

Jak przygotować się do złożenia wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Czym jest Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich

ARiMR prowadzi Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW), w którym gromadzi dane i informacje zawarte we wniosku o wpis koła do KRKGW oraz inne dane dotyczące koła. Informacje zawarte w KRKGW są jawne, za wyjątkiem danych członków koła gospodyń wiejskich.

Koło z wpisem do KRKGW nabywa osobowość prawną, czyli staje się podmiotem praw i obowiązków, może pozywać i być pozywanym, składać oświadczenia wywołujące skutki prawne, zaciągać zobowiązania, itd.

Do KRKGW wpisywane są także koła gospodyń wiejskich, które działają na podstawie odrębnych przepisów i posiadają osobowość prawną (mają wpis w KRS).

Po wpisie do KRKGW, Koło zobowiązane jest zgłaszać zmiany w zakresie danych wskazanych we wniosku o wpis koła do KRKGW, a także zmiany statutu Koła oraz listy jego członków. Zmianę danych składa się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku wystąpienia zmian, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich wystąpienie. W przypadku, gdy zmiana danych dotyczy zmiany członków zarządu Koła, nazwy koła czy adresu siedziby, należy pamiętać o dopełnieniu obowiązku uaktualnienia w Ewidencji Producentów.

Sprawdź, czy spełniasz wymogi wpisu Koła do KRKGW

Z inicjatywą założenia Koła może wystąpić co najmniej 10 osób, zwanych do czasu rejestracji Koła w KRKGW założycielami. Po wpisie do KRKGW założyciele koła stają się jego członkami.

Założycielem Koła może być osoba, która ukończyła 18 lat i posiada miejsce zamieszkania na obszarze wsi będącej terenem działalności Koła lub sołectwa położonego w granicach administracyjnych miasta albo miasta do 5 000 mieszkańców. Miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem zameldowania takiej osoby, ponieważ miejsce zameldowania może się różnić od miejsca zamieszkania.

Dla celów wpisu przyjmuje się, że:

- **wieś** to niebędąca częścią innej miejscowości, miejscowość rodzaju wieś, kolonia, przysiółek, osada, osada leśna lub osiedle ujęta w obwieszczeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2019 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części (Dz. U. z 2019 r. poz. 2360) z uwzględnieniem wprowadzonych w drodze rozporządzeń zmian, które nastąpiły po dniu 4 sierpnia 2015 r.;
- **sołectwo** położone w granicach administracyjnych miasta to wyodrębniona jednostka pomocnicza miasta, utworzona na mocy uchwały rady miejskiej (nie są to sołectwa we wsi);

- **miasto do 5 000** (pięciu tysięcy) mieszkańców to miejscowość, której liczba mieszkańców na dzień podjęcia rozstrzygnięcia nie przekroczyła liczby 5 000.

Założyciele, ze swojego grona, na mocy uchwały wybierają **komitet założycielski** (co najmniej dwie osoby). Osoby wybrane do komitetu założycielskiego reprezentują Koło wspólnie (łącznie). Oznacza to, że żadna z tych osób nie może działać samodzielnie, a ich wspólne oświadczenie woli jest konieczne dla ważności czynności w imieniu podmiotu. Do czasu rejestracji Koła w KRKGW, a następnie do czasu wyboru zgodnie ze statutem jego organów, w tym członków zarządu, w imieniu koła działa komitet założycielski. Koło zobowiązane jest do wyboru zarządu koła, w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu do KRKGW. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Koło przechodzi w stan likwidacji.

Możliwe jest również dokonanie wyboru zarządu koła przez założycieli, bez konieczności wyboru komitetu założycielskiego. Wówczas, w zależności od sposobu reprezentacji Koła określonego w statucie tego Koła, będzie to reprezentacja przez jednego członka zarządu lub przez reprezentację określonej liczby członków zarządu.

Uchwałą o wyborze komitetu założycielskiego, a jeśli został już wybrany zarząd (uchwałą o wyborze zarządu) będzie obowiązkowym załącznikiem składanym z wnioskiem o wpis.

