

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Tryb udzielenia zamówienia:
przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia:
przekracza równowartość kwoty 139 000 euro

Nazwa zamówienia:
**„Dostawa odczynników na rok 2021
(z możliwością składania ofert częściowych - 7 części)”**

Poznań, dnia 22.12.2020 r.

niepodległa

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu

Adres:

61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23

telefon: (61) 854 48 00

e-mail: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

Czas pracy Zamawiającego:

poniedziałek ÷ piątek w godzinach 7²⁵:15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający korzysta z platformy Marketplanet eZamawiający zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego. Wejście na platformę następuje poprzez link: <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie zastosuje tzw. procedury odwróconej, tj. procedury określonej w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2021 roku **odczynników do badań laboratoryjnych** dla laboratoriów WSSE w Poznaniu z podziałem na 7 części (w przewidywalnych ilościach określonych w załącznikach od 2.1 do 2.7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport zamawianych materiałów na koszt wykonawcy oraz odbiór opakowań kaucjonowanych i niekaucjonowanych po zużytych odczynnikach na koszt wykonawcy lub pokrycie usług kurierskich, związanych ze zwrotem opakowań do siedziby wykonawcy.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała w miarę bieżącego zapotrzebowania.

Przewidywane ilości materiałów, o których mowa w załącznikach do SIWZ są orientacyjne i nie rodzą po stronie zamawiającego obowiązku ich wykupienia w proponowanych ilościach.

Dla materiałów do badań laboratoryjnych, dla których wskazany jest producent, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne i wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, jednak nie gorsze niż wskazane w SIWZ.

Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest

obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymogi określone przez zamawiającego. Na potwierdzenie powyższego wykonawca przedłoży do oferty następujące dokumenty:

- świadectwa kontroli jakości (certyfikat jakości produktu) dla materiału wskazanego przez Zamawiającego,
- świadectwo kontroli jakości (certyfikat jakości produktu) **proponowanego przez Wykonawcę – równoważnego**, z podkreślonymi kolorem cechami charakterystycznymi, potwierdzającymi zgodność równoważnego produktu z produktem wskazanym przez Zamawiającego. Ocena równoważności oferowanych produktów opierać się będzie na porównaniu zawartości składników głównych danego odczynnika oraz jego stopnia zanieczyszczeń.

Wyjątek stanowią materiały oznakowane dodatkowo gwiazdką *, które są używane w laboratorium jako materiały odniesienia w kontroli wewnętrznej, bądź których parametry zostały określone w trakcie walidacji. Dla ww. materiałów dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że nie wpłyną one na charakterystykę metody i nie spowodują rewalidacji metod oraz utraty akredytacji. Zamawiający w tym przypadku zastrzega sobie prawo do wizualnej oceny odczynnika, a wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest dostarczyć próbki oferowanego materiału, w celu sprawdzenia jego właściwości.

Wymagania ogólne:

- materiały, które mają określony termin przydatności muszą w dniu dostawy mieć nie mniej niż 75% ważności okresu przydatności określonego przez producenta,
- materiały muszą być dostarczone w opakowaniach oryginalnych, nie większych niż w opisie, i z czytelnym terminem ważności,
- materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- gwarancja jakości w okresie ważności,
- **opisy i etykiety w języku polskim**
(art. 20 ust. 8 - ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015 r. Poz. 1203) - **Oznakowanie opakowania substancji niebezpiecznej lub mieszaniny niebezpiecznej, wprowadzanych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinno być sporządzone w języku polskim, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach o języku polskim.**
art. 17 ust. 2 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008, str. 1) - **etykietę sporządza się w języku(-ach) urzędowym(-ych) państwa(-w) członkowskiego(-ich), w którym(-ych) substancja lub mieszanina wprowadzana jest do obrotu, chyba że dane państwo(-a) członkowskie postanowi(-ą) inaczej.**)
- jednostki zgodne z układem SI lub ich pochodnymi,
- każda dostarczona partia materiałów na życzenie zamawiającego musi być udokumentowana np. świadectwem jakości, certyfikatem jakości, które należy dołączyć do produktów podczas dostawy,
- każda dostarczona partia substancji chemicznych musi posiadać kartę charakterystyki substancji/mieszaniny,

Realizacja zamówienia na odczynniki do lateksu i surowice do aglutynacji szkiełkowej nie może być dłuższa niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 2.1-2.7 do SIWZ.

Według kodów i nazw Wspólnego Słownika Zamówień, przedmiot zamówienia obejmuje usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i> |
|----------------|--------------------------|
| 33140000-3 | Materiały medyczne |
| 33696500-0 | Odczynniki laboratoryjne |
| 33696300-8 | Odczynniki chemiczne |

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.

Możliwe jest złożenie oferty na jedną część, kilka części lub na wszystkie części zamówienia.

Część nr 1. materiały pomocnicze;

Część nr 2. testy diagnostyczne do oznaczania poziomu przeciwciał metodą immunoenzymatyczną ELFA;

Część nr 3. materiały pomocnicze do mikrobiologii PCR;

Część nr 4. testy do identyfikacji węgla;

Część nr 5. odczynniki do identyfikacji grypy metodą PCR;

Część nr 6. odczynniki do identyfikacji grypy metodą PCR 2;

Część nr 7. środki ochrony osobistej.

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** zorganizowania wizji lokalnej.

Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

a) możliwość zmiany terminu wykonania umowy;

Zamawiający **dopuszcza** możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, na uzasadniony wniosek wykonawcy.

b) możliwość zmian kar umownych;

Zamawiający **dopuszcza** możliwość zmiany wysokości kar umownych, na uzasadniony wniosek wykonawcy.

c) zmiana stawki VAT;

Zamawiający **dopuszcza** możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

d) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty zamówienia)

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

Pożądany termin realizacji poszczególnych zamówień, do 21 dni od daty złożenia zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

M

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **wyznacza/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający **wyznacza/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający **wyznacza/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust.1 lit. b ustawy, mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólnie. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ, musi posiadać Wykonawca, który będzie realizował zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania zezwolenia lub wpisu do rejestru.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

UWAGA!!! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców, która jest dostępna pod adresem **<https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>**

w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

1. Wykonawca sporządza ofertę poprzez wypełnienie dokumentów dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego i składa ją w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę został określony w dziale X SIWZ.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Formularz cenowy – załączniki 2.1-2.7 do SIWZ
 - 3) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 3, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, wypełniony zgodnie ze wskazówkami określonymi w ust. 8.
 - 4) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokument (np. pełnomocnictwa) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
 - a) oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

- do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniony),
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia),
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- e) nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- a) oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, lub
 - b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Wypełniony formularz cenowy stanowiący **załączniki nr 2.1-2.7** do SIWZ. Formularz musi być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

- zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) w przypadku oświadczenia przez Wykonawcę w formularzu JEDZ o wydaniu wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
5. Wykonawca zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), na wezwanie Zamawiającego złoży dokumenty, o których mowa w ust. 4 dla podmiotu udostępniającego zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 6. Dokumenty o których mowa w ust 4 muszą zostać przekazane w sposób wskazany przez Zamawiającego w piśmie stanowiącym wezwanie do przedłożenia dokumentów w jednej z poniższych form:
 - a) oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, lub
 - b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

Wypełniając formularz JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) – należy wypełnić tylko sekcję A.

Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny dokument JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie części II (informacje dotyczące Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV (kryteria kwalifikacji) JEDZ wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez Podwykonawcę, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w zakresie terminów określonych w pkt powyżej stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument - informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa dokument, o którym mowa w pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w zakresie terminu określonego w pkt 1) stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych należy złożyć w formie:
 - a) oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, lub

- b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego.
Pytania do SIWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>
2. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SIWZ drogą mailową. Pytania należy kierować na adres zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego, która jest dostępna pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, wybiera polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
5. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związane z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.
6. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego lub na pocztę elektroniczną.
7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w dziale I SIWZ:
Mirosław Piana, Szymon Wróblewicz, tel. (61) 854 89 00, adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga/nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **60 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich samodzielnie zmian, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być zgodna z ustawą i SIWZ oraz sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego. Hasło niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest generowane przez Wykonawców na ww. platformie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty następują na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem formularza uzupełnienia, wycofania oferty — zgodnie z instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w postaci elektronicznej, w formie: oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
9. **Oferta wspólna**
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy).
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 3) Treść pełnomocnictwa załączanego do oferty, w postaci elektronicznej, w formie: oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - 4) Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum indywidualnie wypełnia JEDZ oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 2, 3 i ust. 3.

- 5) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w dziale VI ust. 4 pkt 4-5 SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.
 - 6) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV JEDZ wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty.
 - 8) Formularz oferty musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
 - 9) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
- 10. Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Z nazw plików, przekazywanych wraz z ofertą w systemie, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 3) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Dowody powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. Dowody muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentów poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego poprzez link: **<https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 27.01.2021 r. o godz. 9.00**. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **pok. 208 w dniu 27.01.2021 r. o godzinie: 9.00** na platformie zakupowej zamawiającego.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego i dokonywane jest przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.targowek.waw.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i „Formularza cenowego” i określenia w nich cen na wszystkie elementy zamówienia.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cenę należy podać w polskich złotych.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych kraju wykonawcy składającego ofertę.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, do przedstawionej w ofercie ceny zostanie doliczony podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku, gdy dla przedmiotu zamówienia będzie miał zastosowanie zapis ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, w związku z rozszerzeniem katalogu towarów, wobec których ma zastosowanie tzw. mechanizm „odwrotnego obciążenia”, Zamawiający w celu porównania i oceny ofert doda należyty podatek VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- | | |
|--|--------|
| 1. Cena | – 60 % |
| 2. Termin dostawy poszczególnych partii materiałów | – 40 % |
| 1% = 1 pkt | |

1. Kryterium 1 – Cena

Ocena kryterium „ceny” dla n-tej oferty Wykonawcy (P_{cn}) dokonywana będzie poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C_{min}), do ceny zawartej w badanej ofercie (C_n).

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \%$$

gdzie: (P_{cn}) - ilość punktów za cenę dla ocenianej oferty;

(C_{min}) - najniższa cena spośród cen ocenianych ofert;

(C_n) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2. Kryterium 2 – Termin dostawy poszczególnych partii materiałów

Termin dostawy poszczególnych partii wynoszący 21 dni = 0 pkt.

Termin dostawy poszczególnych partii wynoszący 15 dni lub mniej = 40 pkt.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Termin musi być podany jako liczba dni mieszcząca się w przedziale do 15 albo powyżej 15, jednak nie więcej niż 21 dni.

3. Wybór Wykonawcy.

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone przez Zamawiającego.

Możliwa do uzyskania maksymalna ocena za wszystkie kryteria wynosi - 100 pkt.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt. XIII SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wniosek o zmianę zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

„Z A T W I E R D Z A M”

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

.....
mgr Jacek Szopka

Załączniki:

| | |
|------------|---|
| Nr 1 | Formularz ofertowy |
| Nr 2.1-2.7 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Nr 4 | Oświadczenie – grupa kapitałowa |
| Nr 5 | Projekt umowy |
| Nr 6 | Klauzula informacyjna RODO |