

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalisty/Specjalistki/Starszego Specjalisty/Starszej Specjalistki w Departamencie Monitoringu

Wymiar czasu pracy: cały etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie sekretariatu departamentu, w tym zarządzanie korespondencją (przychodzącą, wychodzącą i wewnętrzną) oraz zapewnienie właściwego przepływu informacji między pracownikami departamentu oraz departamentem a innymi komórkami organizacyjnymi Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji;
- przygotowywanie projektów pism;
- wykonywanie innych zadań merytorycznych zleconych przez Dyrektora Departamentu Monitoringu lub Wicedyrektora Departamentu – w zakresie jego właściwości rzeczowej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe;
- staż pracy: zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 786);
- doświadczenie zawodowe:
 - dla specjalisty: minimum 3 lata;
 - dla starszego specjalisty: minimum 4 lata;
- umiejętność pracy w środowisku Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- dobra organizacja pracy, samodzielność, systematyczność, dokładność i odpowiedzialność, dbałość o szczegóły;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- praktyka zawodowa związana z wykonywaniem zadań służbowych o podobnym lub zbliżonym charakterze.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, w tym ustawy z dnia 29 grudnia 1992 roku o radiofonii i telewizji;

- znajomość i zainteresowanie treściami rozpowszechnianymi w telewizji, radiu, a także udostępnianymi w popularnych serwisach streamingowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1917).

Inne informacje:

- warunki finansowe w Biurze KRRiT reguluje rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1234 oraz z 2023 r. poz. 2613).

Oferty należy przesyłać do dnia 22 kwietnia 2026 r. na wybrany adres:

- mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl
- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego
- lub składać

w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie: Specjalista/Specjalistka/Starszy Specjalista/Starsza Specjalistka w Departamencie Monitoringu”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%,

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRIT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, na podstawie zgody⁵, **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Żądania usunięcia danych osobowych;

² Art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025, poz. 277 z póź. zm.)

³ Art. 3 pkt 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r. poz.1459 z póź. zm.)

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

⁵ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze KRRiT:

W Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następczych.