**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**PROGRAM KLUB – edycja na 2022 r.**

Warszawa, styczeń 2022 r.

**I. WSTĘP**

Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, motorycznego, psychicznego i społecznego człowieka oraz dla zapobiegania zaburzeniom rozwoju i zdrowia, zwłaszcza otyłości i zaburzeniom układu ruchu. Odpowiedni poziom aktywności fizycznej w pierwszych dekadach życia zwiększa szansę na kontynuowanie jej w okresie dorosłości. Sprzyja to wydłużeniu okresu życia w zdrowiu, opóźnieniu procesów starzenia oraz zmniejszeniu ryzyka przedwczesnego rozwoju chorób przewlekłych i niepełnosprawności.

Wyniki badań aktywności fizycznej dzieci i młodzieży realizowane przez Instytut Matki i Dziecka na reprezentatywnej grupie uczniów[[1]](#footnote-1) wykazują, że większość dzieci i młodzieży nie spełnia zaleceń WHO dot. minimalnego poziomu aktywności fizycznej – zalecany poziom aktywności fizycznej (co najmniej 60 minut przez 7 dni w tygodniu wysiłku od umiarkowanego do intensywnego, w tym zajęcia wychowania fizycznego w szkole) osiągało tylko 24,2% młodzieży w wieku 11-15 lat (29,8% chłopców, 18,6% dziewcząt).

Wraz ze spadkiem poziomu uczestnictwa w aktywnościach rozwijających młodzież fizycznie postępuje spadek sprawności fizycznej młodych Polaków. Zjawisko to odzwierciedlają wyniki badań przeprowadzanych cyklicznie przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie od 1979 r.[[2]](#footnote-2) Obrazują one spadek sprawności dzieci i młodzieży w każdej grupie wiekowej oraz w zakresie każdej badanej sprawności motorycznej, zarówno wśród dziewcząt, jak i chłopców, i to pomimo utrzymującej się tendencji do zwiększania się wysokości ciała u obu płci. W latach 1999-2009 pogorszenie wyników dotyczyło sześciu spośród dziewięciu prób, regres w największym stopniu dotyczył gibkości, wytrzymałości i siły, w mniejszym stopniu szybkości biegowej.

Od 2016 r. Ministerstwo Sportu i Turystyki realizuje Programu „Klub”, dzięki któremu możliwe jest dotarcie z bezpośrednim wsparciem finansowym do tysięcy lokalnych środowisk sportowych, które z uwagi na zróżnicowane uwarunkowania borykają się z problemami natury organizacyjno-finansowej.

Celem Programu jest dofinansowanie działalności prowadzonej przez podmioty funkcjonujące w lokalnych środowiskach sportowych – kluby sportowe, które stanowią lokalne centra aktywności społecznej oraz miejsca poprawy stanu kondycji fizycznej społeczeństwa. Przedmiotem wsparcia są podstawowe elementy wpływające na efektywne funkcjonowanie klubu sportowego – wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, organizacja obozów sportowych lub zakup sprzętu sportowego.

Program „Klub” wspierając kluby sportowe – podmioty funkcjonujące na poziomie najbliższym obywatelowi – przyczynia się do budowy kapitału społecznego, tworząc propozycje aktywnego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Uczestnicy zajęć sportowych nabywają wiele kluczowych dla ich rozwoju kompetencji, takich jak umiejętność pracy w grupie, wytrwałość czy pracowitość. Zwiększona dostępność oferty sportowej może przyczynić się również do ograniczenia niekorzystnych zjawisk społecznych (agresja, przemoc itd.). Ponadto, poprzez promocję regularnego udziału w treningach sportowych, Program „Klub” wspiera rozwój kapitału ludzkiego, działając na rzecz poprawy stanu zdrowia społeczeństwa, promocji regularnego podejmowania aktywności fizycznej oraz zmniejszenia udziału osób z nadwagą lub otyłością.

**Głównymi celami programu** **są**:

1. upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
2. wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej,
3. wsparcie instytucjonalne działalności podstawowych jednostek struktury organizacyjnej sportu polskiego – klubów sportowych w zakresie aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży,
4. inwestycja w kapitał ludzki w sporcie dzieci i młodzieży,
5. stworzenie możliwości do optymalnego wykorzystania potencjału infrastrukturalnego przez samorządy lokalne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

**II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 802 i 815), zwanej dalej „ustawą”.
2. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

**III. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM:**

Zadanie będące przedmiotem dofinansowania polega na wyłonieniu operatora programu, który będzie go realizował wykorzystując struktury organizacyjne sportu polskiego oparte na klubach sportowych, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej, realizują zadania
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży. Operator przeznaczy dofinansowanie na wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe (komponent obowiązkowy), organizację obozów sportowych i/lub zakup sprzętu sportowego (komponenty fakultatywne).

**IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Program skierowany jest do podmiotów, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej, realizują zadania w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej.

**V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (dalej Minister). Na realizację Programu w 2022 roku przeznacza się kwotę **66,5 mln zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF.

**VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

W ramach naboru wniosków na realizację niniejszego zadania Minister wyłoni **Operatora Programu**, realizującego Program na poziomie ogólnopolskim. Operator Programu jest zobowiązany rozdysponować kwotę dotacji wykorzystując potencjał organizacji sportowych - **klubów sportowych** (działających w formie stowarzyszenia), których podstawowym celem działalności statutowej jest **upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz uczniowskich klubów sportowych** (zwanych dalej klubami sportowymi).

**Główne zadania Operatora Programu:**

1. przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji Programu na terenie całego kraju,
2. koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją Programu (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna 1000 klubów sportowych),
3. opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia klubom sportowym w ramach Programu – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
4. opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
5. rekrutacja klubów sportowych (przeprowadzenie naboru i wyłonienie klubów do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe),
6. prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji Programu z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dot. klubów wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
* wysokość udziału własnego klubów sportowych,
* wysokość wsparcia
* dane teleadresowe klubów sportowych,
* liczba uczestników,
* liczba i rodzaj sekcji sportowych,
* przynależność do polskiego związku sportowego,
* liczba punktów uzyskanych w systemie współzawodnictwa,
* liczba członków kadr narodowych,
* liczba uczestników posiadających licencje polskich związków sportowych (lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez polski związek sportowy)
* liczba osób prowadzących zajęcia sportowe,
* rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia sportowe,
* podział ze względu na płeć prowadzących zajęcia sportowe,
* podział ze względu na płeć uczestników Programu (w zakresie grup dofinansowanych oraz wszystkich zawodników klubu),
* liczba wolontariuszy,
* rodzaje obiektów wykorzystywanych do szkolenia sportowego – samorządowe/inne
1. przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkie elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt 6 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora przy realizacji Programu.
2. przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
* opis przebiegu realizacji Programu,
* opis realizacji założonego harmonogramu działań,
* informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
* informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
1. nadzór nad transferem do elektronicznej bazy danych - Narodowa Baza Talentów (<https://narodowabazatalentow.pl/>),wyników testów sprawnościowych uczestników zadania.
2. stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
3. prowadzenie działań promujących Program (m.in. produkcja i kolportaż certyfikatów uczestnictwa dla beneficjentów Programu wg wzoru i standardu opracowanego
i udostępnionego przez Ministerstwo).

**Operator może realizować zadanie w oparciu o poniżej sformułowane główne warunki realizacji Programu:**

1. Operator Programu może realizować Program, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra Sportu i Turystyki, (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od **1 stycznia** do **31 grudnia 2022** **r.**, przy czym kluby sportowe, które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 30 listopada 2022 r.

Operator Programu może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie
w zakresie **wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, zakupu sprzętu sportowego i/lub organizacji obozów sportowych,**

Operator Programu określa termin realizacji Programu dla klubów sportowych, których działalność będzie przedmiotem wsparcia - od 1 stycznia 2022 r., i nie później niż
do 30 listopada 2022 r. We wskazanym terminie Operator Programu jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów do dofinansowania, zawarcia umów oraz przekazania środków klubom sportowym z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania (przez co należy rozumieć opłaty związane
z wynagrodzeniem szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, zakupem sprzętu sportowego i/lub organizacją obozów sportowych)

środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na
warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu,

Operator Programu ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z klubami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany
w pkt 1 głównych warunków realizacji Programu,

