



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PNK-KZ.431.1.12.2025.KK

**Pan
Paweł Gregorczuk
Wójt Gminy Ruja

Ruja 23
59-243 Ruja**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

(Wójt Gminy Ruja prawidłowo pouczony nie wniósł zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 1 października 2025 r.)

Wrocław, dnia 3 listopada 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Urząd Gminy Ruja ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Paweł Gregorcuk , Wójt Gminy Ruja (od 2018 roku) ² .
Zakres kontroli	Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.
Podstawa prawna kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ³ oraz na podstawie zatwierdzonego w dniu 27 czerwca 2025 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planu kontroli na II półrocze 2025 r. (nr: PNK-KZ.430.1.2025.MK), imienne upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 lipca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od 22 lipca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
Kontrolerzy	1. Kamila Konopko, inspektor wojewódzki z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, upoważnienie nr 15 z dnia 21 lipca 2025 r. sygn. PNK-KZ.0030.15.2025.KK. (w dniu podpisu niniejszego dokumentu pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego). 2. Tomasz Szmich, starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, upoważnienie nr 16 z dnia 21 lipca 2025 r. sygn. PNK-KZ.0030.16.2025.KK.

[akta kontroli str. 5-8]

¹ Dalej: jednostka kontrolowana, kontrolowany organ.

² Akta kontroli str.: str. 71-72.

³ Tekst jedn.: Dz.U. z 2024, poz. 572 ze zm., dalej jako: k.p.a.

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Mając na uwadze ustalenia kontroli oraz przyjęte w programie kontroli zasady oceniania, wykonywanie zadań przez Wójta Gminy Ruja w przedmiocie organizacji przyjmowania skarg i wniosków oceniono **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Uregulowanie sposobu i trybu przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Ruja realizowany jest na podstawie regulacji określonych w k.p.a., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴ oraz Zarządzenia Nr 34/2022 Wójta Gminy Ruja z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ruja. Normy zawarte w zarządzeniu odwołują się do regulacji ogólnych prawa powszechnie obowiązującego. Zgodnie z § 10 pkt 20 ww. zarządzenia, do wspólnych zadań stanowisk pracy należy w szczególności *rozpatrywanie skarg kierowanych do wójta, badania ich zasadności, analiza źródła i przyczyn ich powstania, podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwieniu skargi i wniosku*". Zgodnie zaś z § 31 pkt 1 zarządzenia „*skargi i wnioski dla których rozpatrzenia właściwy jest wójt rejestruje się w centralnym rejestrze skarg i wniosków prowadzonym na stanowisku sekretarza (...)*”.

[dowód: akta kontroli str. 45-69]

Jak ustalono w toku kontroli „rozpatrywanie oraz koordynowanie działań związanych z obsługą skarg kierowanych do Wójta Gminy na pracowników Urzędu, w tym analiza treści skarg, nadzór nad terminowym i rzetelnym udzielaniem odpowiedzi oraz inicjowanie działań naprawczych”, a także prowadzenie rejestru skarg i wniosków, należało w okresie objętym kontrolą do pracownika zajmującego stanowisko sekretarza gminy (zgodnie z pkt 21 oraz 22 zakresu obowiązku podpisanego przez pracownika w dniu 1 kwietnia 2019 r.).

[dowód: akta kontroli str. 76-78]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, iż w Urzędzie Gminy Ruja realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków, zgodnie z którym przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: Rozporządzenie w sprawie skargi i wniosków.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

W wyniku kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy Ruja prowadzony jest *Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio, spisy spraw - skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*. Prowadzony rejestr posiadają prawidłowe oznaczenie symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz symbolem 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*⁵. Rejestr oraz spisy prowadzone są w formie papierowej.

[dowód: akta kontroli str. 70, 85-89]

W wyniku kontroli ustalono, iż w okresie nią objętym w rejestrze skarg i wniosków załatwianych przez Wójta Gminy Ruja bezpośrednio (1510) oraz rejestrze skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości (1511) nie zarejestrowano żadnych skarg i wniosków. W związku z powyższym brak było możliwości oceny, czy sposób prowadzenia rejestrów spełnia wymogi określone w art. 254 k.p.a.

Przyjmowanie interesantów przez kierownictwo.

Jak stanowi art. 253 § 3 k.p.a. *dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy*. W wyniku kontroli ustalono, że Wójt Gminy Ruja przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w środy w godz. od 14⁰⁰ do 16⁰⁰, a o godzinach przyjęć interesantów przez Wójta zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu. Ustalono, iż Urząd Gminy Ruja czynny jest w poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w środę w godz. 7⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Cytowany przepis art. 253 § 3 k.p.a. wprost wskazuje na obowiązek ustalenia – czyli wyznaczenia – dnia przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy urzędu obsługującego dany organ administracji publicznej. Przy czym należy uwzględnić, że dniem tym może być dzień, w którym dany urząd pracuje w godzinach późniejszych niż w pozostałe dni tygodnia – w zakresie tych godzin.

W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a.

[dowód: akta kontroli str. 22-23, 73-75]

2. Postępowania skargowo-wnioskowe

Kontrola wykazała, iż w okresie nią objętym, Wójt Gminy Ruja nie prowadził postępowań skargowo-wnioskowych, ani nie przekazywał skarg/wniosków innym organom zgodnie z właściwością.

⁵ Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

W związku z powyższym, brak było możliwości oceny prawidłowości podejmowanych przez kontrolowanego działań oraz ich terminowości.

[dowód: akta kontroli str. 4, 70, 85-89]

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, w związku z czym nie formułowano zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Damian Domusiewicz
Zastępca Dyrektora
Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
/ – podpisany cyfrowo/