Z A R Z Ą D Z E N I E N R 2 6 8

P R E Z E S A R A D Y M I N I S T R Ó W

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół do spraw Programowania Prac Rządu, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

1) analizowanie i ocenianie wniosków zgłaszanych do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów, zwanych dalej „wnioskami”, oraz projektów założeń projektów ustaw, projektów ustaw, projektów rozporządzeń Rady Ministrów, projektów strategii, projektów programów albo projektów innych dokumentów rządowych dotyczących planowanych działań Rady Ministrów, zwanych dalej „projektami dokumentów rządowych”, których dotyczą wnioski;
2) podejmowanie decyzji o:
   a) wprowadzeniu projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów,
   b) odmowie wprowadzenia projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów,
   c) aktualizacji wpisu w wykazie prac legislacyjnych albo w wykazie prac programowych Rady Ministrów,
   d) wykreśleniu projektu dokumentu rządowego z wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów;
3) współpraca z organem wnioskującym w zakresie określania harmonogramu prac nad projektem dokumentu rządowego, który został wprowadzony do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów, ze szczególnym uwzględnieniem planowanego terminu rozpatrzenia projektu przez Radę Ministrów;
4) monitorowanie przebiegu prac nad projektami dokumentów rządowych wprowadzonymi do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów i wyjaśnianie ewentualnych przyczyn opóźnień w realizacji harmonogramu, o którym

mowa w pkt 3, w szczególności w zakresie planowanego terminu rozpatrzenia projektu przez Radę Ministrów;

5) opiniowanie zamierzeń i planów legislacyjnych ministrów sporządzanych na polecenie Prezesa Rady Ministrów lub zgodnie z ustaleniami Rady Ministrów;
6) dokonywanie oceny zasadności podjęcia przez organ wnioskujący prac nad planowanym projektem dokumentu rządowego;
7) dokonywanie okresowego przeglądu wykazu prac legislacyjnych oraz wykazu prac programowych Rady Ministrów w celu ich weryfikacji i aktualizacji;
8) przedstawianie Radzie Ministrów okresowych informacji na temat ewentualnych przyczyn opóźnień w pracach nad projektami dokumentów rządowych wprowadzonych do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów;
9) opracowywanie i przedkładanie Radzie Ministrów projektu wykazu, o którym mowa w art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248);
10) realizacja innych zadań powierzonych przez Prezesa Rady Ministrów albo Radę Ministrów.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzą:

1) przewodniczący Zespołu – Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów;
2) wiceprzewodniczący Zespołu – Pełnomocnik Prezesa Rady Ministrów – Szef Centrum Analiz Strategicznych;
3) członkowie Zespołu w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu, wyznaczeni po jednym przez:
   a) Wiceprezesów Rady Ministrów,
   b) ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
   c) ministra właściwego do spraw gospodarki,
   d) ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
   e) ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
   f) ministra właściwego do spraw zagranicznych,
   g) ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

2. Przewodniczący Zespołu może ustanowić drugiego wiceprzewodniczącego Zespołu spośród sekretarzy stanu albo podsekretarzy stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący Zespołu.

4. W posiedzeniu Zespołu mogą brać udział, na prawach członka Zespołu, członkowie Rady Ministrów kierujący działami administracji rządowej niewymienieni w ust. 1 pkt 3 lit. b–g albo upoważnieni przez nich przedstawiciele w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu.

5. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może wyrazić zgodę na zastąpienie członka Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, przez upoważnionego przedstawiciela w randze dyrektora departamentu albo komórki równorzędnej.

6. Członek Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zastępowany w pracach Zespołu przez upoważnionego przedstawiciela w randze dyrektora departamentu albo komórki równorzędnej. W takim przypadku przedstawiciel członka Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie pełni funkcji wiceprzewodniczącego Zespołu.

§ 4. Przewodniczący Zespołu:

1) zwołuje posiedzenia Zespołu i im przewodniczy;
2) ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu;
3) może zarządzić rozpatrzenie wniosku w trybie obiegowym;
4) może, w szczególnie uzasadnionych przez organ wnioskujący przypadkach, podjąć decyzję o wprowadzeniu projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów, albo o aktualizacji wprowadzenia projektu dokumentu rządowego do właściwego wykazu, albo o wycofaniu projektu dokumentu rządowego z właściwego wykazu, bez udziału pozostałych członków Zespołu;
5) może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami;
6) wyznacza sekretarza Zespołu spośród pracowników komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, która zapewnia obsługę Zespołu.

