

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – dla Części 1

Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu

### Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i jego zespołów terenowych.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska Spółka Akcyjna.
3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
  - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
  - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w Załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany siedzib i adresów miejsc odbioru przesyłek oraz odpowiadających im wyznaczonych placówek pocztowych operatora pocztowego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w Formularzu oferty, naliczania dodatkowych opłat, czy dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
  - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg. Przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Podstawowe definicje:
  - 1) przewóz przesyłek - przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
  - 2) przesyłka - rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
  - 3) operator pocztowy - przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,

- 4) placówka pocztowa - jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
  - 5) dokumenty nadawcze - pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
  - 6) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
  - 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
  - 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
  - 10) uprawniony - Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
  - 11) przedstawiciel Wykonawcy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
  - 12) realizujący - wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania,
  - 13) uszkodzenie przesyłki - zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne,
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji, tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
  - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego OPZ,
  - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 15 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
  - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
  - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu ich odebrania (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
  - 4) załadunek, przewóz i dostarczenie odebranych przesyłek w stanie nieuszkodzonym do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami odebranych przesyłek. Przesyłki w czasie przewozu muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich nienaruszalność oraz nieuprawnione ujawnienie.
  - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
  - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,
  - 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,

- 8) aby wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego legitymowali się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości,
  - 9) zatrudnianie w czasie realizacji umowy osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w szczególności, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
  - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
  - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 pkt 3 jest dłuższy niż 15 minut.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsc Wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
  - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 8 pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (umowy) albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
  - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Cennik i regulamin świadczenia usług:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem,
  - 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług. Regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.
10. Warunki finansowania i płatności:
- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych,
  - 2) Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, w terminie do 10 dni każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim,
  - 3) Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi świadczone zgodnie z umową były wystawiane w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji zespołów terenowych Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,
  - 4) Płatności z tytułu świadczenia usług będą następować miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,

- 5) Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr ..... umowa nr.....”,
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych,
  - 7) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
  - 8) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych Zamawiającego oraz siedziby Zamawiającego w Warszawie w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w Formularzu oferty, naliczania dodatkowych opłat, czy dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zespołów terenowych Zamawiającego na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
  13. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany placówek pocztowych, określonych w treści Załącznika nr 2 do OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1a do Umowy.
  14. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, ponad częstotliwości określone w Załączniku nr 2 do OPZ, który stanowi Załącznik nr 1a do Umowy oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego – dotyczy CZEŚCI 1			
Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego		
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa 02-119 Warszawa	Pawińskiego 17/21 Pruskowska 17
2.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Katowicach	40-035 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Lesznie	64-113 Osieczna	Leszczyńska 5b
12.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
14.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
15.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
16.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
17.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	I Pułku Strzelców Podhalańskich 5

**Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego – dotyczy CZEŚCI 1**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego</b>		
	<b>Nazwa Jednostki</b>	<b>Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)</b>	<b>Adres (ulica, nr)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
18.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Olsztynie	10-011 Olsztyn	Osińskiego 12/13
19.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
20.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
21.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
22.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
23.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 1							
Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejsowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejsowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21 Pruszkowska 17	UP Warszawa 79	02-363 Warszawa	Białobrzaska 22	Każdy dzień roboczy 13:00-15:00
2.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20	UP Opole 1	45-076 Opole	Krakowska 46	Każdy dzień roboczy 13:00-15:00
3.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33	PP Wrocław D101	50-900 Wrocław	Ibn Siny Awicenny 21	Każdy dzień roboczy 13:00-14:00
4.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43	UP Jelenia Góra 14	58-508 Jelenia Góra	Sygietyńskiego 8	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
5.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Katowicach	40-035 Katowice	Lompy 19	UP Katowice 1	40-001 Katowice	Pocztowa 9	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
6.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7	PP Bydgoszcz C102	85-900 Lisi Ogon	Pocztowa 12	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
7.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10	DER Gorzów Wlkp.	66-400 Gorzów Wlkp.	Kazimierza Jagiellończyka 4	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
8.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112	PP Łódź E 225	90-016 Łódź	Al. Włókniarzy 227	Każdy dzień roboczy 11:00-13:00
9.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47	PP Szczecin Z 101	70-901 Szczecin	Dworcowa 20 b	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00

**Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 1**

Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
10.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a	UP Poznań 2	60-700 Poznań	Głogowska 7	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
11.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Lesznie	64-113 Osieczna	Leszczyńska 5b	FUP Leszno 2	64-113 Osieczna	Tadeusza Kościuszki 10	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
12.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65	UP Białystok 1	15-001 Białystok	Warszawska 10	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
13.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	Długa 23/28	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
14.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	PP Kielce T101	25-900 Kielce	Aleja Solidarności 24	Każdy dzień roboczy 14:00-15:00
15.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	UP Kraków 4	30-902 Kraków	Prokocimska 6	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
16.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	PP Lublin L101	20-900 Lublin	Moritza 2	Każdy dzień roboczy 11:30-13:30
17.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	I Pułku Strzelców Podhalańskich 5	UP Nowy Sącz 2	33-310 Nowy Sącz	Śniadeckich 13	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
18.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Olsztynie	10-011 Olsztyn	Osińskiego 12/13	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	Partyzantów 39	Każdy dzień roboczy 14:00-15:00

**Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów  
– dotyczy CZĘŚCI 1**

Lp.	Zamawiający/Zespół terenowy Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowości)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
19.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95	UP Radom 1	26-610 Radom	Prażmowskiego 2	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
20.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	PP Rudna Mała R 101	35-900 Głogów Małopolski	Lotniskowa 15	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
21.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	UP Zamość 1	22-400 Zamość	Kościuszki 9	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
22.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11	UP Koszalin 2	75-950 Koszalin	Mieszka I-go 11	Każdy dzień roboczy 12:00-14:00
23.	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5	UP Częstochowa 1	42-200 Częstochowa	Orzechowskiego 7	Każdy dzień roboczy 12:00-13:00

**Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmioty Umowy wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 - 3, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 - 3.
5. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 - 3, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej, niżej wskazane dowody w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
  - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
  - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

- na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
  6. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca lub Podwykonawcę(ów).
  7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – dla Części 2

**Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska Spółka Akcyjna.
3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
  - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
  - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w Załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany siedzib i adresów miejsc odbioru przesyłek oraz odpowiadających im wyznaczonych placówek pocztowych operatora pocztowego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w Formularzu oferty, naliczania dodatkowych opłat, czy dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
  - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg. Przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Podstawowe definicje:
  - 1) przewóz przesyłek - przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
  - 2) przesyłka - rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
  - 3) operator pocztowy - przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,

- 4) placówka pocztowa - jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
  - 5) dokumenty nadawcze - pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
  - 6) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
  - 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
  - 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
  - 10) uprawniony - Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
  - 11) przedstawiciel Wykonawcy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
  - 12) realizujący - wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania,
  - 13) uszkodzenie przesyłki - zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji, tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
  - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego OPZ,
  - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 15 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
  - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
  - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu ich odebrania (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
  - 4) załadunek, przewóz i dostarczenie odebranych przesyłek w stanie nieuszkodzonym do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami odebranych przesyłek. Przesyłki w czasie przewozu muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich nienaruszalność oraz nieuprawnione ujawnienie.
  - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
  - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,
  - 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,

- 8) aby wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego legitymowali się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości,
  - 9) zatrudnianie w czasie realizacji umowy osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w szczególności, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
  - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
  - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 pkt 3 jest dłuższy niż 15 minut.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsc Wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
  - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 8 pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (umowy) albo wskutek Siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
  - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca,
9. Cennik i regulamin świadczenia usług:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem,
  - 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług. Regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.
10. Warunki finansowania i płatności:
- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych,
  - 2) Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, w terminie do 10 dni każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim,
  - 3) Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi świadczone zgodnie z umową były wystawiane w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji komisji lekarskich Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,
  - 4) Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,

