjnych. Będą one prezentowane w atrakcyjnej formie krótkich materiałów video, wzbogaconych atrakcyjnymi rozwiązaniami graficznymi i animacją. Kontent prezentowany na platformie zostanie dostosowany do potrzeb, zainteresowań i możliwości poznawczych i percepcyjnych młodzieży
w wieku 12- 18 lat. Dobór treści uwzględniał będzie podstawę programową obowiązującą
na poszczególnych etapach edukacji szkolnej. Innowacyjne elementy tego Przedsięwzięcia
to wykorzystanie różnorodnych form przekazu i komunikacji (w tym choćby influencerów internetowych), krótka forma materiałów, położenie nacisku na stworzenie platformy prezentującej treści z dziedziny historii i szeroko rozumianej kultury. Platforma MeduM to także pierwsze przedsięwzięcie, które na taką skalę przedstawiać będzie młodzieży zagadnienia innowacyjności, realizowanych projektów i szeroko rozumianej nowoczesności. Wątek ten stanowi uzupełnienie prowadzonej już edukacji w obszarze przedsiębiorczości.

Szczegółowe informacje nt. wymagań minimalnych dla platformy oraz multimedialnych materiałów edukacyjnych zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do RK.

W ramach konkursu wyłoniony zostanie wykonawca platformy i wykonawcy multimedialnych materiałów edukacyjnych, którzy otrzymają wsparcie bezzwrotne na realizację działań opisanych
w ich ofertach. Umowa o finansowanie ma charakter nieodpłatny, a prawa własności intelektualnej, z zastrzeżeniem postanowień dot. ich pierwokupu i konsekwencji naruszenia umowy o finansowanie, przysługują podmiotom otrzymującym finansowanie.

1. Środki na dofinansowanie ofert wyłonionych w konkursie to 29 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów złotych).
2. Kwota, o której mowa w pkt 2 została podzielona na komponenty oraz obszary tematyczne
– wskazane w części III RK – w następujący sposób:
	1. Komponent A *Platforma*: 7 000 000,00 zł
	2. Komponent B *Multimedialne materiały edukacyjne*: 22 000 000,00 zł

3.2.1. Obszar I: 9 500 000,00 zł

3.2.2. Obszar II: 9 500 000,00 zł

3.2.3. Obszar III: 3 000 000,00 zł

1. Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą realizacji Zadania zleconego:
	1. ogłoszenie i prowadzenie otwartego naboru ofert na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy o NCBR;
	2. ocena wstępna ofert;
	3. ocena merytoryczna ofert;
	4. publikacja list rankingowych ofert rekomendowanych i nierekomendowanych
	do finansowania;
	5. podpisanie umów o finansowanie Zadania;
	6. odbiór formalny i merytoryczny produktów zadań, tj. platformy oraz multimedialnych materiałów edukacyjnych.

# Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:
	1. organizacje pozarządowe[[1]](#footnote-2) oraz
	2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)[[2]](#footnote-3).
2. Nie dopuszcza się realizacji zadań w formie partnerstwa/konsorcjum.

# Warunki dotyczące ofert

1. Dofinansowanie przeznaczone będzie na oferty realizowane w ramach 2 komponentów:

**Komponent A:** Stworzenie, uruchomienie i utrzymanie platformy VoD służącej publikacji
i upowszechnieniu multimedialnych materiałów edukacyjnych oraz dydaktycznych opracowywanych przez wykonawców wybranych w Komponencie B wraz z funkcjonalnością obejmującą monitorowanie i badanie popularności samej platformy, jak i jakości i przydatności zamieszczanych na niej multimedialnych materiałów edukacyjnych dla skutecznego prowadzenia działalności edukacyjnej i dydaktycznej przez polskie szkoły podstawowe
i ponadpodstawowe. Ocenie podlegać będą również zaplanowane przez wnioskodawcę
w Zadaniu działania promocyjno-informacyjne, które mają służyć rozpowszechnianiu
i promowaniu wśród młodzieży zarówno platformy, jako narzędzia, jak i zamieszczanych na niej materiałów edukacyjnych, co ma zapewnić jak najszerszy odbiór i dać możliwość dokonania skalowania efektów Zadania.

