

ZARZĄDZENIE NR 33/2025/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia „Warunków uzyskania wpisu
do rejestru jednostek certyfikujących”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294) w zw. z art. 28q ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 20, z poz. 20, 834, 1946 i z 2025 r. poz. 303) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Warunki uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia, wraz z załącznikami:

- 1) Wzór „Wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących” (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór „Oświadczenia jednostki certyfikującej” (Załącznik nr 2);
- 3) Wzór „Oświadczenia o niekaralności jednostki certyfikującej” (Załącznik nr 3);
- 4) Wzór „Sprawozdania rocznego jednostki certyfikującej” (Załącznik nr 4).

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2023/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia "Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących oraz zasad wykonywania działalności objętej wpisem".

§ 3

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiada Dyrektor Departamentu Innowacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA
Henryk SMOLARZ
(podpisano elektronicznie)

Załącznik
do Zarządzenia Nr 33/2025/Z
Dyrektora Generalnego Krajowego
Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 9 kwietnia 2025 r.



Warunki uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Akty prawne	3
3. Podstawowe skróty i definicje	4
4. Uczestnicy mechanizmu	5
5. Złożenie wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących	5
6. Odmowa wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	9
7. Wpis do rejestru jednostek certyfikujących	10
8. Aktualizacja danych w rejestrze jednostek certyfikujących	11
9. Sprawozdawczość przekazywana do Dyrektora Generalnego KOWR przez jednostki certyfikujące	12
10. Informacje przekazywane jednostce certyfikującej przez Dyrektora Generalnego KOWR	12
11. Kontrole jednostek certyfikujących	13
12. Kontrole podmiotów certyfikowanych	14
13. Zakaz wykonywania działalności regulowanej	14
14. Wykreślenie wpisu w rejestrze jednostek certyfikujących	15
15. Kary pieniężne	15
16. Podsumowanie	16
17. Załączniki	16

1. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 20, z późn. zm.) reguluje m.in. zasady wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym. Przedsiębiorcy, którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w powyższym zakresie są zobowiązani do uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Po uzyskaniu wpisu do przedmiotowego rejestru, jednostka certyfikująca będzie uprawniona do wydawania certyfikatów zgodnie z zasadami określonymi przez uznany system certyfikacji. Ustawa reguluje ponadto warunki przeprowadzania przez KOWR kontroli działalności wykonywanej przez jednostki certyfikujące, zakres sprawozdań okresowych oraz zasady ich składania, a także wysokość i tryb wymierzania kar pieniężnych.

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 20, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 poz. 236, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 89);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025 r. poz. 132);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111);
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/996 z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie zasad weryfikacji kryteriów zrównoważonego rozwoju i ograniczania emisji gazów cieplarnianych oraz kryteriów niskiego ryzyka spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów (Dz. Urz. UE L 168 z 27.06.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 2024/805 z 08.03.2024).

3. Podstawowe skróty i definicje

KOWR – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

OT KOWR – Oddział Terenowy KOWR

Administrator systemu certyfikacji – przedsiębiorca, który ma tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z tego systemu, wpisany do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Za administratora systemu certyfikacji uznaje się również przedsiębiorcę z państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z państw trzecich, który czasowo świadczy usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, wpisany do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Działalność regulowana – działalność gospodarcza w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym.

Certyfikat – dokument wydany przez jednostkę certyfikującą uprawniający podmiot certyfikowany do stosowania uznanego systemu certyfikacji zgodnie z daną ścieżką certyfikacji.

Jednostka certyfikująca – przedsiębiorca, który działając na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach uznanego systemu certyfikacji, ma prawo wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym zgodnie z daną ścieżką certyfikacji i jest wpisany do rejestru jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Za jednostkę certyfikującą uznaje się również przedsiębiorcę z państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z państw trzecich, który czasowo świadczy usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym, wpisany do rejestru jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Podmiot certyfikowany – podmiot, który zgodnie z uznanym systemem certyfikacji uzyskał certyfikat.

Przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

Rejestr jednostek certyfikujących – rejestr przedsiębiorców wykonujących działalność regulowaną w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym, prowadzony przez Dyrektora Generalnego KOWR i publikowany na stronie internetowej KOWR.

Uznany system certyfikacji – zatwierdzony przez Komisję Europejską w drodze decyzji system certyfikacji, który w zależności od ścieżki certyfikacji gwarantuje spełnienie kryteriów zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych.

Ścieżki certyfikacji – wskazane przez administratora systemu certyfikacji zakresy certyfikacji wykonywanych przez jednostkę certyfikującą, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34a ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych.

4. Uczestnicy mechanizmu

4.1. Przedsiębiorca zamierzający wykonywać lub wykonujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność regulowaną.

4.2. Przedsiębiorca z państw członkowskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z państw trzecich, który zamierza czasowo świadczyć usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym.

5. Złożenie wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących

5.1. O wpis do rejestru jednostek certyfikujących może ubiegać się przedsiębiorca, który spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pisemną zgodę administratora systemu certyfikacji na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji wraz ze wskazaniem ścieżki certyfikacji,
- 2) prowadzi dokumentację dotyczącą wydanych certyfikatów,

3) zatrudnia osoby posiadające:

- a) niezbędną wiedzę do przeprowadzania weryfikacji kryteriów zrównoważonego rozwoju,
- b) udokumentowane doświadczenie w zakresie obliczania emisji gazów cieplarnianych dla wskazanych przez administratora systemu certyfikacji ścieżek certyfikacji lub stosowania wymogów uznanego systemu certyfikacji.

5.2. Wpis do rejestru jednostek certyfikujących może uzyskać przedsiębiorca, który nie był karany za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – którego odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania nie były karane za te przestępstwa.

5.3. Przedsiębiorca spełniający wymagania określone w pkt 5.1. i 5.2., w celu uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących, jest zobowiązany do złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych warunków, zwanego dalej: „wnioskiem jednostki certyfikującej”.

5.4. Do wniosku jednostki certyfikującej należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie jednostki certyfikującej stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszych warunków;
- 2) Oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszych warunków.

W przypadku przedsiębiorcy będącego:

- osobą fizyczną prowadzącą działalność regulowaną, oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej składa właściciel firmy,
- osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej składają odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jej reprezentowania.

Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;

- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z uznanego systemu certyfikacji – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wpis do rejestru jednostek certyfikujących;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej, zgodnie z pkt 5.5.

W przypadku wniesienia opłaty skarbowej w formie gotówkowej przedsiębiorca powinien dołączyć do wniosku jednostki certyfikującej oryginał dowodu wpłaty. W innych przypadkach (forma bezgotówkowa, np. przelew) przedsiębiorca dołącza oświadczenie sporządzone i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela banku realizującego zlecenie lub wydruk potwierdzenia przelewu.

5.5. Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy czynności urzędowych związanych z prowadzeniem rejestru jednostek certyfikujących, podlega opłacie skarbowej w następującej wysokości:

Czynność urzędowa podlegająca opłacie skarbowej	Stawka opłaty skarbowej
Dokonanie wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	616 zł
Zmiana wpisu w rejestrze jednostek certyfikujących, jeżeli dotyczy ona rozszerzenia zakresu wykonywanej działalności regulowanej	308 zł
Wykreślenie na wniosek wpisu z rejestru jednostek certyfikujących	10 zł

Opłatę skarbową należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Dzielnica Wola – Wydział Budżetowo-Księgowy, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, albo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Centrum Obsługi Podatnika, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, nr: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070, z dopiskiem określającym czynność urzędową, np. „Opłata skarbowa: Wpis do rejestru jednostek certyfikujących”.