Założyciele w drodze uchwały przyjmują statut koła. Może być to **statut wzorcowy**, stanowiący [załącznik do ustawy kgw](#) (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, dalej ustawa kgw) lub **statut własny**, spełniający wymogi określone w art. 5 ust. 2 ustawy kgw.

Uchwałą o przyjęciu statutu oraz statut własny są obowiązkowymi załącznikami do wniosku o wpis. Natomiast w przypadku przyjęcia przez koło statutu wzorcowego, oświadczenie w tym zakresie Koło składa w formularzu wniosku.

Dane potrzebne do wpisu do KRKGW:

- **nazwa koła** – w nazwie musi się znaleźć odniesienie do terenu działalności koła i musi być unikalna;
- **siedziba koła** – siedzibą koła może być wieś lub sołectwo położone w granicach administracyjnych miasta oraz miasta do 5 000 mieszkańców i w danej miejscowości może mieć **siedzibę** jedno koło gospodyń wiejskich. Reguła ta nie dotyczy Kół, które działały w dniu 29 listopada 2018 r. na podstawie ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników lub ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
Informację o tym, czy w danej miejscowości nie ma już zarejestrowanego Koła oraz czy nazwa Koła jest unikalna, możesz sprawdzić na stronie ARiMR w [Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich](#) lub w biurze powiatowym (BP) ARiMR.
- **sposób reprezentacji oraz liczba osób umocowanych do reprezentowania koła** (liczba członków zarządu) – koło może mieć reprezentację wieloosobową lub jednoosobową. Natomiast w przypadku, gdy koło nie wybrało zarządu, koło reprezentują łącznie wszyscy członkowie komitetu założycielskiego.

Członkiem Koła może być każda osoba, która ukończyła 18 lat. Jednocześnie można być członkiem tylko jednego koła. Osoby, które ukończyły 13 lat mogą brać udział w działalności koła, za pisemną zgodą przedstawicieli ustawowych (opiekunów prawnych), ale dopóki osoby te nie ukończą 18 lat nie mogą stać się członkami koła.

Czy Koło zgłasza dane kontaktowe

Gdy Koło posiada numer telefonu stacjonarnego i/lub numer telefonu komórkowego lub adres mailowy i chce je podać w celu łatwiejszego kontaktu ARiMR z Kołem, koło może wskazać je na formularzu wniosku.

Czy koło zgłasza adres do doręczeń

W przypadku gdy miejsce, w którym Koło chce odbierać korespondencję będzie inny niż adres siedziby Koła, należy podać adres do doręczeń.

Jaki jest teren działalności koła

Terenem działalności koła może być jedna bądź więcej wsi, sołectwo w granicach administracyjnych miasta oraz miasto do 5 000 mieszkańców. **Terenem działalności Koła może być zarówno jedna bądź więcej miejscowości.**

W przypadku, gdy terenem działalności koła jest sołectwo położone w granicach administracyjnych miasta lub miasto do 5 000 mieszkańców, zalecamy dołączenie do wniosku dokumentu poświadczającego, że wskazane sołectwo znajduje się w granicach administracyjnych miasta lub wskazane miasto liczy do 5 000 mieszkańców. Takim dokumentem może być np. zaświadczenie lub informacja wystawiona przez właściwy Urząd Miasta. Dołączenie takiego dokumentu nie jest obowiązkowe, jednak może przyspieszyć i usprawnić obsługę wniosku.

Czy Koło w dniu 29 listopada 2018 r. działało na podstawie ustawy z 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników lub ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach

W przypadku gdy, w dniu 29.11.2018 r. Koło działało na podstawie jednej z ww. ustaw i działa nadal, wówczas podczas wpisu do KRKGW nie obowiązuje takiego Koła zasada „jedna wieś - jedno koło”.

