



Olsztyn, 6 października 2025

PS-VI.431.3.18.2025.IG

Pani

Anna Kozak

Kierownik

Placówki Wsparcia Dziennego

Świetlica „Słoneczko” w Zalewie

ul. Traugutta 20

14-230 Zalewo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Placówce Wsparcia Dziennego Świetlica „Słoneczko” w Zalewie, prowadzonej przez Gminę Zalewo. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Anna Kozak, która jest Kierownikiem Świetlicy od 1 lutego 2009 r.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Iwona Gnidzińska – główny specjalista, kierująca zespołem inspektorów, legitymacja służbowa nr 57/2024, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

Iwona Czmochowska – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 39/2019, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.762.2025 z 16 września 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 17 września 2025 r. i zakończono w dniu 19 września 2025 r. z wyłączeniem dnia 18 września 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 16.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49) – dalej jako ustawa wrispz, m.in. w świetle przepisów art. 18–28 ustawy wrispz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością.**

USTALENIA KONTROLI

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- 1) Placówka / Świetlica / kontrolowana Jednostka – co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego Świetlica „Słoneczko” w Zalewie,
- 2) Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie,
- 3) Kierownik/Kierownik Placówki – co oznacza: panią Annę Kozak, Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie,
- 4) Dziennik – co oznacza: Dziennik Zajęć Świetlicowych Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie,
- 5) RSPnTS / Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepęstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) Wykaz kadry – co oznacza: Wykaz osób pracujących placówce wsparcia dziennego zatrudnionych w okresie objętym kontrolą, sporządzony przez kontrolowaną Jednostkę

Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Anny Kozak – Kierownika kontrolowanej Jednostki. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Placówce, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Świetlicy oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Świetlica Środowiskowa „Słoneczko” jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie opiekuńczej przez Gminę Zalewo. Ustalono, że Placówka działała na podstawie:

- Statutu Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/122/11 z dnia 30 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Zalewie **/akta kontroli str. 1-2/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie, wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlicy „Słoneczko” w Zalewie nr 5/2022 r. z dnia 25 lipca 2022 r. **/akta kontroli str. 3-13/**.

Kontrolujący nie wnieśli uwag do treści ww. dokumentów organizacyjnych.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Placówka jest jednostką publiczną, prowadzącą działalność opiekuńczo-wychowawczą. Przeznaczona jest dla 30 dzieci w wieku od 7 do 16 lat, potrzebujących wsparcia, przejawiających problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Głównym celem działalności Świetlicy jest stworzenie uczestnikom systemu wsparcia poprzez zaspokojenie ich potrzeb społecznych, edukacyjnych i bytowych.

Placówka funkcjonuje przez cały rok, w trakcie roku szkolnego zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12.30 do 16.30, natomiast w okresie wakacji i ferii zimowych od godz. 9.00 do 13.00 **/akta kontroli str. 14/**. Kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży do Świetlicy regulują zapisy § 8 Regulaminu. Podstawą uczestnictwa w zajęciach jest zgoda rodziców. Rekrutacja dzieci do Placówki odbywa się w miesiącu wrześniu na okres od

września do czerwca. W okresie wakacyjnym odbywa się nowa rekrutacja na „Zielone Wakacje”
/akta kontroli str. 15-18/.

W toku kontroli ustalono, iż pobyt dziecka w Świetlicy był nieodpłatny i dobrowolny, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy wrispz. W okresie objętym kontrolą wśród uczestników Świetlicy nie było osób skierowanych do Placówki przez sąd **/akta kontroli str. 19/.**

W Placówce zatrudnionych jest 2 wychowawców. Z analizy dzienników, list obecności oraz wykazu uczestników wynika, że w okresie objętym kontrolą na liście uczestników zapisanych było 20 wychowanków. Dodatkowo Kierownik oświadczył, *„że pod opieką jednego wychowawcy w Placówce nie przebywa więcej niż 15 dzieci”* **/akta kontroli str. 20/.**