§ 5. 1. Organ wnioskujący składa wniosek do przewodniczącego Zespołu.

2. Do wniosku o wprowadzenie projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów dołącza się projekt dokumentu rządowego, którego dotyczy wniosek, wraz z uzasadnieniem.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do wniosku o wycofanie projektu dokumentu rządowego z wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów.

§ 6. 1. Sekretarz Zespołu przekazuje do Centrum Analiz Strategicznych wnioski wraz z projektami dokumentów rządowych.

2. Centrum Analiz Strategicznych wydaje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków, o których mowa w ust. 1, opinię wobec:

1) wniosków, z wyłączeniem wniosków dotyczących zmiany wpisu w zakresie planowanego terminu przedłożenia projektu dokumentu rządowego Radzie Ministrów oraz wniosków dotyczących wycofania projektu z wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów;
2) projektów dokumentów rządowych, których dotyczą wnioski.

3. Przewodniczący Zespołu może:

1) skrócić termin na przedstawienie opinii, o której mowa w ust. 2;
2) na uzasadniony wniosek Pełnomocnika Prezesa Rady Ministrów – Szefa Centrum Analiz Strategicznych, określić dłuższy termin na przedstawienie opinii, o której mowa w ust. 2.

§ 7. Po przedstawieniu przez Centrum Analiz Strategicznych opinii, o której mowa w § 6 ust. 2, przewodniczący Zespołu zarządza rozpatrzenie wniosku wraz z projektem dokumentu rządowego:

1) na posiedzeniu Zespołu albo
2) w trybie obiegowym.

§ 8. 1. Jeżeli przewodniczący Zespołu zarządził rozpatrzenie wniosku w trybie obiegowym, sekretarz Zespołu przekazuje członkom Zespołu wniosek wraz z projektem dokumentu rządowego oraz opinią Centrum Analiz Strategicznych, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Członkowie Zespołu przekazują sekretarzowi Zespołu stanowiska wobec wniosków oraz projektów dokumentów rządowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

3. Przewodniczący Zespołu może:

1) skrócić termin na przedstawienie stanowisk, o których mowa w ust. 2;
2) na uzasadniony wniosek członka Zespołu wydłużyć termin na przedstawienie stanowisk, o których mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Oceny zasadności podjęcia przez organ wnioskujący prac nad planowanym projektem dokumentu rządowego, o której mowa w § 2 pkt 6, Zespół dokonuje na posiedzeniu, na wniosek organu wnioskującego.

2. Na posiedzeniu Zespołu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel organu wnioskującego:

1) prezentuje ogólne założenia planowanego projektu dokumentu rządowego;
2) uzasadnia potrzebę rozpoczęcia prac nad planowanym projektem dokumentu rządowego;
3) opisuje skutki finansowe oraz społeczno-gospodarcze planowanego projektu dokumentu rządowego;
4) określa termin wejścia w życie planowanego dokumentu rządowego.

3. Zespół może:

1) udzielić negatywnej opinii dla podjęcia prac nad planowanym projektem dokumentu rządowego;
2) zobowiązać organ wnioskujący do przekazania Zespołowi dodatkowych informacji w zakresie określonym w ust. 2;
3) udzielić pozytywnej opinii dla podjęcia prac nad planowanym projektem dokumentu rządowego.

§ 10. 1. Na posiedzeniu Zespołu rozstrzygnięcia zapadają w drodze uzgodnienia.

2. W przypadkach gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, rozstrzyga przewodniczący Zespołu.

§ 11. Organy administracji rządowej współpracują z Zespołem i udzielają mu pomocy w realizacji jego zadań, w tym udostępniają informacje i dokumenty dotyczące spraw związanych z zakresem działania Zespołu.

§ 12. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Programowania Prac Rządu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 13. Do wniosków, które do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie zostały poddane analizie i ocenie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu, o którym mowa w zarządzeniu nr 10 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 14. Znosi się Zespół do spraw Programowania Prac Rządu utworzony zarządzeniem nr 10 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 10 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES RADY MINISTRÓW

MATEUSZ MORAWIECKI

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/