



# POLSKI ZWIĄZEK SUMO

POLISH SUMO FEDERATION

ポーランド相撲協会

63-700 Krotoszyn, ul. Mały Rynek 13, tel. 500 236 612, 516 893 094, [www.pzsumo.org](http://www.pzsumo.org), e-mail: [biuro@pzsumo.org](mailto:biuro@pzsumo.org)

Konto bankowe: Santander 30 1500 1517 1215 1004 4268 0000, NIP 621-16-91-346, Regon 251622017, Nr KRS: 0000204187

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU SUMO

1 stycznia 2024 – 31 grudnia 2024 r.

### 1. SKŁAD ZARZĄDU

1.1. W okresie 1 stycznia 2024 – 31 grudnia 2024 r. Zarząd Polskiego Związku Sumo pracował w składzie:

Kewin Rozum – Prezes Zarządu

Mirosław Flak – Wiceprezes Zarządu ds. organizacyjnych

Karol Kucharczyk – Wiceprezes Zarządu ds. marketingu

Władysław Kierdelewicz – Wiceprezes Zarządu ds. przyznawania tytułów i odznaczeń

Jakub Nowakowski – Członek Zarządu ds. informatyzacji i kontaktów z zawodnikami

Zbigniew Zamecki – Członek Zarządu ds. szkoleniowych

Mirosław Pikierski – Członek Zarządu ds. sportowych

W przedmiotowym okresie Zarząd obradował siedmiokrotnie, a oprócz tego członkowie podejmowali również uchwały w trybie głosowania elektronicznego.

Członkowie Zarządu działali zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie Polskiego Związku Sumo. Prezes Zarządu m.in. koordynował działanie Związku, a także zlecał wykonywanie zadań i kontrolował wykonywanie obowiązków kierując pracami biura, koordynował przygotowania do organizacji zawodów i reprezentował Związek na zewnątrz w kontaktach m.in. z Ministerstwem właściwym do spraw kultury fizycznej, Międzynarodową Federacją Sumo, Europejską Federacją Sumo oraz innymi organami administracji publicznej i samorządowej. Ponadto uczestniczył w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach dotyczących ważkich tematów dla dynamizacji sportu. Zarząd wspólnie określał cele doraźne i długoterminowe, zgodnie z wizją rozwoju dyscypliny. Podejmowane decyzje poprzedzone były analizą sytuacji, a gdy zachodziła taka potrzeba również konsultacjami. Rolą władz Związku było również urealnienie planów, zamierzeń i postulatów interesariuszy w stosunku do posiadanych zasobów finansowych i alokacja środków zgodnie ze strategią działań. Członkowie Zarządu zajmowali się zaś kwestiami, za które są odpowiedzialni. Zarząd opracował a następnie rozpoczął wdrażanie w życie koncepcji promocji, w tym w Social Media i Internecie mającej na celu kreowanie pozytywnego wizerunku i docelowo pozyskanie środków od przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku, podjęte również zostały decyzje zmierzające do cyfryzacji i zwiększonej informatyzacji baz danych mające na celu usprawnienie pracy.

## **2. NAJWAŻNIEJSZE KIERUNKI DZIAŁAŃ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM :**

Zarząd zajmował się następującymi kwestiami:

### **2.1. Organizacja i koordynacja współzawodnictwa w dyscyplinie sumo, m.in.:**

- ustalenie harmonogramu akcji szkoleniowych,
- uchwalenie planów działania,
- zatwierdzenie Regulaminu Sportowego i Organizacyjnego,
- zatwierdzanie składu Kadry Narodowej Polskiego Związku Sumo poszczególnych grup wiekowych,
- zatwierdzenie składów reprezentacji na zawody międzynarodowe rangi mistrzowskiej, rangi pucharów Europy oraz turnieje międzynarodowe.