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie nie przebywało więcej niż 15 dzieci.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Z pisemnej informacji **stanowiącej akta kontroli str. 21** wynika, że w Placówce zatrudniano, kierownika, wychowawcę oraz pedagoga/wychowawcę. Kwalifikacje w/w osób zweryfikowano podczas kontroli problemowej, przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 30 czerwca - 1 lipca 2022 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.17.2022.MP z dnia 28 lipca 2022 r.). Stwierdzono wówczas, że Kierownik spełniał wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy wrispz. Ustalono także, że w aktach osobowych Kierownika znajdowały się oświadczenia, z których wynikało, iż spełnia wymogi, określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy wrispz. Stwierdzono również, że wychowawca oraz wychowawca/pedagog posiadali wykształcenie zgodne z zapisem art. 26 ust. 1 pkt 1a i pkt 2 ustawy wrispz. Ponadto w ich aktach osobowych znajdowały się oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz, to jest o niepozbawieniu / nieograniczeniu władzy rodzicielskiej, braku zobowiązań alimentacyjnych i niekaralności.

Dodatkowo w Placówce zatrudnieni byli: referent ds. kadr i księgowości oraz inspektor ochrony danych osobowych. Na podstawie przedłożonych akt osobowych ww. osób stwierdzono, że znajdowały się w nich oświadczenia, z których wynika, że nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o czym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy wrispz.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4) i inne osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego (art. 27 ust 1pkt 2 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien był wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

Kontrolujący poddali analizie akta osobowe wszystkich pracowników z Wykazu kadry pod kątem dokonania przez pracodawcę weryfikacji, czy figurują oni w bazie danych Rejestru z dostępem ograniczonym. Ustalono, że pracodawca dokonał weryfikacji w Rejestrze zgodnie z zapisem art.

7b ust. 1 ustawy wripsz i art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802) w ustawowym terminie, w stosunku do pracowników z Wykazu pod nr 1, 2, 3, 4. Nie dokonał natomiast w ogóle weryfikacji pracownika z Wykazu kadry pod poz. 5. W związku z powyższym kontrolujący zapytali Kierownika o przyczynę powyższego. Kierownik kontrolowanej Jednostki pisemnie wyjaśniła, że „*Pani [imię i nazwisko pracownika z Wykazu kadry pod poz. 5] Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje zadania poza godzinami zajęć z dziećmi. Kontaktuje się z Kierownikiem placówki telefonicznie i mailowo. Nie została przeze mnie dokonana weryfikacja, ponieważ nie miałam świadomości konieczności takiego działania, gdyż Inspektor Ochrony Danych Osobowych nie ma kontaktu z dziećmi*”/akta kontroli str. 28-29/.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wripsz, której przyczyną była niewłaściwa interpretacja przepisów, skutkowałą wykonywaniem pracy przez osobę, co do której nie było pewności, czy spełnia wymóg art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy wripsz, co zostało omówione z Kierownikiem w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazać jednocześnie należy, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 2, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Z pisemnych informacji przekazanych przez Kierownika Placówki wynika, że wobec żadnego pracownika nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy wripsz oraz, że w okresie podlegającym kontroli Świetlica nie korzystała ze wsparcia wolontariuszy /akta kontroli str. 22-27/.

III. Spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych

Kontrolowana Jednostka korzysta z pomieszczeń Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie, przy ul. Traugutta 20, na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieokreślony. Pomieszczenia pozostające do dyspozycji Placówki, usytuowane są na parterze budynku i są to:

- przestronna sala, w której znajdują się duże stoły z krzesłami, biurko z krzesłem oraz komputer z drukarką, materace, szafa, szafki i regały z przyborami do zajęć, lodówka,
- pomieszczenie biurowe dla pracowników Świetlicy.

Wychowankowie mogą również korzystać z Sali telewizyjnej, która jest własnością Miejsko-Gminnego Centrum Kultury, a znajduje się w tym samym budynku.

