UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

**Nr Umowy:** …................................................................................................................................................

Umowa o dofinansowanie Projektu: ***[tytuł Projektu]* ……………………………………………………….** wybranego w ramach konkursu ARTIQ Centra Doskonałości AI, zwana dalej „Umową”[[1]](#footnote-2),zawarta w Warszawie w dniu …............................. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….......................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa nr ..................................... z dnia ...............................................

a

1) <nazwa podmiotu>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

zwany dalej „Instytucją Hostującą”,

i

2) <imię i nazwisko>,……………………,

Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., PESEL/seria i numer paszportu, ………………………………………, wydany przez …………………………………………………, z datą ważności do dnia ………………..[[2]](#footnote-3), zwany dalej „Liderem”,

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Działając na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
2. art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
6. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”;

Strony uzgadniają co następuje.

# § 1.

# Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
2. **Instytucji Hostującej** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy;[[3]](#footnote-4)
3. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Instytucji Hostującej ze środków publicznych na podstawie Umowy;
4. **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
5. **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Instytucji Hostującej lub Lidera, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
6. **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z zasadami opisanymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych. Przewodnik kwalifikowalności kosztów może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku;
7. **Lider** - kierownik projektu posiadający: a. osiągnięcia naukowe i międzynarodowe doświadczenie w zakresie sztucznej inteligencji, w tym sukcesy we współpracy z biznesem; b. który uzyskał stopień doktora do 8 lat przed rozpoczęciem naboru (nie wcześniej niż 20 września 2013 r.); c. dwa lata przed zamknięciem naboru wniosków nie mieszkał, nie pracował i nie studiował w Polsce, a także nie kierował grantem realizowanym w Polsce;
8. **pracach przedwdrożeniowych[[4]](#footnote-5)** – należy przez to rozumieć działania przygotowawcze do wdrożenia wyników prac B+R w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
9. **pracach rozwojowych** –należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
10. **pracach B+R** – należy przez to rozumieć prace obejmujące badania przemysłowe lub prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań przemysłowych lub prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, realizowane przez Instytucję Hostującą i Lidera na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie prac B+R; Projekt może obejmować również prace przedwdrożeniowe;
12. **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Instytucji Hostującej lub Lidera zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
13. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
14. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
15. **wkładzie własnym Instytucji Hostującej** – oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez Instytucję Hostującą, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Instytucji Hostującej przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Instytucji Hostującej); wkład własny Instytucji Hostującej nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w innych projektach[[5]](#footnote-6);
16. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Instytucje Hostującą w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
17. **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Instytucje Hostującą dokument, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji).

# § 2.

# Przedmiot Umowy

Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania realizacji Projektu w części badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych oraz zakładania spółek celowych (jeśli dotyczy) oraz prawa i obowiązki Stron związane z jego realizacją.