Przedsiębiorca, w formie pisemnego podania, może żądać od KOWR zwrotu oryginału dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Jeżeli przedsiębiorca dokona nadpłaty opłaty skarbowej lub mimo jej wniesienia Dyrektor Generalny KOWR nie dokona czynności urzędowej, wówczas na podstawie wniosku skierowanego odpowiednio do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Dzielnica Wola – Wydział Budżetowo-Księgowy albo Centrum Obsługi

Podatnika Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, może zażądać zwrotu opłaty skarbowej w całości lub części.

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przedsiębiorca lub jednostka certyfikująca jest zobowiązana dołączyć do ww. dokumentu potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

5.6. Formularz wniosku jednostki certyfikującej oraz formularze oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), można uzyskać poprzez:

- 1) bezpośredni odbiór w Centrali KOWR lub OT KOWR,
- 2) wydruk ze strony internetowej KOWR.

5.7. Wypełniony wniosek jednostki certyfikującej wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4., należy:

- 1) przesłać za pośrednictwem: e-Doręczenia CENTRALA KOWR: AE:PL-60878-88265-ACAFA-23, lub
- 2) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /KOWR/SkrytkaESP, lub
- 3) złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Centrali KOWR w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, lub
- 4) przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ww. adres.

Wniosek jednostki certyfikującej oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4, przekazane w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-Dowód).

5.8. KOWR dokonuje weryfikacji formalno-prawnej złożonego wniosku jednostki certyfikującej.

5.9. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku jednostki certyfikującej lub w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), braków formalno-prawnych lub w przypadku gdy do wniosku jednostki certyfikującej nie dołączono ww. oświadczeń lub dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR niezwłocznie przesyła do przedsiębiorcy wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5.10. W przypadku, gdy:

- 1) przedsiębiorca nie uzupełni braków formalno-prawnych stwierdzonych we wniosku jednostki certyfikującej lub w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), z zachowaniem 7-dniowego terminu, lub
- 2) przedsiębiorca terminowo lecz w nieprawidłowy sposób uzupełni braki formalno-prawne wniosku jednostki certyfikującej lub oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), w efekcie czego nadal nie spełniają one wymogów określonych przepisami prawa, lub
- 3) pomimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych, przedsiębiorca nie dołączy oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2) lub dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3),

Dyrektor Generalny KOWR pozostawia wniosek jednostki certyfikującej bez rozpoznania.

6. Odmowa wpisu do rejestru jednostek certyfikujących

Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia wpisu do rejestru jednostek certyfikujących w przypadku gdy:

- 1) w stosunku do przedsiębiorcy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym,
- 2) w stosunku do przedsiębiorcy Dyrektor Generalny KOWR wydał decyzję o zakazie wykonywania działalności regulowanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku jednostki certyfikującej, z powodu:
 - a) nieusunięcia naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez Dyrektora Generalnego KOWR terminie, tj.:
 - nieposiadania pisemnej zgody administratora systemu certyfikacji na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji wraz ze wskazaniem ścieżki certyfikacji,
 - nieprowadzenia dokumentacji dotyczącej wydanych certyfikatów,
 - niezatrudnienia osób posiadających:
 - niezbędną wiedzę do przeprowadzania weryfikacji kryteriów zrównoważonego rozwoju,
 - udokumentowane doświadczenie w zakresie obliczania emisji gazów cieplarnianych dla wskazanych przez administratora systemu

certyfikacji ścieżek certyfikacji lub stosowania wymogów uznanego systemu certyfikacji,

b) złożenia niezgodnego ze stanem faktycznym:

- oświadczenia, że w chwili składania wniosku jednostki certyfikującej nie zalegała z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
- oświadczenia jednostki certyfikującej, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 1),
- oświadczenia o niekaralności jednostki certyfikującej, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2),

c) ukarania jednostki certyfikującej za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu, a w przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – którego odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do reprezentowania zostały ukarane za te przestępstwa.

7. Wpis do rejestru jednostek certyfikujących

7.1. W przypadku, gdy wniosek jednostki certyfikującej oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), spełniają wymagania formalno-prawne oraz do wniosku dołączono dokument, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR dokonuje wpisu przedsiębiorcy do rejestru jednostek certyfikujących.