- 5) Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr ..... umowa nr.....”,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych,
- 7) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
- 8) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian nazw, siedzib i adresów komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w Formularzu oferty, naliczania dodatkowych opłat, czy dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym), z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zmian terminów i godzin świadczenia usługi, po ustaleniach operacyjnych Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania Umowy.
13. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany placówek pocztowych, określonych w treści Załącznika nr 2 do OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1b do Umowy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, ponad częstotliwości określone w Załączniku nr 2 do OPZ, który stanowi Załącznik nr 1b do Umowy oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

**Wykaz lokalizacji komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski (nazwa, siedziba, adres):**

Lp.	Lokalizacje - komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie/Centralna Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabieżyńska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-331 Lublin	Grenadierów 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16 H
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	Piotra Skargi 16

**Zestawienie lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego (komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 2)**

Jednostki organizacyjne Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego		Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego (adres)	Nazwa Placówki	Siedziba Realizującego (adres)	
1.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku (RKL Białystok)	ul. Fabryczna 27, 15-482 Białystok	FUP Białystok 19	ul. Ciepła 15 15-471 Białystok	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
2.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy (RKL Bydgoszcz)	ul. Kopernika 14, 85-074 Bydgoszcz	PP Bydgoszcz C 102	ul. Pocztowa 12 85-900 Lisi Ogon	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
3.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku (RKL Gdańsk)	ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	UP Gdańsk 18	ul. Kartuska 94 80-118 Gdańsk	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
4.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach (RKL Katowice)	ul. Św. Jana 10, 40-012 Katowice	UP Katowice 1	ul. Pocztowa 9 40-001 Katowice	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
5.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach (RKL Kielce)	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	PP Kielce T 101	Al. Solidarności 24 25-900 Kielce	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
6.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie (RKL Kraków)	Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	UP Kraków 16	ul. Królewska 45-47 30-041 Kraków	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
7.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie (RKL Lublin)	ul. Grenadierów 3, 20-331 Lublin	PP Lublin L 101	ul. Moritza 2 20-900 Lublin	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
8.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi (RKL Łódź)/skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi (CKL Łódź)	ul. Północna 42, 91-425 Łódź	UP Łódź 30	ul. Pomorska 115 90-234 Łódź	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
9.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie (RKL Olsztyn)	Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn	PP Olsztyn N 102	ul. Partyzantów 39 10-900 Olsztyn	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
10.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu (RKL Opole)	ul. Krakowska 44, 45-075 Opole	UP Opole 1	ul. Krakowska 46 45-076 Opole	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
11.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu (RKL Poznań)	ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	UP Poznań 56	ul. Piątkowska 123a 60-660 Poznań	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
12.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie (RKL Rzeszów)	ul. Krakowska 16 H, 35-111 Rzeszów	PP Ruda Mała R 101	ul. Lotniskowa 15 36-060 Głogów Małopolski	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
13.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja	ul. Piotra Skargi 16 71-422 Szczecin	UP Szczecin 5	Al. Wyzwolenia 70 71-507 Szczecin	Każdy dzień roboczy, godz. 11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>

	Lekarska w Szczecinie (RKL Szczecin)				
14.	Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie (RKL Warszawa)/ Centralna Komisja Lekarska w Warszawie (CKL Warszawa)	ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	UP Warszawa 12	ul. Kazimierzowska 53/55 02-514 Warszawa	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
15.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu (RKL Wrocław)	ul. Grabiszyńska 35-39, 53-501 Wrocław	UP Wrocław 38	ul. Pereca 26/28 53-432 Wrocław	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
16.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze (RKL Zielona Góra)	ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra	DER Zielona Góra	ul. Elektronowa 1 65-900 Zielona Góra	Każdy dzień roboczy, godz. 12 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>

**Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
3. Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 - 3, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 - 3.
5. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej, niżej wskazane dowody w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
  - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
  - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

- na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781ze zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
  6. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca lub Podwykonawcę(ów)..
  7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.