

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 10/2018

Dotyczące udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie tej informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Umożliwi to RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.
3. Zamawiający: Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

§ 2. Określenie przedmiotu zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest **przeprowadzenie zajęć ze szkolenia obronnego wraz ze strzelaniem.**
2. Kody CPV: 80550000-4
3. Termin realizacji zamówienia:
29 czerwca 2018 r. w godz. 10.00-16.15.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przemieszczenie ok. 20 pracowników RCB z siedziby Zamawiającego do miejsca przeprowadzenia szkolenia, wyjazd godz. 10:00,
 - b) przeszkolenie instruktażowe z zakresu posługiwania się bronią oraz omówienie warunków bezpieczeństwa i zasad przeprowadzenia strzelań,
 - c) strzelanie doskonalące amunicją bojową z pistoletu np. Glock 17 (innego wg propozycji wykonawcy – jednego typu),
 - d) strzelanie konkursowe z pistoletu np. Glock 17 (innego wg propozycji wykonawcy – jednego typu),
 - e) przerwa kawowa, omówienie wyników strzelania konkursowego z pistoletu (konkurencja Pań i konkurencja Panów),
 - f) przemieszczenie ok. 20 pracowników RCB do siedziby Zamawiającego, wyjazd ok. godz. 15.30.
5. Wykonawca uwzględni w kosztach przerwę kawową tzw. serwis kawowy (kawa, herbata, soki, ciasteczka, poczęstunek np. kiełbaski z grilla dla uczestników oraz 2 puchary (puchar za zajęcie I miejsca w konkurencji Pań oraz puchar za zajęcie I miejsca w konkurencji Panów) i dyplomów za miejsca I-III w konkurencji Pań, jak i również w konkurencji Panów.

6. W przypadku złych warunków atmosferycznych Wykonawca zapewni odpowiednie do sytuacji warunki przeprowadzenia szkolenia np. w czasie wystąpienia opadów deszczu zastępcze pomieszczenia lub zadaszenia.
7. W szkoleniu uczestniczyć będzie ok. 35 pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób korzystających ze szkolenia (+/- 5). Ostateczną liczbę uczestników zamawiający przekaże Wykonawcy na 3 dni przed szkoleniem.
9. Wykonawca zapewni świadczenie usługi w obiekcie spełniającym wszystkie wymogi i przepisy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w miejscowości położonej nie dalej niż 45 km od siedziby Zamawiającego. Odległość liczona na internetowej mapie <https://www.google.pl>.
10. Uwarunkowania dotyczące płatności:
Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, po zrealizowaniu niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z załączoną umową.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez okres minimum 2 lat,
 - b) dysponują miejscem oraz co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia instruktorskie lub trenerskie lub sędziowskie uprawniające do prowadzenia strzelania z broni palnej sportowej, pneumatycznej sportowej,
 - c) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą właściwe uprawnienia w zakresie zabezpieczenia medycznego,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) odpis (ksero/skan) z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,
 - b) wykaz osób którymi dysponuje wykonawca zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - c) potwierdzić na formularzu ofertowym:
 - spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
 - zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy.

3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

§ 4. Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć ofertę alternatywną w zakresie zaproponowania **innego terminu realizacji z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świątecznych w drugiej połowie czerwca**.
3. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) formularz oferty oraz inne druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
 - b) ofertę należy przesłać drogą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „Oferta na **przeprowadzenie zajęć ze szkolenia obronnego** – zapytanie ofertowe nr 10/2018”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną.
6. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

§5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę składaną drogą poczty elektronicznej Oferenci składają na adres określony w par. 4 ust. 3 pkt. b) w terminie do dnia **22.05.2018 r.**
2. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

§6. Kryteria i sposób oceny oferty

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - a) Cena – waga 80 pkt.
 - b) Doświadczenie – waga 20 pkt.
 - c) **Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:
 - a) **sposób punktowania w zakresie kryterium – cena ofertowa (PC):**
 - oferta może uzyskać max. 80 punktów,
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{C_n - \text{najniższa cena oferty}}{C_o - \text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- PC- punkty za cenę,
- Co - cena oferty badanej,
- Cn – najniższa cena spośród badanych ofert.

b) sposób punktowania w zakresie kryterium – Doświadczenie (PD):

- oferta może uzyskać max. 20 punktów,
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - okres prowadzenia działalności jako ośrodek szkolenia lub szkoła:
 - od 2 do 3 lat - 2 pkt.
 - od 4 do 8 lat - 5 pkt.
 - powyżej 8 lat - 8 pkt.
 - okres posiadania uprawnień przez prowadzącego zajęcia:
 - do 3 lat - 3 pkt.
 - od 4 do 6 lat - 6 pkt.
 - od 6 do 9 lat - 9 pkt.
 - powyżej 9 lat - 12 pkt.

3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + PD$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów,
- PC – liczba punktów dla kryterium cena,
- PD – liczba punktów dla kryterium doświadczenie.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

§7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zleceniodawcy z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: tadeusz.jasinski@rcb.gov.pl.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania z Oferentem jest: Tadeusz Jasiński, tel. (22) 36 16 931.
4. Zleceniodawca niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zleceniodawcy nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§8. Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, dokonania zmian w ogłoszeniu, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zleceniodawca jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Oprócz sytuacji opisanej w dziale: Kryteria i sposoby oceny ofert Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji.
4. Zamawiający może żądać oryginałów dokumentów potwierdzających uprawnienia przed zawarciem umowy.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Istotne postanowienia umowy.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO


Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Marek Kubiak