

Załącznik nr 6

do Ogłoszenia Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego o konkursie na kandydata/kandydatkę
na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki
Narodowej

**Informacje dodatkowe, w tym o uwarunkowaniach finansowo-organizacyjnych Biblioteki
Narodowej**

Link do sprawozdania Biblioteki Narodowej za rok 2025:

<https://www.bn.org.pl/download/document/1777230418.pdf>



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 42

OBWIESZCZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Nr 21 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia Nr 21 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN z 2014 r. poz. 4), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 stycznia 2013 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN poz. 2);

2) zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 września 2015 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN poz. 38).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia Nr 21 nie obejmuje:

1) § 2 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 stycznia 2013 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN poz. 2), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

2) § 2 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 września 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN poz. 38), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *M. Omilanowska*

Załącznik
do obwieszczenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 29 września 2015 r.
(poz. 42)

**ZARZĄDZENIE NR 21
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 30 lipca 2007 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Bibliotece Narodowej nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 29 Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MK z 2005 r. Nr 4, poz. 44).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

Załącznik
do Zarządzenia Nr 21
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 30 lipca 2007 r.

STATUT BIBLIOTEKI NARODOWEJ

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Biblioteka Narodowa, zwana dalej „Biblioteką”, jest centralną biblioteką Państwa.
2. Biblioteka jest biblioteką naukową.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 432 oraz z 2015 r. poz. 337);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397 i 774);
- 4) ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2012 r. poz. 1529);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3.

Siedzibą Biblioteki jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5.

Nadzór nad Biblioteką sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 6.(uchylony)

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7.

Celem Biblioteki jest prowadzenie działalności kulturalnej, naukowej oraz edukacyjnej.

§ 8.

1. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne, zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza dokumenty: graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, audiowizualne i elektroniczne.
2. Zadania zawarte w ust. 1 dotyczą w szczególności:
 - 1) zabytków kultury polskiej w dziedzinie piśmiennictwa;
 - 2) całokształtu krajowej produkcji wydawniczej;
 - 3) wszystkich publikacji polskich lub dotyczących Polski wydanych za granicą;
 - 4) publikacji obcych z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauki o książce, niezbędnych dla rozwoju nauki i kultury polskiej - zwłaszcza wydawnictw informacyjnych.

§ 9.

Biblioteka wiecześnie archiwizuje po jednym egzemplarzu polskich materiałów bibliotecznych oraz tych, które powstały za granicą, a dotyczą Polski.

§10.

Biblioteka opracowuje i wydaje bibliografię narodową bieżącą na podstawie urzędowej rejestracji bibliograficznej publikacji zwartych i ciągłych oraz innych typów dokumentów, narodową bibliografię retrospektywną, bibliografię poloników zagranicznych oraz prowadzi statystykę wydawnictw krajowych.

§11.

Biblioteka prowadzi działalność naukową, instrukcyjno-metodyczną, dokumentacyjną, unifikacyjną i usługową w dziedzinie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej, czytelnictwa, edytorstwa i nauk pokrewnych, a także w zakresie konserwacji materiałów bibliotecznych. W szczególności do zadań Biblioteki w tym zakresie należy:

- 1) prowadzenie indywidualnych i zespołowych prac naukowych;
- 2) opracowywanie naukowe zbiorów Biblioteki;
- 3) prowadzenie informacji naukowej zgodnie ze specjalizacją Biblioteki i we współpracy z innymi bibliotekami oraz instytucjami polskimi i zagranicznymi;
- 4) prowadzenie centralnych katalogów piśmiennictwa krajowego i zagranicznego, zgromadzonego w bibliotekach polskich;

- 5) prowadzenie prac unifikacyjnych i normalizacyjnych w zakresie specjalizacji Biblioteki;
- 6) upowszechnianie wyników badań naukowych oraz udzielanie pomocy, konsultacji i opinii w dziedzinach objętych tematyką badawczą Biblioteki;
- 7) wydawanie publikacji naukowych, metodycznych i dokumentacyjnych;
- 8) uczestniczenie w ogólnokrajowych pracach naukowych i dokumentacyjnych, w zakresie zainteresowań badawczych Biblioteki;
- 9) prowadzenie kursów w zakresie doskonalenia zawodowego bibliotekarzy oraz kursów kwalifikacyjnych.

§ 12.

Biblioteka bierze udział w doskonaleniu merytorycznej działalności bibliotek krajowych oraz wspomaga biblioteki polskie za granicą.

§ 13.

Biblioteka prowadzi ośrodki znormalizowanych numerów wydawnictw zwartych i wydawnictw ciągłych.

§ 14.

Zbiory Biblioteki podlegające wieczystej archiwizacji należą do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

§ 15.

Biblioteka prowadzi obsługę Krajowej Rady Bibliotecznej, Rady do spraw Narodowego Zasobu Bibliotecznego i innych ciał doradczych.

§ 16.

Biblioteka prowadzi ewidencję bibliotek naukowych oraz bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 17.

Biblioteka współpracuje z odpowiednimi bibliotekami i pokrewnymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą, szczególnie w zakresie:

- 1) udostępniania zbiorów;
- 2) wymiany wydawnictw;
- 3) wymiany informacji;
- 4) wymiany doświadczeń i osiągnięć;
- 5) krajowych i międzynarodowych programów bibliotecznych;
- 6) realizacji wspólnych programów wydawniczych i innych inicjatyw naukowych i kulturalnych.

§ 18.

Biblioteka kwalifikuje przeznaczone do wywozu za granicę materiały biblioteczne, które powstały przed dniem 1 stycznia 1949 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§19.

Biblioteka realizuje inne zadania zlecone przez Ministra, a w szczególności wynikające ze strategii dotyczących wspierania bibliotek i rozwoju czytelnictwa.

§ 20.

1. Biblioteka jest dostępna dla osób korzystających z niej w celu badań naukowych, działalności kulturalnej, pracy twórczej, zawodowej lub kształcenia się.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory innym bibliotekom i instytucjom w kraju i za granicą.
3. Warunki i zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki określa regulamin wydany przez dyrektora.

§ 21.

Dla wykonywania swych zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej -bibliotekarzy, bibliotekarzy dyplomowanych, pracowników naukowych oraz pracowników administracji, obsługi technicznej i innych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. DYREKTOR, KOLEGIUM, RADA NAUKOWA

§ 22.

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 23.

Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy pięciu zastępców.

§ 24.

Zastępcy dyrektora kierują powierzonymi im sprawami i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Biblioteki oraz zastępują dyrektora. Podział ich kompetencji ustala dyrektor.

§ 25.²⁾

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Minister.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 września 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN poz. 38), które weszło w życie z dniem 29 września 2015 r.

2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Biblioteki.

§ 26.

1. Dyrektor może powołać spośród pracowników Biblioteki zespoły problemowe do wykonywania określonych zadań, działające w ramach udzielonych im pełnomocnictw.
2. Dyrektor może powołać spośród specjalistów spoza Biblioteki doradców naukowych, technicznych i organizacyjnych.

§ 27.³⁾

1. Dyrektor, zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych wymienionych w § 33 ust. 1 oraz osoby powołane przez dyrektora tworzą Kolegium Biblioteki.
2. Zasady działania Kolegium Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 28.

1. Przy Bibliotece działa Rada Naukowa, której członków w liczbie 20, powołuje i odwołuje Minister na wniosek dyrektora, na 6-letnią kadencję.
2. Co najmniej 14 członków Rady powołuje się spośród samodzielnych pracowników nauki zatrudnionych w Bibliotece oraz z innych ośrodków naukowych i bibliotek, które specjalizują się w dziedzinach będących przedmiotem prac badawczych prowadzonych w Bibliotece.
3. Na wniosek dyrektora Minister może odwołać członka Rady przed upływem kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) nieuczestniczenia w pracach Rady;
 - 3) śmierci.
4. W razie odwołania członka Rady, powołanie nowego dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

§ 29.

Rada Naukowa, zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora w zakresie działalności statutowej Biblioteki ze szczególnym uwzględnieniem działalności naukowej oraz spraw związanych z rozwojem kadry naukowo-badawczej.

§ 30.

Do zadań Rady należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków i programów badawczych, a także planów i sprawozdań z działalności naukowej Biblioteki, inspirowanie prac naukowych oraz ocena ich wyników;

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 2) opiniowanie spraw dotyczących działalności podstawowej Biblioteki;
- 3) opiniowanie spraw związanych z rozwojem kadry naukowej Biblioteki.

§ 31.

Podstawową formą działania Rady są ogólne zebrania, które zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 32.

Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez dyrektora.

IV. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA BIBLIOTEKI

§ 33.

