

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na
dobrach niematerialnych

z dnia:

1. Sporządzony na podstawie:
2. Strony biorące udział w przekazaniu:
 - a) przekazujący:
 - b) przyjmujący:
3. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych:
 - a) nazwa/typ:
 - b) nr ewidencyjny:
4. Wartość składnika oraz prawa dobrach niematerialnych.
 - a) wartość ewidencyjna:
 - b) umorzenie składnika:
5. Informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawie na dobrach niematerialnych:
.....
.....
.....
6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.
7. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych:
.....
.....
8. Podpisy:

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

Imię i nazwisko, stanowisko (Pieczęć)

Imię i nazwisko, stanowisko (Pieczęć)