7.2. Wpis do rejestru jednostek certyfikujących jest dokonywany w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR kompletnego oraz zgodnego z przepisami wniosku jednostki certyfikującej wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4.

7.3. Do rejestru jednostek certyfikujących wpisywane są następujące dane:

- 1) oznaczenie firmy jednostki certyfikującej, jej siedziby oraz adresu,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) jednostki certyfikującej,
- 3) nazwę uznanego systemu certyfikacji, na stosowanie którego jednostka certyfikująca uzyskała zgodę administratora systemu certyfikacji,

- 4) wskazanie ścieżki certyfikacji, której dotyczy zgoda administratora systemu certyfikacji,
- 5) oznaczenie administratora systemu certyfikacji, który udzielił zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

7.4. Rejestr jednostek certyfikujących jest jawny.

7.5. Po dokonaniu wpisu do rejestru jednostek certyfikujących, Dyrektor Generalny KOWR wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o jego wpisie do rejestru jednostek certyfikujących.

8. Aktualizacja danych w rejestrze jednostek certyfikujących

8.1. Jednostka certyfikująca jest zobowiązana do informowania Dyrektora Generalnego KOWR o każdej zmianie danych zawartych w tym rejestrze, w szczególności o zawieszeniu wykonywania działalności regulowanej.

8.2. Informacja o zmianie danych powinna zostać przesłana do Dyrektora Generalnego KOWR w terminie 14 dni od dnia zmiany tych danych, pod rygorem wykreślenia z rejestru jednostek certyfikujących.

Informację należy złożyć zgodnie z pkt 5.3. – 5.7. z zaznaczeniem na wniosku jednostki certyfikującej, że jest to aktualizacja danych.

8.3. W zależności od zakresu zgłaszanych zmian danych w rejestrze, jednostka certyfikująca jest zobowiązana do wniesienia opłaty skarbowej, na zasadach określonych w pkt 5.5., z zastrzeżeniem pkt 8.4.

Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku jednostki certyfikującej aktualizującego wpis w rejestrze.

8.4. Opłata skarbową jest wymagana wyłącznie w przypadku, gdy jednostka certyfikująca zgłasza rozszerzenie zakresu wykonywanej działalności regulowanej.

8.5. Do wniosku jednostki certyfikującej aktualizującego wpis w rejestrze jednostek certyfikujących stosuje się odpowiednio pkt 5.4. – 5.10.

8.6. W przypadku gdy wniosek jednostki certyfikującej aktualizujący wpis w rejestrze jednostek certyfikujących oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), spełniają wymagania formalno - prawne, oraz do wniosku dołączono dokument, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR dokonuje wpisu aktualnych danych do rejestru jednostek certyfikujących.

8.7. Wpis aktualnych danych do rejestru jednostek certyfikujących jest dokonywany w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR poprawnego wniosku jednostki certyfikującej aktualizującego wpis w rejestrze jednostek

certyfikujących wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2) lub dokumentem, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3).

8.8. Po dokonaniu wpisu aktualnych danych w rejestrze jednostek certyfikujących, Dyrektor Generalny KOWR wydaje zaświadczenie o zmianie wpisu w rejestrze jednostek certyfikujących.

9. Sprawozdawczość przekazywana do Dyrektora Generalnego KOWR przez jednostki certyfikujące

9.1. Jednostka certyfikująca jest zobowiązana do przekazywania Dyrektorowi Generalnemu KOWR, w terminie do 45 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego.

9.2. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt 9.1., powinno zostać sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych warunków.

9.3. Formularz sprawozdania rocznego jednostki certyfikującej jest dostępny na stronie internetowej KOWR.

9.4. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt 9.1., należy złożyć w sposób opisany w pkt. 5.7.