Koło w dniu 29.11.2018 r. mogło działać i prowadzić działalność, na podstawie **ustawy o społeczno-zawodowych organizacjach rolników** jako:

- **samodzielne kółko rolnicze wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego** – dotyczy Koła, które wpisuje się jako podmiot posiadający osobowość prawną, nadaną na podstawie odrębnych przepisów i zostało wpisane do KRS;
- **wyodrębniona jednostka organizacyjna kółka rolniczego** (*ponieważ jednostka taka nie posiada osobowości prawnej, wybiera jako cel zgłoszenia koło utworzonego na podstawie ustawy o kołach gospodyń wiejskich*). We wniosku **należy podać nr REGON kółka rolniczego, którego koło jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną.** Dodatkowo, Koło zobowiązane jest dołączyć dokumenty poświadczające działalność koła w dniu 29.11.2018 r. oraz obecnie, np. regulamin koła gospodyń wiejskich, zaświadczenie z kółka rolniczego lub odpowiedniego związku rolników, kółek i organizacji rolniczych;
- **samodzielne koło gospodyń wiejskich, działające na podstawie regulaminu rejestrowanego w wojewódzkim związku rolników, kółek i organizacji rolniczych** – dotyczy Koła, które wpisuje się jako koło utworzone na podstawie ustawy o kołach gospodyń wiejskich. We wniosku **należy podać nr REGON wojewódzkiego związku rolników, kółek i organizacji rolniczych**, gdzie został zarejestrowany regulamin tego koła. Dodatkowo koło zobowiązane jest dołączyć dokumenty poświadczające działalność koła w dniu 29.11.2018 r. oraz obecnie, np. regulamin koła zarejestrowany w wojewódzkim związku

rolników, kółek i organizacji rolniczych, zaświadczenie z wojewódzkiego związku rolników, kółek i organizacji rolniczych.

Koło mogło także działać na podstawie ustawy **Prawo o stowarzyszeniach**. Prawo o stowarzyszeniach wyróżnia dwie podstawowe formy stowarzyszeń, tj.:

- **stowarzyszenie rejestrowane** posiadające osobowość prawną, uzyskiwaną z chwilą wpisu do KRS (*dotyczy koła, które wpisuje się jako podmiot posiadający osobowość prawną nadaną na podstawie odrębnych przepisów i zostało wpisane do KRS*);
- **stowarzyszenia zwykłe** – uproszczona forma stowarzyszeń, nieposiadająca osobowości prawnej. W związku z tym Koło wypełniając wniosek powinno wskazać formę stowarzyszenia. We wniosku **należy podać nr REGON stowarzyszenia zwykłego**.

Data utworzenia koła (*dotyczy tylko Koła utworzonego na podstawie ustawy o kołach gospodyń wiejskich*).

Jest to data z uchwały o utworzeniu koła albo innego zdarzenia jednoznacznie wskazującego na utworzenie koła gospodyń wiejskich.

Czy koło jest zrzeszone w gminnym związku rolników, kółek i organizacji rolniczych lub wojewódzkim związku rolników, kółek i organizacji rolniczych albo Krajowym Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych

Koło gospodyń wiejskich, działające na podstawie przepisów ustawy z 08.10.1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników, z chwilą wpisu do KRKGW nie traci statusu społeczno-zawodowej organizacji rolników i jest zrzeszone w gminnym związku rolników, kółek i organizacji rolniczych lub wojewódzkim związku rolników, kółek i organizacji rolniczych lub Krajowym Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych.

Pozostałe koła mogą podjąć decyzje o ewentualnym zrzeszeniu się w gminnym/wojewódzkim czy Krajowym Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych lub o nie zrzeszeniu w ww. związkach.

Co należy przygotować dokonując wpisu do rejestru

OBOWIĄZKOWO

Gdy chcesz dokonać wpisu **nowego koła gospodyń wiejskich, utworzonego na podstawie ustawy o kołach gospodyń wiejskich**:

- [załącznik do wniosku o wpis koła do KRKGW dla założyciela koła \(symbol formularza W-1.1/566\)](#) wypełniony przez każdą osobę, która spełnia wymagania określone dla założyciela i uczestniczyła w spotkaniu założycielskim koła. Do wniosku powinno być dołączonych minimum 10 załączników dla założycieli koła;
- uchwałę założycieli koła o przyjęciu statutu;
- statut koła, jeżeli nie został przyjęty statut wzorcowy;
- uchwałę o wyborze zarządu koła, a w przypadku, gdy zarząd nie został wybrany – uchwałę założycieli koła o wyborze komitetu założycielskiego.

