

OGÓLNE WARUNKI ZAWIADOMIENIA
o przyznaniu środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące
zakupów inwestycyjnych na 2026 r.

Pani/Pan

.....(imię i nazwisko)

.....(zajmowane stanowisko)

.....(nazwa Jednostki)

Szanowna/y Pani/Panie,

uprzejmie informuję, że decyzją¹⁾ Ministra Zdrowia zostały przyznane środki finansowe **w kwocie** **zł** (słownie złotych:) na wydatki majątkowe **w 2026 r.**, dla (nazwa Jednostki), zwanej/go dalej „Jednostką”, zgodnie z poniższą klasyfikacją:

— w dziale -,

— w rozdziale -,

— w § -,

z przeznaczeniem na wymienione poniżej zakupy inwestycyjne o łącznej wartości **zł** (słownie złotych:.....),

1. (nazwa zgodnie z wnioskiem) - sztuk (liczba sztuk) o wartości **zł**

2. (nazwa zgodnie z wnioskiem) - sztuk (liczba sztuk) o wartości **zł**

3.

- zwane dalej „zakupami inwestycyjnymi”, planowanymi do realizacji w **2026 r.**, przy czym szczegółowy opis zakupów inwestycyjnych, w szczególności ich rodzaj i wartość, określają wnioski o przyznanie środków złożone przez Jednostkę.

Podstawy prawne

Ww. środki publiczne zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami:

- 1) art. 132 ust. 1 i art. 124 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 2) § 7 ust. 2 - 4 w zw. z § 3 ust. 1 - 4, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2025 poz. 1375) w zw. z § 1 - 3 zarządzenia z dnia 29 maja 2025 r. Ministra Zdrowia w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 46 - Zdrowie (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2025 r. poz. 33).

Otrzymane od Ministra Zdrowia ww. środki publiczne powinny być wykorzystane w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą o finansach publicznych;

¹⁾ Notatka służbowa z dnia r.

- 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579), zwanym dalej także „rozporządzeniem inwestycyjnym”;
- 4) dokumentacją do naboru wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, zamieszczoną na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>, zwaną dalej „dokumentacją naboru”;
- 5) przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Poniżej znajduje się opis najważniejszych zasad, które Jednostka jest zobowiązana przestrzegać realizując zakupy inwestycyjne ze środków budżetu państwa części 46-Zdrowie.

I. Ogólne postanowienia

1. Podstawową drogą komunikacji pomiędzy Ministrem Zdrowia, a Jednostką jest wzajemne doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy elektroniczne systemu e-Doręczeń. Wszelkie pisma i dokumenty związane z realizacją oraz finansowaniem zakupów inwestycyjnych Jednostka zobowiązana jest kierować do Ministra Zdrowia, **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, na adres elektroniczny systemu e-Doręczeń: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, ze wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy dokumentów.**
2. Ilekroć w zawiadomieniu jest mowa o doręczaniu dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy elektroniczne systemu e-Doręczeń, Minister Zdrowia dopuszcza jako równoważne przekazywanie dokumentów na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP²⁾, przy czym przekazywanie korespondencji za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP możliwe jest wyłącznie do dnia, do którego ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) stanowi, że doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny, będący użytkownikiem konta w ePUAP, do podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, w ramach usługi udostępnianej w ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń.
3. **Wzory, według których Jednostka jest zobowiązana sporządzać wymagane zgodnie z zawiadomieniem dokumenty**, tj. wniosek o uruchomienie środków, informacje kwartalne i informację roczną z wykonania zakupów, rozliczenie przyznanym na zakupy inwestycyjne środków a także oświadczenie o oddaniu do użytkowania zakupionych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, **zamieszczone są na stronie internetowej: <http://inwestycje.mz.gov.pl>. Jednostka jest zobowiązana do stosowania wzorów w wersji aktualnej na dzień składania dokumentu.**
4. **Wszystkie pisma i dokumenty przedkładane Ministrowi Zdrowia przez Jednostkę, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki, a w przypadku:**
 - 1) wniosku o uruchomienie środków,
 - 2) skanów oryginałów faktur lub wizualizacji (w postaci plików PDF) faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur i zaopatrzonych kodem QR potwierdzającym ich

