



WK-III.431.1.12.2025

Szanowna Pani
Hanna Bojarska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szczytnie
ul. Boh. Westerplatte 12
12-100 Szczytno

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie** (ul. Boh. Westerplatte 12, 12-100 Szczytno) (REGON: 004458807, NIP: 745-000-44-44).

W okresie objętym kontrolą, a także w czasie prowadzenia kontroli wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie nadzorowała Pani Hanna Bojarska pełniąca funkcję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie od dnia 1 listopada 2001 roku (do dnia 31 marca 2006 r. jako Kierownik Ośrodka).

(dowód: akta kontroli: 11, 12)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 13 sierpnia 2025 roku nr WK-I.0030.674.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 13 sierpnia 2025 roku nr WK-I.0030.673.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 3 września 2025 roku do 12 września 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 5/2025 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczycinie.

(dowód: akta kontroli: 12)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-doręczenia.

Kontrola zakończona została wideokonferencją z Dyrektorem Ośrodka i Kierownikiem Sekcji Świadczeń Rodzinnych, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.12.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

(dowód: akta kontroli: 8, 14)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.*

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczycinie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **10 123 129,01 zł**, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **9 889 072,01 zł** (stanowiło to **97,69 %** kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **1 222 986,01 zł** (10 742 świadczenia);
 - świadczenie pielęgnacyjne – kwotę **6 338 580,00 zł** (2 303 świadczenia);
 - zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **1 935 407,00 zł** (8 968 świadczeń);
 - świadczenie rodzicielskie - kwotę **321 099,00 zł** (352 świadczenia);
 - jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka – kwotę **71 000,00 zł** (71 świadczeń);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **0,00 zł** (0 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.
Burmistrz Szczytna na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku kwotę **91 938,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 10)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Miejska Szczytno na koniec 2024 roku liczyła 21 878 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Szczytna. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Szczytna.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze Uchwały Nr XIV/106/2016 z dnia 18 marca 2016 r. Rady Miejskiej w Szczytnie. Statut jednostki w § 4 pkt 3 określa, że: „Ośrodek działa na podstawie (...) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015, poz. 114 z późn.zm.).”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Szczytnie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Nr 2/2025 z dnia 28 lutego 2025 r.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin Organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się 3 pracowników, zatrudnionych na stanowisku: Kierownika Sekcji Świadczeń Rodzinnych oraz starszego inspektora (2 pracowników).

Kierownik Sekcji Świadczeń Rodzinnych podlegał Dyrektorowi Ośrodka, natomiast starsi inspektorzy podlegali bezpośrednio Kierownikowi Sekcji Świadczeń Rodzinnych. Wymienieni pracownicy posiadali aktualne zakresy czynności i upoważnienia udzielone przez Burmistrza Szczytna - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

W trakcie trwania kontroli zostały uzupełnione upoważnienia dla pracowników na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie wydawania zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą oraz na dzień jej rozpoczęcia, posiadał aktualne upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Dyrektora oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 11 - 13)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Z informacji przekazanych przez Dyrektora Ośrodka wynika, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoją siedzibę ma w Szczytnie zlokalizowaną przy ul. Bohaterów Westerplatte 12. Jest to wolnostojący, dwupiętrowy budynek, w którym Ośrodek to jedyna instytucja, która się w nim znajduje. Budynek posiada bariery architektoniczne (brak windy, schodolazów). Dla ułatwienia kontaktu osobom niepełnosprawnym z pracownikami Ośrodka przed wejściem do budynku zamontowano dzwonek, domofon z informacją o numerach poszczególnych pracowników oraz

skrzynkę na korespondencję. Do niepełnosprawnych interesantów, którzy mają problemy z wejściem do siedziby Ośrodka pracownicy schodzą do interesanta na parter budynku.

Pracownicy merytoryczni realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych zajmują pomieszczenie o powierzchni ok. 25 m², natomiast Kierownik Sekcji zajmuje pomieszczenie o powierzchni 12 m². Pomieszczenia są wyposażone w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe (sprzęt komputerowy, drukarki, niszczarki, urządzenia wielofunkcyjne). W pokojach znajdują się zamykane na klucz szafy aktowe z dokumentacją. Dla oczekujących interesantów umieszczone są krzesła oraz dodatkowe stoliki umożliwiające wypełnienie wniosków.

Interesanci w sprawach świadczeń rodzinnych przyjmowani są codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka tj. 7.30 – 15.30.

