



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.52.2025.JS

Krystyna Boltrukanis
Dyrektor

Placówka Wsparcia Dziennego
w Gryfowie Śląskim
ul. Kolejowa 45
69 – 620 Gryfów Śląski

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 30 października 2025 r.

I. Informacje organizacyjne:

Jednostka kontrolowana: Świetlica Środowiskowa w Gryfowie Śląskim¹

Kierownik jednostki kontrolowanej: Krystyna Bołtrukanis – Dyrektor w okresie od dnia 1 września 2024 r. do dnia 22 września 2025 r.

(akta kontroli str. 2)

Zakres kontroli: Działalność placówki wsparcia dziennego. Zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.

Okres objęty kontrolą od dnia 1 września 2024 r. do dnia 22 września 2025 r.

Podstawa prawna kontroli: Art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej².

Plan Kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: Od 22 września 2025 r. do 8 października 2025 r.

Kontrolerzy: 1. Jacek Sujka, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 395 z dnia 17 września 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.395.2025.JS

2. Edyta Kubicka, główny specjalista, upoważnienie nr 396 z dnia 17 września 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.396.2025.JS

(akta kontroli str. 6-7)

¹ Zwanej dalej „Placówką”, „Świetlicą”, „PWD”.

² Zwanej dalej „ustawą” (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości. Uzasadnieniem oceny jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia nieprawidłowości była błędna interpretacja przepisów prawa. Stwierdzone nieprawidłowości nie spowodowały skutków w zakresie ostatecznej realizacji zadań.

III. Ustalenia kontroli:

Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli pod numerem 19/2025. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie okazanej dokumentacji dotyczącej bieżącej działalności Placówki, kwalifikacji zawodowych pracowników oraz wyjaśnień złożonych do protokołu przez Panią Krystynę Bołtrukanis dyrektora PWD.

Placówka wsparcia dziennego Uchwałą Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski Nr XIX/114/20 z dnia 28 kwietnia 2020 r. została utworzona i wciągnięta w struktury Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, jako działająca w formie świetlicy środowiskowej z siedzibą przy ul. Kolejowej 45 w Gryfowie Śląskim.

(akta kontroli str. 15-18, 35-53)

Zgodnie z art. 18b ustawy, Placówka spełniała wymagania lokalowe, co zostało potwierdzone pozytywną opinią Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie z dnia 15 grudnia 2017 r. Dodatkowo, podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Świetlica posiada pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dzierżoniowie z dnia 2 czerwca 2016 r. dopuszczającą do użytkowania zmodernizowane pomieszczenia budynku przy ul. Kolejowej 45 w Gryfowie Śląskim na potrzeby utworzenia „KLUBU Senior +” a nie PWD. W ocenie kontrolujących nie spełnia ona wymogu, który wskazano w § 1 pkt 2 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego³ i stanowi nieprawidłowość.

Bieżącą działalność Placówki określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 3/2024 Dyrektora PWD z dnia 1 stycznia 2024 r.⁴ Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, w Regulaminie opisano szczegółowe zadania oraz organizację pracy Placówki, w tym rodzaj

³ Zwanego dalej „rozporządzeniem” (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).

⁴ Zwanego dalej „Regulaminem”.

i sposób prowadzenia dokumentacji dziecka. Wskazano na jej formę jako opiekuńczą. Działalność Placówki finansowana była ze środków Gminy Gryfów Śląski oraz dotacji i grantów pozyskiwanych na realizację zadań publicznych i działalność statutową.

(akta kontroli str. 17-34, 54)

Zgodnie z Regulaminem oraz przedstawioną dokumentacją, Świetlica w Gryfowie Śląskim była czynna od poniedziałku do piątku, w okresie objętym kontrolą w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:00 do 19:00. W sytuacjach tego wymagających godziny pracy były zmieniane, zgodnie z potrzebami i sugestiami rodziców. Ponadto w okresie przerw w nauce szkolnej (ferie zimowe, wakacje, itd.) obowiązywał indywidualny harmonogram pracy Świetlicy, ustalany przez Kierownika. W ferie zimowe w lutym 2025 r. dla dzieci zorganizowane były zajęcia od godziny 9.00 do 15.00, natomiast w przerwie wakacyjnej w miesiącu sierpniu 2025 r. w związku z brakiem zatrudnienia drugiego wychowawcy zajęcia w PWD odbywały się w godzinach od 11:00 do 19:00.