1. ⁴⁾ W skład Biblioteki wchodzi samodzielne stanowiska pracy oraz następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Archiwum;
 - 2) Biuro Finansowo-Księgowe;
 - 3) Biuro Komunikacji i Promocji;
 - 4) Biuro Planowania i Zamówień Publicznych;
 - 5) Biuro Spraw Pracowniczych;
 - 6) Instytut Bibliograficzny;
 - 7) Instytut Konserwacji Zbiorów Bibliotecznych;
 - 8) Instytut Książki i Czytelnictwa;
 - 9) Kancelaria;
 - 10) Sekretariat;
 - 11) Służba Ochrony;
 - 12) Zakład Administracyjno-Gospodarczy;
 - 13) Zakład Bibliografii Polskiej 1901-1939;
 - 14) Zakład Czasopism;
 - 15) Zakład Dokumentów Życia Społecznego;
 - 16) Zakład Edukacji Bibliotekarskiej;
 - 17) Zakład Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów;
 - 18) Zakład Inwestycji i Remontów;
 - 19) Zakład Katalogowania Dziedziny;
 - 20) Zakład Kontroli Zbiorów;
 - 21) Zakład Magazynów Bibliotecznych;

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 22) Zakład Rękopisów;
 - 23) Zakład Starych Druków;
 - 24) Zakład Technologii Informatycznych;
 - 25) Zakład Udostępniania Zbiorów;
 - 26) Zakład Wypożyczania Krajowego i Zagranicznego;
 - 27) Zakład Zasobu Wymiennego;
 - 28) Zakład Zbiorów Bibliologicznych;
 - 29) Zakład Zbiorów Cyfrowych;
 - 30) Zakład Zbiorów Dźwiękowych i Audiowizualnych;
 - 31) Zakład Zbiorów Ikonograficznych;
 - 32) Zakład Zbiorów Kartograficznych;
 - 33) Zakład Zbiorów Muzycznych.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych ustala w drodze zarządzenia dyrektor.
 3. W celu wykonywania wyodrębnionych zadań dyrektor może tworzyć zespoły zadaniowe, w szczególności pracownie.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 34.⁵⁾

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa, z przychodów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 34a.

1. Biblioteka może na zasadach przewidzianych w przepisach prowadzić, jako dodatkową, działalność o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki w zakresie:
 - 1) działalności wydawniczej;
 - 2) zleconych usług edukacyjnych;
 - 3) usług poligraficznych, reprograficznych i konserwatorskich;
 - 4) ekspertyz i badań materiałów i procesów bibliotecznych;

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 stycznia 2013 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN poz. 2), które weszło w życie z dniem 16 stycznia 2013 r.

- 5) (uchylony)⁶⁾
 - 6) sprzedaży baz danych bibliotecznych;
 - 7) usług organizacji konferencji;
 - 8) usług reklamowych.
2. Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 35.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest dyrektor.
2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, swoim zastępcom oraz innym osobom.

§ 36.

Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

⁶⁾ Przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

STATUT BIBLIOTEKI NARODOWEJ

(wprowadzony Zarządzeniem Nr 21 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 30 lipca 2007 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej i zmieniony Zarządzeniem Nr 27 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 14 września 2007 r., Zarządzeniem Nr 8 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 18 marca 2010 r., Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 16 stycznia 2013 r., Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 5 marca 2013 r. oraz Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 września 2015 r. oraz Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 16 września 2016 r.)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Biblioteka Narodowa, zwana dalej „Biblioteką”, jest centralną biblioteką Państwa.
2. Biblioteka jest biblioteką naukową.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (DzU Nr 85, poz. 539, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (DzU z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (DzU Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875);
- 4) ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (DzU Nr 152, poz. 722 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3.

Siedzibą Biblioteki jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5.

Nadzór nad Biblioteką sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 6.

[uchylony]

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7.

Celem Biblioteki jest prowadzenie działalności kulturalnej, naukowej oraz edukacyjnej.

§ 8.

1. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne, zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza dokumenty: graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, audiowizualne i elektroniczne.

2. Zadania zawarte w ust. 1 dotyczą w szczególności:

- 1) zabytków kultury polskiej w dziedzinie piśmiennictwa;
- 2) całokształtu krajowej produkcji wydawniczej;
- 3) wszystkich publikacji polskich lub dotyczących Polski wydanych za granicą;
- 4) publikacji obcych z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauki o książce, niezbędnych dla rozwoju nauki i kultury polskiej – zwłaszcza wydawnictw informacyjnych.

§ 9.

Biblioteka wieczyście archiwizuje po jednym egzemplarzu polskich materiałów bibliotecznych oraz tych, które powstały za granicą, a dotyczą Polski.

§ 10.

Biblioteka opracowuje i wydaje bibliografię narodową bieżącą na podstawie urzędowej rejestracji bibliograficznej publikacji zwartych i ciągłych oraz innych typów dokumentów, narodową bibliografię retrospektywną, bibliografię poloników zagranicznych oraz prowadzi statystykę wydawnictw krajowych.

§ 11.

Biblioteka prowadzi działalność naukową, instrukcyjno-metodyczną, dokumentacyjną, unifikacyjną i usługową w dziedzinie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej, czytelnictwa, edytorstwa i nauk pokrewnych, a także w zakresie konserwacji materiałów bibliotecznych. W szczególności do zadań Biblioteki w tym zakresie należy:

- 1) prowadzenie indywidualnych i zespołowych prac naukowych;
- 2) opracowywanie naukowe zbiorów Biblioteki;
- 3) prowadzenie informacji naukowej zgodnie ze specjalizacją Biblioteki i we współpracy

z innymi bibliotekami oraz instytucjami polskimi i zagranicznymi;

4) prowadzenie centralnych katalogów piśmiennictwa krajowego i zagranicznego, zgromadzonego w bibliotekach polskich;

5) prowadzenie prac unifikacyjnych i normalizacyjnych w zakresie specjalizacji Biblioteki;

6) upowszechnianie wyników badań naukowych oraz udzielanie pomocy, konsultacji i opinii w dziedzinach objętych tematyką badawczą Biblioteki;

7) wydawanie publikacji naukowych, metodycznych i dokumentacyjnych;

8) uczestniczenie w ogólnokrajowych pracach naukowych i dokumentacyjnych w zakresie zainteresowań badawczych Biblioteki;

9) prowadzenie kursów w zakresie doskonalenia zawodowego bibliotekarzy oraz kursów kwalifikacyjnych.

§ 12.

Biblioteka bierze udział w doskonaleniu merytorycznym działalności bibliotek krajowych oraz wspomaga biblioteki polskie za granicą.

§ 13.

Biblioteka prowadzi ośrodki znormalizowanych numerów wydawnictw zwartych i wydawnictw ciągłych.

§ 14.

Zbiory Biblioteki podlegające wieczystej archiwizacji należą do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

§ 15.

Biblioteka prowadzi obsługę Krajowej Rady Bibliotecznej, Rady do spraw Narodowego Zasobu Bibliotecznego i innych ciał doradczych.

§ 16.

Biblioteka prowadzi ewidencję bibliotek naukowych oraz bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 17.

Biblioteka współpracuje z odpowiednimi bibliotekami i pokrewnymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą, szczególnie w zakresie:

1) udostępniania zbiorów;

2) wymiany wydawnictw;

3) wymiany informacji;

4) wymiany doświadczeń i osiągnięć;

5) krajowych i międzynarodowych programów bibliotecznych;

6) realizacji wspólnych programów wydawniczych i innych inicjatyw naukowych i kulturalnych.

§ 18.

Biblioteka kwalifikuje przeznaczone do wywozu za granicę materiały biblioteczne, które powstały przed dniem 1 stycznia 1949 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 19.

Biblioteka realizuje inne zadania zlecone przez Ministra, a w szczególności wynikające ze strategii dotyczących wspierania bibliotek i rozwoju czytelnictwa.

§ 20.

1. Biblioteka jest dostępna dla osób korzystających z niej w celu badań naukowych, działalności kulturalnej, pracy twórczej, zawodowej lub kształcenia się.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory innym bibliotekom i instytucjom w kraju i za granicą.
3. Warunki i zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki określa regulamin wydany przez dyrektora.

§ 21.

Do wykonywania swych zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej – bibliotekarzy, bibliotekarzy dyplomowanych, pracowników naukowych – oraz pracowników administracji, obsługi technicznej i innych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. DYREKTOR, KOLEGIUM, RADA NAUKOWA

§ 22.

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 23.

Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy pięciu zastępców.

§ 24.

Zastępcy dyrektora kierują powierzonymi im sprawami i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Biblioteki oraz zastępują dyrektora. Podział ich kompetencji ustala dyrektor.

§ 25.

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Minister.
2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Biblioteki po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 26.

1. Dyrektor może powołać spośród pracowników Biblioteki zespoły problemowe do wykonywania określonych zadań, działające w ramach udzielonych im pełnomocnictw.
2. Dyrektor może powołać spośród specjalistów spoza Biblioteki doradców naukowych, technicznych i organizacyjnych.

§ 27.

1. Dyrektor, zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych wymienionych w § 33 ust. 1 oraz osoby powołane przez dyrektora tworzą Kolegium Biblioteki.
2. Zasady działania Kolegium Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 28.

1. Przy Bibliotece działa Rada Naukowa, której członków w liczbie 20 powołuje i odwołuje Minister na wniosek dyrektora, na 6-letnią kadencję.
2. Co najmniej 14 członków Rady powołuje się spośród samodzielnych pracowników nauki zatrudnionych w Bibliotece oraz z innych ośrodków naukowych i bibliotek, które specjalizują się w dziedzinach będących przedmiotem prac badawczych prowadzonych w Bibliotece.
3. Na wniosek dyrektora Minister może odwołać członka Rady przed upływem kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) nieuczestniczenia w pracach Rady;
 - 3) śmierci.
4. W razie odwołania członka Rady, powołanie nowego dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

§ 29.

Rada Naukowa, zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora w zakresie działalności statutowej Biblioteki ze szczególnym uwzględnieniem działalności naukowej oraz spraw związanych z rozwojem kadry naukowo-badawczej.

§ 30.

Do zadań Rady należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków i programów badawczych, a także planów i sprawozdań z działalności naukowej Biblioteki, inspirowanie prac naukowych oraz ocena ich wyników;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących działalności podstawowej Biblioteki;
- 3) opiniowanie spraw związanych z rozwojem kadry naukowej Biblioteki;
- 4) opiniowanie rocznego sprawozdania merytorycznego Biblioteki.

§ 31.

