

REGULAMIN ORGANIZACYJNY REGIONALNEGO LEŚNEGO OŚRODKA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ „LEŚNIK”

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regionalny Leśny Ośrodek Edukacji Ekologicznej „Leśnik” zwany dalej RLOEE lub Ośrodkiem jest jednostką do zadań szczególnych wchodzącą w skład Nadleśnictwa Ustroń.

§ 2.

1. W Ośrodku prowadzi się działalność w zakresie:
 - szkoleń i kursów z zakresu gospodarki leśnej, bhp, finansów i księgowości, ubezpieczeń, informatyki.
 - edukacji ekologicznej społeczeństwa w oparciu o bazę szkoleniową - wypoczynkową wewnątrz Ośrodka oraz urządzone ścieżki edukacyjne w ramach Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Beskidu Śląskiego”,
 - świadczenia usług o charakterze wypoczynkowym, w miarę wolnych miejsc.
2. Działalność dydaktyczno-szkoleniową w zakresie edukacji przyrodniczo - leśnej oraz inną szkoleniową Ośrodek prowadzi na podstawie:
 - Zarządzenia Nr 29 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia 26 maja 1997 r. w sprawie powołania Regionalnego Leśnego Ośrodka Edukacji Ekologicznej,
 - Zaświadczenia o wpisie do ewidencji Placówek Kształcenia Ustawicznego nr SWE/4300/a/3/99 wydanego przez Starostwo Powiatowe w Cieszynie w dniu 21 lipca 1999 r.
 - Ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (tekst jedn. Dz.U.2024 poz. 530).

II. Opis wykonywanych działalności RLOEE Leśnik

§ 3.

1. Działalność edukacyjna polega głównie na prezentacji ekosystemów leśnych Beskidu Śląskiego oraz gospodarki leśnej w lasach górskich dla grup młodzieży szkolnej, nauczycieli, przewodników turystycznych, wycieczek i innych zainteresowanych osób.
2. Usługi edukacji ekologicznej dla nauczycieli i młodzieży szkolnej prowadzone są bezpłatnie.
3. Sale Ośrodka mogą być udostępnione nieodpłatnie w celu odbycia spotkań organizacji ekologicznych, nauczycieli i młodzieży szkolnej oraz innych grup zainteresowanych problemami ekologicznymi.
4. Zajęcia edukacyjne prowadzi wyznaczeni przez Nadleśniczego pracownicy nadleśnictwa. Koordynatorem i opiekunem działalności edukacyjnej w LKP Lasy Beskidu Śląskiego jest - Specjalista ds. edukacji
5. Koszty utrzymania części edukacyjnej w RLOEE liczone proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń sal ekspozycyjnych i wystawowych w stosunku do całej kubatury Ośrodka a głównie dotyczące zużycia energii (energii elektrycznej i gazu) oraz podatku od nieruchomości obciążają kwartalnie koszty utrzymania obiektów LKP w działalności podstawowej nadleśnictwa - Zakładanie i utrzymanie Leśnych Kompleksów Promocyjnych również ¼ kosztów wynagrodzenia Kierownika Ośrodka oraz koszty pracy dwóch pracowników obsługi (sprzątaczkę i konserwatora-dozorcy) związane z utrzymaniem części edukacyjnej RLOEE są przeksięgowywane co kwartał z działalności

bytovej na działalność podstawową Nadleśnictwa w miejsce powstawania kosztów Zakładanie i utrzymanie Leśnych Kompleksów Promocyjnych.

6. Analizę wydatków dotyczącą zakładania i utrzymania Leśnego Kompleksu Promocyjnego prowadzi Specjalista ds. edukacji przy współudziale Głównego księgowego.
7. W oparciu o posiadaną bazę hotelową i gastronomiczną RLOEE prowadzi sprzedaż usług z zakresu szkoleń i wypoczynku.
8. W okresie wakacji letnich i zimowych Ośrodek organizuje pobyty wypoczynkowe dla młodzieży szkolnej.
9. Stawki za świadczone usługi ustalane są przez kierującego Ośrodkiem w wysokości zapewniającej opłacalność sprzedaży przy uwzględnieniu popytu oraz konkurencji ze strony sąsiadujących ośrodków szkoleniowo - wypoczynkowych. Propozycje cen za usługi zatwierdzane są przez Nadleśniczego i Głównego księgowego, i stanowią cennik usług.

III. Zasady podległości

§ 4.

1. Kierujący Ośrodkiem podlega służbowo Nadleśniczemu a w zakresie rozliczeń finansowo księgowych Głównemu księgowemu.
2. Kierującemu ośrodkiem podlegają zatrudnieni tam następujący pracownicy: księgowa, recepcjonistka, pracownicy kuchni i obsługi.

IV. Ogólne obowiązki i zakres odpowiedzialności kierującego Ośrodkiem i księgowej

§ 5.

Obowiązki i zakres odpowiedzialności kierującego Ośrodkiem.

- odpowiada materialnie za powierzony majątek,
 - prowadzi kasę Ośrodka oraz sporządza dokumentację z tym związaną,
 - ustala wielkość „wsadu do kotła” dla przygotowywanych posiłków,
 - prowadzi rozliczenia usług i dokonuje bieżących obciążeń za świadczone usługi,
 - odpowiada za bieżące, bez zbędnych opóźnień, dostarczanie do biura Nadleśnictwa pełnej dokumentacji związanej z działalnością Ośrodka w celu zarejestrowania operacji gospodarczych za dany okres rozliczeniowy (sprawozdawczy),
 - zajmuje się reklamą i promocją w celu zapewnienia jak najlepszej sprzedaży usług.
2. Obowiązki i zakres odpowiedzialności księgowej Ośrodka.
 - odpowiada materialnie za powierzony majątek,
 - pełni obowiązki magazyniera towarów spożywczych oraz sporządza dokumentację rozliczeniową związaną z gospodarką materiałową Ośrodka.

V Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Kontrolę działalności ośrodka sprawują: Nadleśniczy, Główny księgowy oraz inni pracownicy upoważnieni przez Nadleśniczego.
2. Obsługę finansowo księgową sprawuje dział finansowo księgowy a kadrową Specjalista ds. pracowniczych Nadleśnictwa.

Ustroń, 01.04.2025 r.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Ustroń

Sławomir Kohut