1. uczestnikami zajęć oraz obozów sportowych realizowanych w ramach wsparcia mogą być wyłącznie dzieci lub młodzież do **18 roku życia**,
2. Operator Programu może udzielić wsparcia klubom sportowym funkcjonującym
w ramach jednej lub więcej niż jednej sekcji. Za jedną sekcję sportową uważa się wszystkich zawodników/uczestników w danym klubie uprawiających określony sport, niezależnie od dodatkowych podziałów ze względu na wiek lub płeć (przykładowo jeśli prowadzone jest szkolenie w piłce nożnej i futsalu, taka sytuacja traktowana jest jako szkolenie w jednym sporcie, analogicznie w przypadku piłki ręcznej i piłki ręcznej plażowej – to również jeden sport itp.). Kwota wsparcia dla podmiotu funkcjonującego
w ramach jednej sekcji (zwanego dalej: klubem jednosekcyjnym) wynosi **10 tys. zł**. Kwota wsparcia dla podmiotu funkcjonującego w ramach więcej niż jednej sekcji (zwanego dalej: klubem wielosekcyjnym) wynosi **15 tys. zł**.
3. wysokość wsparcia wynagrodzenia szkoleniowca lub szkoleniowców (trenera, instruktora, nauczyciela wf) prowadzących zajęcia sportowe wynosi **6 tys. zł**
(w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **9 tys. zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego). W obu wariantach wynagrodzenie może zostać podzielone pomiędzy kilku szkoleniowców w dowolnych proporcjach,
4. wysokość wsparcia przeznaczona na dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego i/lub organizacji obozu sportowego wynosi **4 tys. zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **6 tys. zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego). Środki finansowe **we wskazanej wysokości** klub sportowy może wykorzystać na zakup sprzętu sportowego i/lub organizację obozu sportowego w dowolnej proporcji,
5. dopuszczalne jest preliminowanie kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie szkoleniowca lub szkoleniowców w pełnej wartości wnioskowanego wsparcia (10 i 15 tys. zł), przy spełnieniu następujących warunków:

**wariant 10 tys. zł (klub jednosekcyjny)**

a) w przypadku zgłoszenia do Programu przez klub jednosekcyjny jednego szkoleniowca, kwota dofinansowania prowadzenia szkolenia sportowego nie ulega zmianie i wynosi 6 tys. zł,

b) w przypadku zgłoszenia dwóch i więcej szkoleniowców kwota dofinansowania prowadzenia szkolenia sportowego wynosi 10 tys. zł, do podziału w dowolnej proporcji,

**wariant 15 tys. zł (klub wielosekcyjny)**

c) w przypadku zgłoszenia do Programu przez klub wielosekcyjny dwóch szkoleniowców, kwota dofinansowania prowadzenia szkolenia sportowego nie ulega zmianie i wynosi 9 tys. zł (w tym wariancie minimalna liczba szkoleniowców wynosi 2),

 d) w przypadku zgłoszenia trzech i więcej szkoleniowców kwota dofinansowania

prowadzenia szkolenia sportowego wynosi 15 tys. zł, do podziału w dowolnej proporcji.

**Rekomenduje się udzielenie wsparcia przy maksymalnym wykorzystaniu dostępnych klubowych zasobów kadrowych. Korzystając z ww. modelu finansowego określonego
w lit. b) i d), należy mieć na względzie, iż pozostałe komponenty realizacyjne (zakup sprzętu sportowego oraz organizacja obozu sportowego) nie mogą być przedmiotem wsparcia.**

1. dla klubów wielosekcyjnych elementem obowiązkowym zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla wszystkich sekcji, o których dofinansowanie wnioskuje klub,
2. obóz sportowy musi trwać minimum 5 dni kalendarzowych,
3. klub sportowy może uzyskać wsparcie udzielone przez Operatora Programu określając
w kosztorysie zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **5 % całości kosztów zadania** (w przypadku wnioskowania
o kwotę **10 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **526,32 zł;** analogicznie wnioskując o kwotę **15 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **789,48** **zł**). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury na podstawie stosownej umowy
z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów),
4. Operator Programu może udzielić wsparcia klubom sportowym, których kwota dotacji ze środków publicznych udzielanych im w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie przekracza **200 tys. zł**. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe muszą załączyć **do wniosku sprawozdanie finansowe w rozumieniu art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. - Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zawierające informację o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji za ostatni rok obrachunkowy. W sytuacji braku wyodrębnienia kwoty przyznanych dotacji
w sprawozdaniu finansowym należy dołączyć dodatkową informację (uzupełniającą) o wysokości otrzymanych dotacji ze środków publicznych, która będzie zgodna z kwotą przedstawioną we wniosku,**
5. klub sportowy może uzyskać wsparcie wyłącznie gdy prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 3 lata przed datą ubiegania się
o wsparcie** (wnioskując o wsparcie klub sportowy musi załączyć wypis z KRS bądź
z ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę),
6. wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji
o liczbie dzieci i młodzieży do 18. roku życia w klubie w podziale na:
7. posiadających licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego,
8. nie posiadających licencji odpowiedniego polskiego związku sportowego,
9. będących członkami kadry narodowej odpowiedniego polskiego związku sportowego,
10. będących członkami kadr wojewódzkich odpowiedniego polskiego lub okręgowego związku sportowego[[3]](#footnote-3),
11. wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji
o ewentualnej przynależności do Polskiego Związku Sportowego,
12. wymagane jest przedstawienie przez klub sportowy we wniosku informacji
o liczbie punktów uzyskanych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci
i młodzieży w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
13. w przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego, klub sportowy zobowiązany jest do przedstawienia specyfikacji kompletu sprzętu sportowego. W ramach zakupu sprzętu sportowego można nabyć:
14. sprzęt lub urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego
w zależności od specyfiki poszczególnych sportów (np. piłki, łuki, kajaki itp.) lub ich elementy (np. części sprzętu strzeleckiego, rowerów itp.),
15. pomocniczy sprzęt sportowy niezbędny do prowadzenia szkolenia sportowego
typowego dla danego sportu (materace, pachołki, siatki itp.),
16. specjalistyczne stroje sportowe (w tym obuwie, koszulki, spodenki) niezbędne do
prawidłowego przeprowadzenia treningów lub udziału w zawodach,
17. **wymagane jest, aby uczestnicy zajęć sportowych realizowanych w ramach Programu przeszli testy sprawnościowe (co najmniej raz w trakcie realizacji zadania), których wyniki zostaną wprowadzone (przez klub sportowy zakwalifikowany do wsparcia) do elektronicznej bazy danych - Narodowa Baza Talentów** (<https://narodowabazatalentow.pl/>).