Podstawową formą działania Rady są ogólne zebrania, które zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 32.

Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA BIBLIOTEKI

§ 33.

1. W skład Biblioteki wchodzi samodzielne stanowiska pracy oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Archiwum;
- 2) Biuro Finansowo-Księgowe;
- 3) Biuro Komunikacji i Promocji;
- 4) Biuro Planowania i Zamówień Publicznych;
- 5) Biuro Spraw Pracowniczych;
- 6) Instytut Bibliograficzny;
- 7) Instytut Konserwacji Zbiorów Bibliotecznych;
- 8) Instytut Książki i Czytelnictwa;
- 9) Kancelaria;
- 10) Sekretariat;
- 11) Służba Ochrony;
- 12) Zakład Administracyjno-Gospodarczy;
- 13) Zakład Bibliografii Polskiej 1901–1939;
- 14) Zakład Czasopism;
- 15) Zakład Dokumentów Życia Społecznego;
- 16) Zakład Edukacji Bibliotekarskiej;
- 17) Zakład Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów;
- 18) Zakład Inwestycji i Remontów;
- 19) Zakład Katalogowania Dziedziny;
- 20) Zakład Kontroli Zbiorów;
- 21) Zakład Magazynów Bibliotecznych;
- 22) Zakład Rękopisów;
- 23) Zakład Starych Druków;
- 24) Zakład Technologii Informatycznych;
- 25) Zakład Udostępniania Zbiorów;
- 26) Zakład Wypożyczania Krajowego i Zagranicznego;

- 27) Zakład Zasobu Wymiennego;
- 28) Zakład Zbiorów Bibliologicznych;
- 29) Zakład Zbiorów Cyfrowych;
- 30) Zakład Zbiorów Dźwiękowych i Audiowizualnych;
- 31) Zakład Zbiorów Ikonograficznych;
- 32) Zakład Zbiorów Kartograficznych;
- 33) Zakład Zbiorów Muzycznych.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych ustala w drodze zarządzenia dyrektor.

3. W celu wykonywania wyodrębnionych zadań dyrektor może tworzyć zespoły zadaniowe, w szczególności pracownie.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 34.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa, z przychodów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 34A.

1. Biblioteka może na zasadach przewidzianych w przepisach prowadzić, jako dodatkową, działalność o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki w zakresie:

- 1) działalności wydawniczej;
- 2) zleconych usług edukacyjnych;
- 3) usług poligraficznych, reprograficznych i konserwatorskich;
- 4) ekspertyz i badań materiałów i procesów bibliotecznych;
- 5) sprzedaży baz danych bibliotecznych;
- 6) usług organizacji konferencji;
- 7) usług reklamowych;

2. Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 35.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest dyrektor.
2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, swoim zastępcom lub innym osobom.

§ 36.

Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Minister.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37.

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 16 września 2016 r.

Poz. 55

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 16 września 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 21 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN z 2015 r. poz. 42) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Biblioteki po uzgodnieniu z Ministrem.”;

2) w § 30 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) opiniowane rocznego sprawozdania merytorycznego Biblioteki.”;

3) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.”;

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

4) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Minister.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliški*

ZARZĄDZENIE NR 83 /2025
DYREKTORA BIBLIOTEKI NARODOWEJ
z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Narodowej

Na podstawie § 22 Statutu Biblioteki Narodowej, nadanego zarządzeniem Nr 21 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN z 2015 r. poz. 42, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się w załączniku do niniejszego zarządzenia jednolity tekst Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Narodowej, wprowadzonego zarządzeniem nr 71/2007 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 3 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Bibliotece Narodowej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) zarządzeniem nr 32/2010 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 6 lipca 2010 r. zmieniającym Regulamin organizacyjny Biblioteki Narodowej;
 - 2) zarządzeniem nr 112/2013 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 29 lipca 2013 r. zmieniającym Regulamin organizacyjny Biblioteki Narodowej;
 - 3) zarządzeniem nr 10/2014 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. zmieniającym Regulamin organizacyjny Biblioteki Narodowej;
 - 4) zarządzeniem nr 112/2015 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 4 listopada 2015 r. zmieniającym Regulamin organizacyjny Biblioteki Narodowej.
2. Podany w załączniku do niniejszego zarządzenia tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Narodowej nie obejmuje postanowień § 1 ust. 6 i 7, rozdziałów IV i V w brzmieniu nadanym zarządzeniem nr 71/2007 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 3 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Bibliotece Narodowej, rozdziałów VIII i IX oraz załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Narodowej – uchylonych zarządzeniem nr 32/2010 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 6 lipca 2010 r. zmieniającym Regulamin organizacyjny Biblioteki Narodowej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR BIBLIOTEKI NARODOWEJ

dr Tomasz Makowski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI NARODOWEJ W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biblioteka Narodowa powołana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Rozporządzeniem z dnia 24 lutego 1928 r. o Bibliotece Narodowej (Dz. U. Nr 21, poz. 183) jest centralą Biblioteką Państwa prowadzącą działalność: biblioteczną, bibliograficzną, informacyjną, naukową, konserwatorską, poradniczą, instrukcyjno-metodyczną, wydawniczą, wystawienniczą i usługową.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. 1996 Nr 152, poz. 722, z późn. zm.)
 - 5) Statutu Biblioteki Narodowej nadanego zarządzeniem Nr 21 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie nadania statutu Bibliotece Narodowej (Dz. Urz. MKiDN z 2015 r. poz. 42).
 - 6) niniejszego Regulaminu.
3. Siedzibą Biblioteki jest m.st. Warszawa.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Biblioteka – Bibliotekę Narodową w Warszawie,
- 2) „zakres działania” – zadania nałożone na określoną komórkę organizacyjną lub samodzielne stanowisko pracy,
- 3) „zakres czynności” – obowiązki i uprawnienia określone dla stanowiska pracy i pracownika na tym stanowisku.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 3

1. Strukturę organizacyjną w Bibliotece określa Statut oraz zarządzenia dyrektora.
2. W strukturze Biblioteki występują komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.
3. Komórkami organizacyjnymi są:
 - 1) Archiwum,
 - 2) Biuro Finansowo-Księgowe,
 - 3) Biuro Komunikacji i Promocji,
 - 4) Biuro Planowania i Zamówień Publicznych,
 - 5) Biuro Spraw Pracowniczych,
 - 6) Instytut Bibliograficzny,
 - 7) Instytut Konserwacji Zbiorów Bibliotecznych,
 - 8) Instytut Książki i Czytelnictwa,
 - 9) Kancelaria,
 - 10) Sekretariat,
 - 11) Służba Ochrony,
 - 12) Zakład Administracyjno-Gospodarczy,
 - 13) Zakład Bibliografii Polskiej 1901-1939,
 - 14) Zakład Czasopism,
 - 15) Zakład Dokumentów Życia Społecznego,
 - 16) Zakład Edukacji Bibliotekarskiej,
 - 17) Zakład Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów,
 - 18) Zakład Inwestycji i Remontów,
 - 19) Zakład Katalogowania Dziedziny,
 - 20) Zakład Kontroli Zbiorów,
 - 21) Zakład Magazynów Bibliotecznych,
 - 22) Zakład Rękopisów,
 - 23) Zakład Starych Druków,
 - 24) Zakład Technologii Informatycznych,
 - 25) Zakład Udostępniania Zbiorów,
 - 26) Zakład Wypożyczania Krajowego i Zagranicznego,
 - 27) Zakład Zasobu Wymiennego,
 - 28) Zakład Zbiorów Bibliologicznych,
 - 29) Zakład Zbiorów Cyfrowych,
 - 30) Zakład Zbiorów Dźwiękowych i Audiowizualnych,
 - 31) Zakład Zbiorów Ikonograficznych,
 - 32) Zakład Zbiorów Kartograficznych,
 - 33) Zakład Zbiorów Muzycznych.
3. Samodzielne stanowiska pracy tworzy i znosi dyrektor w drodze zarządzenia.
4. Podporządkowanie komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Do realizacji określonych prac lub wykonywania ustalonych zadań Dyrektor powołuje komisje, zespoły itp.
2. W tworzeniu warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych oraz zarządzania kryzysowego określonych odrębnymi przepisami uczestniczą wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

III. KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 5

Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor.

§ 6

Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępców, którzy odpowiadają przed dyrektorem za całokształt powierzonych im spraw.

§ 7

Podział zadań i zakresy czynności zastępców ustala dyrektor.

§ 8

Główny księgowy podlega bezpośrednio dyrektorowi.

§ 9

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego zastępca dyrektora, który ponosi w tym czasie odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki.
2. W przypadku nieobecności zastępcy dyrektora osobę zastępującą go wyznacza dyrektor.

§ 10

Dyrektor, zastępca dyrektora i główny księgowy mogą upoważnić imiennie pracowników Biblioteki do podejmowania decyzji i prowadzenia korespondencji w ich imieniu w zakresie otrzymanego upoważnienia.

§ 11

1. Każda komórka organizacyjna ma kierownika, który kieruje całokształtem jej działalności i jest za nią odpowiedzialny.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności kierowanej komórki,
 - 2) organizacja wykonywania zadań wynikających z zakresu działania komórki, planów pracy i poleceń służbowych,
 - 3) znajomość i zapewnienie przestrzegania w komórce przepisów prawa związanych z jej działalnością, w tym przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony mienia i ochrony informacji niejawnych,
 - 4) organizacja, nadzorowanie i koordynacja pracy podległych pracowników,
 - 5) wydawanie podległym pracownikom poleceń oraz udzielanie informacji, wytycznych i wskazówek w zakresie wykonywania pracy,
 - 6) nadzór nad dyscypliną pracy,
 - 7) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy,
 - 8) podpisywanie pism wychodzących na zewnątrz Biblioteki w granicach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 9) zapewnienie właściwego wykorzystywania powierzonego mienia,
 - 10) efektywne i zgodne z planem wykorzystywanie przydzielonych komórce środków finansowych,
 - 11) przedstawianie przełożonym informacji i wniosków w sprawach kierowanej komórki i podległych pracowników.
3. Kierownik kieruje komórką organizacyjną przy pomocy zastępcy. Podział uprawnień i obowiązków między kierownika i jego zastępcę określają ich zakresy czynności.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do kierowników zespołów zadaniowych.