# § 3.

# Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Instytucji Hostującej, dofinansowanie na realizację Projektu, w zakresie badań i prac wskazanych w § 5 ust. 3 Umowy i w wysokości tam określonej.
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Instytucja Hostująca oraz Lider zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
4. Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
5. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych;.
6. Instytucja Hostująca zobowiązuje się w szczególności:
7. do osiągnięcia wraz z Liderem założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
8. nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników, o którym mowa w § 8 ust. 10, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności;
9. przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
10. niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w swoim statusie prawno-organizacyjnym, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 60 dni;
11. zatrudniać Lidera Projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres realizacji Projektu. Wynagrodzenie Lidera będzie określone we wniosku o dofinansowanie. Lider nie może wykonywać prac w Projekcie w formie podwykonawstwa;
12. pokryć koszty relokacji Lidera;
13. zatrudniać pozostałych członków zespołu badawczego przez czas wykonywania przez nich zadań w ramach realizacji Projektu;
14. wnieść zadeklarowany wkład własny na realizację projektu co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych)[[6]](#footnote-7) średnio rocznie za każdy rok realizacji Projektu. Jeśli pierwszy i ostatni rok realizacji Projektu nie stanowią pełnego roku kalendarzowego, kwota ta może zostać w tych latach proporcjonalnie zmniejszona;
15. pokrywać wydatki związane z realizacją Projektu ze środków własnych Instytucji Hostującej (wkładu własnego ), o których mowa w ust. 4 pkt. 8 oraz środków pochodzących z dofinansowania udzielanego przez Narodowe Centrum Nauki i Centrum w wysokości proporcjonalnej do realizacji badań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki i Centrum, przy czym niedopuszczalne jest nakładanie się zadań badawczych i ich podwójne finansowanie.
16. zapewnić obsługę administracyjno-finansową realizacji projektu, w tym wsparcia związanego z przyjazdem i pobytem Lidera w Polsce – niniejszego kosztu nie wlicza się do wkładu własnego Instytucji Hostującej;
17. zatrudnić pełnoetatowego koordynatora administracyjnego dedykowanego wyłącznie do Projektu na cały okres dofinansowania projektu, posługującego się biegle językiem polskim i angielskim - niniejszego kosztu nie wlicza się do wkładu własnego Instytucji Hostującej.
18. sprawować nadzór nad realizacją Projektu oraz prawidłowością wydatkowania środków finansowanych przekazanych na realizację Projektu;
19. udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu, o którym mowa w § 8 ust 10.
20. zobowiązać Lidera do nie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Instytucji Hostującej ani też świadczenia pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego taką działalność (zakaz konkurencji).
21. Instytucja Hostująca:
22. na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować Lidera we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać Liderowi wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach, Centrum może udzielać informacji związanych z realizacją Projektu również Liderowi);
23. zobowiązuje się informować Centrum o wszystkich zmianach w umowie o pracę pomiędzy Instytucją Hostująca a Liderem w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian (tj. zaistnienia przyczyny uzasadniającej wprowadzenie tej zmiany) w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. ust. 2 pkt 3 lub uzyskać pisemną lub w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **zgodę** Centrum na wprowadzenie zmian w ww. umowie w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 4 pkt 3.
24. zapewnia, że promesa zatrudnienia/umowa przedwstępna pomiędzy Instytucją Hostująca a Liderem zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu oraz wykonywanie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
25. Lider zobowiązuje się w szczególności do:
    1. współpracy z Instytucją Hostującą przy składaniu do Centrum Wniosków o płatność oraz Raportów w wyznaczonych terminach;
    2. realizowania Projektu zgodnie z Umową;
    3. rozpowszechniania wyników Projektu w sposób ustalony z Instytucją Hostującą;
    4. nie przenoszenia, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników, o którym mowa w § 8 ust. 10, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności Lidera wynikających z Umowy, bez zgody Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności;
    5. podjęcia zatrudnienia w Instytucji Hostującej i prowadzenia w niej działalności naukowo - badawczej w ramach Projektu. Lider zobowiązany jest świadczyć pracę w Instytucji Hostującej przez 100% czasu realizacji Projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji Projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy, mające bezpośredni związek z realizowanym Projektem oraz urlopy oraz inne usprawiedliwione nieobecności w pracy regulowane przepisami prawa.
26. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Lidera za niedopełnienie przez Instytucję Hostującą obowiązków wynikających z Umowy, jak również Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Instytucji Hostującej za niedopełnienie przez Lidera obowiązków wynikających z Umowy.
27. Instytucja Hostująca oraz Lider wyrażają zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

# § 4.

# Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu

1. Instytucja Hostująca oraz Lider zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu. Instytucja Hostująca zobowiązuje się  do wdrożenia wyników prac B+R w okresie dwóch lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Lider w przypadku gdy stanie się podmiotem części praw majątkowych do rezultatów projektu jest zobowiązany do współpracy z Instytucja Hostująca w zakresie wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Prawa majątkowe do rezultatów Projektu, w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub układu scalonego oraz prawa do ochrony wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej przez hodowcę odmiany rośliny oraz powiązane z nimi prawa dostępu, przysługują Instytucji Hostującej. Podział praw do rezultatów projektu pomiędzy Instytucją Hostującą a Liderem może zostać ustalony pomiędzy stronami w odrębnej umowie. W przypadku braku ustaleń zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

# Instytucja Hostująca może rozpocząć wdrożenie wyników prac B+R przed zakończeniem realizacji Projektu.

# Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży[[7]](#footnote-8).

# Sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Instytucji Hostującej praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, powinno zostać dokonane po cenie rynkowej[[8]](#footnote-9).

# Umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże praw do wyników, zawiera w szczególności następujące elementy:

# gwarantuje cenę zbycia praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Instytucji Hostującej praw do tych wyników na poziomie rynkowym;

# zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do wdrożenia wyników prac B+R we własnej działalności poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu;

# zakazuje zbywania praw do wyników prac B+R podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży)[[9]](#footnote-10);

# określa termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;

# zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu wyników prac B+R do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Instytucji Hostującej praw do wyników, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Instytucji Hostującej praw do wyników została zawarta w toku realizacji Projektu.

# § 5.

# Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu w zakresie badań przemysłowych, prac rozwojowych lub przedwdrożeniowych oraz zakładanie spółek celowych (jeśli dotyczy) wynosi ………………. **zł (*słownie:*** ……………. ***złotych*)**
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi ………………. **zł (*słownie:*** ……………. ***złotych*)**, przy czym:
3. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi ………………. **zł (słownie:** ……………. **złotych)**;
4. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi ………………. **zł (słownie:** ……………. **złotych)**;
5. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi ………………. **zł (*słownie:*** ……………. ***złotych*);**
6. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na zakładanie spółek celowych wynosi ………………. **zł (*słownie:*** ……………. ***złotych*).**
7. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ………………. **zł (*słownie***: ……………. ***złotych*)**, przy czym:
8. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi ………………. **zł (słownie:** ……………. **złotych)**;
9. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi ………………. **zł (słownie**: ……………. **złotych)**;
10. maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi ………………. **zł (*słownie:*** ……………. ***złotych*)** ;