Gdy chcesz dokonać wpisu **koła posiadającego osobowość prawną nadaną na podstawie odrębnych przepisów**:

- numer REGON;

- numer NIP (jak został nadany);
- numer KRS;
- numer identyfikacyjny w Ewidencji Producentów, jeśli został nadany przez ARiMR;
- listę co najmniej 10 członków koła, która zawiera:
 - nazwisko i imię, ewentualnie drugie imię;
 - PESEL, a dla członka koła nieposiadającego obywatelstwa polskiego, zamiast numeru PESEL kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;
 - miejsce zamieszkania (bez podawania numeru domu/mieszkania);

W przypadku wniosku składanego w inny sposób niż za pomocą PUE należy wypełnić [załącznik do wniosku o wpis koła do KRKGW dla członków koła \(symbol formularza W-1.2/566\)](#), który stanowi uzupełnienie zawartości informacyjnej wniosku składanego przez Koło.
- statut koła, dostosowany do wymagań ustawy kgw i zatwierdzony przez właściwy sąd rejestrowy;
- wykaz członków zarządu, umocowanych do reprezentowania Koła.

OPCJONALNIE

- [Załącznik do wniosku o wpis koła do KRKGW dla koła działającego w dniu 29 listopada 2018 r. \(...\) \(symbol formularza W-1.3/566\)](#) - gdy koło w dniu 29 listopada 2018 r. działało na podstawie ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników lub ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach i które dokonuje wpisu do Rejestru, dokumentami poświadczającymi działalność koła w dniu 29.11.2018 r. może być m.in.: statut koła (dotyczy koła posiadającego osobowość prawną), regulamin koła (dotyczy koła działającego jako wyodrębniona jednostka organizacyjna kółka rolniczego lub samodzielne koło gospodyń wiejskich, działające na podstawie regulaminu rejestrowanego w wojewódzkim związku rolników, kółek i organizacji rolniczych lub stowarzyszenia zwykłego), zaświadczenie wydane przez starostę lub kółko rolnicze lub gminny/wojewódzki/Krajowy związek rolników, kółek i organizacji rolniczych;
- Uchwałę o wyborze zarządu koła, gdy lista osób umocowanych do reprezentacji koła w KRS jest nieaktualna;
- Oświadczenie o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.
Koła gospodyń wiejskich mogą prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, zgodnie z art. 24 ustawy kgw.
O wyborze prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów koło gospodyń wiejskich, zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym, za pośrednictwem powiatowego biura Agencji, w terminie:
 - do końca pierwszego miesiąca roku podatkowego, w którym rozpoczyna prowadzenie ewidencji,
 - 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności - w przypadku jednostek rozpoczynających działalność.

Od 1 stycznia 2026 r. termin na zawiadomienie naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym, za pośrednictwem powiatowego biura Agencji wynosi:

- do końca trzeciego miesiąca roku podatkowego, w którym Koło rozpoczyna prowadzenie ewidencji;
 - 90 dni od dnia rozpoczęcia działalności - w przypadku jednostek rozpoczynających działalność.
- Upoważnienie do złożenia wniosku za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej Agencji – w przypadku, gdy wniosek składany jest za pomocą PUE, a reprezentacja Koła jest wieloosobowa;
- Inne dokumenty, w tym dokument potwierdzający, że sołectwo lub miasto stanowiące teren działalności koła znajduje się w granicach administracyjnych miasta lub że wskazane miasto liczy do 5 000 mieszkańców – w przypadku, gdy teren działalności koła obejmuje sołectwo położone w granicach administracyjnych miasta lub miasto do 5 000 mieszkańców, np. zaświadczenie lub informacja wystawiona przez właściwy Urząd Miasta.