§ 12

1. Przekazanie i przejęcie funkcji kierowniczych w komórkach organizacyjnych odbywa się protokolarnie, z udziałem komisji zdawczo-odbiorczej powoływanej zarządzeniem dyrektora.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykazy:
 - 1) dokumentów dotyczących spraw załatwionych, będących w toku, niezałatwionych,
 - 2) mienia będącego na stanie komórki organizacyjnej lub jej pracowników,
 - 3) pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do samodzielnych stanowisk pracy.

IV. OGÓLNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 13

Każde stanowisko podlega bezpośrednio tylko jednemu przełożonemu, od którego pracownik otrzymuje zadania i polecenia służbowe i przed którym odpowiada za wyniki swojej pracy.

§ 14

1. Uprawnienia i obowiązki pracownika związane z zajmowanym stanowiskiem określa imienny zakres czynności.
2. Zakresy czynności podległych pracowników opracowuje bezpośredni przełożony i zatwierdza kierownik Biura Spraw Pracowniczych. Podpisany przez pracownika zakres czynności jest przekazywany do Biura Spraw Pracowniczych.
3. Pracownik jest uprawniony do żądania zmiany zakresu czynności w formie pisemnej w przypadku, gdy przydzielone mu czynności dodatkowe weszły do jego stałych obowiązków.

§ 15

1. Pracownik może być delegowany na czas określony do pracy w innej komórce organizacyjnej Biblioteki.
2. Pracownik oddelegowany zachowuje przynależność organizacyjną do macierzystej komórki, ale w zakresie czynności wynikających z delegacji oraz dyscypliny pracy podlega kierownikowi komórki, do której został oddelegowany.

§ 16

1. W sprawach przedkładanych przełożonemu pracownik ma obowiązek:
 - 1) zebrania wyczerpujących informacji dotyczących sprawy,
 - 2) przygotowania projektu załatwienia sprawy,
 - 3) przedłożenia do podpisu dokumentów w celu terminowego załatwienia sprawy.
2. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania drogi służbowej, to jest zwracania się do bezpośredniego przełożonego w każdym przypadku, gdy nie ma wystarczających uprawnień do załatwienia danej sprawy, przekazywania informacji lub sporządzonego przez siebie dokumentu bezpośredniemu przełożonemu lub – gdy są one skierowane do wyższego przełożonego lub dla niego przeznaczone – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.
3. W czasie wykonywania pracy pracownik ma obowiązek stosować się do posiadanych uprawnień, wskazówek i poleceń przełożonego oraz przepisów prawa regulujących sprawy, którymi się zajmuje.

§ 17

1. Pracownik jest uprawniony do składania skarg i wniosków do przełożonych we wszystkich sprawach związanych ze stosunkiem pracy.

2. W przypadku naruszenia dóbr osobistych pracownik ma prawo składać skargi i wnioski z pominięciem drogi służbowej.

V. OGÓLNY TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

§ 18

Obowiązkiem pracownika prowadzącego daną sprawę jest jej zarejestrowanie w spisie spraw i nadanie znaku pisma. Szczegółowe zasady dotyczące znakowania pism, w tym dokumentacji elektronicznej, określa Instrukcja kancelaryjna Biblioteki Narodowej.

§ 19

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Biblioteki podpisuje dyrektor.
2. Do podpisu dyrektora są zastrzeżone:
 - 1) pisma do kierownictwa organów administracji państwowej szczebla centralnego i wojewódzkiego oraz centralnych instytucji i organizacji politycznych i społecznych,
 - 2) wewnętrzne akty normatywne,
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w imieniu Biblioteki.
3. Dyrektor może upoważnić inne osoby do podpisywania pism, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Sprawozdania finansowe z działalności Biblioteki podpisują dyrektor oraz główny księgowy.
5. Zastępcy dyrektora, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych, pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy oraz pozostali pracownicy podpisują pisma w granicach swoich zakresów czynności.

§ 20

Projekty oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych Biblioteki przed ich podpisaniem przez dyrektora są parafowane przez:

- 1) głównego księgowego,
- 2) radcę prawnego – pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.

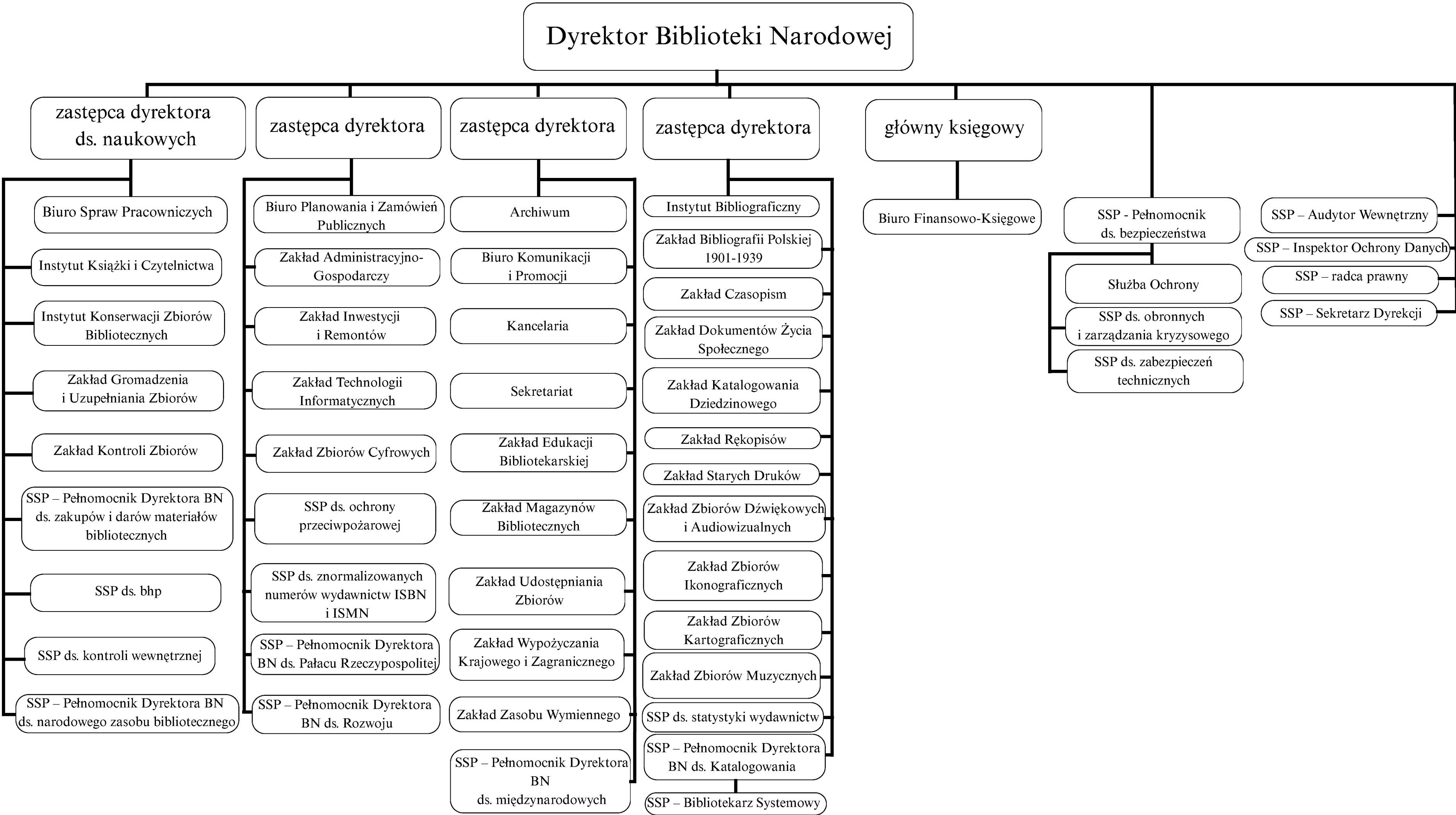
§ 21

Dokumenty wymagające opinii lub oceny formalnoprawnej, a w szczególności:

- 1) wewnętrzne akty normatywne,
- 2) dokumenty skomplikowane pod względem prawnym,
- 3) nietypowe projekty umów zawieranych i rozwiązywanych przez Bibliotekę,
- 4) dokumenty związane z postępowaniem przez organami orzekającymi są parafowane przez radcę prawnego.

§ 22

Informacji w sprawach dotyczących działalności Biblioteki udziela dyrektor lub upoważnieni przez niego pracownicy.