**Komponent B:** Opracowanie multimedialnych materiałów edukacyjnych i dydaktycznych
dla młodzieży w wieku 12-18 lat (w języku polskim, dodatkowo z możliwością uruchomienia napisów w języku angielskim i ukraińskim) w poniższych obszarach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa/tematyka obszaru** | **Liczba materiałów multimedialnych** |
| Obszar I | Historia Polski, ze szczególnym uwzględnieniem historii gospodarczej i politycznej | min. 100 sztuk |
| Obszar II | Historia sztuki, muzyki, literatury, teatru, sztuk plastycznych i architektury w ujęciu Polskiego Dziedzictwa Narodowego | min. 100 sztuk |
| Obszar III | Innowacyjność produktów i usług, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz ich transfer do gospodarki | min. 30 sztuk |

Materiały te mają stanowić multimedialne wsparcie podstawy programowej nauczania MEiN
dla przedmiotów odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Poziom nauczania** | **Przedmiot podstawy programowej**[[3]](#footnote-4) |
| Obszar I | szkoła podstawowa (IV-VIII)  | historia |
| liceum/technikum | historia, historia i teraźniejszość |
| Obszar II | szkoła podstawowa (IV-VII)  | muzyka, plastyka |
| liceum/technikum | muzyka, plastyka, historia muzyki, historia tańca, historia sztuki |
| Obszar III | liceum/technikum | podstawy przedsiębiorczości |

1. Komponent A jest niezbędny do realizacji Komponentu B.
2. Wymagania minimalne dla produktów ofert powstających w poszczególnych komponentach określone zostały w załącznikach do RK:

załącznik nr 1: Lista szczegółowych wymagań funkcjonalnych niefunkcjonalnych platformy

załącznik nr 2: Wymagania dotyczące multimedialnych materiałów edukacyjnych.

1. Przewiduje się merytoryczny odbiór platformy oraz multimedialnych materiałów edukacyjnych. Odbioru dokonywać będzie zespół ekspertów powołany przez NCBR, składający się
m.in. ze specjalistów w dziedzinie edukacji, zasad dostępności.
2. Monitorowanie powinno objąć stały pomiar oglądalności treści/ poszczególnych materiałów multimedialnych uwzględniający:
* liczbę wejść na platformę,
* liczbę odtworzeń każdego materiału, w tym liczbę odtworzeń przerwanych i liczbę odtworzeń całości materiału.

Dodatkowo wykonawca/ operator platformy jest zobowiązany do realizacji corocznego:

11.1. ilościowego badania ankietowego na reprezentatywnej (pod względem typu, formy własności, poziomu kształcenia, rozkładu geograficznego) grupie uczniów w Polsce, które obejmować będzie następujące zagadnienia:

* rozpoznawalność samej platformy,
* częstotliwość korzystania,
* motywacja i cel korzystania,
* zakres tematyczny materiałów wykorzystywanych przez respondentów,
* ocena jakości zamieszczonych materiałów pod kątem formy i treści,
* ocena przydatności materiału w toku nauczania.

11.2. jakościowego badania odbiorców materiałów na reprezentatywnej (pod względem typu, formy własności, poziomu kształcenia, rozkładu geograficznego) grupie uczniów w Polsce, które obejmować będzie następujące zagadnienia np. w postaci badania UX zawierającego ocenę:

* użyteczności i funkcjonalności samej platformy
* jakości materiałów multimedialnych dostępnych na platformie
* częstotliwości wykorzystania materiałów znajdujących się na platformie w toku nauczania na poszczególnych poziomach edukacji
* poprawności merytorycznej i zgodności z podstawą programową.

Raporty z ww. badań będą stanowiły podstawę do rozliczenia środków otrzymanych
na utrzymanie platformy w okresie 2024-2028.

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie po jednej ofercie (odrębnej) w każdym obszarze Komponentu B. Jednocześnie wnioskodawca może złożyć odrębny wniosek także
w Komponencie A, przy czym wszystkie wnioski oceniane będą oddzielnie. Możliwa jest sytuacja, że wnioskodawca zostanie wybrany do realizacji tylko jednego komponentu/obszaru.
2. W jednym obszarze tematycznym może zostać wyłoniony tylko jeden wykonawca.