3) maksymalna kwota dofinansowania na zakładanie spółek celowych wynosi ………………. **zł (słownie**: ……………. **złotych)**;

1. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Instytucję Hostującą i są kosztami niekwalifikowalnymi.
2. Instytucja Hostująca jest zobowiązana do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
3. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
4. Jednostka naukowa realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
5. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Instytucji Hostującej o numerze …………………... Instytucja Hostująca zobowiązana jest do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi Projektu.
6. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Instytucja Hostująca zobowiązana jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
7. Dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe jest przekazywane po pozytywnej ocenie Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu. Do czasu uzyskania pozytywnej oceny Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu, Instytucja Hostująca jest zobowiązana do finansowania prac przedwdrożeniowych ze środków własnych.

# § 6.

# Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu .................. i kończy się w dniu …………………….[[10]](#footnote-11).
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
3. są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
4. są zgodne z budżetem Projektu;
5. są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Instytucji Hostującej;
6. zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w ust. 1;
7. zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
8. zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
9. zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
10. Rozpoczęcie przez Instytucję Hostującą realizacji Projektu przed terminami wskazanymi w §13 ust. 4 spowoduje, że wszystkie koszty poniesione przed tymi datami stają się niekwalifikowalne.
11. Koszty wdrożenia wyników prac B+R nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
12. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1 – 3 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Instytucję Hostującą koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.
13. W przypadku niewniesienia lub nieprawidłowego udokumentowania wniesionego wkładu własnego przez Instytucję Hostującą, Centrum jest uprawnione do wezwania do zwrotu części środków z dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do części niewniesionego lub nieprawidłowo udokumentowanego wkładu własnego.
14. Przedłużenie realizacji Projektu związane z nieobecnością w pracy Lidera ze względu na długoterminowy urlop (urlop macierzyński, ojcowski, rodzicielski) lub długoterminowe zwolnienie chorobowe oraz w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania Umowy jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Centrum i Narodowego Centrum Nauki oraz zawarciu aneksu do Umowy. Łączny okres przedłużeń realizacji Projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

# § 7.

# Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków bezpośrednich.
2. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 100% transzy środków zaplanowanych w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy[[11]](#footnote-12), wypłacana jest Instytucji Hostującej w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia[[12]](#footnote-13), o którym mowa w § 17 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Instytucji Hostującej w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia[[13]](#footnote-14), o którym mowa w § 17 ust. 2, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Umowy. Kolejna transza środków zaplanowanych w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy, wypłacana jest na podstawie złożonego przez Instytucję Hostującą wniosku o płatność[[14]](#footnote-15), z zastrzeżeniem ust. 3. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Instytucji Hostującej.
3. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
4. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność (w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w innej formie określonej przez Centrum ) nie później niż do 31 maja danego roku budżetowego na pierwszą transzę płatności oraz do 31 października danego roku budżetowego na drugą transzę płatności.
5. Instytucja Hostująca zawiadomiona przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność oraz raportach uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Instytucję Hostująca. Centrum informuje Instytucję Hostującą o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
6. Nieusunięcie przez Instytucję Hostującą błędów lub braków we wniosku o płatność/raportach może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
7. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata środków następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we wniosku o płatność. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Centrum może zwrócić się do Instytucji Hostującej o przekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w nim zawartych, a w szczególności umożliwiającej weryfikację wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Bieg terminu 60 dni na zatwierdzenie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność ulega zawieszeniu w przypadku wezwania Instytucji Hostującej do uzupełnień, poprawy lub dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków.
8. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do złożenia skorygowanego harmonogramu płatności (w terminie do 31 maja oraz do 31 października danego roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty harmonogramu płatności może oznaczać, że Centrum dokona aktualizacji harmonogramu płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Instytucja Hostująca zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
11. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Instytucję Hostującą. Instytucja Hostująca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązana jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Instytucji Hostującej tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
12. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
13. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Instytucje Hostującą w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
14. Niewykorzystana przez Instytucję Hostującą część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
15. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania/etapu[[15]](#footnote-16) realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.
16. Instytucja Hostująca jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Instytucja Hostująca nie jest zobowiązana do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 15, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
17. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 15, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8.
18. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 17.
19. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
20. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
21. Instytucja Hostująca jest zobowiązana do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 15, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Instytucja Hostująca jest zobowiązana przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

# § 8.

# Monitorowanie realizacji Projektu

* + - 1. Instytucja Hostująca składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) oraz w formie tam określonej:

1. Raport okresowy;
2. Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym;
3. Raport po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu;
4. Raport końcowy;
5. Raport z wdrożenia wyników Projektu;
6. Do Raportów Instytucja Hostująca załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
7. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy jest przedkładany do 31 marca każdego roku. Pierwszy raport okresowy składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia danego okresu sprawozdawczego.
8. Jeżeli realizacja Projektu zgodnie z Umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to Raport okresowy za rok poprzedzający nie jest wymagany.
9. W przypadku, gdy Projekt obejmuje prace przedwdrożeniowe, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do złożenia dodatkowego Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu, tj. prac B+R w terminie 30 dni od zakończenia tychże prac. W takim przypadku, jeśli w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji części badawczej Projektu, Instytucja Hostująca jest zobligowana do złożenia Raportu okresowego, zgodnie z ust. 3, Instytucja Hostująca nie musi składać Raportu okresowego.
10. Instytucja Hostująca zobowiązana jest przedłożyć do Centrum Informację, wraz z dokumentem potwierdzającym nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym. Informacja jest składana zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego.
11. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
12. Instytucja Hostująca składa do Centrum Raport z wdrożenia wyników Projektu, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, w terminie do 30 dni po upływie 2 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadkach określonych w § 4 ust. 5, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do złożenia wraz z Raportem z wdrożenia wyników Projektu kopii umów, o których mowa w § 4 ust. 6. Instytucja Hostująca przekazuje do Centrum kopie aneksów do zawartych umów, o których mowa w § 4 ust. 6 w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.
13. Raport z wdrożenia wyników Projektu zawiera sprawozdanie z rozpowszechniania wyników prac B+R.   
    W sprawozdaniu Instytucja Hostująca wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
14. potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
15. potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (kopia egzemplarza czasopisma);
16. wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
17. przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
18. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Instytucji Hostującej praw do tych wyników, Instytucja Hostująca dołącza do Raportu z wdrożenia oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.
19. Centrum uprawnione jest do żądania od Instytucji Hostującej dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
20. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Instytucję Hostującą Raportach lub w załącznikach do Raportów, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
21. Ocena Raportu okresowego oraz Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności, ustalenie, czy:
22. realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
23. kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
24. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać za:
25. wykonany;
26. wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Instytucję Hostującą dofinansowania do dnia zwrotu;
27. niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Instytucję Hostującą dofinansowania do dnia zwrotu, bądź bez wzywania do zwrotu dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 6.
28. Instytucja Hostująca zobowiązana jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R[[16]](#footnote-17) za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Instytucja Hostująca zobowiązana jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
29. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia udokumentowanego wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
30. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 16:
    1. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Instytucji Hostującej pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
    2. Instytucja Hostująca przedkłada Centrum (w formie określonej zgodnie z ust. 1) Raport końcowy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Instytucji Hostującej pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
    3. Instytucja Hostująca z zastrzeżeniem § 14 ust. 6, w przypadku, gdy przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Instytucji Hostującej, otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Instytucję Hostującą kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

18. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Instytucji Hostującej nie przysługuje odszkodowanie – Instytucja Hostująca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.

1. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 18, postanowienia ust. 17 stosuje się odpowiednio.

# § 9.

# Konkurencyjność wydatków

1. Instytucja Hostująca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Instytucja Hostująca udzielają zamówień w następujący sposób:
   * + - 1. w przypadku, w którym Instytucja Hostująca zobowiązana jest do udzielania zamówień na podstawie art. 4 - 6 ustawy PzP lub zobowiązana jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia tego postępowania. Jeżeli Instytucja Hostująca udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w ust. 5.
         2. gdy Instytucją Hostującą jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1, udziela zamówień według procedury opisanej poniżej.
3. Instytucja Hostująca ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
4. usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
5. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
6. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
7. Instytucja Hostująca zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
8. Instytucja Hostująca, o której mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówień o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, jak również Instytucja Hostująca, o której mowa w ust. 2 pkt 1, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości, od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie, zapewniając zachowanie zasady przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 12.
9. Instytucja Hostująca, o której mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
10. opis przedmiotu zamówienia,
11. termin realizacji zamówienia,
12. kryteria oceny ofert,
13. termin składania ofert.
14. Instytucja Hostująca określa kryteria oceny ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom.
15. Instytucja Hostująca wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
16. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 5 i ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
    * + - 1. w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
          2. zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,

* + 1. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;

wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;

1. w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 5 i ust. 6 dla Instytucji Hostującej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ze względu na pilną potrzebę o obiektywnym charakterze udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Instytucji Hostującej, której wcześniej nie można było przewidzieć;
2. zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.