Wynagrodzenia

w złotych

Informacja o wynagrodzeniach w jednostce w okresie 01.01. - 30.06.2026						
Wyszczególnienie	I półrocze roku poprzedniego	Cały rok poprzedni	I półrocze roku bieżącego	Cały rok bieżący	wskaźnik kol. 4:2 w %	wskaźnik kol. 5:3 w %
1	2	3	4	5	6	7
Przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto *	8 390	8 963	9 560		114%	0%
w tym:						
osób kierujących instytucją (dyrektor, zastępcy, gł. księgowy)	17 751	20 053	18 814		106%	0%
pracowników administracji	10 834	11 474	12 146		112%	0%
pracowników merytorycznych	7 782	8 408	9 111		117%	0%
pracowników technicznych i obsługi	8 115	8 467	8 967		110%	0%
Przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto pracowników instytucji z wyłączeniem wynagrodzeń osób kierujących (dyrektora, zastępcy/dyrektora i głównego/gł. księgowego/eli)	8 271	8 829	9 459		114%	0%
Honoraria (narastająco)	123 835	462 127	125 330		101%	0%
Inne (narastająco)	381 937	908 493	395 356		104%	0%
Uwagi:						

* Przeciętne miesięczne wynagrodzenie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

Zatrudnienie

Informacja o zatrudnieniu w jednostce w okresie 01.01. - 30.06.2026						
Wyszczególnienie	I półrocze roku poprzedniego	Cały rok poprzedni	I półrocze roku bieżącego	Cały rok bieżący	wskaźnik kol. 4:2 w %	wskaźnik kol. 5:3 w %
1	2	3	4	5	6	7
Przeciętne zatrudnienie (w przeliczeniu na pełny etat)*	476,8	484,2	507,1		106,4%	0,0%
w tym:						
osoby kierujące instytucją (dyrektor, zastępcy, gł. księgowy)	6	5,8	5,5		91,7%	0,0%
pracownicy administracji	64	63,8	62,4		97,5%	0,0%
pracownicy merytoryczni	312,7	317,7	335,6		107,3%	0,0%
pracownicy techniczni i obsługi	94	96,9	103,6		110,2%	0,0%
Uwagi:						

* Przeciętne zatrudnienie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

Nazwa jednostki BIBLIOTEKA NARODOWA

Wykonanie planu finansowego (wg układu danych zawartego w załączniku nr 4 w zakresie zmian planu finansowego w okresie sprawozdawczym)

Poniższy układ powinien zawierać dane dot. wykonania w:

- układzie memoriałowym
- układzie kasowym

Wykonanie w układzie memoriałowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf	Wykonanie 2024 r. (N-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dn. 31.12.2025 r (rok N)	Wykonanie na 31.12.2025 r.	% wykonanie w stosunku do planu po zmianach	Wydatki sfinansowane z dotacji podmiotowej (dot. wykonania planu w układzie kasowym)	Uwagi/ komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN NA POCZĄTEK ROKU:								
1	Środki obrotowe, w tym:		17 038 163,53	23 264 336,28	23 264 336,28	23 264 336,28	100%		
1.1	Środki pieniężne		12 163 690,06	17 172 624,52	17 172 624,52	17 172 624,52	100%		
1.2	Należności krótkoterminowe:		0,00	462 636,55	462 636,55	462 636,55	100%		
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek			0,00					
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych		0,00	425,00	425,00	425,00	100%		
1.3	Zapasy		1 449 479,00	1 023 028,32	1 023 028,32	1 023 028,32	100%		
2	Należności długoterminowe:			0,00					
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek			0,00					
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych			0,00					
3	Zobowiązania:		8 094 396,00	9 286 717,25	9 286 717,25	9 286 717,25	100%		
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów			0,00					
3.2	wymagalne			0,00		0,00			
II	PRZYCHODY OGÓŁEM		150 440 791,33	148 291 751,29	164 212 880,48	152 952 758,76	93%		
1	Przychody z prowadzonej działalności, z tego:		886 289,26	854 100,00	1 160 776,83	1 317 472,93	113%		
1.3	Przychody ze sprzedaży towarów i usług		886 289,26	854 100,00	1 160 776,83	1 317 472,93	113%		
2	Dotacje i subwencje z budżetu państwa		129 128 506,51	127 607 000,00	128 513 620,00	128 075 577,09	100%		
3	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾		2 134 903,67	0,00	2 077 482,00	1 150 733,21	55%		
4	Środki od innych jednostek sektora finansów publicznych		387 704,40	928 437,29	17 915 449,36	9 055 107,44	51%		
5	Pozostałe przychody, w tym:		17 903 387,49	18 902 214,00	14 545 552,29	13 353 868,09	92%		
5.1	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:		161 656,44	120 000,00	172 096,63	185 706,08	108%		
5.1.1	Odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych		161 656,44	120 000,00	172 096,63	185 706,08	108%		
5.2	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych		18 848,61		106 393,24	106 393,24	100%		
5.3	Równowartość odpisów amortyzacyjnych		15 078 811,75	15 000 000,00	12 428 754,18	12 400 294,83	100%		

5.4	Pozostałe przychody operacyjne		2 644 070,69	3 782 214,00	1 838 308,24	661 473,94	36%		
III	KOSZTY OGÓŁEM		150 290 675,85	148 291 751,29	164 212 880,48	152 904 809,27	93%		
1	Koszty funkcjonowania		117 753 625,08	114 333 353,37	127 962 917,36	117 807 702,79	92%		
1.1	Amortyzacja		17 053 925,27	17 081 700,00	14 490 092,11	14 375 803,17	99%		
1.2	Materiały i energia		8 294 741,97	5 578 299,69	9 564 371,46	8 529 651,85	89%		
1.3	Usługi obce		22 956 080,78	16 552 609,36	22 319 782,39	22 295 076,43	100%		
1.4	Wynagrodzenia, z tego:		47 499 615,20	56 080 919,43	59 177 968,09	51 845 760,73	88%		
1.4.1	osobowe		45 702 857,69	55 390 006,94	57 757 484,12	50 475 140,95	87%		
1.4.2	bezosobowe		1 796 757,51	680 912,49	1 420 483,97	1 370 619,78	96%		
1.4.3	pozostałe		0,00	10 000,00	0,00	0,00			
1.5	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		1 795 020,75	1 640 100,00	1 903 033,02	1 894 117,75	100%		
1.6	Składki, z tego na:		8 457 396,32	10 743 503,43	10 813 203,67	9 393 896,72	87%		
1.6.1	ubezpieczenie społeczne		7 356 770,69	9 170 332,30	9 179 374,59	8 163 391,96	89%		
1.6.2	Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy		833 649,57	1 327 071,13	1 328 379,67	925 948,76	70%		
1.6.3	Fundusz Emerytur Pomostowych								
1.6.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe		266 976,06	246 100,00	305 449,41	304 556,00	100%		
1.6.5	pozostałe								
1.7	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		65,28	1 000,00	0,00	2 007,40			
1.8	Podatki i opłaty, w tym:		8 554 100,08	5 988 793,76	8 252 048,56	8 030 264,52	97%		
1.8.1	podatek akcyzowy								
1.8.2	podatek od towarów i usług (VAT)		7 391 410,83	4 836 272,66	7 062 346,52	6 847 914,84	97%		
1.8.3	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		479 144,25	442 521,10	485 830,04	479 478,68	99%		
1.8.4	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego		680 424,00	700 000,00	699 872,00	699 872,00	100%		
1.8.5	opłaty na rzecz budżetu państwa		3 121,00	10 000,00	4 000,00	2 999,00	75%		
1.9	Pozostałe koszty funkcjonowania		3 142 679,43	666 427,70	1 442 418,06	1 441 124,22	100%		
2	Koszty realizacji zadań, w tym:		31 879 614,18	33 000 000,00	34 171 436,18	34 076 090,56	100%		
2.1	- środki przekazane innym podmiotom		31 879 614,18	33 000 000,00	34 171 436,18	34 076 090,56	100%		
3	Pozostałe koszty, w tym:		657 436,59	958 397,92	2 078 526,94	1 021 015,92	49%		
3.1	Środki na wydatki majątkowe (środki przekazane innym jednostkom na wydatki majątkowe)		0,00	0,00	334 900,07	334 900,07	100%		
3.2	Pozostałe koszty operacyjne		657 436,59	958 397,92	1 743 626,87	686 115,85	39%		
IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III)		150 115,48	0,00	0,00	47 949,49			
V	OBOWIAZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO								
1	Podatek dochodowy od osób prawnych								
2	Pozostałe obciążenia wyniku finansowego, w tym:								
2.1	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)								
VI	WYNIK NETTO (poz. IV - V)		150 115,48	0,00	0,00	47 949,49			
VII	DOTACJE I SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA								
1	Dotacje i subwencje ogółem, z tego:		189 220 263,44	127 607 000,00	138 513 432,00	136 715 438,88	99%		
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257	83 513 000,00	83 727 000,00	83 777 000,00	83 777 000,00	100%		
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224, 225, 273, 280,284	44 909 285,03	43 880 000,00	44 230 000,00	44 050 796,88	100%		
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280	270 873,21	0,00	506 620,00	247 780,21	49%		
1.4.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾		270 873,21		506 620,00	247 780,21	49%		