10. Informacje przekazywane jednostce certyfikującej przez Dyrektora Generalnego KOWR

10.1. W przypadku wykreślenia administratora systemu certyfikacji z rejestru administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR niezwłocznie informuje jednostki certyfikujące, które posiadały zgodę tego administratora na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, o wykreśleniu administratora z rejestru administratorów systemów certyfikacji.

10.2. W przypadku wykreślenia administratora systemu certyfikacji z rejestru administratorów systemów certyfikacji:

- 1) certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące posługujące się uznanym systemem certyfikacji prowadzonym przez wykreślonego administratora systemu certyfikacji zachowują ważność do upływu okresu, na jaki zostały wydane, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym została przeprowadzona ostatnia kontrola jednostki certyfikującej przez tego administratora,
- 2) jednostki certyfikujące:
 - a) wydające certyfikaty na podstawie zgody administratora systemu certyfikacji z dniem jego wykreślenia z rejestru administratorów systemów

certyfikacji, nie mogą w ramach tego systemu przeprowadzać kontroli podmiotów certyfikowanych oraz wydawać certyfikatów,

- b) w terminie 3 miesięcy od dnia jego wykreślenia mogą uzyskać zgodę innego administratora systemu certyfikacji na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji; po bezskutecznym upływie tego terminu, Dyrektor Generalny KOWR wyda decyzję o wykreśleniu wpisu jednostki certyfikującej z rejestru jednostek certyfikujących.

11. Kontrole jednostek certyfikujących

11.1. Dyrektor Generalny KOWR jest uprawniony do przeprowadzania kontroli prowadzonej przez jednostki certyfikujące działalności regulowanej.

11.2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników KOWR na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Generalnego KOWR oraz po okazaniu legitymacji służbowej.

11.3. Pracownicy, o których mowa w pkt 11.2., są uprawnieni do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektów, lokali lub ich części, gdzie jest wykonywana działalność regulowana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

11.4. Kontrole są przeprowadzane w obecności jednostki certyfikującej lub osoby uprawnionej do jej reprezentowania. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

11.5. Z przeprowadzonej kontroli pracownicy, o których mowa w pkt 11.2., sporządzają protokół z kontroli zawierający m.in. wnioski i zalecenia oraz informację o sposobie złożenia zastrzeżeń co do jego treści. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u kontrolowanego.

11.6. Kontrolowana jednostka certyfikująca może na podstawie ustawy – Prawo przedsiębiorców wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez Dyrektora Generalnego KOWR czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów tej ustawy.

11.7. Kontrolowana jednostka certyfikująca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu, ma prawo wniesienia zastrzeżeń co do jego treści. Zastrzeżenia wnosi się do Dyrektora OT KOWR nadzorującego przeprowadzenie kontroli, właściwego

ze względu na siedzibę jednostki certyfikującej (adresy OT KOWR dostępne są na stronie internetowej KOWR).

12. Kontrole podmiotów certyfikowanych

12.1. Jednostka certyfikująca przeprowadza kontrolę podmiotu certyfikowanego, któremu wydała certyfikat, na zasadach i w trybie przewidzianym przez uznany system certyfikacji.

12.2. Jednostka certyfikująca, na wniosek Dyrektora Generalnego KOWR i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli wskazanego przez Dyrektora Generalnego KOWR podmiotu certyfikowanego, któremu ta jednostka wydała certyfikat.

12.3. Kontrolę, o której mowa w pkt 12.2., jednostka certyfikująca ma obowiązek przeprowadzić w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku Dyrektora Generalnego KOWR.

12.4. O wynikach kontroli, o której mowa w pkt 12.2., jednostka certyfikująca pisemnie informuje Dyrektora Generalnego KOWR w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia.

13. Zakaz wykonywania działalności regulowanej

13.1. W przypadku, gdy jednostka certyfikująca:

- 1) nie usunęła naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej, o których mowa w pkt 5.1., w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia naruszeń,
- 2) złożyła niezgodne ze stanem faktycznym:
 - a) oświadczenie, że w chwili składania wniosku jednostki certyfikującej nie zalegała z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
 - b) oświadczenie jednostki certyfikującej, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 1),
 - c) oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2),
- 3) przestała spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.2.,

Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, zakazuje jednostce certyfikującej wykonywania działalności regulowanej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym.