1. Instytucja Hostująca, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązana jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Instytucja Hostująca, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza pisemny protokół albo protokół w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:
   * + - 1. szacowaną wartość zamówienia,
         2. zapytanie ofertowe,
         3. wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie,
         4. potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców,
         5. otrzymane oferty,
         6. wynik postępowania.
3. Instytucja Hostująca może udzielić zamówienia publicznego w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Instytucją Hostującą wyłącznie po uzyskaniu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
   * + - 1. powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Instytucją Hostującą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
         2. będący podmiotem pozostającym z Instytucją Hostującą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
         3. będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Instytucji Hostującej w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
         4. będący podmiotem powiązanym osobowo z Instytucją Hostującą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku naruszenia przez Instytucje Hostującą zasad lub trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Instytucja Hostująca może zawrzeć umowę z podmiotem powiązanym, po uzyskaniu formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Instytucja Hostująca zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.
6. Zasad udzielania zamówień określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 9-14 ustawy Pzp.
7. Instytucja Hostująca, na którą przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązana jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

# § 10.

# Promocja i informacja

Instytucja Hostująca jest zobowiązana do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.

Instytucja Hostująca zobowiązana jest do stosowania zasad określonych w *„Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”* oraz *„Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”,* zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl.

Instytucja Hostująca, na wniosek Centrum, zobowiązana jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

# § 11.

# Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Instytucja Hostująca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Hostująca na swój koszt:
4. informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
5. udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 7 ust. 21 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
6. zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
7. udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
8. przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
9. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
10. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji, lub pilną konieczność złożenia przez Instytucję Hostującą wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
11. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
12. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Instytucję Hostującą jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
13. Instytucja Hostująca powiadamiana jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
14. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Instytucji Hostującej w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Instytucję Hostującą.
15. Instytucja Hostująca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Instytucji Hostującej, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
16. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Instytucji Hostującej.
17. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie dokumentowej (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
18. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Instytucja Hostująca przekazuje pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Instytucję Hostującą protokołu z kontroli.
20. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Instytucji Hostującej.
21. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
22. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
23. Złożenie przez Instytucję Hostującą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
24. Instytucja Hostująca w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
25. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informuje o tym fakcie Instytucję Hostującą oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
26. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
27. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Instytucja Hostująca nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
28. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Instytucji Hostującej, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
29. Instytucja Hostująca jest zobowiązana przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
30. Instytucja Hostująca jest zobowiązana do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8. [[17]](#footnote-18).
31. Termin, o którym mowa w ust. 25 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Instytucja Hostująca zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Instytucje hostującą.
32. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Instytucja Hostująca działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Instytucja Hostująca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

# § 12.

# Audyt Projektu

# Projekt, w którym wartość dofinansowania udzielanego przez Centrum przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.

# Audyt jest kosztem kwalifikowalnym proporcjonalnie do wartości części projektu finansowanej przez Centrum, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum *„Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”*, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), z zastrzeżeniem ust. 3.

# W przypadku rozwiązania Umowy lub wstrzymania dofinansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 6 Umowy. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Instytucji Hostujących wskazanych w § 13 ust. 9 i § 14 ust. 5 Umowy audyt Projektu może stanowić koszt kwalifikowalny, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.

# Sprawozdanie z audytu Instytucja Hostująca przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Instytucja Hostująca zobowiązana jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.

# Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Instytucja Hostująca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 11 ust. 25 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.

# Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie *„Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”*.

# Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Instytucja Hostująca z zachowaniem zasad, o których mowa w § 9 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