Jakie zmiany danych wymagają zgłoszenia do KRKGW

Obowiązkowemu wpisowi do KRKGW podlegają zmiany danych:

- wskazanych we wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do KRKGW, w tym:
- zmiana adresu siedziby;
 - zmiana adresu do doręczeń;
 - zmiana osób umocowanych do reprezentacji Koła – należy pamiętać o dopełnieniu obowiązku uaktualnienia ww. informacji w Ewidencji Producentów;
- zmiany statutu koła - przez zmianę statutu rozumie się również uchwalenie przez istniejące koło nowego statutu lub uchwalenie własnego statutu w miejsce stosowanego statutu wzorcowego;
- zmiany w liście członków koła.

UWAGA! Wniosek o wpis zmiany do KRKGW składa się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wystąpienia zmian, dołączając dokumenty potwierdzające wystąpienie tych zmian, będą to m.in.:

- [zgłoszenie dotyczące członków koła - załącznik do wniosku o wpis koła do KRKGW \(symbol formularza W-1.2/566\)](#) – nie dotyczy wniosku składanego za pomocą PUE;
- statut koła gospodyń wiejskich;
- uchwała zebrania członków o zmianie statutu koła;
- uchwała zebrania członków koła o wyborze zarządu koła;
- uchwała zebrania członków koła o zmianie zarządu koła;
- uchwała o przyjęciu w poczet członków;
- uchwała o ustaniu członkostwa w kole.

Jak można złożyć wniosek

Papierowo:

- **osobiście** w biurze powiatowym ARiMR, właściwym ze względu na siedzibę koła;
- **listownie** wysyłając wniosek do biura powiatowego ARiMR, właściwego ze względu na siedzibę koła;

Elektronicznie:

- **na adres do doręczeń elektronicznych lub korzystając ze skrzynki ePUAP** – potrzebujesz założonej skrzynki do eDoręczeń lub na ePUAP oraz profilu zaufanego, kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego albo certyfikatu podpisu osobistego (ma go w e-dowodzie osoba, która we wniosku o e-dowód, zaznaczyła, że chce mieć certyfikat podpisu osobistego).
- **za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR** (zwanej dalej PUE) – osoba składająca wniosek musi posiadać konto na [Platformie Usług Elektronicznych ARiMR](#). Nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny.

ZAKŁADANIE KONTA NA PUE ARiMR

Przejdź na stronę [logowania na PUE ARiMR](#) klikając przycisk **Zaloguj się**.

Użytkownik będący **osobą fizyczną** ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- za pomocą ***Zaloguj się za pomocą login.gov.pl***, gdy posiada login.gov.pl (profil zaufany). Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja ***Załącz profil***);
- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania (***Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika***), jeśli takie posiada. Jeśli nie, a użytkownik jest wpisany do ewidencji producentów, może się zarejestrować (opcja ***Zarejestruj się***)

Użytkownik będący **osobą prawną** ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania (***Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika***);
- wybierz opcję ***Zarejestruj się*** - jeżeli jest wpisany do ewidencji producentów ARiMR.

Sposób złożenia		Format wniosku i załączników	Sposób wypełnienia
Papierowa	osobiście	Wniosek i załączniki składane w oryginale	Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego
	listownie		
Elektroniczna	na adres do doręczeń	Wniosek i załączniki podpisane za pomocą podpisu elektronicznego	

	elektronicznych lub korzystając ze skrzynki ePUAP		Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich
	za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (zwanej dalej PUE)*	▪ wniosek oraz część załączników wypełniana online; ▪ można załączyć zarówno kopię elektroniczną dokumentu bez podpisu elektronicznego (skan) jak i plik podpisany elektronicznie; ▪ w każdej kategorii załączników można dodać max 30 załączników; ▪ maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB (Jeśli załącznik przekracza 50 MB, możesz zmniejszyć jego rozmiar. Skorzystaj np. z dostępnych w Internecie narzędzi do zmniejszania rozmiaru (czyli kompresji) plików); ▪ nazwa pliku nie może zawierać spacji; ▪ format pliku: .doc,.docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf,.txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, . PAdES, . CAdES, . ASIC, . XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.	Za pomocą kreatora na PUE

