

UMOWA nr BDG.zp.23.1.21.2019

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez,

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji pięciu spotkań, z tego:
 - 1) jednego spotkania dla maksymalnie 80 uczestników,
 - 2) czterech spotkań dla maksymalnie 50 uczestników,obejmującej zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz sali wykładowej - zwanej dalej „zleceniem”.
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. zgodnie z zakresem rzeczowym zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz ramowym programem spotkania, określonym w załączniku nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zlecenie będzie wykonane w 5 częściach, przy czym za część zlecenia uznaje się świadczenie usług w ramach jednego spotkania.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ramowego programu spotkania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku jego zmiany, Zleceniodawca niezwłocznie przekaze Zleceniobiorcy ostateczny ramowy program spotkania. Zmiana ramowego programu spotkania nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy, co najmniej na 8 dni roboczych przed planowanym pierwszym spotkaniem i co najmniej na 15 dni roboczych przed planowanymi pozostałymi czterema spotkaniami, informacji o terminach tych spotkań.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy, co najmniej na 6 dni roboczych przed planowanym pierwszym spotkaniem i co najmniej na 10 dni roboczych przed planowanymi pozostałymi czterema spotkaniami, informacji o proponowanych co najmniej dwóch miejscach organizacji tych spotkań.

6. Zleceniodawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, poinformuje Zleceniobiorcę o wyborze miejsca organizacji spotkania spośród co najmniej dwóch propozycji przekazanych przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania propozycji menu, zgodnego z pkt 5 załącznika nr 1 do umowy, w terminie 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem drogą elektroniczną na adres: barbara.slusarska@minrol.gov.pl, barbara.odrobinska@minrol.gov.pl oraz marek.cieslinski@minrol.gov.pl.
8. Zleceniodawca zaakceptuje propozycję menu albo zgłosi do niej uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania menu uwzględniającego uwagi Zleceniodawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Zleceniodawcy uwag do propozycji menu.
9. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy, drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych przed terminem danego spotkania, informację o liczbie osób, które wezmą udział w danym spotkaniu oraz liczbie osób, które będą korzystały z noclegu i wyżywienia w trakcie danego spotkania.
10. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości do kwoty zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w transzach, każdorazowo po zrealizowaniu danej części zlecenia i zostanie ustalone w odniesieniu do liczby osób, o której mowa w § 2 ust. 9.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie danej części zlecenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania danej części zlecenia, zawierającego opis merytoryczny zrealizowanej części zlecenia, ostateczną kalkulację poniesionych kosztów, informację zawierającą liczbę osób, które skorzystały z noclegu oraz co najmniej 5 zdjęć z widoczną wizualizacją miejsca organizacji danego spotkania.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów usług dodatkowych świadczonych przez hotel, w szczególności korzystania z minibaru, pay tv, połączeń telefonicznych.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.*

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.):
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

* Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w § 4 ust 1, zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

- niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, przy realizacji zlecenia powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zlecenia.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1.
 4. Zleceniobiorca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą, o której mowa w ust.1.
 5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudniania osoby, o której mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności** bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osoby) – dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

**Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zleceniobiorcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Listę obecności uczestników spotkania sporządzi przedstawiciel Zleceniodawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od dnia wykonania danej części zlecenia, jest zobowiązany do złożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania tej części zlecenia.

§ 6.

1. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia albo jego części, albo zwłoki w przekazaniu Zleceniodawcy, informacji, o których mowa w § 2 ust. 5 lub zwłoki w przesłaniu propozycji menu w terminach, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 4 ust. 1, lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 4 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia.*
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku niewykonania zlecenia albo jego części w terminach ustalonych zgodnie z § 2 ust. 4, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
4. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 7.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

* Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w § 4 ust. 1, zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

§ 10.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Zakres rzeczowy zlecenia

W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania jednego spotkania dla maksymalnie 80 uczestników oraz czterech spotkań dla maksymalnie 50 uczestników w Warszawie lub w okolicach, w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zleceniodawcy, liczonej za pomocą portalu <https://www.google.pl/maps/> przy pomocy opcji Transport samochodowy, zgodnie z ramowym programem spotkania określonym w załączniku nr 3 do umowy, w tym do zapewnienia:

- 1) zakwaterowania w dniu poprzedzającym spotkanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, dla maksymalnie 20 uczestników spotkania w pokojach jednoosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) zgodnie z liczbą osób przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem danego spotkania;
- 2) zakwaterowania w dniu poprzedzającym dane spotkanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy, dla maksymalnie 10 uczestników spotkania w pokojach jednoosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych zgodnie z liczbą osób przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem danego spotkania;
- 3) zakwaterowania w trakcie trwania spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, dla maksymalnie 80 uczestników spotkania w pokojach jednoosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych zgodnie z liczbą osób przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem spotkania. Pokoje będą dostępne dla uczestników spotkania w pierwszym dniu spotkania od godz. 10:00;
- 4) zakwaterowania w trakcie trwania danego spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy, dla maksymalnie 50 uczestników spotkania w pokojach jednoosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych zgodnie z liczbą osób przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem danego spotkania. Pokoje będą dostępne dla uczestników danego spotkania w pierwszym dniu spotkania od godz. 10:00;
- 5) wyżywienia dla uczestników spotkania:
 - a) kolacja w dniu poprzedzającym dane spotkanie dla liczby osób przekazanej przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem danego spotkania, w

formie szwedzkiego stołu, serwowana w miejscu zakwaterowania, spożywana przy stołach na siedząco, składająca się z pieczywa mieszanego, masła, różnego rodzaju wędlin i serów, warzyw (np. pomidory, ogórki, rzodkiewki), wody, 2 rodzajów soku naturalnego z polskich owoców, kawy, herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna),

