

Ogłoszenie
Pełnomocnika Wspólnika Spółki
Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.

Niniejsze postępowanie kwalifikacyjne dotyczy wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu wspólnej kadencji Zarządu Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.

- I. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe równorzędne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w branży hotelarskiej;
 - 4) posiadać co najmniej 2 - letnie doświadczenie na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 8) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-7 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
 - 9) posiadać wiedzę z zakresu:
 - a) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka;
 - b) planowania strategicznego;
 - c) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - e) zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;

- f) ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- g) zasad nadzoru właścicielskiego;
- h) zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielstwami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu oceny i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
- i) marketingu i sprzedaży, PR.

II. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- 6) została skazana i/lub zostały wszczęte i toczą się wobec niej postępowania karne lub karno-skarbowe.

III. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać (w oryginałach lub odpisach potwierdzonych za zgodność przez kandydata):

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i osiągnięć zawodowych wraz z adresem i telefonem do kontaktów;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w branży hotelarskiej;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2 – letniego doświadczenia na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej;
- 5) dyplom potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- 7) oświadczenie o:

- a) akceptacji warunków postępowania kwalifikacyjnego i przystąpieniu do tego postępowania,
- b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- e) niespełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

Oceny spełnienia wymogów postępowania kwalifikacyjnego dokona Pełnomocnik Wspólnika Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o.

- IV. **Pisemne zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 6 listopada 2025 r. do godziny 12:00 w siedzibie spółki Polski Holding Hotelowy sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa**
 - 1. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data wpływu. Zgłoszenie doręczone po terminie nie będzie podlegało rozpatrzeniu i zostanie odesłane bez otwierania.
 - 2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odesłane do adresata.
 - 3. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o. o.*”. Wszystkie strony złożonych dokumentów powinny być ponumerowane w następujący sposób: */** („*” – numer kolejny strony, „**” – łączna ilość stron, np. 1/20, 2/20 ... 20/20).
- V. **Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte w dniu 6 listopada 2025 r. po godz. 13:00 w siedzibie spółki Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.**
- VI. **Pełnomocnik Wspólnika przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu w ustalonym indywidualnie terminie. Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym terminie i miejscu skutkuje wykluczeniem go z postępowania kwalifikacyjnego. Mając na uwadze ograniczenia spowodowane pandemią koronawirusa zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.**
- VII. **W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Pełnomocnik Wspólnika oceniać będzie w szczególności wiedzę kandydata w zakresie:**
 - działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - koncepcji zarządzania i rozwoju spółki;
 - planowania strategicznego;

- zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
- ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- zasad nadzoru właścicielskiego;
- zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielstwami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu oceny i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników;
- marketingu i sprzedaży, PR.

Ocenie Pełnomocnika Wspólnika podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia. Jeżeli o stanowisko członka Zarządu ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Pełnomocnik Wspólnika dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

VIII. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo:

- 1) zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną osób kandydujących, które w ocenie Pełnomocnika spełniają w najszerszym zakresie wymagania do objęcia stanowiska,
- 2) zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatki/kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn;
- 3) korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy podmiotu świadczącego usługi doradztwa personalnego;
- 4) przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz do wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o opinię, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125, z późn. zm.);
- 5) zmiany terminów postępowania wskazanych w ogłoszeniu, o czym w przypadku zmiany przed upływem terminu otwarcia zgłoszeń Kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku

IX. Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku postępowania kwalifikacyjnego bezpośrednio po jego zakończeniu ustnie, bądź za pośrednictwem poczty.

X. Kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące informacje o Spółce:

- Akt Założycielski Spółki,
- sprawozdanie finansowe Spółki za 2024 r.,
- sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za 2024 r.,
- sprawozdanie F01 za II kwartał 2025 r.

Informacje o Spółce, w postaci kopii dokumentów będzie można uzyskać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: piotr.banach@phh.pl do dnia 5 listopada 2025 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) w godzinach 09.00-17.00 w siedzibie spółki Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje obowiązujące w Spółce jak również o ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym z dnia 16 grudnia 2016 r.
3. Pełnomocnik Wspólnika zastrzega sobie prawo, iż może w każdym czasie (na każdym etapie postępowania), bez podawania przyczyn, zakończyć, przerwać lub zawiesić postępowanie kwalifikacyjne.

Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Usług Turystycznych Sp. z o.o.

Zgodnie z art 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o., Aleja Korfańtego 9, 40-951 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000272147, NIP 634-012-64-24, REGON 000558506, zwana dalej Administratorem.
W sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora skontaktuj się za pomocą adresu pocztowego: Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o., Aleja Korfańtego 9, 40-951 Katowice, z dopiskiem „Dane Osobowe”.
2. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa.
4. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne dla przeprowadzenia niniejszego postępowania.