²⁾ Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.

oryginalność, skanów oryginałów rachunków lub innych dokumentów dotyczących płatności na pokrycie kosztów zakupów inwestycyjnych,

- 3) skanów oryginałów dokumentów potwierdzających odbiór (m.in. protokół odbioru) zakupów inwestycyjnych, dla pozycji ujętych we wniosku o uruchomienie środków,
- 4) rozliczeń przyznanych środków

– również kwalifikowanym podpisem elektronicznym głównego księgowego Jednostki.

5. Wytyczne w zakresie kosztów, które mogą zostać pokryte ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie przeznaczonych na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych, stanowią część dokumentacji naboru.
6. W przypadku, gdy zakup inwestycyjny obejmuje zakup sprzętu/programu informatycznego, to sprzęt/ program informatyczny powinien spełniać wymagania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) i ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2025 r. poz. 302, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, o ile przepisy te mają zastosowanie do zakupywanego sprzętu/programu informatycznego.

II. Sposób wyłonienia wykonawcy usług lub dostaw niezbędnych do realizacji zakupów inwestycyjnych

1. W przypadku gdy ustawa Pzp nie znajduje zastosowania do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do realizacji zakupu inwestycyjnego, Jednostka jest zobowiązana w trybie zapytania ofertowego zwrócić się do co najmniej trzech wykonawców w celu uzyskania informacji na temat warunków wykonania tych zamówień, chyba że z przyczyn obiektywnych wysłanie co najmniej trzech zapytań ofertowych nie jest możliwe lub uzasadnione.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Jednostkę postanowień zawartych w ust. 1, na etapie weryfikowania dokumentów, o których mowa w części III ust. 1, Minister Zdrowia odmówi przekazania środków w części, która służyłaby pokryciu kosztów zamówień zrealizowanych przez wykonawcę, który został wyłoniony z naruszeniem tych zobowiązań.

III. Procedura uruchamiania środków

1. Środki finansowe na realizację zakupu inwestycyjnego będą przekazywane przez Ministra Zdrowia na podstawie **prawidłowo sporządzonych i złożonych przez Jednostkę - z zachowaniem zasad, o których mowa w części I ust. 1-4**, następujących dokumentów:
 - 1) **wniosku o uruchomienie środków na zakupy inwestycyjne**, zwanego dalej także „wnioskiem”;
 - 2) **skanów oryginałów faktur lub wizualizacji (w postaci plików PDF) faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur i zaopatrzonych kodem QR potwierdzającym ich oryginalność, skanów oryginałów rachunków lub innych dokumentów dotyczących płatności na pokrycie kosztów zakupów inwestycyjnych**, potwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Jednostkę, wraz z opisem zawierającym następujące informacje:
 - a) **nazwę zakupu**,
 - b) **numer umowy zawartej pomiędzy Jednostką a wykonawcą na realizację dostaw lub usług** wyszczególnionych na fakturze, rachunku lub innym dokumencie potwierdzającym płatność,
 - c) **wysokość środków uruchamianych na ten cel w podziale na: środki z budżetu państwa części 46-Zdrowie oraz środki finansowe z innych źródeł, o ile zostały one zadeklarowane we wniosku o przyznanie środków**,