Placówka funkcjonowała w budynku parterowym przy ul. Kolejowej 45, w którym działał „Klub Senior +”. Do dyspozycji dzieci przeznaczone były cztery pomieszczenia:

- sala główna – z aneksem kuchennym wyposażonym w niezbędne urządzenia AGD zaopatrzonym w soki i napoje przeznaczone dla dzieci, z miejscem do przechowywania wierzchniej odzieży, wyposażoną w stoły, krzesła, komody, regały, tablice, książki, zabawki, przybory plastyczne, gry planszowe, wygospodarowano tu miejsce na podłogę, z dywanem, do zabawy dla młodszych dzieci;
- sala sportowa - stanowiąca też dodatkowe miejsce zabaw dzieci, wyposażona w miękkie materace, drabinki, piłki, kulki do zabaw, klocki, pufy, komputery, telewizor, konsole do gier oraz stół interaktywny;
- sanitariaty – toaleta damska, męska oraz dla osób niepełnosprawnych;
- magazynek.

Wychowawcy mieli do dyspozycji odrębne pomieszczenie, w którym m.in. przechowywano dokumentację, środki higieniczne i opatrunkowe.

(akta kontroli str. 28, 55-57)

Pobyt oraz uczestnictwo dzieci w zajęciach Placówki w ciągu roku jak również podczas wakacji i ferii zimowych był bezpłatny. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym w Świetlicy prowadzony był dziennik zajęć, w którym odnotowywano obecności dzieci, temat zajęć i godziny pracy. Przyjmowanie dzieci do PWD odbywało się na podstawie wniosku rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice składali także oświadczenia dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu. Ponadto wychowawca gromadził informacje o dziecku dotyczące jego indywidualnych

potrzeb, problemów zdrowotnych i wykorzystania jego wizerunku w określonych mediach społecznościowych. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie odnotowano orzeczeń sądowych w przedmiocie skierowania dzieci do PWD. W okresie objętym kontrolą jedna rodzina, której dziecko uczęszczało do świetlicy, miała przydzielonego asystenta rodziny. Dodatkowo troje dzieci z rodzin, które korzystały ze wsparcia pracownika socjalnego z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, uczestniczyło w zajęciach prowadzonych w Placówce. Ponadto w zajęciach uczestniczyło sześcioro wychowanków z rodzin, w których pojawiły się trudności wychowawcze (np. rozbita rodzina) oraz dwoje z niepełnosprawnością. Podczas ferii zimowych od 3 do 14 lutego 2025 r. z zajęć korzystało od 27 do 30 wychowanków w godzinach od 9.00 do 15.00. Wówczas zajęcia prowadziło dwóch wychowawców.

(akta kontroli str.17-18, 31-34, 65-73, 76-92, 94-101)

Z analizy dokumentów wynika, że Placówka zapewniała dzieciom opiekę i wychowanie, a tym samym wsparcie rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. W ramach prowadzonych zajęć odrabiano z dziećmi zadania domowe, organizowano im czas wolny i wspólną zabawę. Realizowano również profilaktykę zdrowego stylu życia, uczono przestrzegania zasad higieny oraz bezpieczeństwa. W okresie objętym kontrolą 135 dzieci skorzystały z zajęć świetlicowych. Oferta Placówki była przede wszystkim skierowana do dzieci w wieku od 6 do 16 lat. Przedłożone w czasie kontroli listy obecności z miesięcy od września 2024 r. do września 2025 r. wskazywały, że 1 wychowawca miał pod opieką nie więcej niż 15 podopiecznych. Wskaźnik określony w art. 28 ust. 2 ustawy był wówczas zachowany. Natomiast w okresie zajęć feryjnych, tj. w lutym 2025 r. regularnie uczestniczyło do 30 dzieci, które były pod opieką dwóch wychowawców.