Dyrektor Ośrodka przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek od godz. 10.00 do 12.00 i od 14.00 do 15.00. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, interesanci przyjmowani są w następnym dniu roboczym.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w formie papierowej przyjmowane są bezpośrednio przez pracowników merytorycznych, datowane są przez nich pieczęcią z datą wpływu, a następnie rejestrowane w papierowym rejestrze wniosków (odrębny rejestr) oraz w systemie komputerowym do obsługi świadczeń SYGNITY.

Wnioski wpływające drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem poczty, a także ze skrzynki korespondencyjnej Ośrodka odbierane są w sekretariacie Ośrodka, tam są datowane pieczęcią wpływu, rejestrowane i przekazywane do pracowników merytorycznych.

Korespondencja dotycząca świadczeń przychodząca do Ośrodka drogą pocztową oraz za pomocą skrzynki umieszczonej przy drzwiach wejściowych wpływa do sekretariatu, następnie jest dekretowana przez Dyrektora i przekazywana do kierownika sekcji, który przekazuje ją na poszczególne stanowiska pracy.

Decyzje administracyjne wysyłane są za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przekazywane do dostarczenia przez gońca zatrudnionego w Ośrodku także za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wszelkie dokumenty dotyczące świadczeń rodzinnych, w tym wnioski i decyzje przechowywane są w teczkach imiennych wnioskodawców, które następnie w porządku alfabetycznym wpięte są w segregatory, a te przechowywane są w zamykanych na klucz szafach znajdujących się w pomieszczeniu biurowym zajmowanym przez pracowników realizujących kontrolowane zadania.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę oraz potwierdzenia opłat na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10, 11)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie przeprowadzono **876** postępowań administracyjne dotyczące wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **488** postępowań administracyjnych związane z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 43 decyzje odmowne);
- **78** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 16 decyzji odmownych);
- **210** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **27** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (w tym: wydano 1 decyzję odmowną);
- **73** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym: wydano 11 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą, w Ośrodku **nie były prowadzone** postępowania związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie przeprowadzono **18** postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu, dotyczące zasiłku rodzinnego, świadczenia rodzicielskiego, świadczenia pielęgnacyjnego i zasiłku pielęgnacyjnego. Ośrodek prowadził **2** postępowania w sprawie rozłożenia na raty określonych do zwrotu kwot zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń oraz **1** postępowanie w sprawie umorzenia zobowiązań z ww. tytułów.

Od decyzji Organu wpłynęło **19** odwołań dotyczących świadczeń rodzinnych, z których **17** dotyczyło świadczenia pielęgnacyjnego i **2** zasiłku rodzinnego. Organ odwoławczy **15** decyzji uchylił w całości i orzekł co do istoty sprawy, natomiast **3** utrzymał w mocy. **1** odwołanie nie zostało rozpatrzone do 31.10.2023 r.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczytnie skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **35** postępowań administracyjne zakończone wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 9, 15 -29)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **12 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 6 postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - 4 postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej okres przyznania świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 14-16, 23-24)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej okres przyznania świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 18, 25-26)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - 4 postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej okres przyznania świadczenia,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie.

(dowód: akta kontroli: 9, 19-20, 27)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczenia,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie.

(dowód: akta kontroli: 9, 21-22)

- **5 spraw** związanych z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 28-29)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta **3** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 12)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia.

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybiecie, które nie miało wpływu na kontrolowaną działalność:**

W **6 przypadkach**, co stanowiło ok. **17 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (35), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku rodzinnego, w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Dyrektor MOPS w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że „(...) informacje dotyczące okoliczności nieprzysługiwania zasiłku rodzinnego zgodnie z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych zostały zawarte w pouczeniach decyzji administracyjnych od okresu świadczeniowego 2024/2025, co jest realizowane nadal.”

Dotyczy decyzji: ŚR.520.001382.2024, ŚR.520.001459.2023, ŚR.520.001171.2023,
ŚR.520.000637.2023, ŚR.520.000656.2023, ŚR.520.000541.2024.

(dowód: akta kontroli: 15, 17)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Przyczyną powstania stwierdzonego uchybienia jest niewystarczający nadzór Dyrektora Ośrodka nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji, dotyczących przyznania zasiłku rodzinnego, informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują, ponieważ Dyrektor Ośrodka w toku kontroli złożyła pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zalecenia pokontrolnego, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Stefan Ochman – Burmistrz Szczytna