

Zasady postępowania przy składaniu oświadczeń majątkowych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kierowników zespolonych służb, inspekcji, straży w województwie mazowieckim, a także kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu

§ 1. 1. „Zasady postępowania przy składaniu oświadczeń majątkowych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kierowników zespolonych służb, inspekcji, straży w województwie mazowieckim, a także kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu”, zwane dalej „Zasadami”, określają kategorie osób zobowiązanych do złożenia oświadczeń majątkowych oraz sposób składania tych oświadczeń.

2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 3) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wydział, biuro, Zespół Audytu Wewnętrznego, Wojewódzką Inspekcję Geodezyjną i Kartograficzną oraz Państwową Straż Łowiecką;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu;
- 5) KPБ - należy przez to rozumieć Biuro Kadr, Płac i Budżetu w Urzędzie;
- 6) BOIN - należy przez to rozumieć Biuro Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie;
- 7) DG – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 2. 1. Do składania oświadczeń majątkowych DG zobowiązani są pracownicy, którzy w Urzędzie zajmują podlegające przepisom ustawy stanowiska lub posiadają status określony ustawą:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej;
- 2) zastępca dyrektora komórki organizacyjnej;

- 3) główny księgowy;
 - 4) urzędnik służby cywilnej;
 - 5) pracownik Urzędu, w tym członek korpusu służby cywilnej, zajmujący stanowisko równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskami wymienionymi w pkt 1-3.
2. Za pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 5 uznaje się:
- 1) osoby zatrudnione na stanowiskach, których przedziały mnożników służące do ustalenia wynagrodzenia zasadniczego, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 670), są takie same jak przedziały mnożników właściwe dla pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt 1-3;
 - 2) pozostałych pracowników zajmujących stanowiska równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, uwzględniając przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2023 r. poz. 467, z późn. zm.¹⁾).
3. Do składania oświadczeń majątkowych Wojewodzie Mazowieckiemu zobowiązani są:
- 1) kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie mazowieckim oraz ich zastępcy, z wyłączeniem Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, Komendanta Stołecznego Policji oraz Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i ich zastępców;
 - 2) państwowi powiatowi inspektorzy sanitarni i ich zastępcy;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu.

§ 3. 1. Osoby zobowiązane do złożenia oświadczenia majątkowego, odpowiednio Wojewodzie Mazowieckiemu lub DG, wypełniają je zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego dotyczącymi wypełniania i składania oświadczeń majątkowych w Mazowieckim Urzędzie

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 915, 1121, 1277 i 2675, z 2024 r. poz. 586, 681, 1101, 1227, 1577 i 1801 oraz z 2025 r. poz. 356, 777 i 1138.

Wojewódzkim” z dnia 20 grudnia 2022 r. i składają Dyrektorowi BOIN na formularzu ustalonym przepisami w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym, w następujących terminach:

- 1) w dniu objęcia stanowiska pracy, według stanu na dzień objęcia stanowiska;
- 2) co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 3) w dniu opuszczenia stanowiska pracy, według stanu na ostatni dzień piastowania stanowiska.

2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu składania przez pracowników Urzędu oświadczeń majątkowych w dniu objęcia stanowiska i w dniu opuszczenia stanowiska pracy, dyrektor KPB, przy prowadzeniu spraw związanych z nawiązaniem stosunku pracy, rozwiązaniem stosunku pracy lub ze zmianami warunków pracy lub płacy, przekazuje pracownikowi zobowiązanemu do złożenia oświadczenia majątkowego formularz, o którym mowa w ust. 1, jednocześnie informując pracownika o terminie i miejscu złożenia oświadczenia majątkowego i przekazując niezwłocznie do BOIN informację dotyczącą pracownika z podaniem jego imienia i nazwiska, zajmowanego stanowiska pracy, terminu nawiązania bądź rozwiązania stosunku pracy lub zmiany umowy o pracę.

3. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu składania przez pracowników Urzędu oświadczeń majątkowych co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, dyrektor KPB sporządza wykaz pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1, zatrudnionych na dzień 31 grudnia danego roku i najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku przekazuje wykaz pracowników do BOIN.

4. Wykaz osób zobowiązanych do składania oświadczenia majątkowego w odniesieniu do pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zajmujących stanowiska równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 corocznie ustala się według kryterium najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-3. Pracownikom niebędącym członkami korpusu służby cywilnej do wynagrodzenia zasadniczego wlicza się premię miesięczną.

5. Dyrektor BOIN, po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 3, informuje pisemnie osoby w nim ujęte o konieczności złożenia oświadczenia majątkowego.

§ 4. 1. Dyrektor KPB wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, w odniesieniu do powoływanych przez Wojewodę Mazowieckiego kierowników zespołonych służb, inspekcji i straży w województwie mazowieckim, a także kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Mazowieckiemu.

2. Dyrektor KPB wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 3, w stosunku do zastępców kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie mazowieckim oraz państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych i ich zastępców.

3. Dyrektor BOIN wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 5, w odniesieniu do osób wymienionych w § 2 ust. 3.

§ 5. Dyrektor BOIN wykonuje w stosunku do złożonych oświadczeń majątkowych czynności związane z ich przyjmowaniem, analizowaniem, przechowywaniem, udostępnianiem oraz archiwizowaniem w sposób i na zasadach określonych w ustawie.