### **2.2. Zarządzanie finansami Związku:**

- uchwalenie planów finansowych,

- realizacja planów finansowych,
- zatwierdzanie planu kont,
- ustalanie wysokości opłat licencyjnych i startowych,
- nadzorowanie wykonywania planów.

### **2.3. Realizacja pozostałych działań:**

- zorganizowanie kursu instruktorskiego w dyscyplinie sumo,
- przyjmowanie nowych członków,
- nadawanie licencji (klubowe, instruktorskie, sędziowskie, zawodnicze) uprawniających do udziału we współzawodnictwie sportowym,
- wydanie materiałów szkoleniowych dla trenerów, instruktorów i sędziów,
- wdrażanie Strategii Rozwoju Sumo,
- podejmowanie uchwał dotyczących bieżącego funkcjonowania.

### **2.4. Reprezentowanie Związku w relacjach z podmiotami zewnętrznymi:**

- realizacja umów z Ministerstwem w ramach Programu Wspierania Sportów Nieolimpijskich, ścisła współpraca z przedstawicielami Ministerstwa (m.in. dokonywanie korekt harmonogramu po uzgodnieniu i akceptacji DSW),
- współpraca z Europejską Federacją Sumo (EFS) oraz Międzynarodową Federacją Sumo (IFS)
- współpraca z Ambasadą Japonii w Polsce,
- współpraca z władzami Okinoshimy (miasto partnerskie Krotoszyna, który jest siedzibą Polskiego Związku Sumo, współpraca została nawiązana na bazie relacji sportowych dyscypliny sumo w Polsce i Japonii),
- współpraca z samorządami różnego szczebla, instytucjami, partnerami z sektora prywatnego,
- reprezentowanie praw i interesów członków Związku m.in. w Międzynarodowej Federacji Sumo, Europejskiej Federacji Sumo oraz koordynacja działań członków statutowych PZSumo,
- współpraca z Polską Agencją Inwestycji i Handlu

### **3.5. Popularyzacja, profesjonalizacja i rozwój dyscypliny :**

- prowadzenie procesu naboru nowych członków statutowych,

- wspieranie organizacji imprez międzynarodowych – MŚ Seniorów i Juniorów, Puchar Europy w Sumo,
- zintensyfikowanie współpracy z mediami, rozwój SM,
- zaangażowanie w działania wolontariuszy i partnerów – za każdym dziełem i organizacją non – profit stoją ludzie. Mogliśmy liczyć na wsparcie mecenasów sportu o otwartych umysłach i sercach.

### **3. ZADANIA DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:**

Działania realizowane były w ramach „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym” w roku 2024 r. – m.in. organizacja imprez krajowych, konsultacji, zgrupowań a także wyjazdów na imprezy międzynarodowe, wypłata stypendiów, zakup odżywek i suplementów oraz sprzętu sportowego. Pozyskano również środki na promocję sportu poprzez organizowanie imprez międzynarodowych mistrzowskich w Polsce (MŚ w Krotoszynie) w ramach ministerialnego programu „Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2024, międzynarodowych imprez mistrzowskich (...)”, środki z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Otrzymaliśmy również środki w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci” na imprezy dla dzieci i młodzieży w całej Polsce.

### **4. ZASOBY LUDZKIE:**

W skład Wydziału Wyszakolenia Polskiego Związku Sumo w 2024 roku wchodzili:

Kierownik Wydziału Wyszakolenia – Andrzej Jedynak

Trener Kadry Narodowej Juniorów, Młodzieżowców i Seniorów – Marek Konieczny

Trener Kadry Narodowej Młodzików i Kadetów – p.o. Monika Skiba

Wyżej wymienione osoby były współpracującymi i nie były zatrudnione w ramach umowy o pracę, a wynagrodzenie otrzymują w oparciu o realizację harmonogramu, tzw. rozliczenia akcyjne.