**Operator Programu rekrutuje do wsparcia kluby sportowe w oparciu o następujące kryteria oceny:**

* wysokość dofinansowania pozyskanego ze środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz w roku bieżącym, z przeznaczeniem na działalność statutową lub na realizację zadań przez wnioskodawcę (możliwe do uzyskania 0-40 pkt.),
* szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (możliwe do uzyskania 15 pkt.)
* liczba uczestników zadania - bez osób prowadzących zajęcia sportowe

 (możliwe do uzyskania 0-10 pkt.),

* zgodność zakresu merytorycznego z treścią programu - m.in. okres prowadzenia zajęć sportowych (możliwe do uzyskania 0-10 pkt.),
* oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-5 pkt.),
* wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników Programu – składki członkowskie (możliwe do uzyskania 0-5pkt.),
* udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt.),
* promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu (możliwe do uzyskania 0-5 pkt.),
* udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-5 pkt.),
1. wniosek klubu sportowego może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu,
2. Operator Programu udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskom. W przypadku sytuacji gdy wiele podmiotów uzyskało tę sama liczbę punktów w rankingu, o przyznaniu środków decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).

Podmiot otrzymujący wsparcie finansowe (wyłoniony w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez Operatora Programu) jest zobowiązany do:

1. Realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
2. Wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
3. Prawidłowego rozliczenia wsparcia,
4. Przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem oraz umową zawartą z Operatorem Programu,
5. Przedstawienia Operatorowi Programu dowodów księgowych oraz sprawozdania merytorycznego potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków.

**Uwaga: Istotne informacje dotyczące zadań realizowanych w ramach programu.**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania, będą uregulowane
w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a wyłonionym w ramach opisanej procedury Operatorem Programu.
2. Realizacja programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Program może być realizowany **wyłącznie na terenie kraju.**
4. Zleceniobiorca realizując Program jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów wykonawczych, a także wypełnić dyspozycje wynikające
z obowiązującego od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego: RODO w zakresie udzielenia stosownych informacji dotyczących osób fizycznych związanych z realizacją zadania
5. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę
o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
6. Program musi być realizowany w oparciu o przepisy dotyczące szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA**

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **1%** całości kosztów zadania. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej (np. udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy
z określeniem kwoty usługi). Wkład własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych
(w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia).

Środki finansowe (w zakresie dotacji z Ministerstwa) związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** można przeznaczyć na:

1. wynagrodzenia szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
2. zakup sprzętu sportowego,
3. organizację obozów sportowych.

Środki finansowe (w zakresie dotacji z Ministerstwa) związane z pokryciem **kosztów pośrednich** wysokości **do 10%** sumy kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na:

1. pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
2. zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
3. pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
4. opłaty bankowe,
5. opłaty za nośniki energii,
6. koszty realizacji zamówień publicznych,
7. koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.,
8. wynagrodzenie osób obsługujących zadanie np. obsługi księgowej, koordynatora projektu,
9. działania promujące program,
10. obsługę techniczną (w tym prace informatyczne związane z utworzeniem, wdrożeniem
i obsługą generatora wniosków obsługującego zadanie),
11. inne koszty pośrednie związane z realizacją zadania (do akceptacji zleceniodawcy).