Tym samym:

* liczba ofert możliwych do dofinansowania w zakresie platformy: 1 oferta
* liczba ofert na obszar tematyczny: 1 oferta.
1. W przypadku Komponentu A wymagane jest, by wykonawca lub wybrany podwykonawca
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy, z których każda obejmuje dostawę platformy VoD wraz z co najmniej 12 miesięcznym okresem utrzymania platformy (m. in. wsparciem technicznym, zarządzaniem, podstawowymi działaniami marketingowymi), o wartości minimum 800 000,00 zł netto (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) każda. Przez jedną dostawę rozumie się dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy. Jeżeli wykonawca/podwykonawca będzie powoływał się na dostawę wraz z usługą utrzymania wykonywaną, to wartość już wykonanej części zamówienia na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 800 000,00 zł netto i wykonana została w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy.
2. Maksymalny okres realizacji zadań objętych ofertami, bez uwzględnienia prac prowadzonych
w ramach okresu utrzymania platformy VoD po jej stworzeniu i zamieszczeniu materiałów edukacyjnych i dydaktycznych – do 31 grudnia 2023 r., dodatkowo przy uwzględnieniu poniższych warunków:

Komponent A

* uruchomienie platformy: do 1 grudnia 2022 r.
* utrzymanie prawidłowego funkcjonowania platformy – 5 lat od ostatniej publikacji materiałów edukacyjnych wytworzonych w ramach komponentu B – maksymalnie
do 31 grudnia 2028 r. z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia na warunkach opisanych
w umowie stanowiącej załącznik nr 6A do Regulaminu.

Komponent B

* termin rozpoczęcia Zadania – nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy. Centrum zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy/umów w Komponencie B dopiero po uprzednim wyłonieniu wykonawcy do realizacji Zadania określonego w Komponencie A.
* maksymalny czas dostarczenia do NCBR 100% scenariuszy multimedialnych materiałów edukacyjnych gotowych do weryfikacji przez ekspertów – 1 października 2022 r.
* maksymalny czas dostarczenia do NCBR min. 40% multimedialnych materiałów edukacyjnych gotowych do weryfikacji – 30 listopada 2022 r.
* maksymalny czas na dostarczenie do NCBR 100% multimedialnych materiałów edukacyjnych gotowych do weryfikacji – 30 listopada 2023 r., tak by możliwa była jeszcze ich weryfikacja przed ostatecznym umieszczeniem na platformie, co powinno nastąpić do 31 grudnia
2023 r.

Na etapie realizacji ofert, w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć
na etapie aplikowania o środki, okres realizacji Zadania objętego ofertą można wydłużyć maksymalnie o 12 miesięcy. Wymaga to uzyskania zgody NCBR.

1. W Przedsięwzięciu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej. Celem Przedsięwzięcia jest sfinansowanie działań o charakterze edukacyjnym i powszechnym.
2. Wykonawcy przysługuje całość majątkowych praw do wyników Zadania.
3. Z uwagi na społeczny wymiar Przedsięwzięcia i postawione cele o charakterze społecznym, wykonawca przystępując do prowadzonego naboru wyraża zgodę na udostępnienie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych do korzystania w zakresie terytorialnym i czasowym
oraz na polach eksploatacji i zasadach opisanych w umowie o finansowanie Zadania, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 6a lub Załącznik 6b do RK. W zakresie administrowania platformą i zapewnienia jej funkcjonalności przez cały okres realizacji Zadania, Wykonawca ponosi ryzyko zwiększenia kosztów utrzymania platformy, napraw, usuwania usterek
i wynagrodzeń osób zapewniających techniczne jej funkcjonowanie i administrowanie w czasie
i powinien uwzględnić ten aspekt w kalkulacji budżetu i nakładów na ten cel (podział korzyści
i ryzyk).

# Zasady finansowania Zadania objętego ofertą

1. Finasowanie realizacji oferty będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR. Planowany okres finansowania przedsięwzięcia: lata 2022-2023.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania Zadania

20.1. w przypadku Zadania w Komponencie A wynosi 7 000 000,00 zł;