W okresie sprawozdawczym stanowisko Dyrektor Biura Polskiego Związku Sumo zajmowała Magdalena Pawlik zatrudniona w ramach umowy o pracę na pełen etat, a stanowisko Głównej Księgowej – Ewa Jędrzejczyk, która również zatrudniona jest na umowę o pracę, na ¼ etatu. Biuro zarządzane jest przez Prezesa Zarządu Polskiego Związku Sumo, a zatrudnieni pracownicy wykonują wydawane dyspozycje i realizują powierzone im obowiązki sumiennie, skrupulatnie i z ogromnym zaangażowaniem. Biuro Polskiego Związku Sumo zajmuje się sprawami

organizacyjno – administracyjnymi oraz finansowymi PZSumo, w szczególności do zakresu obowiązków pracowników biura należą:

- przygotowywanie ofert w ramach programów ogłaszanych przez Ministerstwo, aktualizacja oraz realizacja zapisów umowy/ umów podpisanych z Ministerstwem, a także sprawozdań z realizacji,
- utrzymywanie relacji z klubami sportowymi działającymi pod egidą PZSumo, udzielanie im merytorycznego wsparcia w funkcjonowaniu, współpraca w zakresie przygotowywania komunikatów organizacyjnych zawodów krajowych z kalendarza imprez PZSumo,
- wsparcie klubów w przygotowywaniu wniosków o dofinansowania zewnętrzne,
- przygotowywanie wniosków o stypendia i nagrody Ministra właściwego ds. kultury fizycznej,
- wydawanie zaświadczeń o wynikach i klasach sportowych dla zawodników, celem przedłożenia w procesie starania o stypendia i nagrody przyznawane przez samorzady różnego szczebla,
- zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów – czynności kancelaryjne,
- koordynacja przepływu informacji,
- obsługa systemu „Sportzona” – wprowadzanie danych licencyjnych dla klubów, zawodników, instruktorów, sędziów, uaktywnianie licencji,
- organizacja wyjazdów na zawody międzynarodowe (transport, zakwaterowanie, wyżywienie),
- zgłaszanie zawodników do udziału w turniejach międzynarodowych,
- składanie wniosków wizowych,
- prace organizacyjne przy planowaniu konsultacji i zgrupowań,
- przygotowywanie materiałów dla członków Zarządu PZSumo i klubów sportowych,
- realizacja uchwał i decyzji Zarządu PZSumo,
- realizacja decyzji i współpraca z komisjami stałymi oraz radami działającymi w ramach struktur Polskiego Związku Sumo,
- rozliczanie środków pozyskanych z Ministerstwa i innych źródeł,
- przygotowywanie bieżących rozliczeń,
- wystawianie dokumentów księgowych za opłaty licencyjne,
- księgowanie dokumentów,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych.

## **5. DANE LICZBOWE I EFEKTY SZKOLENIOWE:**

### **ROK 2024**

Liczba okręgowych związków sportowych będących członkami PZSumo: 6

Liczba klubów sportowych z aktywną licencją: 95

Liczba wydanych licencji zawodniczych: 1 421

Liczba zakwalifikowanych zawodników do KN: 131

## KLASYFIKACJA MEDALOWA:

W 2024 r. członkowie Reprezentacji Polski na imprezach rangi międzynarodowej mistrzowskiej wszystkich grup wiekowych (Mistrzostwa Świata Seniorów i Juniorów w Sumo, Mistrzostwa Europy Seniorów, U21, U23, Mistrzostwa Europy Młodzików, Kadetów i Juniorów) wywalczyli łącznie 91 medali.