# § 13.

# Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
3. Instytucja Hostująca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. Instytucja Hostująca dokonała w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
5. Instytucja Hostująca nie przedłożyła wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
6. Instytucja Hostująca nie poprawiła w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
7. Instytucja Hostująca nie złożyła informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
8. Instytucja Hostująca nie dokonała promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
9. negatywnie oceniono Raport, o którym mowa w § 8 Umowy;
10. dalsza realizacja Projektu przez Instytucje Hostującą jest niemożliwa lub niecelowa;
11. wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
12. Instytucja Hostująca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Umowy;
13. Instytucja Hostująca nie zapewniła audytu Projektu, o którym mowa w § 12 Umowy;
14. Instytucja Hostująca nie zawarł aneksu do Umowy w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 8.
15. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
16. Instytucja Hostująca nie rozpoczęła realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 90 dni od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
17. Instytucja Hostująca zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
18. brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
19. Instytucja Hostująca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
20. w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub do momentu zatwierdzenia przez Centrum Raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8, Instytucja Hostująca przedstawiła fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
21. Instytucja Hostująca dopuściła się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
22. nie został osiągnięty cel Projektu;
23. Instytucja Hostująca dokonała zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
24. Instytucja Hostująca nie ustanowiła lub nie wniosła w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
25. Instytucja Hostująca wykorzystała dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrała dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
26. Instytucja Hostująca wykorzystała dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
27. Instytucja Hostująca obciążona jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
28. został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Instytucji Hostującej zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
29. Instytucja Hostująca, bez zgody Centrum, nie zrealizowała badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych, założenia spółki celowej (jeśli dotyczy), zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizowała je w niepełnym zakresie;
30. Instytucja Hostująca przerwała realizacje badań podstawowych w ramach Projektu regulowanych umową zawartą z Narodowym Centrum Nauki, lub dokonała zmian w zakresie tych badań podstawowych bez zgody Narodowego Centrum Nauki.
31. Instytucja Hostująca, bez zgody Centrum, nie wdrożyła wyników prac B+R lub wdrożyła je w innym zakresie lub terminie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
32. Instytucja Hostująca sprzedała lub udzieliła licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R na warunkach niezgodnych z Umową;
33. Instytucja Hostująca nie przekazała Centrum kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R/kopii umowy licencyjnej, w tym aneksów do tych umów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
34. Centrum powzięło informacje, że nabywca/licencjobiorca praw do wyników prac B+R powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży/udzielenia licencji zawartej z Instytucją Hostującą lub, w przypadku umowy sprzedaży, odsprzedał prawa do wyników podmiotowi trzeciemu;
35. Instytucja Hostująca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonała zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Instytucji Hostującej została udzielona ulga w spłacie należności;
36. wobec Instytucji Hostującej lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
37. w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Instytucją Hostującą inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Instytucji Hostującej, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 9 i § 14 ust. 5 Umowy;
38. Instytucja Hostująca przed dniem rozpoczęcia realizacji Projektu nie zawała z Liderem umowy o pracę na warunkach określonych w Regulaminie konkursu ARTIQ - Centra Doskonałości AI lub nie uzyskała zgody Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki na jej zmianę w zakresie wskazanym w § 16 ust 4 pkt 3 lub nie poinformowała Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki o zmianie tej umowy zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 3;
39. Narodowe Centrum Nauki wstrzymało lub przerwało finansowania badań podstawowych realizowanych w ramach Projektu, w szczególności w wyniku rozwiązania umowy zawartej przez Instytucję Hostującą i Lidera z Narodowym Centrum Nauki na dofinansowanie badań podstawowych w ramach Projektu, odstąpienia od tej umowy przez którąkolwiek ze stron, uchylenia się od skutków prawnych złożonego oświadczenia woli przez którakolwiek ze stron, stwierdzenia nieważności tej umowy czy innych przyczyn przedterminowego zakończenia ww. umowy.
40. Instytucja Hostująca może rozpocząć realizację Projektu i ponosić koszty ze środków przyznanych przez Centrum z dniem wskazanym w § 6 ust. 1. Koszty pochodzące z finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy mogą być ponoszone od dnia uprawomocnienia się obydwu decyzji, tj. wydanych przez Centrum i Narodowe Centrum Nauki, o przyznaniu dofinansowania.
41. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
42. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
43. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Instytucji Hostującej z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Instytucje Hostującą, dofinansowanie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum może odstąpić od żądania złożenia Raportu końcowego.
44. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, Instytucji Hostującej nie przysługuje odszkodowanie.
45. Instytucja Hostująca nie będzie odpowiedzialna wobec Centrum lub nie będzie uznana za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Instytucji Hostującej.
46. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
47. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy tylko z Liderem w trybie wskazanym ust. 2, w przypadku gdy Lider nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 3 i 6 oraz § 4 ust. 1 Umowy.
48. Jeżeli z powodu okoliczności, wskazanych w ust. 11, Umowa zostanie rozwiązana tylko z Liderem, Instytucja Hostująca pozostająca stroną Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy:

1) podejmie się kontynuacji Projektu, o ile nie zagrozi to jego prawidłowej realizacji, oraz

2) w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Liderem, pozyska do realizacji Projektu nowy podmiot, który zagwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Liderowi na etapie postępowania o uzyskanie dofinansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

1. Z zachowaniem postanowień, o których mowa w ust. 12, Centrum oraz Narodowe Centrum Nauki dokonają oceny, czy:

1) kontynuacja Umowy nie zagraża dotychczasowej realizacji Projektu – po upływie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Liderem, z przyczyn wskazanych w ust.11, oraz

2) wskazany nowy Lider gwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Liderowi na etapie postępowania o uzyskanie dofinansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy – po dostarczeniu wskazanych przez Centrum informacji o tym podmiocie.

1. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 13, jest warunkiem kontynuacji realizacji Umowy. W przypadku braku pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 13, Centrum rozwiąże z Instytucją Hostującą Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 2.

# § 14.

# Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków[[18]](#footnote-19)