- b) kolacja w pierwszym dniu danego spotkania dla liczby osób przekazanej przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem spotkania, w formie szwedzkiego stołu, serwowana w miejscu zakwaterowania, spożywana przy stołach na siedząco, uzupełniana przez 2 godziny, zawierająca potrawy tradycyjne i regionalne, składająca się z jednego dania ciepłego, pieczywa mieszanego, masła, różnego rodzaju wędlin, serów, ryb i warzyw (np. pomidory, ogórki, rzodkiewki); deseru, wody, 2 rodzajów soku naturalnego z polskich owoców, kawy, herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna),
- c) śniadanie w pierwszym i drugim dniu danego spotkania dla liczby osób przekazanej przez Zleceniodawcę w terminie 2 dni roboczych przed terminem spotkania, w formie szwedzkiego stołu, serwowane w miejscu zakwaterowania, spożywane przy stołach na siedząco, składające się z: dwóch dań ciepłych do wyboru po min. 300 g na osobę, pieczywa mieszanego, masła, wędlin (minimum 3 rodzajów), serów (minimum 3 rodzajów), konfitur, dżemów, miódów, warzyw (np. pomidory, ogórki, rzodkiewki), napojów w postaci wody oraz 2 rodzajów soku naturalnego z polskich owoców, kawy oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) - bez ograniczeń; dania wegetariańskiego min. 300 g na osobę,
- d) obiad w pierwszym i drugim dniu danego spotkania dla liczby osób przekazanej przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych przed terminem spotkania, w formie szwedzkiego stołu, serwowany w miejscu zakwaterowania, składający się z zupy - dwie propozycje do wyboru w ilości min. 500 ml na osobę, dania głównego - dwie propozycje do wyboru (ziemniaki/ryż/kasza min. 150 g na osobę, mięso/ryba min. 150 g na osobę, bukiet surówek min. 100 g na osobę), dwóch rodzajów deseru do wyboru min. 150 g na osobę oraz napojów w postaci wody mineralnej oraz soku naturalnego z polskich owoców - bez ograniczeń; danie wegetariańskie min. 300 g na osobę;
- e) całodzienny serwis kawowy:
 - w pierwszym dniu danego spotkania (od godz. 10.00 do godz. 19.00), serwowany w postaci kawy, herbaty (z dodatkami: śmietanka, cytryna, cukier), 2 rodzajów soku naturalnego z polskich owoców i wody mineralnej - bez ograniczeń, polskich owoców (np. jabłka, gruszki, śliwki) oraz 2 rodzajów ciast po min. 150 g na osobę,
 - w drugim dniu danego spotkania (od godz. 8.00 do godz. 14.00), serwowany w postaci kawy, herbaty (z dodatkami: śmietanka, cytryna, cukier), 2 rodzajów soku naturalnego z polskich owoców i wody mineralnej - bez ograniczeń, polskich owoców (np. jabłka, gruszki, śliwki) oraz 2 rodzajów ciast po min. 150 g na osobę.

Przez cały czas trwania posiłków musi być zapewniona obsługa kelnerska;

- 6) sali wykładowej w pierwszym i drugim dniu danego spotkania, w miejscu zakwaterowania, wyposażonej w nagłośnienie i wysokiej klasy sprzęt do prezentacji multimedialnych z dostępem do internetu (minimum wyposażenia to: laptop, rzutnik, ekran, 2 mikrofony, głośniki); osoba obsługująca sprzęt multimedialny oraz stolik recepcyjny na potrzeby rejestracji uczestników danego spotkania.

Załącznik nr 2 do umowy
nr BDG.zp.23.1.21.2019
z dnia.....

Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Kwota brutto
1.	Zakwaterowanie w pokojach 1 – osobowych wraz ze śniadaniem	osoba	340	zł	zł
2.	Wyżywienie				
a.	Kolacja w dniu poprzedzającym dane spotkanie	osoba	60	zł	zł
b.	Kolacja w pierwszym dniu danego spotkania	osoba	280	zł	zł
c.	Obiad	osoba	560	zł	zł
d.	Całodzienny serwis kawowy w trakcie trwania spotkania	osoba	560	zł	zł
3.	Sala wykładowa dla maksymalnie 80 uczestników	usługa	1	zł	zł
4.	Sala wykładowa dla maksymalnie 50 uczestników	usługa	4	zł	zł
				Razem	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
– Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Ramowy program spotkania

Pierwszy dzień

10:00-11:00 Rejestracja uczestników

11.00

- Otwarcie spotkania powitanie uczestników
-

12.00-12.15 Przerwa kawowa

-

14:00-15:00 Obiad

-

17:00 – 17:15 Przerwa kawowa

-

19:00 – 21:00 Kolacja

Drugi dzień

7:00 – 8:00 Śniadanie

8:00 – 10.00

-

10:00-10:15 Przerwa kawowa

-
- Podsumowanie i zakończenie spotkania

13:00-14:00 Obiad

Załącznik nr 4 do umowy
nr BDSG.zp.23.1.21.2019
z dnia.....



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
– Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Lista obecności uczestników spotkania - wzór-

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja	Adres/dane kontaktowe (tel. lub e-mail)	Podpis 1 dzień spotkania	Podpis 2 dzień spotkania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz z art. 14 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW);
- 2) szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakładce: <https://www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych>;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji spotkania w następującym zakresie: imię, nazwisko, instytucja, adres/dane kontaktowe;
- 4) Państwa dane będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 20 września 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.);
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym dotyczących archiwizacji;
- 6) w celu opracowania dokumentacji podczas spotkania będą robione zdjęcia.