Kartuzy, 2026-07-22 r.

Zn. spr.: NK.1101.14.2026

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWO KARTUZY

ogłasza nabór na stanowisko ds. hodowli lasu i łowiectwa

1. **Organizator naboru:**
   Nadleśnictwo Kartuzy ul. Nadleśniczego Sobiesława Mościckiego 4, 83-300 Kartuzy
   e-mail: kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl

2. **Tryb prowadzenia naboru:**
   Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 18/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 30.07.2025 roku, Zn. spr.: DO.1101.30.2025 w sprawie zasad organizowania rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.

3. **Adresaci naboru:**
   Ogłoszenie jest skierowane do pracowników i byłych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz kandydatów zewnętrznych.

4. **Określenie stanowiska:**
   Specjalista/specjalistka Służby leśnej / referent/referentka ds. hodowli lasu i łowiectwa w dziale Gospodarki leśnej.

5. **Wymagania niezbędne:**
   1) Wykształcenie wyższe leśne,
   2) Doświadczenie zawodowe przynajmniej 1 rok pracy w PGLLP,
   3) Teoretyczna i praktyczna znajomość ustawy o lasach oraz aktów wykonawczych do ustawy,
   4) Znajomość przepisów prawa dotyczących leśnictwa i łowiectwa,
   5) Spełnienie wymagań art. 45 ust. 2 ustawy o lasach,
   6) Znajomość obsługi komputera (pakiet Office: Word, Excel, Outlook) oraz urządzeń biurowych,
   7) Prawo jazdy kat. B,
   8) Obywatelstwo polskie,
   9) Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
   10) Korzystanie z pełni praw publicznych,
   11) Znajomość obsługi programów SILP, BO, EZD.

6. **Wymagania dodatkowe (preferowane):**
   1) Doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy pracownika działu gospodarki leśnej,
   2) Zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego w Służbie leśnej,
   3) Ukończone kursy oraz szkolenia przydatne na stanowisku pracy objętym naborem,
   4) Umiejętność przygotowywania dokumentacji w oparciu o KPA,
   5) Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność,
   6) Umiejętność pracy w zespole.

7. **Ogólny zakres obowiązków:**
   1) Prowadzi całość spraw związanych z hodowlą lasu, w szczególności w zakresie realizacji Zasad Hodowli Lasu,
   2) Prowadzi całość spraw związanych z łowiectwem, w szczególności prowadzenia postępowań odwoławczych od szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych z przygotowaniem projektu Decyzji, dokonywania oględzin szacowania odwoławczego,
   3) Prowadzi całość spraw związanych z zamówieniem i realizacją usług z zakresu gospodarki leśnej, w szczególności przygotowuje dokumentację do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi z zakresu gospodarki leśnej,
   4) Uczestniczenie w procesie opracowania planu finansowo - gospodarczego Nadleśnictwa i jego analizowaniu oraz realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym w ramach swojego zakresu obowiązków.

   Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

8. **Warunki zatrudnienia:**
   1) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji,
   2) Umowę o pracę na czas określony 1 roku z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony,
   3) Pracę w pełnym wymiarze czasu,
   4) Miejsce wykonywania pracy: siedziba biura Nadleśnictwa Kartuzy,
   5) Wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości: 6500,00 zł – 8000,00 zł,
   6) Możliwość rozwoju przez udział w szkoleniach,
   7) Atrakcyjne warunki pracy i płacy,
   8) Wyposażenie w niezbędne narzędzia pracy,
   9) Ubezpieczenie grupowe i dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne,
   10) Świadczenia socjalne.

9. **Wymagane dokumenty:**
   1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku)
   2) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej
   3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego,
   4) Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych - *załącznik nr 1,*
   5) Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy, zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii - *załącznik nr 2,*

6) Oświadczenie kandydata/kandydatki - *załącznik nr 3,*

Wymienione dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Termin i miejsce składania ofert:

1) Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Kartuzy w godzinach 7:00-14:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kartuzy, ul. Nadleśniczego Sobiesława Mościckiego 4, 83-300 Kartuzy **w terminie do 29.07.2026 do godz. 14:30.**
2) Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.
3) Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko ds. hodowli lasu i łowiectwa w Nadleśnictwie Kartuzy".**
4) Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Dodatkowe informacje:

1) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
2) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów.
3) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie (drugi etap naboru).
4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Kartuzy przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postepowania rekrutacyjnego, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
5) Postepowanie i rozstrzygnięcie postepowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
6) Wszelkie informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 58 685 29 41 u specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kartuzy zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kartuzy
Piotr Kamiński
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych,
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata/kandydatki.