

Lublin, 07-12-2023 r.

O/LU.D-5.2431.3.2023.ŁM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa obsługa Muzeum Techniki Drogowej i Mostowej GDDKiA Oddziału w Lublinie z siedzibą w Zamościu w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.

1.1. CEL ZAMÓWIENIA

Zapewnienie funkcjonowania Muzeum Techniki Drogowej i Mostowej GDDKiA Oddziału w Lublinie z siedzibą w Zamościu wraz z nadzorem i opieką nad istniejącymi zbiorami oraz umożliwienie ich zwiedzania wraz z dozorem.

1.2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w **terminie od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.**

2. OPIS ZADANIA

W zakres Obsługi Muzeum Techniki Drogowej i Mostowej GDDKiA Oddziału w Lublinie z siedzibą w Zamościu będzie należało:

1. Stałe dbanie o zachowanie w dobrym stanie zgromadzonych w Muzeum eksponatów.
2. Utrzymywanie czystości pomieszczeń Muzeum.
3. Prowadzenie ewidencji eksponatów zbiorów poprzez dokonanie poszukiwań w archiwach i jednostkach drogowych.
4. Współpraca z Wydziałem Zabytków GDDKiA z siedzibą w Szczucinie w w/w zakresie.
5. Przygotowanie okolicznościowych ekspozycji z posiadanych zbiorów.
6. Wykonanie prac związanych z prowadzeniem Kroniki – monografii wydarzeń drogowo- mostowych związanych z działaniem GDDKiA Oddziału w Lublinie.
7. Sukcesywne digitalizowanie zbiorów (zdjęć i innych dokumentów o formacie nie przekraczającym A4) przy wykorzystaniu sprzętu dostarczonego przez GDDKiA Oddział w Lublinie
8. Udostępnianie i oprowadzanie wycieczek i osób indywidualnych w siedzibie Muzeum w godz. 10.00-14.00 od wtorku do piątku oraz w innym czasie na zamówienie telefoniczne w tym niedziele i święta.
9. Współpraca z jednostkami samorządowymi w zakresie ochrony zabytków drogownictwa /znaków, pomników, drzew pomnikowych itp./
10. Przesyłaniem miesięcznych raportów z działalności prowadzenia Muzeum.

3. ODBIÓR I PŁATNOŚCI

Należność za wykonaną pracę będzie wypłacana po każdym miesiącu wykonanej pracy potwierdzonej przez Zleceniodawcę po wystawieniu rachunku lub Faktury VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia.

Kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie stanowiła 1/12 całości wartości umownej.

Dokument podpisany elektronicznie

Akceptuję
Miroslaw Czech
Dyrektor Oddziału w Lublinie