Placówka korzysta ze znajdującej się na parterze łazienki oraz kuchni, wyposażonej w sprzęt i naczynia niezbędne do przygotowywania posiłków.

Stwierdzono, że Świetlica dysponuje materiałami potrzebnymi do realizacji zajęć z dziećmi i z młodzieżą, tj. materiałami plastycznymi, gramy planszowymi. Na podstawie oględzin pomieszczeń w których odbywają się zajęcia z dziećmi, stwierdzono, że są one funkcjonalnie i estetycznie urządzone, ich stan sanitarny nie budził zastrzeżeń zespołu kontrolujących.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji uzyskanej przez Kierownika Placówki wynika, że Świetlica prowadziła systematyczną współpracę z rodzicami i opiekunami wychowanków. Celem współpracy było wspieranie dzieci oraz wzmacnianie funkcji wychowawczych rodziny. Współpraca odbywała się głównie poprzez bieżące kontakty, indywidualne rozmowy o postępach dzieci w nauce, ich zachowaniu i funkcjonowaniu w grupie. Prowadzono rozmowy na temat higieny i zdrowego stylu życia. Angażowano rodziców w działalność Placówki **/akta kontroli str. 15/**. Powyższe znalazło potwierdzenie w badanej dokumentacji. Dodatkowo kierownik pisemnie oświadczyła, że *„Placówka współpracuje z rodziną dziecka. Kontakty odbywały się w placówce. Był to kontakt codzienny i telefoniczny. Przy odbieraniu dziecka omawialiśmy ewentualne problemy dotyczące dziecka /akta kontroli str. 30/*

Ponadto Placówka podejmowała działania we współpracy z lokalnymi instytucjami, które wspierały rozwój wychowanków oraz realizację zadań profilaktycznych i edukacyjnych, takimi jak:

- Ochotnicza Straż Pożarna w Zalewie - spotkania edukacyjne i zapoznanie się dzieci z zawodem strażaka,
- Posterunek Policji w Zalewie – działania profilaktyczne i wychowawcze związane z bezpieczeństwem dzieci,
- Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich w Jetrzwałdzie - warsztaty ekologiczne,
- Urząd Miejski w Zalewie,
- Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Zalewie,
- Szkoła Podstawowa w Zalewie – wymiana informacji na temat wychowanków,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie – wymiana informacji na temat wychowanków i ich rodzin.

Powyższe znalazło odzwierciedlenie w dokumentacji prowadzonej w Placówce, czego potwierdzeniem były zapisy dokonywane w Dzienniku oraz *Notatki Służbowe ze Spotkania*. W treści zapisywano datę powzięcia kontaktu, miejsce spotkania, uczestników, podjętą tematykę rozmowy, wnioski oraz podpis wychowawcy potwierdzający przeprowadzenie czynności **/akta kontroli str. 31/**.

Z informacji pozyskanych od Kierownika wynika, że pracownicy Placówki nie podejmowali współpracy z podmiotami leczniczymi, ponieważ nie było takiej potrzeby **/akta kontroli str. 32/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Rodzaj i sposób prowadzonej dokumentacji w Placówce, zgodnie z art. 28 ust 4 ustawy wrispz, reguluje zapis § 26 Regulaminu. Podczas kontroli przeprowadzono analizę dokumentacji 15 wychowanków Świetlicy. Dokumentacja poddana kontroli obejmowała:

1. Indywidualną dokumentację wychowanka, która uwzględniała:

- kartę zgłoszenia dziecka do placówki wsparcia dziennego Świetlica „Słoneczko” w Zalewie – wypełnianą przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na której podstawie odbywa się przyjęcie dziecka do Placówki **/akta kontroli str. 33/**,

- informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy /akta kontroli str. 34/,
 - zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka /akta kontroli str. 35/,
 - klauzulę informacyjną RODO /akta kontroli str. 36/,
 - kartę pobytu dziecka w Placówce, w której odnotowywano znaczące dla dziecka wydarzenia, stan jego zdrowia, postępy w nauce, oraz dokonywano oceny aktualnej sytuacji dziecka/akta kontroli str. 37-38/,
 - informacje o kontaktach z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka /akta kontroli str. 31/,
 - indywidualny plan pracy z dzieckiem /akta kontroli str. 39-40/,
2. Dziennik pracy placówki, który zawierał:
- listę obecności wychowanków,
 - opis realizacji zajęć /akta kontroli str. 41-60/.