**Tab.1 Ilość medali z podziałem na grupy wiekowe.**

Nazwa imprezy	Ilość złotych medali	Ilość srebrnych medali	Ilość brązowych medali	Razem
Mistrzostwa Europy Seniorów	2	4	7	13
Mistrzostwa Europy Młodzieżowców U23		6	6	12
Mistrzostwa Europy U21	4	8	6	18
Mistrzostwa Europy Kadetów	5	4	9	18
Mistrzostwa Europy Młodzików	3	2	12	17
Mistrzostwa Świata Seniorów	0	3	5	8
Mistrzostwa Świata Juniorów	0	2	3	5
			<b>RAZEM:</b>	<b>91</b>

Zawodnicy KN powołani do udziału w imprezach międzynarodowych mistrzowskich osiągnęli wyższe wyniki sportowe i medalowe niż te planowane przez Wydział Wyszkolenia.

## 6. KOMISJE SPECJALNE I RADY:

W okresie sprawozdawczym w Polskim Związku Sumo funkcjonowały niżej wymienione podmioty (komisje specjalne i ciała doradcze):

- Komisja Dyscyplinarno – Arbitrażowa,

- Główne Kolegium Sędziów,
- Komisja Sportowa,
- Rada Zawodnicza.

## 7. PODSUMOWANIE:

Priorytetem Zarządu w okresie sprawozdawczym było zapewnienie optymalnych warunków szkoleniowych dla zawodników Kadry Narodowej Polskiego Związku Sumo w celu umożliwienia osiągnięcia im najwyższych wyników sportowych, a także popularyzacja, profesjonalizacja i rozwój dyscypliny. Największym wyzwaniem, ale również niesamowitym sukcesem była organizacja Mistrzostw Świata. W roku 2024 realizacja kalendarza akcji szkoleniowych była dostosowywana do dat rozgrywania poszczególnych imprez. Oprócz organizowania eventów, konsultacji i zgrupowań oraz wyjazdów na imprezy międzynarodowe w trakcie okresu sprawozdawczego realizowane były również wypłaty stypendiów dla zawodników, którzy spełnili kryteria zawarte w Ustawie o sporcie i przedmiotowych rozporządzeniach. Podkreślić należy, iż z inicjatywy Prezesa Zarządu zostały również złożone wnioski o tzw. stypendia specjalne za wybitne osiągnięcia i karierę sportową, z których wszystkie zostały rozpatrzone pozytywnie, włącznie z tym dla trenera KN – Pana Marka Koniecznego. W trakcie roku 2024 podjęte zostały również decyzje o zakupie sprzętu i specjalistycznego oraz złożone zostały, a następnie pozytywnie rozpatrzone wnioski o nagrody Ministra.

Reasumując wskazać należy, iż Zarząd Polskiego Związku Sumo w okresie sprawozdawczym. dokładał wszelkich starań do realizacji wyznaczonych celów i zaplanowania zoptymalizowanego procesu szkolenia, podejmował również działania mające na celu popularyzację, profesjonalizację i rozwój dyscypliny sumo. Polski Związek Sumo jest oceniany jako rzetelny, sumienny i prezentujący w pełni profesjonalne podejście partner, a członkowie Zarządu działali w imieniu, na rzecz Związku i jego członków kierując się zasadami: legalności, oszczędności i gospodarności.

**Prezes Zarządu Polskiego Związku Sumo**



**Kewin Rozum**



**ZAKRES INFORMACJI WYKAZYWANYCH W SRPAWOZDANIU FINANSOWYM, O KTÓRYM MOWA W ART. 45 USTAWY,  
DLA JEDNOSTEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (...)**

**Nagłówek sprawozdania finansowego**

Data początkowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie	2024-01-01
Data końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie	2024-12-31
Data sporządzenia sprawozdania finansowego	2025-03-21
KodSprawozdania	SprFinOpWZlotych ( kodSystemowy: SFJOPZ (1) wersjaSchemy: 1-3 )
WariantSprawozdania	1