Ze środków Ministerstwa **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

* 1. remontów biura,
	2. wyposażenia biura w meble,
	3. badań i ubezpieczeń pracowniczych,
	4. doszkalania pracowników,
	5. odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
	6. funduszu socjalnego,
	7. ryczałtów samochodowych.

**VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:**

1. znaczenie zadania dla upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
(w tym ocena logiki projektowej - adekwatność proponowanych rozwiązań w stosunku do zakładanych celów, ocena harmonogramu działań, identyfikacja ryzyk oraz rozwiązania dotyczące ich minimalizacji) 0-50 pkt,
2. stan zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenie mające wpływ na ocenę możliwości realizacyjnych wnioskodawcy 0-20 pkt,
3. ocena poprawności i spójności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu 0-15 pkt (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne),
4. oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych oraz preliminowanych z innych źródeł, 0-10 pkt,
5. udział w realizacji zadania wolontariuszy 0-5 pkt.

**W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:**

1. sporządzone nieprawidłowo, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne,
2. podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub

 nieopatrzone podpisem,

1. złożone na zadania inne niż określone w ogłoszeniu Programu,
2. złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
3. które zawierają kopie dokumentów nie opatrzone potwierdzeniem „za zgodność
 z oryginałem” i nie podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania

 wnioskodawcy, zgodnie z pkt. IX.5 niniejszego programu,

1. złożone po terminie określonym w Programie (o terminie decyduje data stempla pocztowego),
2. które nie zawierają upoważnienia dla osób podpisujących wniosek (jeśli zapis w statucie wnioskodawcy dotyczący reprezentacji to przewiduje),
3. preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Programmusi być realizowany z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie na realizację Programu należy nadsyłać do dnia **14.02.2022 r**.
2. Wniosek musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych wraz z ogłoszeniem naborowym na stronie https://www.gov.pl/web/sport w zakładce co robimy/sport/sport powszechny/dofinansowanie zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Wypełniony formularz wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami należy **wydrukować, podpisać
i wysłać pocztą** (lub złożyć w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu
i Turystyki, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie **„Program „Klub 2022 – nabór na Operatora Programu”**.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby Ministerstwa (dla wniosków składanych osobiście) lub **data stempla pocztowego** (dla wniosków wysyłanych pocztą).
4. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
5. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli
„za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowaniawnioskodawcy.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
8. **Wymagane dokumenty:**

1) wniosek wraz z załącznikami (nr 1, 2, 3, 4)

2) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,

 3) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowaniwnioskodawcy.

**Pouczenie**

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, **podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone
do wniosku.
4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być
on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
5. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków
do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo.

**X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **8.03.2022 r.**

**XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW**

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków Komisji Oceniającej (dalej komisja) powołanej przez Ministra. Decyzję
o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się
z wynikami jej prac.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcia naboru są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa oraz w BIP.

Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego Programu nie zostaną rozdysponowane w całości. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację Programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji i otrzyma dofinansowanie, zobowiązany jest wykonywać powierzone zadanie w ramach Programu Klub zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy
z Ministerstwem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), rozporządzenia oraz niniejszym Programem.

Ostateczna interpretacja postanowień Programu należy do Ministra.

1. **ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą.

Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania reguluje umowa
o dofinansowanie zadania.

Po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej o każdej planowanej zmianie w zakresie realizacji zadania, która powinna być zawarta
w formie aneksu do umowy.

Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w Programie, umowie i załącznikach do umowy.

Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie, zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów
dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.

Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, należy przesłać w formie papierowej **najpóźniej 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania**:

1. załącznik 5 i 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania,
2. załącznik 7 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
3. załącznik 8 – deklaracja rozliczenia dotacji,
4. załącznik 9 – zestawienie finansowe dokumentów księgowych.
1. Instytut Matki i Dziecka, *Zdrowie i zachowania zdrowotne młodzieży szkolnej w Polsce na tle wybranych uwarunkowań socjodemograficznych. Wyniki badań HBSC 2014*, Warszawa 2015 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wolański N., Dobosz J., *Tendencja przemian motoryczności człowieka (międzydekadowe zmiany efektywności),* [w]: Wilczewski A. (red.), *Uwarunkowania rozwoju dzieci i młodzieży wiejskiej*. AWF w Warszawie, Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej, Biała Podlaska 2012 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy zawodnik jest jednocześnie członkiem kadry narodowej oraz wojewódzkiej, należy go wyszczególnić tylko raz – jako członka kadry narodowej. [↑](#footnote-ref-3)