Zapis § 26 Regulaminu nie przewiduje prowadzenia **Karty zgłoszenia dziecka do placówki wsparcia dziennego Świetlica „Słoneczko” w Zalewie, informacji o odbieraniu dziecka ze świetlicy, zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka**, lecz „pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych”. W związku z powyższym kontrolujący pouczyli Kierownika o konieczności stosowania nazewnictwa dokumentów zgodnie z przyjętym Regulaminem, a w przypadku chęci/potrzeby prowadzenia innej dokumentacji – uregulowanie tej kwestii w dokumentach organizacyjnych Jednostki.

Sposób prowadzenia dokumentacji nie budził innych zastrzeżeń zespołu kontrolnego.

1. Opieka i wychowanie

Na podstawie analizy dokumentacji oraz podanej pisemnej informacji /akta kontroli str. 61/ ustalono, że w okresie objętym kontrolą w roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025 do Świetlicy zapisanych było 20 dzieci, natomiast w lipcu 2024 r. na *Zielone Wakacje*, do Świetlicy zapisanych było 22 dzieci. Zajęcia odbywały się codziennie - w roku szkolnym od 12.30 do 16.30, w czasie ferii zimowych i wakacji od 9.00 do 13.00. Przyjmowanie dzieci do Świetlicy odbywało się bez skierowania. Rodzic wypełniał kartę zgłoszenia dziecka do placówki. Na podstawie analizy dzienników zajęć stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy w.r.p.z, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci. W ramach przeprowadzania czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy kierowane z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach Placówki, z rozmów sporządzono notatkę, która stanowi **akta kontroli str. 62**. Podczas rozmów dzieci pozytywnie wypowiadały się na temat zajęć organizowanych w Świetlicy. Potwierdziły, że wychowawcy i Kierownik zaangażowani byli w swoją pracę i mogli liczyć na ich pomoc, zainteresowanie i wsparcie. Powiedziały też, że w Placówce otrzymują posiłek, co jest zgodne z zapisem § 5 Regulaminu. Dodatkowo Kierownik oświadczyła, że *„w Placówce Wsparcia Dziennego świetlica „Słoneczko” w Zalewie dożywianiem objęte są wszystkie dzieci. Podawany jest jeden posiłek w formie podwieczorku. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z budżetu gminy”* /akta kontroli str. 63/.

2. Pomoc w nauce

Z uzyskanych od Kierownika informacji oraz analizy dokumentacji wynika, iż uczestnicy Placówki mieli zapewnioną pomoc w odrabianiu prac domowych, utrwalaniu bieżącego materiału oraz

nadrabianiu zaległości edukacyjnych. Wychowankowie otrzymywali wsparcie w zgodzie z potrzebami. Powyższe potwierdzają dokonane w Dzienniku wpisy, a także rozmowy przeprowadzone z dziećmi przebywającymi w Placówce, które wskazały, że otrzymywały wsparcie w zakresie odrabiania lekcji oraz pomoc w nauce, kiedy tego potrzebowały. Z uzyskanych informacji wynika, że pracownicy Świetlicy byli w stałym kontakcie z wychowawcami dzieci.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie analizy dokumentacji oraz pisemnej informacji otrzymanej od Kierownika **/akta kontroli str. 14-17/** wynika, że wychowankom Placówki oferowano różnego rodzaju zajęcia, umożliwiające atrakcyjne spędzanie czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań, były to między innymi: zajęcia plastyczne, manualne, techniczne, zajęcia kulinarne, zabawy integracyjne takie jak: zajęcia ruchowe, gry i zabawy stolikowe, spacer i aktywność na świeżym powietrzu, czytanie bajek, realizacja programów profilaktycznych na temat bezpieczeństwa, zdrowego stylu życia, przeciwdziałania uzależnieniom. W Placówce okazjonalnie organizowane były takie wydarzenia jak, walentynki, dzień chłopaka, obchody dnia dziecka, powitanie wiosny, andrzejki, mikołajki, wigilia, dzień animacji rodzinnej oraz udział w akcji czyste jeziora i rzeki. Świetlica przy współpracy z Miejsko Gminnym Centrum Kultury z Urzędem Miejskim w Zalewie i Ekomariną – (przystań Żeglarska) organizowała wypoczynek letni i zimowy dla dzieci pod nazwą: „Ferie Zimowe”, „Ferie Wakacyjne”.