1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620	296 854,20	0,00	9 874 812,00	8 517 181,59	86%		
1.5.1	w tym: na współfinansowanie		296 854,20		9 874 812,00	8 517 181,59	86%		
1.6	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200	435 348,27	0,00	0,00	0,00			
1.6.1	w tym: na współfinansowanie 18)		435 348,27						
1.7	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620	50 321,26	0,00	0,00	0,00			
1.7.1	w tym: na współfinansowanie 18)		50 321,26						
1.8	- subwencje	252							
1.9	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: 19)	622, 654, 655, 656	59 744 581,47		125 000,00	122 680,20	98%		
1.10	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
VIII	SRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne)		66 225 026,54	30 713 968,00	35 786 839,82	33 367 997,04	93%		
IX	ŚRODKI PRZYZNANE INNYM PODMIOTOM		31 879 614,18	33 000 000,00	34 506 336,25	34 410 990,63	100%		
X	STAN NA KONIEC ROKU:								
1	Środki obrotowe, w tym:		23 264 336,28	23 457 973,52	23 457 973,52	36 645 603,63	156%		
1.1	Środki pieniężne		17 172 624,52	16 265 973,52	16 321 257,45	30 085 689,44	184%		
1.2	Należności krótkoterminowe:		462 636,55	5 654 000,00	5 654 000,00	917 115,41	16%		
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek								
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych		425,00	0,00	0,00	22 349,95			
1.3	Zapasy		1 023 028,32	1 538 000,00	1 538 000,00	1 169 023,46	76%		
2	Należności długoterminowe:								
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek								
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych								
3	Zobowiązania:		9 286 717,25	7 128 000,00	7 128 000,00	5 811 826,46	82%		
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów								
3.2	wymagalne								

Wykonanie w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf	Wykonanie 2024 r. (N-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dn. 31.12.2025 r (rok N)	Wykonanie na 31.12.2025 r.	% wykonanie w stosunku do planu po zmianach	Wydatki sfinansowane z dotacji podmiotowej (dot. wykonania planu w układzie kasowym)	Uwagi/ komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU		12 163 690,06	17 172 624,52	17 172 624,52	17 172 624,52			
II	DOCHODY		205 487 816,00	160 425 068,29	184 177 492,87	186 249 957,51	101%		
1	Dotacje i subwencje z budżetu państwa ogółem, z tego		190 024 030,20	127 607 000,00	138 513 432,00	136 975 431,80	99%		
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257	82 834 760,30	83 727 000,00	83 777 000,00	83 777 000,00	100%		
1.2	- przedmiotowa	262	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	- celowa,	224,225,273,280,284	44 903 809,37	43 880 000,00	44 230 000,00	44 053 756,06	100%		Wyk: minus zwrot dotacji w styczniu za 2024 r
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280	322 093,74	0,00	506 620,00	433 012,49	85%		Wyk: minus zwrot dotacji w styczniu za 2024 r

1.4.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾		322 093,74	0,00	506 620,00	433 012,49	85%		
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620	1 833 615,50	0,00	9 874 812,00	8 588 983,05	87%		
1.5.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾		1 833 615,50	0,00	9 874 812,00	8 588 983,05	87%		
1.6	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200	378 674,29	0,00	0,00	0,00			
1.6.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾		378 674,29	0,00	0,00	0,00			
1.7	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620	6 496,02	0,00	0,00	0,00			
1.7.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾		6 496,02	0,00	0,00	0,00			
1.8	- subwencje	252	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.9	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne ¹⁹⁾	622, 654, 655, 656	59 744 580,98	0,00	125 000,00	122 680,20	98%		
1.10	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe		0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej		8 825 380,92	0,00	18 054 975,00	16 187 302,57	90%		
3	Środki otrzymane od innych jednostek sektora finansów publicznych		5 402 748,33	12 984 754,29	25 916 193,63	30 811 515,27	119%		Wyk.:środki do wykorzystania w 2026 r
4	Pozostałe dochody, z tego:		1 235 656,55	19 833 314,00	1 692 892,24	2 275 707,87	134%		
4.3	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:		161 656,44	120 000,00	172 096,63	185 706,08	108%		
4.3.1	Odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych		161 656,44	120 000,00	172 096,63	185 706,08	108%		
4.4	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych		14 970,96	0,00	106 393,24	600 436,20	564%		Wyk.:środki do wykorzystania w 2026 r
4.5	Przych. ze sprzedaży towarów i usług, pozostał. przych. oper.		1 059 029,15	19 713 314,00	1 414 402,37	1 489 565,59	105%		
III	WYDATKI		200 478 881,54	161 331 719,29	185 028 859,94	173 336 892,59	94%	83 777 000,00	
1	Wydatki na funkcjonowanie, z tego:		101 159 148,00	96 450 638,53	112 837 259,72	103 693 764,19	92%	83 346 199,04	
1.1	Materiały i energia		8 413 741,32	4 853 299,69	8 937 755,93	8 782 726,90	98%	8 759 826,25	
1.2	Usługi obce		22 917 144,27	16 528 609,36	22 277 832,39	22 270 766,43	100%	13 510 176,61	
1.3	Wynagrodzenia		47 499 615,20	56 080 919,43	59 177 968,09	51 845 760,73	88%	44 296 594,20	
1.3.1	osobowe		45 702 857,69	55 390 006,94	57 757 484,12	50 475 140,95	87%	43 028 750,82	
1.3.2	bezosobowe		1 796 757,51	680 912,49	1 420 483,97	1 370 619,78	96%	1 267 843,38	
1.3.3	pozostałe		0,00	10 000,00	0,00	0,00			
1.4	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		1 795 020,75	1 640 100,00	1 903 033,02	1 894 117,75	100%	1 773 408,75	
1.5	Składki, z tego:		8 457 396,32	10 743 503,43	10 813 203,67	9 393 896,72	87%	7 961 547,24	
1.5.1	na ubezpieczenie społeczne		7 356 770,69	9 170 332,30	9 179 374,59	8 163 391,96	89%	6 925 406,56	
1.5.2	na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy		833 649,57	1 327 071,13	1 328 379,67	925 948,76	70%	775 401,93	
1.5.3	na Fundusz Emerytur Pomostowych		0,00	0,00	0,00	0,00			
1.5.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe		266 976,06	246 100,00	305 449,41	304 556,00	100%	260 738,75	
1.5.5	pozostałe		0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		65,28	1 000,00	0,00	2 007,40		2 007,40	
1.7	Podatki i opłaty, w tym:		8 615 235,39	5 988 793,76	8 285 048,56	8 066 535,39	97%	6 064 643,75	
1.7.1	podatek akcyzowy								
1.7.2	podatek od towarów i usług (VAT)		7 452 546,14	4 836 272,66	7 095 346,52	6 884 185,71	97%	4 882 294,07	
1.7.3	podatek CIT								
1.7.4	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		479 144,25	442 521,10	485 830,04	479 478,68	99%	479 478,68	
1.7.5	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego		680 424,00	700 000,00	699 872,00	699 872,00	100%	699 872,00	
1.7.6	opłaty na rzecz budżetu państwa		3 121,00	10 000,00	4 000,00	2 999,00	75%	2 999,00	
1.8	Pozostałe wydatki na funkcjonowanie		3 460 929,47	614 412,86	1 442 418,06	1 437 952,87	100%	977 994,84	
2	Wydatki majątkowe		66 225 026,54	30 713 968,00	35 786 839,82	33 367 997,04	93%		

3	Wydatki na realizację zadań, w tym:		31 911 854,45	33 000 000,00	34 506 336,25	34 424 038,30	100%		
3.1	- środki przyznane innym podmiotom		31 911 854,45	33 000 000,00	34 506 336,25	34 424 038,30	100%		
4	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)								
5	Pozostałe wydatki		1 182 852,55	1 167 112,76	1 898 424,15	1 851 093,06	98%	430 800,96	
IV	Kasowo zrealizowane przychody								
1	Zaciągnięte kredyty i pożyczki								
2	Przychody z prywatyzacji								
V	Kasowo zrealizowane rozchody								
1	Splata kredytów i pożyczek								
VI	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU (I+II-III+IV-V)		17 172 624,52	16 265 973,52	16 321 257,45	30 085 689,44	184%		
VII	Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty		480,80	483,00	483,00	484,20	100%		

Poniższy układ powinien zawierać dane dot. wykonania w zakresie:

- danych uzupełniających
- informacji nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe
- danych statystycznych w układzie memoriałowym
- danych statystycznych w układzie kasowym

Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie na 2024 r. (rok N-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dn. 31.12.2025 r (rok N)	Wykonanie na 31.12.2025 r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego:						
1.1	Papiery wartościowe						
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:						
	- sektora finansów publicznych						
	- pozostałych						
1.3	Depozyty przyjęte przez jednostkę						
1.4	Zobowiązania wymagalne						
2	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów						
2.1	- depozyty overnight (O/N)	17 172 624,52	16 265 973,52	16 321 257,45	30 085 689,44	184%	
2.2	- depozyty terminowe						

Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w 2024 r. (rok N-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dn 31.12.2025 r.	Wykonanie na 31.12.2025 r. (rok N)	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8

I	Nakłady na rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) (=A.VIII)	66 225 026,54	30 713 968,00	35 786 839,82	33 367 997,04	93%	
II	Finansowanie (I = II = II.1+II.2+II.3)	66 225 026,54	30 713 968,00	35 786 839,82	33 367 997,04	93%	
1.	Dotacje od:	60 351 733,90	2 446 227,00	11 623 163,37	11 109 301,32	96%	
	- budżetu państwa	60 091 666,07		9 999 812,00	9 485 949,95	95%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	260 067,83	2 446 227,00	1 623 351,37	1 623 351,37	100%	
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:	1 992 356,52	9 610 090,00	22 354 885,90	20 512 605,18	92%	
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich	970 670,81		15 977 493,00	14 135 212,28	88%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 021 685,71	9 610 090,00	6 377 392,90	6 377 392,90	100%	
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych						
3.	Pozostałe (np. kredyty, własne środki finansowe)	3 880 936,12	18 657 651,00	1 808 790,55	1 746 090,54	97%	
III	Amortyzacja (III.1+III.2=A.III.1.1)	17 053 925,27	17 081 700,00	14 490 092,11	14 375 803,17	99%	
1.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych ze środków własnych	1 843 736,42	1 923 000,00	1 926 351,27	1 822 025,67	95%	
2.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:	15 210 188,85	15 158 700,00	12 563 740,84	12 553 777,50	100%	
	- sfinansowanych z dotacji	12 314 794,70	13 158 700,00	9 720 872,46	9 710 909,12	100%	
	- otrzymanych nieodpłatnie	2 895 394,15	2 000 000,00	2 842 868,38	2 842 868,38	100%	