(akta kontroli str.31-32, 55-57, 94-101)

Wychowawca Świetlicy utrzymywał stały kontakt z rodzicami/opiekunami dzieci, które uczęszczały na zajęcia oraz angażował ich w działalność Placówki między innymi poprzez organizowanie wspólnych imprez okolicznościowych. Dodatkowo jednostka prowadziła współpracę ze szkołami, podmiotami leczniczymi, asystentem rodziny oraz psychologiem, którzy interweniowali na bieżąco przy zaobserwowanym przez wychowawcę problemie z dzieckiem i powiadamiali o tym fakcie rodziców bądź opiekunów. Ponadto PWD aktywnie współpracowała również z Fundacją „Lokalna Inicjatywa Społeczna”, która skupia się na wspieraniu społeczności lokalnej poprzez konkretne projekty i przedsiębiorstwa społeczne, Stowarzyszeniem „Homo Viator” wspierającym Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II, którego celem jest rozwój uczniów, ich aktywność, tolerancja i wspieranie lokalnych inicjatyw oraz z lokalnym oddziałem ogólnopolskiej szkoły piłkarskiej „Football Academy”. Podczas czynności

kontrolnych na podstawie przedstawionego „Sprawozdania z działalności Świetlicy Środowiskowej w Gryfowie Śląskim w roku szkolnym 2024/2025” ustalono, że w okresie objętym kontrolą Placówka realizowała najważniejsze punkty założonego programu swojej pracy, zawierającego elementy profilaktyki poprzez:

1. Pomoc w nauce – w trakcie odrabiania zadań domowych, motywowano do nauki (pomoc koleżeńska w nauce), pomagano w zrozumieniu tematów sprawiających trudność.
2. Zajęcia sportowe/zawody, gry zespołowe, treningi gry w Molkkę – kręgle fińskie.
3. Zajęcia plastyczne/manualne – rysunki (techniki różne), kolorowanki, prace z masy solnej, papierowej, origami, tworzone ozdoby okolicznościowe, wspólnie dekorowano salę.
4. Gry i zabawy integracyjne/edukacyjne – zabawy ruchowe, zabawy, podczas których dzieci przyswajały wiedzę z różnych dziedzin nauki.
5. Zajęcia kulinarne – przygotowywano potrawy pod okiem wychowawcy: kanapki, lemoniada, babeczki, ciasteczka itp.
6. Zajęcia muzyczne/zabawy muzyczne (np. dyskoteka Walentynkowa), KARAOKE, konkursy muzyczne, nauka tańca itp.
7. Gry i zabawy stolikowo - karciane.
8. Oglądanie filmów.
9. Prowadzenie witryny informacyjnej PWD na portalu społecznościowym Facebook.
10. Organizowano spotkania i imprezy okolicznościowe między innymi takie jak:
 - Nocowanka Halloween „Noc strachów” (zabawa muzyczna, gry i zabawy, seans filmowy).
 - Spotkanie z uczniami z wymiany Erasmus, dzieci miały okazję przećwiczyć swoje zdolności językowe, uczenie się od seniorów jak lepi się i gotuje pierogi oraz tańców regionalnych zagranicznych gości.
 - Zajęcia z ozdabiania pierniczków razem z właścicielką lokalnej cukierni, podczas których poznawano zasady wypieku i dekoracji ciast i ciasteczek.
 - Tworzenie wyjątkowej bombki i wyjście na rynek miejski, gdzie ozdabiano miejską choinkę i spotkano Mikołaja.
 - Wspólne tworzenie wyjątkowych kalendarzy dla darczyńców „Szlachetnej Paczki”.
 - Zimowy trening z „Football Academy”, podczas którego poznawano techniki treningowe najlepszych drużyn piłkarskich.
 - Walentynkowa zabawa karnawałowa z konkursami i muzyką.