- d) **numer i data dokumentu potwierdzającego odbiór** (np. protokołu odbioru) zakupów inwestycyjnych ujętych na fakturze, rachunku lub innym dokumencie potwierdzającym płatność,
 - e) **w ramach jakiego trybu i na podstawie jakiego przepisu ustawy Pzp** zostały zrealizowane dostawy lub usługi, w przypadkach, w których Jednostka była zobowiązana do stosowania tej ustawy na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w przypadku gdy ustawa Pzp nie miała zastosowania do danego zamówienia – oświadczenie potwierdzające, że realizacja zamówienia została poprzedzona zwróceniem się w trybie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców albo wyjaśniające przyczyny, których zaistnienie spowodowało, że wysłanie co najmniej trzech zapytań ofertowych nie było możliwe lub uzasadnione;
- 3) **skanów oryginałów dokumentów potwierdzających odbiór** (m. in. protokół odbioru) zakupów inwestycyjnych dla pozycji ujętych we wniosku, o którym mowa w pkt 1.

Minister Zdrowia ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego wniosku o uruchomienie środków lub pozostałych dokumentów, o których mowa w akapicie pierwszym pkt 2 i 3, oraz wezwać Jednostkę do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

- 2. Jednostka zobowiązana jest przedkładać wnioski o uruchomienie środków wraz z wymaganą dokumentacją, o której mowa w ust. 1 akapit pierwszy pkt 2 i 3 z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie środków na wskazany przez Jednostkę rachunek bankowy w terminach podanych we wnioskach. **W miesiącu grudniu 2026 r. Jednostka przedłoży wniosek o uruchomienie środków najpóźniej do dnia 15 grudnia 2026 r.**
- 3. Minister Zdrowia ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego przez Jednostkę wniosku o uruchomienie środków oraz wezwać Jednostkę do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Powyższe wpłynie na wydłużenie terminu przekazania wnioskowanych przez Jednostkę środków finansowych na wskazany przez nią rachunek bankowy.
- 4. Jednostka składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 akapit pierwszy pkt 2 i 3, dla wszystkich pozycji zakupów inwestycyjnych ujętych we wniosku o uruchomienie środków, o którym mowa w ust. 1 akapit pierwszy pkt 1. W oparciu o przekazane wraz z wnioskiem dokumenty Minister dokona weryfikacji prawidłowości danych zawartych we wniosku o uruchomienie środków.
- 5. **Jednostka jest zobowiązana sporządzać dokumenty, o których mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający proste ustalenie, do których pozycji zakupów inwestycyjnych ujętych we wniosku o uruchomienie środków dane dokumenty się odnoszą. Wszystkie dokumenty powinny być odpowiednio zeskanowane, nazwane, opisane w sposób zrozumiały i czytelny oraz przekazane z zachowaniem zasad, o których mowa w części I ust. 1-4.**

IV. Tryb wprowadzenia zmian w zakresie zakupów inwestycyjnych, na które Minister Zdrowia przyznał środki.

- 1. Minister Zdrowia dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w zakresie zakupów inwestycyjnych, na które zostały przyznane środki z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, zgodnie z dokumentacją naboru, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
- 2. Jednostka jest zobowiązana wystąpić do Ministra Zdrowia z wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian, który:
 - 1) zawiera nazwę zakupu inwestycyjnego;
 - 2) zawiera opis zmian proponowanych przez Jednostkę i uzasadnienie dla wprowadzenia tych zmian;

- 3) zawiera oświadczenie Jednostki, potwierdzające, że zakres wnioskowanych zmian nie narusza postanowień dokumentacji naboru oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Minister Zdrowia ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego przez Jednostkę wniosku o zmianę w zakresie zakupów inwestycyjnych oraz wezwać Jednostkę do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
4. **Jednostka może dokonać zakupów inwestycyjnych w zmienionym zakresie dopiero po uzyskaniu zgody Ministra Zdrowia na wprowadzenie zmian.**
5. Minister Zdrowia dopuszcza także możliwość zmiany wskazanych w niniejszym zawiadomieniu terminów:
 - 1) terminu złożenia wniosku o uruchomienie środków w grudniu 2026 r., o którym mowa w części III ust. 2;
 - 2) terminu oddania do używania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z przyznanych na 2026 r. przez Ministra Zdrowia środków oraz terminu złożenia Ministrowi oświadczenia o oddaniu ich do używania, o których to terminach mowa jest w części V ust. 12 i 13.