20.2. w przypadku Zadania w komponencie B

20.2.1 Obszar I wynosi 9 500 000,00 zł

20.2.2 Obszar II wynosi 9 500 000,00 zł

20.2.3 Obszar III wynosi 3 000 000,00 zł

1. Powyższe środki – określone w pkt. 20.1 – obejmują koszty utrzymania platformy w latach
2024-2028.
2. Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą Zadanie, którego dotyczy oferta nie może być związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielność rachunkową tego Zadania
od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.
3. Wnioskodawca może w zadaniu powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 70% sumy kosztów Zadania realizowanego przez wnioskodawcę.
4. Koszty pośrednie Zadania są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu
dla całego Zadania w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).
5. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”. NCBR może aktualizować Przewodnik, przy czym
do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 7 do RK – to Przewodnik.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest rozpocząć realizację Zadania nie później niż 1 miesiąc od daty zawarcia umowy.
2. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Zadania przed rozstrzygnięciem konkursu
z zastrzeżeniem, że oferta zostanie złożona przed dniem rozpoczęcia prac nad Zadaniem. Wnioskodawca może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne Zadania najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Gdy wnioskodawca zacznie realizować Zadanie przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach Zadania stają się niekwalifikowalne.
3. Wnioskodawca musi realizować Zadanie (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o finansowanie.

Odesłanie

Zob. załączniki nr 6a oraz 6b do RK – to Wzory umów o finansowanie.

# Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail. Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy
za pośrednictwem e-maila uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość
do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.
2. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone
od dnia następującego po dniu wysłania e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.
3. NCBR przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
	1. zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP, na którą NCBR będzie kierować korespondencję,
	2. aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni lub adres skrzynki ePUAP – w przypadku doręczeń ePUAP, jeśli go zmieni,
	3. aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji,
	4. zapewnić kwalifikowalny podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (umowa o finansowanie jest zawierana w formie elektronicznej
	- z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
	1. Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. RK określa wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 781 ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

* 1. Dokument w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
	2. Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP.

Dodatkowa informacja

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

1. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR w ciągu
3 dni [[4]](#footnote-5) od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, lub adresu skrzynki ePUAP, zgodnie z pkt 32 i pkt 34, NCBR nie będzie mogło się
z nim skontaktować zgodnie z pkt 33 NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła
do wnioskodawcy pismo za pośrednictwem operatora pocztowego, za potwierdzeniem odbioru.
3. Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR ([www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny](http://www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny)). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru, pytania należy przesyłać najpóźniej na 3 dni roboczych przed zakończeniem naboru.
Dane kontaktowe:

adres e-mail: info@ncbr.gov.pl, numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

# Sposób składania ofert

1.  Oferty należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej przez ePUAP. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odesłanie

Wnioskodawca składa oferty zgodne ze wzorem, jakim jest załącznik nr 5 do RK.

1. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania oferty określają następujące dokumenty:
	1. Formatka oferty,
	2. Przewodnik kwalifikowalności.
2. Za dzień złożenia oferty w konkursie uznawana jest data wpływu oferty do NCBR poprzez
e-PUAP odzwierciedlona na Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru (UPO), tj. potwierdzeniu wpływu oferty do NCBR.
3. Wnioskodawca może wycofać ofertę na każdym etapie konkursu – do momentu opublikowania wyników konkursu. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać ofertę, wnioskodawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP.

Datą wycofania oferty jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO.

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie po jednej ofercie (odrębnej) w każdym obszarze Komponentu B. Jednocześnie Wnioskodawca może złożyć odrębną ofertę także w komponencie A, przy czym wszystkie oferty oceniane będą oddzielnie. Możliwa jest sytuacja, że Wnioskodawca zostanie wybrany do realizacji tylko jednego komponentu/obszaru.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.

# Ogólne zasady oceny oferty i Zadania w konkursie

1. NCBR w ramach konkursu:
	1. ocenia wstępnie ofertę według kryteriów określonych w załączniku nr 3 do RK;
	2. ocenia merytorycznie Zadanie według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK.
	3. Dyrektor NCBR ustala – w formie zarządzenia – Regulamin pracy Zespołu ds. oceny ofert konkursu.
2. Ocenę wstępną oferty przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:
	1. informacji, które wnioskodawca podał w ofercie oraz
	2. wyjaśnień, których udzielił, pisemnie w trakcie poprawy oferty.
3. Ocena merytoryczna oferty przeprowadzana jest przez panel ekspertów, w skład którego wchodzi min. 2 ekspertów, w tym min. 1 ekspert zewnętrzny wybrany przez NCBR i min. 1 ekspert wybrany przez MEiN. Ocena dokonywana jest na podstawie:
	1. informacji, które wnioskodawca podał w ofercie oraz
	2. wyjaśnień, których udzielił, pisemnie w trakcie poprawy oferty.