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości**

**Dane identyfikujące jednostkę**

Nazwa i siedziba

NazwaFirmy POLSKI ZWIĄZEK SUMO

Siedziba

Województwo Wielkopolskie

Powiat KROTOSZYŃSKI

Gmina KROTOSZYN

Miejscowość KROTOSZYN

Adres

Adres

Kraj PL

Województwo Wielkopolskie

Powiat KROTOSZYŃSKI

Gmina KROTOSZYN

Nazwa ulicy MAŁY RYNEK

Numer budynku 13

Nazwa miejscowości KROTOSZYN

Kod pocztowy 63-700

Nazwa urzędu pocztowego KROTOSZYN

Identyfikator podatkowy NIP 6211691346

Numer KRS. Pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego. 0000204187

**Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym**

Od 2024-01-01

Do 2024-12-31

**Założenie kontynuacji działalności**

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości: true - sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności, false - sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana true

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności: true - Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności; false - Wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności true

**Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:**

metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji),

Rzeczowe składniki majątku trwałego są wyceniane według kosztu nabycia lub wytworzenia pomniejszonego o umorzenie oraz skorygowanego o przeszacowania przeprowadzone zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Wartości niematerialne i prawne są wyceniane według kosztu nabycia pomniejszone o umorzenie.

Amortyzacja jest naliczana metoda liniową.

Należności i zobowiązania są wykazywane według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

Kapitały są wyceniane według wartości nominalnej.

ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy Polskiego Związku Sumo w roku sprawozdawczym obejmuje wszystkie osiągnięte przychody i obciążające Polski Związek Sumo koszty związane z tymi przychodami.

ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Na przychody Polskiego Związku Sumo składają się przychody z działalności statutowej - dotacje i subwencje, licencje: zawodnicze, trenerskie, sędziowskie, opłaty wpisowe i regulaminowe, składki członków statutowych - składki członkowskie, inne wpłaty przewidziane statutem z przeznaczeniem na cele statutowe PZSumo, pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe.

Kosztami są wydatki niezbędne do realizacji działań statutowych, w tym rozliczenia dotacji i subwencji, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe.

Wynik finansowy obejmuje wszystkie osiągnięte przychody i obciążające Polski Związek Sumo koszty związane z tymi przychodami.

Sprawozdanie finansowe sporządzane jest w formie elektronicznej.

pozostałe

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone według zasad rachunkowości obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Ustawą o Rachunkowości.

**Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki**

...

...

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki

...

**Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości**

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	208 489,01	143 520,86
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	208 489,01	143 520,86
I. Zapasy	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	29 468,77	54 959,54
III. Inwestycje krótkoterminowe	179 020,24	88 561,32
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
Pasywa razem	208 489,01	143 520,86
A. Fundusz własny	155 103,63	122 497,26
I. Fundusz statutowy	122 497,26	36 372,34
II. Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
IV. Zysk (strata) netto	32 606,37	86 124,92
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	53 385,38	21 023,60
I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	53 385,38	21 023,60
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

**Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości**

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy
A. Przychody z działalności statutowej	2 800 460,04	1 743 447,90
I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III. Przychody z pozostałej działalności statutowej	2 800 460,04	1 743 447,90
B. Koszty działalności statutowej	2 766 190,90	1 657 079,16
I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III. Koszty pozostałej działalności statutowej	2 766 190,90	1 657 079,16
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	34 269,14	86 368,74
D. Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E. Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00
G. Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	34 269,14	86 368,74
I. Pozostałe przychody operacyjne	928,22	0,00
J. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K. Przychody finansowe	0,00	558,39
L. Koszty finansowe	2 590,99	802,21
M. Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	32 606,37	86 124,92
N. Podatek dochodowy	0,00	0,00
O. Zysk (strata) netto (M - N)	32 606,37	86 124,92

#### Informacja dodatkowa zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

##### Informacja dodatkowa

Opis	INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO - INFORMACJA DODATKOWA
Załączony plik	
Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem.	INFODODATKOWAPZSUMO2024.RTF
Zawartość binarna pliku kodowana w standardzie Base64	INFODODATKOWAPZSUMO2024.RTF