W takim przypadku, postanowienia, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

V. Procedura rozliczania środków

1. Środki z budżetu państwa przyznane na zakupy inwestycyjne w 2026 r. Jednostka może wykorzystać najpóźniej do końca grudnia bieżącego roku z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa.
2. W przypadku, gdy Jednostka stwierdzi brak możliwości wykorzystania w pełnej wysokości przyznanych jej na zakupy inwestycyjne w 2026 r. środków, jest ona zobowiązana do poinformowania Ministra Zdrowia o tym fakcie niezwłocznie po jego stwierdzeniu wraz z podaniem kwoty, która nie zostanie przez nią wykorzystana.
3. Jednostka jest zobowiązana do składania kwartalnych „**Informacji opisowych z wykonania zakupów**” w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału oraz informacji rocznej do dnia 20 lutego roku następnego, z zachowaniem zasad, o których mowa w części I ust. 1-4.
4. W przypadku nieprzekazania informacji w terminie/ terminach, o których mowa w ust. 3, Jednostka jest zobowiązana poinformować Ministra Zdrowia o przyczynach powstałego opóźnienia.
5. W sytuacjach określonych w art. 177 i w art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może zostać podjęta decyzja o blokowaniu planowanych wydatków budżetowych.
6. Jednostka jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Ministra Zdrowia o prowadzonych kontrolach zewnętrznych w zakresie realizacji zakupów inwestycyjnych oraz wynikach tych kontroli.
7. Minister Zdrowia może kontrolować sposób wykorzystania przez Jednostkę przyznanego jej finansowania w zakresie określonym w art. 175 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).
8. W toku realizacji zakupów inwestycyjnych należy stosować zasady określone w art. 162 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem celowości i oszczędności, a także z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

9. Jednostka, w terminie do dnia **15 stycznia 2027 r.**, jest zobowiązana przedłożyć Ministrowi Zdrowia **ostateczne rozliczenie merytoryczno – finansowe przyznanych na zakupy inwestycyjne w 2026 r. środków z budżetu państwa, z zachowaniem zasad, o których mowa w części I ust. 1-4.**
10. Minister Zdrowia, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez Jednostkę rozliczeniu, o którym mowa w ust. 9, poleca Jednostce ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.
11. **Jednostka jest zobowiązana oddać do używania środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione z przyznanych przez Ministra Zdrowia na 2026 r. środków nie później niż do dnia 29 kwietnia 2027 r.**
12. Ponadto w terminie do dnia **30 kwietnia 2027 r.** Jednostka jest zobowiązana przedłożyć Ministrowi Zdrowia **oświadczenie o oddaniu do używania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych ze środków przyznanych przez Ministra Zdrowia na 2026 r.**
13. **Oddanie do używania** zakupionych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, następuje z dniem, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) w przypadku aparatury/sprzętu medycznego oraz środków trwałych innych niż aparatura/sprzęt medyczny albo sprzęt/program informatyczny, zwanych dalej „innymi środkami trwałymi”:
 - a) aparatura/sprzęt medyczny/inny środek trwały będzie sprawna/y technicznie oraz wyposażona/y we wszystkie elementy konstrukcyjne umożliwiające jej/jego używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) aparatura/sprzęt medyczny/inny środek trwały zostanie wpisana/y do ewidencji księgowej środków trwałych,
 - c) używanie aparatury/sprzętu medycznego/innego środka trwałego zostanie prawnie zalegalizowane przez właściwe organy administracji państwowej (w szczególności przez uzyskanie wszystkich wymaganych uprawnień, homologacji, pozwoleń i zezwoleń), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zostaną spełnione wszystkie wymagania polegające na dostosowaniu aparatury/sprzętu medycznego/innego środka trwałego do miejsca i warunków, w których będzie ona/on używana/y, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Jednostce,
 - e) miejsce/a, w którym/ych będzie używana/y aparatura/sprzęt medyczny/inny środek trwały (np. budynek, lokal, pomieszczenie), spełnia/ją wszystkie niezbędne wymagania dla używania aparatury/sprzętu medycznego/ innego środka trwałego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Jednostce;
 - 2) w przypadkach gdy: (1) sprzęt informatyczny zakupywany jest bez *programu informatycznego/ programów informatycznych* z tego względu, że *program informatyczny/ programy informatyczne nie jest niezbędny/nie są niezbędne* do używania tego sprzętu lub gdy Jednostka dysponuje już *programem informatycznym niezbędnym /programami informatycznymi niezbędnymi* do używania tego sprzętu, albo (2) sprzęt informatyczny zakupywany jest wraz z *programem informatycznym niezbędnym/programami informatycznymi niezbędnymi* do używania tego sprzętu informatycznego:
 - a) sprzęt informatyczny będzie sprawny technicznie oraz wyposażony we wszystkie elementy konstrukcyjne, a także w *program informatyczny/programy informatyczne*, umożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem z poszanowaniem praw własności intelektualnej (w tym praw własności przemysłowej i praw autorskich),
 - b) sprzęt informatyczny zostanie uruchomiony produkcyjnie, w sposób umożliwiający jego użytkowanie przez użytkowników zgodnie z przeznaczeniem,