Ocena merytoryczna obejmuje kryteria dostępu oraz kryteria punktowane.

# Ocena wstępna

1. NCBR weryfikuje, czy oferta spełnia kryteria oceny wstępnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że oferta spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

Gdy NCBR uzna, że oferta nie spełnia kryterium nr 1, nr 3 i nr 4 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR informuje wnioskodawcę o pozostawieniu oferty bez rozpoznania. Informację tę NCBR doręcza Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do Wnioskodawcy pismo
w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

1. Gdy NCBR sprawdzi, czy oferta spełnia kryteria oceny wstępnej, może ją:
	1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia ona wszystkie kryteria oceny wstępnej albo
	2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 2, nr 5 i nr 6 oceny wstępnej, albo
	3. pozostawić bez rozpoznania.
2. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 2, nr 5 i nr 6 oceny wstępnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy oferty. Wskazuje wtedy:
	1. elementy oferty do uzupełnienia lub poprawy oraz
	2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie oferty.
3. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę oferty przez wnioskodawcę w zakresie,
który wskazało.
4. Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy oferty wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów nr 2, nr 5 i nr 6 oceny wstępnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna
– wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać ofertę za pośrednictwem platformy e-PUAP
w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia Wnioskodawcy, jest przekazywana za pośrednictwem platformy ePUAP.
5. NCBR pozostawi ofertę bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:
	1. nie spełnia kryterium nr 1, nr 3 i nr 4 oceny wstępnej lub
	2. wprowadzi w ofercie inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia
	lub poprawy lub
	3. nie dostarczy uzupełnionej lub poprawionej oferty w wyznaczonym terminie lub
	4. nie uzupełni lub nie poprawi oferty zgodnie z wezwaniem lub
	5. złożył ofertę do niewłaściwego konkursu lub wypełnił pola oferty znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem.
6. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu oferty bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

# Ocena merytoryczna

1. Zadanie ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi min. 2 ekspertów, w tym min. 1 ekspert zewnętrzny wybrany przez NCBR i min. 1 ekspert wybrany przez MEiN.
2. Panel ekspertów weryfikuje, czy oferta spełnia kryteria dostępu oraz przyznaje punkty
za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowanych.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej.

1. Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie Zadania na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie Zadania rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów Przewodniczący panelu ma głos rozstrzygający.
2. NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat oferty w zakresie kryteriów oceny. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia ofertę
oraz odsyła ją za pośrednictwem ePUAP. Ma na to 5 dni od dnia następującego
po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy oferty. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania Zadania, gdy uzupełnia
lub poprawia ofertę.
3. Panel ekspertów będzie dokonywał ostatecznej oceny Zadania na podstawie oferty,
którą wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca
nie uzupełni lub nie poprawi oferty w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni Zadanie
na podstawie pierwotnie złożonej oferty.
4. W wyniku oceny merytorycznej Zadanie może zostać ocenione:
	1. pozytywnie – gdy:
		1. spełniło ono wszystkie kryteria dostępu oraz
		2. uzyskało minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium

albo

* 1. negatywnie – gdy:
		1. nie spełniło ono któregokolwiek kryterium dostępu lub
		2. nie uzyskało minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

# Informacje o wynikach konkursu

1. Po zakończeniu oceny ofert dla każdego Komponentu i obszaru w Komponencie B, NCBR sporządza odrębne listy rankingowe. Są to:

59.1. Lista rankingowa pozytywnie ocenionych ofert dla Komponentu A – spełniających kryteria
i minimalną liczbę punktów.

59.2. Lista rankingowa negatywnie ocenionych ofert dla Komponentu A.

59.3. Listy rankingowe pozytywnie ocenionych ofert dla każdego z obszarów tematycznych Komponentu B – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów.

59.4. Listy rankingowe negatywnie ocenionych ofert dla każdego z obszarów tematycznych Komponentu B.

W Komponencie A oraz obszarach tematycznych Komponentu B może zostać wyłoniony tylko jeden wykonawca.