1. W przypadku uznania kosztów za niekwalifikowalne, w szczególności na skutek przeprowadzonej kontroli, bądź innych czynności weryfikujących prawidłowość poniesienia wydatków przez Instytucję Hostującą, Centrum wzywa Instytucję Hostującą do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Instytucji Hostującej do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1-4 i 14 Umowy, Centrum wzywa Instytucję Hostującą do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania , w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Instytucji Hostującej do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
3. numer Projektu;
4. informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
5. tytuł zwrotu;
6. rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania, w szczególności gdy do rozwiązania umowy o pracę zawartej przez Instytucję Hostującą z Liderem doszło z przyczyn niezależnych od Instytucji Hostującej lub Lidera albo z innych niezależnych od Stron przyczyn Lider nie mógł świadczyć pracy w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a zmiana Lidera (przeniesienie przez niego na inną osobę fizyczną o równoważnych kompetencjach i doświadczeniu praw i obowiązków wynikających z Umowy za zgodą Centrum) lub wskazanie nowego Lidera w trybie, o którym mowa w § 13 ust. 12- 14 nie było możliwe w terminie umożliwiających realizację Projektu, pomimo dochowania przez Instytucję Hostującą należytej staranności.
9. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Instytucji Hostującej. Instytucja Hostująca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązana do zwrotu dofinansowania.
10. Instytucja Hostująca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niej działań windykacyjnych.
11. Na uzasadniony wniosek Instytucji Hostującej dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

# § 15.

# Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

Instytucja Hostująca jest odpowiedzialna wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

# § 16.

# Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
3. adresu lub sposobu reprezentacji Instytucji Hostującej;
4. numerów rachunków bankowych;
5. umowy o pracę zawartej pomiędzy Instytucją Hostującą a - Liderem, jeśli zmiana ta nie ma wpływu na zobowiązania w ramach Umowy;
6. kadry zaangażowanej w realizację Projektu, za wyjątkiem Lidera, pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 4;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

1. Zmiana:
2. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem braku możliwości przesunięć kosztów pomiędzy zadaniami finansowanymi przez Narodowe Centrum Nauki oraz zadań finansowanymi przez Centrum,;
3. terminów realizacji poszczególnych zadań/etapów[[19]](#footnote-20) harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
4. dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu;
5. kwoty kosztów kwalifikowalnych zadań/etapów[[20]](#footnote-21) do którego dokonywane jest przesunięcie (+15%), , z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt. 1;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu. Instytucja Hostująca zapewnia przekazanie ww. informacji – kopii właściwego dokumentu do Narodowego Centrum Nauki.

1. Zmiana:
   1. statusu prawno-organizacyjnego Instytucji Hostującej, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
   2. harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu
   3. umowy o pracę zawartej pomiędzy Instytucją Hostującą a Liderem, która ma wpływu na zobowiązania w ramach Umowy,, ale mieści się w zmianach, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu lub w ust. 3.;
   4. - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki.
2. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów[[21]](#footnote-22), z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia okresu realizacji Projektu zgodnie z § 6 ust. 7.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum oraz Narodowego Centrum Nauki, Instytucja Hostująca zobowiązana jest do przedłożenia Centrum oraz Narodowemu Centrum Nauki wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Instytucji Hostującej akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.
4. Centrum uprawnione jest do żądania od Instytucji Hostującej dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.
5. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu na warunkach przewidzianych Umową, w szczególności na skutek zmian przepisów prawa lub ich interpretacji dokonywanej przez organy władzy publicznej lub wprowadzenia zmian w Założeniach Wspólnego Przedsięwzięcia Centra Doskonałości AI - ARTIQ, stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu. W przypadku, gdy Instytucja Hostująca lub Lider odmówią zawarcia aneksu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 2 pkt 12. W takim przypadku § 14 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

# § 17.

# Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy[[22]](#footnote-23)

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Instytucję Hostującą zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres do zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8.w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Instytucja Hostująca zobowiązana jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Instytucji Hostującej, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w formie:
6. poręczenia bankowego;
7. gwarancji bankowej;
8. gwarancji ubezpieczeniowej;
9. zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
10. przewłaszczenia rzeczy ruchomych Instytucję Hostującą na zabezpieczenie;
11. hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
12. poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
13. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Instytucji Hostującej po zatwierdzeniu przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8. Na żądanie Instytucji Hostującej, Centrum może zwolnić Instytucję Hostującą z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
14. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
15. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Instytucja Hostująca może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
17. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Instytucji Hostującej wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań[[23]](#footnote-24):
18. odmówić Instytucji Hostującej wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
19. zażądać od Instytucji Hostującej wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
20. Na wniosek Instytucji Hostującej lub z inicjatywy Centrum, Centrum może dokonać zmiany formy lub wartości zabezpieczenia lub żądać od Instytucji Hostującej dokonania zmiany formy lub wartości zabezpieczenia, w przypadku kiedy ustanowione zabezpieczenie okaże się niewłaściwe, niewystarczające lub nadmierne.
21. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

# § 18.

# Informacje poufne i ochrona danych osobowych

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Instytucji Hostującej, nieudostępnione przez Instytucje Hostującą do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Instytucję Hostującą na szkodę, oraz co do których Instytucja Hostująca podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych osobowych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy..
6. Centrum podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
7. W przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Lidera, Centrum realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
8. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.