Dane statystyczne w układzie memoriałowym

		Wykonanie w	Ustawa budżetowa	Plan po zmianach	Wykonanie na	% wykonania w	
--	--	-------------	---------------------	------------------	--------------	---------------	--

Lp.	Wyszczególnienie	2024 r. (rok N-1)	budgetowa na 2025 r. (rok N)	na dn 31.12.2025 r.	31.12.2025 r. (rok N)	stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	131 651 114,58	128 535 437,29	147 000 215,11	136 775 081,49	93%	
1.	Dotacje i subwencje od:	129 186 881,76	127 795 379,90	131 873 318,92	129 631 387,78	98%	
	- budżetu państwa	129 128 506,51	127 607 000,00	128 513 620,00	128 075 577,09	100%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾	58 375,25	188 379,90	3 359 698,92	1 555 810,69	46%	
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:	2 464 232,82	740 057,39	15 126 896,19	7 143 693,71	47%	
	- budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00		
	- budżetu środków europejskich	2 134 903,67	0,00	2 077 482,00	1 150 733,21	55%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾	329 329,15	740 057,39	13 049 414,19	5 992 960,50	46%	
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)	31 879 614,18	33 000 000,00	34 171 436,18	34 076 090,56	100%	
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do:	31 879 614,18	33 000 000,00	33 237 684,43	33 142 338,81	100%	
	biblioteki publiczne	31 879 614,18	33 000 000,00	33 000 000,00	32 904 654,38	100%	
	Biblioteka Jagiellońska			237 684,43	237 684,43		
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do:	0,00	0,00	933 751,75	933 751,75	100%	
	Biblioteka Jagiellońska			933 751,75	933 751,75		
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)	0,00	0,00	334 900,07	334 900,07	100%	
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do:			67 951,23	67 951,23	100%	
	Biblioteka Jagiellońska			67 951,23	67 951,23		
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do:			266 948,84	266 948,84	100%	
	Biblioteka Jagiellońska			266 948,84	266 948,84		
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

Dane statystyczne w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w 2024 r. (rok N-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dn 31.12.2025 r.	Wykonanie na 31.12.2025 r. (rok N)	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	7	8	9
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	131 194 361,94	128 535 437,29	147 000 215,11	146 736 373,25	100%	
1.	Dotacje i subwencje od:	128 517 977,74	127 795 379,90	131 873 318,92	131 639 428,10	100%	
	- budżetu państwa	128 439 337,70	127 607 000,00	128 513 620,00	128 263 768,55	100%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych	0,00	0,00	0,00	0,00		
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾	78 640,04	188 379,90	3 359 698,92	3 375 659,55	100%	Wyk: minus zwrot dotacji 2024 w 2025 r oraz środki do wykorzystania w 2026 r
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:	2 676 384,20	740 057,39	15 126 896,19	15 096 945,15	100%	
	- budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00		
	- budżetu środków europejskich	2 267 444,21	0,00	2 077 482,00	1 835 544,54	88%	Wyk: minus dotacja otrzymana w 2024 na wydatki 2025 r

	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych	0,00	0,00	0,00	0,00		
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾	408 939,99	740 057,39	13 049 414,19	13 261 400,61	102%	Wyk: minus zwrot dotacji 2024 w 2025 r
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00		
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)	31 911 854,45	33 000 000,00	34 171 436,18	34 605 364,95	101%	
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do:						
	biblioteki publiczne	31 911 854,45	33 000 000,00	33 237 684,43	33 265 929,15	100%	
	Biblioteka Jagiellońska			237 684,43	340 950,34	143%	
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do:						
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do:			933 751,75	1 339 435,80	143%	
	Biblioteka Jagiellońska	0,00	0,00	933 751,75	1 339 435,80	143%	
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)	0,00	0,00	334 900,07	1 469 999,99	439%	
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do:	0,00	0,00	67 951,23	298 263,00	439%	
	Biblioteka Jagiellońska	0,00	0,00	67 951,23	298 263,00	439%	
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do:	0,00	0,00	266 948,84	1 171 736,99	439%	
	Biblioteka Jagiellońska	0,00	0,00	266 948,84	1 171 736,99	439%	
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

Dane dotyczące dotacji na wydatki bieżące od MKiDN i współorganizatorów

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w 2024 r. (rok N-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dn 31.12.2025 r.	Wykonanie na 31.12.2025 r. (rok N)	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Dotacje z MKiDN na wydatki bieżące, z tego:	131 263 410,18	127 607 000,00	130 629 102,00	129 256 626,29	99%	
1.	Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą (wraz ze zwiększeniami)	83 513 000,00	83 727 000,00	83 777 000,00	83 777 000,00	100%	
2.	Dotacja celowa na prace remontowo - konserwatorskie przy obiektach zabytkowych						
3.	Dotacje celowe, z tego:	47 750 410,18	43 880 000,00	46 852 102,00	45 479 626,29	97%	
	- w ramach MF EOG i NMF	1 568 822,68	0,00	273 001,00	234 679,72	86%	
	- w tym: na współfinansowanie	435 348,27		273 001,00	234 679,72	86%	
	- w ramach POIiŚ						
	- w tym: na współfinansowanie						
	- pozostałe	46 181 587,50	43 880 000,00	46 541 101,00	45 214 630,58	97%	
	- w tym: na współfinansowanie	270 873,21		506 620,00	247 780,21	49%	
	Inne dotacje pozyskane z MKiDN (w tym z FPK).			38 000,00	30 315,99	80%	
II	Dotacje na wydatki bieżące od pozostałych współorganizatorów						
1.	Współorganizator (I).....						
	- dotacja podmiotowa						
	- dotacja celowa (podać rodzaj dotacji)						
2.	Współorganizator (II).....						
	- dotacja podmiotowa						
	- dotacja celowa (podać rodzaj dotacji)						

Tabele należy wypełnić w złotych i groszach - zgodnie § 7 pkt. 3 zarządzenia

Sporządził(a):	
email:	
Nr telefonu:	

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych/majątkowych w imieniu jednostki.



Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Marta Cienkowska

DF-I.311.4.4.2026.KM
Warszawa, 02 lutego 2026 r.

Pan
dr Tomasz Makowski
Dyrektor
Biblioteki Narodowej

Szanowny Panie Dyrektorze,

na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) informuję, że **kwota dotacji na wydatki bieżące dla instytucji ujęta w ustawie budżetowej na rok 2026 z 9 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 62), obowiązującej od dnia 1 stycznia 2026 r., w części 24 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego jest następująca:**

- **rozdz. 92116 – Biblioteki:**
- **88.750 tys. zł**, z tego:
 - **§ 2550 – dotacja podmiotowa – 88.700 tys. zł**, z tego:
 - 48.517 tys. zł – kod b.z. 9.1.1.1.,
 - 21.932 tys. zł – kod b.z. 9.1.1.2.,
 - 18.251 tys. zł – kod b.z. 9.1.1.3.;
 - **§ 2800 – dotacja celowa na wydatki bieżące – 50 tys. zł**, kod b.z. 9.1.1.1. z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z obsługą Krajowej Rady Bibliotecznej i Rady ds. Narodowego Zasobu Bibliotecznego.

Kalkulując wielkość dotacji podmiotowej na rok 2026, uwzględniono jej dodatkowe zwiększenie w porównaniu do ustawy budżetowej na rok 2025 w kwocie:

- 1.973 tys. zł, z tytułu wzrostu funduszu wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi o przyjęty średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej na rok 2026 w wysokości 3%;
- 3.000 tys. zł, wynikające z poprawek Parlamentu RP w trakcie prac na ustawie budżetową na rok 2026, których przeznaczenie Senat RP wskazał jako środki na zakup książek.

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie www.gov.pl/kultura/bip w zakładce Polityka przetwarzania danych osobowych.

Identyfikator dokumentu: 2370384.10432214.9892062

Wartość mierników na rok 2026 dla całości działalności instytucji określone na podstawie projektu planu finansowego instytucji na rok 2026 sporządzonego na 1 grudnia 2025 r. w odpowiedzi na pismo z dnia **22 października 2025 r., znak: DF-I.312.77.2025.KM**, zostały przedstawione w **załączniku** do niniejszego zawiadomienia.

Przedstawione wielkości (kwoty dotacji w poszczególnych kodach budżetu zadaniowego oraz wartości mierników) stanowią podstawę do opracowania planu finansowego instytucji na rok 2026 w trybie art. 146 ust. 2 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 27 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.).