* W przypadku wniosku złożonego za pomocą PUE możesz wyrazić **zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR**. Będzie to równoznaczne z żądaniem doręczania pism wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a wymiana korespondencji dotyczącej postępowania będzie dokonywana zgodnie z następującymi regułami:

- datą wszczęcia postępowania na wniosek strony, złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma;
- za datę złożenia pisma przez stronę uważa się dzień autoryzacji tego pisma przez osobę upoważnioną do tej czynności, w systemie teleinformatycznym Agencji;
- stronie, po otrzymaniu pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, system wystawia zawiadomienie o otrzymaniu pisma, które jest przesyłane na adres elektroniczny podany w zgodzie, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez system oraz datę otrzymania pisma;
- za datę doręczenia stronie pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:
 - potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w systemie teleinformatycznym Agencji z tym, że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,

- następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.

Dodatkowo, podczas wypełniania wniosku należy wskazać preferowany kanał komunikacji (numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej), można także wskazać oba. Wówczas, powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie w systemie PUE, będą przychodzić na wskazane kanały komunikacji.

Jeżeli nie wyrazisz zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, wówczas korespondencja będzie się odbywać za pomocą e-doręczeń.

Kto składa (podpisuje) wniosek

Gdy wniosek będzie składany:

- **w inny sposób niż za pomocą PUE**, wówczas wniosek podpisują:
 - wszyscy członkowie komitetu założycielskiego (gdy koło nie wybrało zarządu);
 - członkowie zarządu umocowni do reprezentacji koła (gdy koło wybrało zarząd);
- **za pomocą PUE**

Konto w PUE	Autoryzacja wniosku złożonego za pomocą PUE	
	Wpis do rejestru	Zmiana danych
Osoby fizycznej	Opcja dostępna	Opcja niedostępna
	Koło reprezentowane jest przez: ▪ jedną osobę - wówczas wniosek składa osoba reprezentująca koło; ▪ przez więcej niż jedną osobę (reprezentacja wieloosobowa) – wówczas wniosek składa osoba upoważniona przez osoby reprezentujące koło. Do wniosku należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do złożenia wniosku przez PUE (dokument podpisany przez osoby reprezentujące koło)	
Osoby prawnej – koło gospodyń wiejskich	Opcja dostępna	Opcja dostępna
	Przed wysłaniem wniosku pojawi się okno autoryzacji. Należy wpisać login i hasło osoby fizycznej , upoważnionej do reprezentowania danej organizacji. Będzie to osoba fizyczna: ▪ która uprawniona jest do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa lub ▪ została upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa. Po dokonaniu autoryzacji i wyślij wniosek.	

Jaki jest koszt

Wpis jak i aktualizacja danych w KRKGW jest **bezpłatna**

Jak sprawdzić czy wpis do KRKGW został dokonany

Wpisu do KRKGW, jak i zmiany danych, w KRKGW dokonuje Kierownik Biura Powiatowego Agencji w drodze decyzji administracyjnej. Po dokonaniu wpisu do KRKGW wydane zostanie zaświadczenie o wpisaniu koła do KRKGW, w którym zawarty jest numer Koła w KRKGW.

Zaświadczenie i decyzja (o wpisie do KRKGW / zmianie danych) zostaną wysłane za pomocą eDoręczeń na adres wskazany do korespondencji. Chyba, że wniosek został złożony za pomocą PUE i Koło wyraziło zgodę na korespondencje elektroniczną, wówczas dokumenty te zostaną udostępnione na koncie podmiotu składającego wniosek.

Dodatkowo, informacja o wpisie do KRKGW czy o wpisie zmiany danych w KRKGW udostępniania jest na stronie: <https://krkgw.arimr.gov.pl/>. Informacje na stronie internetowej są ujawniane z jednodniowym opóźnieniem.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U z 2025 r. poz. 310 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363)