1. Na listach rankingowych oferty są uszeregowane w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionej.
W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:
* doświadczenie wnioskodawcy i potencjał do realizacji Zadania
* zakres, adekwatność i wykonalność działań zaplanowanych w ofercie w stosunku
do oczekiwanych wyników
* adekwatność wydatków

W przypadku gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności więcej niż jedna oferta będzie
ex-aequo, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość finansowania, tj. oferta o niższej wartości finansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

1. Na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych ofert Dyrektor NCBR informuje wnioskodawców o:
	1. przyznaniu środków finansowych – dla oferty spełniającej wszystkie warunki opisane
	w pkt 58.1, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
	2. nieprzyznaniu środków finansowych – dla ofert ocenionych negatywnie
	lub dla ofert ocenionych pozytywnie, które zajmują miejsca poniżej pierwszego na liście rankingowej.

Ww. informację NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

1. Odmowa przyznania środków finansowych na realizację oferty, która uzyskała ocenę pozytywną,
ale znalazła się na miejscu poniżej pierwszego na liście rankingowej, nie stanowi podstawy
do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR.
2. Wnioskodawca, którego Zadanie zostało rekomendowane do finansowania, dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do podpisania umowy o finansowanie. Powinien to zrobić w terminie
5 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 63 jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy (w przypadku,
gdy NCBR nie wyraził zgody na jego przedłużenie).
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 64, Dyrektor NBCR może podjąć decyzję o rekomendowaniu
do dofinansowania następnej w kolejności oferty z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 59.
5. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojej oferty. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego ofertę.

# Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca ma prawo do złożenia protestu, w przypadku naruszenia procedury konkursu
lub innych naruszeń formalnych. Protest składany jest do Dyrektora NCBR w terminie 7 dni
od dnia otrzymania pisma informującego o przyznaniu/nieprzyznaniu środków finansowych,
o którym mowa w pkt 61. Wnioskodawca wnosi protest podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP.
2. Protest zawiera:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie wnioskodawcy;

3) określenie oferty, której dotyczy protest;

4) wskazanie zarzutów o charakterze naruszenia procedury konkursu lub innych naruszeń formalnych, wraz z uzasadnieniem;

5) kwalifikowany podpis elektroniczny wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (jeśli umocowanie nie wynika z KRS - z załączeniem oryginału z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanu dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby
do reprezentowania wnioskodawcy).

1. Protest, który nie dotyczy naruszenia procedury konkursu lub innych naruszeń formalnych, protest, który nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 68 albo protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Protest rozpatruje 3-osobowa Komisja ds. rozpatrywania protestów powołana przez Dyrektora NCBR, złożona z pracowników NCBR lub ekspertów, którzy nie brali udziału w ocenie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia protestu, zgodnie z Regulaminem ds. pracy Zespołu ds. oceny ofert konkursu . W ramach rozpatrywania protestu może być przeprowadzona ponowna ocena oferty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Rozstrzygnięcie Komisji ds. rozpatrywania protestów jest ostateczne.
4. Do czasu rozstrzygnięcia protestu nie zostanie zawarta umowa z podmiotem, który został wybrany do finansowania w Komponencie/Obszarze, którego dotyczy protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu możliwa jest aktualizacja list rankingowych, o których mowa
w pkt 59 i zawarcia umowy o finansowanie z innym podmiotem niż pierwotnie wskazany na liście. Podmiotowi temu nie przysługują jakichkolwiek roszczenia wobec NCBR z tytułu aktualizacji listy rankingowej i nie zawarcia z nim umowy o finansowanie Zadania.

# Zawarcie umowy o finansowanie Zadania

1. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy za pośrednictwem platformy ePUAP. Powinien to zrobić w terminie 7 dni od daty wezwania.

Odesłanie

Lista załączników wskazana została we wzorach umów o finansowanie.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o finansowanie Zadania bez dalszych wezwań.

1. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia umowy.
2. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca nie dostarczy do NCBR podpisanych dokumentów (umowy
wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia) we wskazanym przez NCBR terminie
w ww. sposób , Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o finansowanie Zadania.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o finansowanie Zadania, Dyrektor NCBR może zadecydować o rekomendowaniu do finansowania następnej w kolejności oferty z listy rankingowej pozytywnie ocenionych ofert, która wcześniej nie była rekomendowana
do finansowania. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową pozytywnie ocenionych ofert.
4. NCBR sprawdza, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej
lub finansowej realizacji Zadania. W tym celu analizuje w szczególności:
	1. informację o projektach, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w ramach umowy z NCBR (tę informację przygotowuje NCBR).
5. NCBR analizuje te informacje i dane przede wszystkim, aby zdecydować:
	1. czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać Zadanie wyłącznie na podstawie refundacji oraz
	2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
6. NCBR może podpisać umowę o finansowanie pod warunkiem, że wnioskodawca:
	1. nie jest wykluczony z ubiegania się o finansowanie na podstawie:
		1. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
		2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom
		na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
		3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r.
		o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
	2. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
	3. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz ze składkami
	na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7. Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę o finansowanie, NCBR przesyła egzemplarz umowy wnioskodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP.
8. Po zawarciu umów o finansowanie w konkursie lista rankingowa, o której mowa w pkt 59 zostanie zaktualizowana, jeśli ulegnie zmianie względem pierwotnej listy rankingowej.