Ferie Zimowe 2024 – od 22 stycznia do 2 lutego 2024 r. Zorganizowano dwa turnusy po jednym tygodniu, łącznie udział wzięło 31 dzieci w wieku od 7 do 11 lat.

Ferie wakacyjne 2024 – dwa turnusy zgromadziły dzieci w wieku od 7 do 11 lat:

- I turnus 1-12 lipca 2024 r. 22 osoby,
- II turnus 15-26 lipca 2024 r. 29 osób.

Dzieci wzięły udział w następujących wydarzeniach:

- warsztaty plastyczne, muzyczne, animacyjne i kulinarne,
- zabawy z językiem angielskim,
- wyjazd na plac zabaw do Paśtęka,
- warsztaty wypieku pierników - Toruń,
- wyjazd do Dino Parku w Malborku,
- lokalna wycieczka do Urzędu Miejskiego w Zalewie i spotkanie z Burmistrzem.

Ferie zimowe 2025 od 27 stycznia do 7 lutego 2025 r. Zorganizowano dwa turnusy po jednym tygodniu, łącznie udział wzięło 23 dzieci w wieku od 7 do 11 lat.

Ferie wakacyjne 2025 – dwa turnusy zgromadziły dzieci w wieku od 7 do 11 lat:

- I turnus 30 czerwca -11 lipca 2025 r. 18 osób,
- II turnus 14-25 lipca 2024 r. 19 osób.

Dzieci wzięły udział w następujących wydarzeniach:

- warsztaty plastyczne, muzyczne, animacyjne i kulinarne,
- zabawy z językiem angielskim,
- gra terenowa „You Are The Hero Of Today”,
- warsztaty pizzy w Ławie,
- wyjazd do Multikina w Elblągu na seans „Smerfy”,
- spotkanie z pracownikiem parków krajobrazowych,

- lokalna wycieczka do Urzędu Miejskiego w Zalewie i spotkanie z Burmistrzem.
Kierownik pisemnie oświadczyła, że w organizowanych wycieczkach udział biorą wszyscy pracownicy pedagogiczni Placówki /**akta kontroli str. 64/**.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę.

Kierownik kontrolowanej Jednostki oświadczyła, że Placówka nie prowadzi innej działalności oprócz statutowej/**akta kontroli str. 65/**.

UWAGI i WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Placówka podejmowała szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin. Poza stwierdzoną nieprawidłowością, polegającą na niezwyfikowaniu w terminie Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Rejestrze, biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli oraz pozytywne opinie dzieci uczęszczających do Świetlicy na temat jej funkcjonowania, można stwierdzić, że Jednostka właściwie realizowała swoje ustawowe zadania. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

ZALECENIE POKONTROLNE

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika kontrolowanej Jednostki jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. art. 7b ust. 2 pkt. 4 ustawy wrispz, tj. do pracy w Świetlicy zatrudniać osoby po sprawdzeniu i potwierdzeniu przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy, że nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

POUCZENIE

Stosownie do art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kontrolowanej Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

Iwona Czmochowska – główny specjalista,

Iwona Gnidzińska – główny specjalista

Do wiadomości:

1. Burmistrz Zalewa