- Miesiąc EKO, podczas którego przygotowywano zielniki, łąkę kwietną, sadzono drzewa oraz poznawano zasady, które pozwalają dbać o środowisko (segregacja śmieci, oszczędzanie wody), tworzone również prace plastyczne związane z ekologią.
- Tworzenie kolorowych kwiatów do dekoracji samochodów z okazji dnia EKO.
- Wakacyjna nocowanka - świętowanie wakacji w trakcie zabawy muzycznej.
- Akcja „Lemoniada”, podczas której sprzedawano własnoręcznie przygotowaną lemoniadę spragnionym mieszkańcom, zarobione środki przeznaczono na zakup karmy dla schroniska „Przylasek”.
- „Wodne bitwy”, które organizowano w najbardziej gorące dni roku.
- Wspólne tworzenie kotylionów dla gości na gminne dożynki.
- Spotkania z osobami z klubu gier planszowych LIS Lokalna Inicjatywa Społeczna.
- Organizacja akcji „Spotkajmy się, pograjmy”, gdzie poznawano najnowsze gry planszowe, brano udział w konkursach i wyzwaniach oraz poznawano zasady gier bitewnych.
- wspólne wyjścia – do parku miejskiego, na miejski plac zabaw oraz na boisko Orlik przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Gryfowie Śląskim w celu krzewienia aktywności fizycznej.

Nadmienić należy, iż koniecznym jest każdorazowe dokumentowanie podejmowanych inicjatyw, w tym realizacji zadań w przedmiotowym zakresie.

W programie pracy Świetlicy, zaplanowane wycieczki na ferie i wakacje w roku szkolnym 2024/2025 nie odbyły się ze względu na trudne warunki atmosferyczne.

(akta kontroli str. 55-57)

Jednym z obszarów objętych kontrolą była ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymogami kwalifikacyjnymi. W okresie objętym kontrolą w Placówce w Gryfowie Śląskim zatrudnione były 2 osoby, a Pani Krystyna Bołtrukanis Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pełniła funkcję kierownika Świetlicy, jedna osoba zatrudniona była na stanowisku wychowawcy. Dodatkowo podczas ferii zimowych w 2025 r. w ramach umowy zlecenia zatrudniono Panią (K.K.) na stanowisku wychowawcy. Ww. spełniali wymagania kwalifikacyjne o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, a dyrektor zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy. Dodatkowo na podstawie udostępnionej dokumentacji stwierdzono, że zatrudnieni do pracy z dziećmi wychowawcy nie byli zweryfikowani w zakresie wypełniania obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynikałby z tytułu egzekucyjnego, braku ingerencji sądu w wykonywanie władzy rodzicielskiej, niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, ponadto w przypadku jednego z dwóch wychowawców (K.K.) nie okazano zaświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem

za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, co było niezgodne z art. 26 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy i stanowi nieprawidłowość. W okresie objętym kontrolą w Placówce nie było wolontariuszy.

(akta kontroli str. 55-57, 104-113)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Gryfowie Śląskim stwierdzono nieprawidłowości wymagające wydania zalecenia pokontrolne:

1. Świetlica Środowiskowa nie posiadała pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wydanej w drodze decyzji administracyjnej.
2. Dwie osoby zatrudnione w Placówce na stanowisku wychowawcy nie zweryfikowano w zakresie wypełniania obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynikałby z tytułu egzekucyjnego, braku ingerencji sądu w wykonywanie władzy rodzicielskiej, o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz jednej w zakresie nieskazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego nr PS-NKWR.431.2.52.2025.JS.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania, wydaje się zalecenia pokontrolne:

1. Potwierdzić spełnianie wymagań sanitarnych pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wydaną w drodze decyzji administracyjnej.

Podstawa prawna: art. 18b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Termin realizacji: niezwłocznie.

2. Doprowadzić do zgodności zatrudnienia w placówce wsparcia dziennego osób niezwyfikowanych w zakresie wymaganym ustawą.

Podstawa prawna: art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Termin realizacji: niezwłocznie.

POUCZENIE

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49). Proszę w terminie do dnia **15 grudnia 2025 r.** o powiadomienie Wojewody Dolnośląskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Jacek Suike

.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)

Z W. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Magdalena Stefańska

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

.....
(kierownik jednostki kontrolującej)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Edyta Kubicka

.....
(członek zespołu inspektorów)

KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru i Kontroli
Wspierania Rodziny
Grzegorz Kownacki