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
3. NCBR ma prawo anulować konkurs w całości lub jedynie w odniesieniu do określonego Komponentu/Obszaru, w szczególności gdy:
	1. zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ
	na warunki przeprowadzenia konkursu lub
	2. wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej lub
	3. wystąpią inne okoliczności powodujące brak uzasadnienia dla dalszej realizacji konkursu w tym zakresie z uwagi na interes publiczny.

W przypadkach opisanych powyżej – NCBR może ogłosić kolejny nabór wyłącznie
w zakresie objętego uprzednim anulowaniem Komponentu/Obszaru po dokonaniu odpowiednich zmian, podyktowanych istniejącymi uwarunkowaniami.

1. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania ofert w konkursie.
2. NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych zadań, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi
w umowach o finansowanie Zadania.
3. Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu, jak i podczas realizacji Zadania (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący Zadanie) ma status odrębnego Administratora Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez NCBR znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących załączniki nr 8 i 9 do RK.

# Podstawa prawna

1. Aktualne regulacje krajowe:
* ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r.
poz. 1861 z późn. zm., dalej: „ustawa o NCBR” – w szczególności art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy
o NCBR oraz art. 30 ust. 4 ustawy o NCBR;
* § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r.
w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
(Dz. U. Nr 178, poz. 1200).

Ponadto:

* zlecenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 marca 2022 r.;
* ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478,
z późn. zm.)
* ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)
* ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

# Słowniczek

|  |  |
| --- | --- |
| konkurs | otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy o NCBR w ramach Przedsięwzięcia pn. „Multimedialna Edukacja Młodzieży” |
| materiał edukacyjny | materiał z zakresu kształcenia ogólnego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, możliwy do wykorzystania w procesie kształcenia na danym etapie edukacyjnym; materiał z zakresu kształcenia zawodowego, dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, możliwy do wykorzystania w procesie kształcenia w zawodzie. |
| MEiN | Ministerstwo Edukacji i Nauki |
| NCBR | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju |
| oferta | dokument, o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy o NCBR wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR |
| panel ekspertów | zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny ofert złożonych w konkursie |
| RK | regulamin konkursu |
| strona internetowa NCBR | strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.gov.pl/web/ncbr](file:///C%3A%5CUsers%5Cannamarciniak%5CDownloads%5Cwww.gov.pl%5Cweb%5Cncbr) |
| wnioskodawca | podmiot, który złożył ofertę (wniosek) |
| wykonawca | wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert zawarł z NCBR umowę o finansowanie Zadania  |
| Zadanie | przedmiot Przedsięwzięcia szczegółowo opisany w ofercie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy o NCBR |
|  |  |

# Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Lista szczegółowych wymagań funkcjonalnych niefunkcjonalnych platformy

Załącznik nr 2. Wymagania dotyczące multimedialnych materiałów edukacyjnych

Załącznik nr 3. Kryteria oceny wstępnej

Załącznik nr 4. Kryteria oceny merytorycznej

Załącznik nr 5. Formatka oferty

Załącznik nr 6a. Wzór umowy o finansowanie dla Komponentu A

Załącznik nr 6b. Wzór umowy o finansowanie dla Komponentu B

Załącznik nr 7. Przewodnik kwalifikowalności kosztów

Załącznik nr 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

1. W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r.
poz. 1057, ze zm.) [↑](#footnote-ref-2)
2. 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego
w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku zmiany nazwy przedmiotu w ramach podstawy programowej należy uwzględnić podstawę programową dla przedmiotu odpowiadającego poprzedniej i z uwzględnieniem przepisów i postanowień o charakterze przejściowym. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności, wskazane w RK, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.), jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. [↑](#footnote-ref-5)