- c) sprzęt informatyczny oraz *program informatyczny/programy informatyczne*, jeśli *został on zakupiony/zostały one zakupione* wraz z tym sprzętem, *zostanie wpisany/zostaną wpisane* do ewidencji księgowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - d) używanie sprzętu informatycznego oraz programu informatycznego/programów informatycznych, jeśli *został on zakupiony/zostały one zakupione* wraz z tym sprzętem, zostanie prawnie zalegalizowane przez właściwe organy administracji państwowej (w szczególności przez uzyskanie wszystkich wymaganych uprawnień, homologacji, pozwoleń i zezwoleń), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) zostaną spełnione wszystkie wymagania polegające na dostosowaniu sprzętu informatycznego do miejsca i warunków, w których będzie on używany, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Jednostce,
 - f) miejsce/a, w którym/ych będzie używana/y sprzęt informatyczny (np. budynek, lokal, pomieszczenie), spełnia/ją wszystkie niezbędne wymagania dla używania sprzętu informatycznego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Jednostce,
 - g) Jednostka uzyska licencję na używanie *programu informatycznego/programów informatycznych*, *który został zakupiony/które zostały zakupione* wraz ze sprzętem informatycznym;
- 3) w przypadku programu informatycznego/programów informatycznych zakupywanych bez sprzętu informatycznego:**
- a) Jednostka uzyska licencję na używanie *programu informatycznego/programów informatycznych*,
 - b) *program informatyczny zostanie uruchomiony /programy informatyczne zostaną uruchomione* produkcyjnie na sprzęcie informatycznym, w sposób umożliwiający *jego/ich* użytkowanie przez użytkowników zgodnie z przeznaczeniem, z poszanowaniem praw własności intelektualnej (w tym praw własności przemysłowej i praw autorskich),
 - c) *program informatyczny zostanie wpisany/programy informatyczne zostaną wpisane* do ewidencji księgowej wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - d) program informatyczny działa prawidłowo umożliwiając w szczególności przetwarzanie danych w określonym przez jego producenta zakresie.

Podkreślenia wymaga również konieczność wprowadzenia danych dotyczących wydatków majątkowych do informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR.

Opiekunem zadania ze strony DOI jest:

..... (imię i nazwisko)
..... (tel. kontaktowy)
..... (adres e-mail)

Z wyrazami szacunku

\$ezdPracownikNazwa
\$ezdPracownikStanowisko
/dokument podpisany elektronicznie/