Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Data: 25 listopada 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania:

Usługa przewozu pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na Wykonanie usługi przewozu pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii. Kod CPV: 60120000-5 – Usługi taxi.

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
4. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie musiał przedstawić do wglądu Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł.
6. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Opis przedmiotu zakupu (OPZ) zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu.
2. Wykonawca musi posiadać wszystkie aktualne licencje, zezwolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
3. Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) kierowcy i wszystkich przewożonych pasażerów na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł na każdą osobę, a także zalegalizowany taksometr (lub certyfikowaną aplikację pełniącą jego funkcję).

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia świadczonych usług są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zakupu lub zwrot innych kosztów, jakie poniósł realizując przedmiot zakupu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie przedmiotu zakupu bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH / OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Stawka początkowa (Sp)	40%
2	Stawka za 1 kilometr (Szk)	40%
3	Upust cenowy wyrażony w % (Uc)	20%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium:
   1) Stawka początkowa (Sp), która zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Stawka początkowa (Sp)} = 40 \times \frac{\text{Stawka}_{\min}}{\text{StawkaOf}} \text{[pkt]}$$

gdzie:

Stawka$_{min}$ - najniższa zaoferowana stawka początkowa spośród ofert podlegających ocenie;

StawkaOf - stawka początkowa badanej oferty.

   2) Stawka za 1 kilometr (Szk), która zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Stawka za 1 kilometr (Szk)} = 40 \times \frac{\text{Stawka}_{\min}}{\text{StawkaOf}} \text{[pkt]}$$

gdzie:

Stawka$_{min}$ - najniższa zaoferowana stawka za 1 kilometr spośród ofert podlegających ocenie;

StawkaOf - stawka za 1 kilometr badanej oferty.

   3) Upust cenowy wyrażony w % (Uc), która zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Upust cenowy wyrażony w \% (Uc)} = 20 \times \frac{\text{Upust}_{\min}}{\text{UpustOf}} \text{[pkt]}$$

gdzie:

$Upust_{min}$ - oferta zaoferowana z najniższym upustem cenowym wyrażony w % spośród ofert podlegających ocenie;

UpustOf - upust cenowy wyrażony w % badanej oferty.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych w ww. kryterium, wyliczonym wg wzoru określonego w pkt. 2 spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **1 grudnia 2026 r.**
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariatBA@mrit.gov.pl. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - oferta na wykonanie usługi przewozu pracowników MRiT"

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

4. Informujemy, że w Ministerstwie Rozwoju i Technologii wdrożona jest Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26) Link do przepisów: https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglosnaruszenie-prawa.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaproszenia (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
   a) oczywistych omyłek pisarskich,
   b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

- Agnieszka Włazowska - Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 62, e-mail: agnieszka.wlazowska@mrit.gov.pl.
- Tomasz Jurkiewicz – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 34, e-mail: tomasz.jurkiewicz@mrit.gov.pl,

Załączniki:

1. OPZ - Opis Przedmiotu Zakupu;
2. Wzór - Formularz Ofertowy;
3. Klauzula informacyjna RODO;
4. Oświadczenie - przesłanki wykluczenia z postępowania Ukraina
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.