Plan finansowy (dostosowany do otrzymanych od MKiDN zawiadomień o kwotach dotacji na wydatki bieżące, dotacji na wydatki inwestycyjne oraz dotacji na realizację projektów z udziałem środków UE lub EFTA) **należy sporządzić** zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad jednostkami objętymi częścią 24 budżetu państwa (Dz. Urz. z 2024 r. poz. 4; <https://www.gov.pl/web/kultura/planowanie-i-sprawozdawczosc-jednostek>) i poniższymi wytycznymi:

- 1) **na formularzach, których wzory określają załączniki nr 1, 2, 3 do ww. zarządzenia MKiDN;**
- 2) **na formularzu planistycznym PF-OSPR** zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 984 ze zm.), w którym należy przedstawić **dla roku 2025 – wstępne wykonanie/wykonanie, dla roku 2026 – ustawę budżetową oraz przewidywane wykonanie;**
- 3) **na formularzu w układzie zadaniowym w szczególności do poziomu działania klasyfikacji budżetu zadaniowego.** Podział wydatków oraz wartości mierników na poszczególnych poziomach budżetu zadaniowego **w zakresie wartości bazowej (rok 2025)** muszą być zgodne z wielkościami przekazanymi do MKiDN w sprawozdaniu z wykonania za rok 2025 (załącznik nr 13 ww. zarządzenia MKiDN), natomiast **w zakresie roku 2026** muszą być zgodne z wielkościami przedstawionymi w projekcie planu finansowego na rok 2026 sporządzonego na 1 grudnia 2025 r., z uwzględnieniem przedstawionych powyżej wielkości.

Wartości mierników na rok 2026 opracowane na każdym poziomie budżetu zadaniowego muszą być zgodne z katalogiem budżetu zadaniowego na 2026 rok zamieszczonym na stronie MKiDN (<https://www.gov.pl/web/kultura/katalog-budzetu-zadaniowego-na-rok-2026>). Przedstawione wartości powinny odzwierciedlać całość gospodarki finansowej instytucji (tj. wszystkie źródła finansowania działalności instytucji).

W trakcie roku budżetowego w zakresie budżetu zadaniowego instytucja jest zobowiązana do monitorowania w sposób ciągły realizacji wartości mierników i podziału planowanych wydatków w układzie budżetu zadaniowego, w odniesieniu do założonego planu. Zaplanowane wartości mierników powinny, w ujęciu rzeczywistym, odzwierciedlać całość działalności instytucji, a w przypadku ich dezaktualizacji - powinny zostać zmienione (aktualizując jego wartości jako plan po zmianach) decyzją dyrektora instytucji, tak aby w sposób rzetelny odzwierciedlać przewidywane wykonanie.

Zmiany w zakresie podziału planowanej dotacji w układzie budżetu zadaniowego (przypisania dotacji do kodów budżetu zadaniowego) muszą być dokonywane na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek instytucji (za pośrednictwem departamentu nadzorującego i Departamentu Finansowego w MKiDN).

- 4) **Przyznane dotacje podlegają szczególnym zasadom udzielania i rozliczania w myśl przepisów art. 126 i art. 150 ustawy o finansach publicznych oraz powinny zostać wykorzystane najpóźniej do 31 grudnia 2026 r. w przypadku dotacji podmiotowej lub w terminie określonym w umowie dotacji celowej.**

Niewykorzystane środki dotacji podmiotowej powinny zostać zwrócone najpóźniej do 31 stycznia 2027 r. Niewykorzystane środki dotacji celowej powinny zostać zwrócone w terminie określonym w umowie dotacji celowej.

Podstawą do uznania wydatkowanych środków dotacji celowej na wydatki bieżące za kwalifikowane będzie zawarta umowa dotacji celowej, która określi szczegółowe warunki realizacji zadania oraz zasady wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych dotacji celowej.

W terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia należy przedłożyć dokumenty do MKiDN:

- **do departamentu nadzorującego - podpisane przez Dyrektora instytucji** przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia na skrzynkę MKiDN;
- **do Departamentu Finansowego - w formie plików edytowalnych .xls., doc.** na adres: kmichalska@kultura.gov.pl

Z poważaniem

z up. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Dyrektor Departamentu Finansowego

Marcin Krawczyk

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik:

Zestawienie wartości mierników na rok 2026 dla całości działalności instytucji

Do wiadomości:

- Departament Finansowy – Wydz. II, VII, VIII
- Departament Mecenatu Państwa

Załącznik do pisma DF-I.311.4.4.2026.KM

Zestawienie wartości mierników na 2026 rok dla całości działalności instytucji BN							
Funkcja	Zadanie	Podzadanie	Działanie	Nazwa funkcji/zadania/podzadania / działania	Cel	Nazwa miernika	2026
9.	9.1.			Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą	Kreowanie zainteresowania dziedzictwem kulturowym	Frekwencja w jednostkach podległych i nadzorowanych na 1000 osób w danym roku (w os.)	1 400 000
9.	9.1.			Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą	Utrzymanie i pielęgnacja materialnej substancji sfery kultury	Liczba nowo wybudowanych, modernizowanych, pozyskanych i wyposażonych obiektów służących kulturze w danym roku w jednostkach podległych i nadzorowanych przez MKiDN	1
9.	9.1.	9.1.1.	9.1.1.1.	Koordinacja, nadzór i wspieranie ochrony i popularyzacji dziedzictwa narodowego	Usprawnienie i standaryzacja postępowania z zasobami dóbr kultury	Liczba dokumentów, opracowań wspierających i usprawniających ochronę dziedzictwa narodowego i jego popularyzację w danym roku	120
9.	9.1.	9.1.1.	9.1.1.2.	digitalizacja i popularyzacja zasobów dóbr kultury i propagowanie wiedzy o	Poszerzanie, ułatwianie dostępu i możliwości korzystania z informacji o dobrach kultury i ich treści	Liczba przedsięwzięć udostępniających materialne dobra kultury (w tym liczba dóbr zdigitalizowanych) oraz informacje o nich w danym roku	200 000
9.	9.1.	9.1.1.	9.1.1.3.	Gromadzenie, przechowywanie i badanie dóbr kultury	Wzbogacanie zasobów dóbr kultury i informacji o nich	Liczba pozyskanych dóbr kultury w jednostkach podległych i nadzorowanych przez MKiDN w danym roku (sztuki)	200 000



Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Finansowy
Dyrektor
Marcin Krawczyk

DF-I.311.1.60.2026.KM
Warszawa, 10 lipca 2026 r.

Pan
dr Tomasz Makowski
Dyrektor
Biblioteki Narodowej

Szanowny Panie Dyrektorze,

uprzejmie zawiadamiam, że na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr DF-I.311.1.60.2026 z 9 lipca 2026 r. i przeprowadzonej analizy zgłoszonego niedoboru środków dotacji podmiotowej na działalność statutową w związku z wejściem w życie 1 stycznia 2026 r. ustawy z 26 września 2025 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1423), dokonano zmian w planie dotacji na wydatki bieżące na rok 2026 w rozdziale 92116 – Biblioteki:

Zwiększenie:

- §2550 – o kwotę 237 298 zł – dotacja podmiotowa - kod b.z. 9.1.1.1.

Przyznana dotacja podlega szczególnym zasadom udzielania i rozliczania w myśl przepisów ustawy o finansach publicznych i powinna zostać wykorzystana do dnia 31 grudnia 2026 r. Niewykorzystane środki dotacji podmiotowej powinny zostać zwrócone do budżetu państwa do dnia 31 stycznia 2027 r.

Po zmianach plan dotacji na wydatki bieżące w 2026 roku wynosi 96 362 798 zł, z tego:

- § 2550 – dotacja podmiotowa – 85 937 298 zł (z tego: 45 754 298 zł - kod b.z. 9.1.1.1.; 21 932 000 zł - kod b.z. 9.1.1.2.; 18 251 000 zł - kod b.z. 9.1.1.3.);
- § 2240 – dotacja celowa na wydatki bieżące – 10 000 000 zł, z przeznaczeniem na realizację dofinansowań w ramach programu własnego pn. „Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych” (kod b.z. 9.2.1.6.);
- § 2800 – dotacja celowa na wydatki bieżące – 50 000 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z obsługą Krajowej Rady Bibliotecznej i Rady ds. Narodowego Zasobu Bibliotecznego (kod b.z. 9.1.1.1.);

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie www.gov.pl/kultura/bip w zakładce Polityka przetwarzania danych osobowych.

Identyfikator dokumentu: 2544374.11331799.10665894

- **§ 2800 – dotacja celowa – 375 500 zł** z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności Centrum Kompetencji ds. digitalizacji zasobów bibliotecznych (**kod b.z. 9.1.1.2.**);

W układzie zadaniowym plan dotacji na wydatki bieżące w 2026 roku jest zgodny z poniższą tabelą (w złotych):

Kod budżetu zadaniowego	Nazwa funkcji/ zadania/ podzadania/ działania	§	Dotychczasowy plan na rok 2026	Zmiany planu	Plan po zmianach na rok 2026
9.	Kultura i dziedzictwo narodowe	x	96 125 500	+ 237 298	96 362 798
9.1.	Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą	x	86 125 500	+ 237 298	86 362 798
9.1.1.	Ochrona materialnego dziedzictwa kulturowego i miejsc pamięci narodowej w kraju i zagranicą	x	86 125 500	+ 237 298	86 362 798
9.1.1.1.	Koordynacja, nadzór i wpieranie ochrony i popularyzacji dziedzictwa narodowego	2550	45 517 000	+ 237 298	45 754 298
		2800	50 000		50 000
9.1.1.2.	Ochrona, udostępnianie, digitalizacja i popularyzacja zasobów dóbr kultury i propagowanie wiedzy o dziedzictwie kulturowym	2550	21 932 000		21 932 000
		2800	375 500		375 500
9.1.1.3.	Gromadzenie, przechowywanie i badanie dóbr kultury	2550	18 251 000		18 251 000
9.2.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog	x	10 000 000		10 000 000

	międzykulturowy				
9.2.1.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzykulturowy	x	10 000 000		10 000 000
9.2.1.6.	Wspieranie i promowanie literatury i czytelnictwa	2240	10 000 000		10 000 000

Z poważaniem

Marcin Krawczyk

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Departament Finansowy – Wydz. II, VIII
Departament Mecenatu Państwa