# § 19.

# Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
2. listem poleconym;
3. pocztą kurierską;
4. za pośrednictwem e-PUAP;
5. pocztą elektroniczną[[24]](#footnote-25).
6. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
7. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Instytucja Hostująca nie poinformowała o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
8. Jeżeli Instytucja Hostująca lub Lider odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Instytucję Hostującą lub Lidera.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
10. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;**

Adresy skrytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

**• /NCBiR/default**

**• /NCBiR/esp**

**• /NCBiR/SkrytkaESP**

Adresy Instytucji Hostującej do doręczeń korespondencji są następujące:

………………………. .

Adres skrytki Instytucji Hostującej dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

…………………….

Adresy Lidera do doręczeń korespondencji są następujące[[25]](#footnote-26):

………………………. .

Adres skrytki Lidera[[26]](#footnote-27) dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

……………………..

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
2. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Instytucja Hostująca zobowiązana jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
3. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Instytucję Hostującą, Centrum informuje Instytucję Hostującą poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca Projektu niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
4. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 8, są osoby wskazane przez Instytucję Hostującą.

# § 20.

# Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.

Dla celów ewaluacji, Instytucja Hostująca w okresie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu z wdrożenia wyników projektu o którym mowa w § 8 ust 8, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,

udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.[[27]](#footnote-28)
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Centrum uprawnione jest do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku niezawarcia w terminie rozpoczęcia okresu realizacji Projektu wskazanym w § 6 ust. 1 umowy pomiędzy Narodowym Centrum Nauki, Instytucją Hostująca i Liderem na dofinansowanie badań podstawowych realizowanych w ramach Projektu. Powyższe uprawnienie przysługuje Centrum w terminie 1 miesiąca od upływu ostatecznego terminu do zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym. Powyższe uprawnienie Centrum wykonuje poprzez złożenie oświadczenia Instytucji Hostującej i Liderowi.
4. W przypadku wykonania przez Centrum uprawnienia, o którym mowa w ust. 6,, Centrum uprawnione jest do żądania od Instytucji Hostującej zwrotu przekazanych środków w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Instytucję Hostującą oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
5. wniosek o dofinansowanie;
6. kopia umowy warunkowej
7. harmonogram płatności;
8. budżet Projektu;
9. kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Instytucji Hostującej do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)[[28]](#footnote-29).
10. Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
11. Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
12. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum: W imieniu Instytucji Hostującej: W imieniu Lidera:

…………………………………………… ………………………………………………… …………………………………………………

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej Centrum) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;

2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ncbr.gov.pl;

3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Centrum a .................. , nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR;

5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

6) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

7) Podanie danych osobowych stanowiło warunek uczestnictwa w projekcie w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia Centra Doskonałości AI – ARTIQ.

8) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

9) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;

10) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego

11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 7

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej Centrum) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;

2) dane osobowe zostały pozyskane od ..................(Lidera);

3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ncbr.gov.pl;

4) Centrum będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: np. imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko, miejsce zatrudnienia, wykształcenie oraz inne dane w przypadku przekazania do Centrum swojego CV;

5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Centrum a .................. , nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR);

7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

10) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;

11) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego

12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić. Jeśli Lider posiada nr PESEL należy wpisać ten numer. [↑](#footnote-ref-3)
3. Dot. wyłącznie projektów wyłonionych w konkursach. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku braku prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu, z treści umowy należy usunąć prace przedwdrożeniowe. [↑](#footnote-ref-5)
5. W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy. [↑](#footnote-ref-6)
6. Kwota wkładu własnego obejmuje cześć finansowaną zarówno ze środków Narodowego Centrum Nauki i Centrum. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dalsza sprzedaż praw do wyników prac B+R, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-8)
8. Patrz przypis nr 8. [↑](#footnote-ref-9)
9. Patrz przypis nr 8. [↑](#footnote-ref-10)
10. Należy wpisać daty obejmujące także realizację badań podstawowych. [↑](#footnote-ref-11)
11. Przez rok budżetowy należy rozumieć rok kalendarzowy. [↑](#footnote-ref-12)
12. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-13)
13. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-14)
14. Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl. [↑](#footnote-ref-15)
15. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-16)
16. Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. [↑](#footnote-ref-17)
17. W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-18)
18. Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych . [↑](#footnote-ref-19)
19. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-20)
20. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-21)
21. Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-22)
22. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz. [↑](#footnote-ref-23)
23. Nie dotyczy Instytucji Hostującej, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [↑](#footnote-ref-24)
24. Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata. [↑](#footnote-ref-25)
25. Korespondencja do Lidera kierowana jest zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 1 [↑](#footnote-ref-26)
26. Jw. [↑](#footnote-ref-27)
27. Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej. [↑](#footnote-ref-28)
28. Jeśli dotyczy. Najpóźniej w dacie złożenia pierwszego wniosku o płatność Instytucja Hostująca zobowiązuje się dostarczyć do NCBR oryginał lub dokument w formie równoważnej pełnomocnictwa do zawarcia Umowy. Podpis wystawcy pełnomocnictwa musi być potwierdzony notarialnie. [↑](#footnote-ref-29)