13.2. Decyzja, o której mowa w pkt 13.1, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

13.3. W przypadku wydania decyzji, o której mowa w pkt 13.1., Dyrektor Generalny KOWR z urzędu wykreśla wpis w rejestrze jednostek certyfikujących.

13.4. W okresie 3 lat od dnia wydania decyzji, o której mowa w pkt 13.1., Dyrektor Generalny KOWR odmówi przedsiębiorcy dokonania ponownego wpisu do rejestru jednostek certyfikujących.

14. Wykreślenie wpisu w rejestrze jednostek certyfikujących

14.1. Wpis w rejestrze jednostek certyfikujących może zostać wykreślony:

- 1) na pisemny wniosek jednostki certyfikującej,
- 2) z urzędu – w przypadku opisanym w pkt 13.3. i 14.3.

14.2. W przypadku, gdy jednostka certyfikująca złoży w Centrali KOWR pisemny wniosek o wykreślenie wpisu w rejestrze jednostek certyfikujących, Dyrektor Generalny KOWR wyda decyzję o wykreśleniu wpisu z rejestru jednostek certyfikujących. Jednostka certyfikująca do wniosku o wykreślenie powinna dołączyć dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej na zasadach opisanych w pkt 5.5.

14.3. Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, dokonuje z urzędu wykreślenia wpisu w rejestrze jednostek certyfikujących w przypadku gdy:

- jednostka certyfikująca nie poinformowała Dyrektora Generalnego KOWR o zmianie danych zawartych w rejestrze lub zrobiła to po upływie terminu 14 dni od dnia ich zmiany,
- uzyskano informację z CEIDG albo KRS o wykreśleniu jednostki certyfikującej.

15. Kary pieniężne

15.1. W przypadku, gdy:

- 1) przedsiębiorca wydaje certyfikaty bez wpisu do rejestru lub wydaje certyfikaty w zakresie ścieżki certyfikacji, której nie obejmuje wpis do tego rejestru albo jednostka certyfikująca wydaje certyfikaty w ramach uznanego systemu certyfikacji, który nie został objęty wpisem do rejestru – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,
- 2) jednostka certyfikująca utrudnia przeprowadzenie kontroli – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,

3) jednostka certyfikująca nie złożyła Dyrektorowi Generalnemu KOWR w terminie sprawozdania rocznego, o którym mowa w pkt 9.1., lub podała w nim nieprawdziwe dane – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł.

15.2. Dyrektor Generalny KOWR wymierza karę pieniężną w drodze decyzji administracyjnej.

15.3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 15.1. ppkt 1) lub jednostka certyfikująca jest zobowiązana wpłacić karę pieniężną na rachunek bankowy KOWR wskazany w decyzji o jej wymierzeniu, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się prawomocna.

15.4. Wpływy z tytułu kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

15.5. W przypadku nieuiszczenia kary pieniężnej w terminie, o którym mowa w pkt 15.3., przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 15.1. ppkt 1), lub jednostka certyfikująca jest zobowiązana do zapłacenia odsetek za okres od dnia następującego po dniu upływu terminu, w którym należało dokonać wpłaty kary pieniężnej na rachunek KOWR, do dnia zapłaty, obliczonych na podstawie art. 56 §1 ustawy - Ordynacja podatkowa.

15.6. Kary pieniężne nieuiszczone w terminie, o którym mowa w pkt 15.3., podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

16. Podsumowanie

Warunki nie stanowią przepisów prawa i mają charakter wyłącznie informacyjny. W przypadku zmian w przepisach krajowych KOWR zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszych warunków.

W sprawach dotyczących działalności jednostek certyfikujących, nieuregulowanych w ustawie o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, stosuje się przepisy ustawy – Prawo przedsiębiorców.

17. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wniosek o wpis do rejestru jednostek certyfikujących

Załącznik nr 2 – Oświadczenie jednostki certyfikującej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej

Załącznik nr 4 – Sprawozdanie roczne jednostki certyfikującej

	Wniosek o wpis do rejestru jednostek certyfikujących	Strona 1 z 6
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	z dnia 09-04-2025

Wniosek jest składany w celu¹:

- ☐ - uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących
- ☐ - aktualizacji danych zawartych w rejestrze jednostek certyfikujących

przez¹:

- ☐ - przedsiębiorcę zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym
- ☐ - przedsiębiorcę zamierzającego czasowo świadczyć usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym

Podstawa prawna: art. 28q ust. 1 lub 2 oraz art. 28t ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych;

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oznaczenie firmy jednostki certyfikującej

2. NIP

3. Adres siedziby jednostki certyfikującej

3.1 Ulica 3.2 Numer

3.3 Miejscowość

3.4 Kod pocztowy

 -

3.5 Poczta

3.6 Województwo

4. Telefon

5. Adres do doręczeń elektronicznych

6. E - mail

7. Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż w pkt 3)

¹ - Należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” we właściwym polu;

	Wniosek o wpis do rejestru jednostek certyfikujących		Strona 2 z 6	
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących		z dnia 09-04-2025	Numer /

CZĘŚĆ II - DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

8. Oznaczenie administratora systemu certyfikacji, który udzielił zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji

8.1. Nazwa administratora systemu certyfikacji

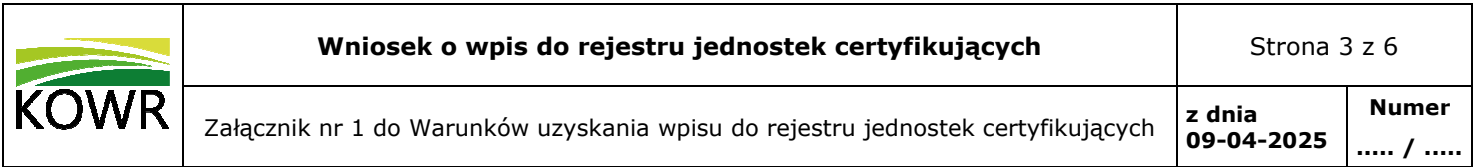
8.2. NIP

8.3. Adres siedziby administratora systemu certyfikacji (w tym ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy, poczta, województwo, kraj, telefon)

9. Nazwa uznanego systemu certyfikacji, na stosowanie którego jednostka certyfikująca uzyskała zgodę administratora systemu certyfikacji, wskazanego w pkt 8.1.

10. Wskazanie ścieżki certyfikacji, której dotyczy zgoda administratora systemu certyfikacji

Uwaga! W przypadku gdy ww. działalność regulowana jest wykonywana w ramach więcej niż jednego uznanego systemu certyfikacji, należy zrobić



10. Wskazanie członków zarządu albo osób uprawnionych do reprezentowania jednostki certyfikującej²

[illegible]

² - W przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą fizyczną należy podać dane właściciela firmy. W przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, należy podać dane odpowiednio wszystkich członków zarządu albo osób uprawnionych do jej reprezentowania;

	Wniosek o wpis do rejestru jednostek certyfikujących		Strona 4 z 6	
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących		z dnia 09-04-2025	Numer /

--	--	--

	Wniosek o wpis do rejestru jednostek certyfikujących	Strona 5 z 6
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	z dnia 09-04-2025

CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

11. Oświadczenie jednostki certyfikującej

Oświadczam, że w chwili składania niniejszego wniosku nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne.

12. Wymagane załączniki

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie jednostki certyfikującej stanowiące załącznik nr 2 do „Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących” albo oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) *dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących są kompletne i zgodne z prawdą;*
- 2) *znane mi są warunki wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w art. 28q ust. 1, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych oraz spełniam warunki, o których mowa w art. 28r ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 tej ustawy.”*

2. Oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej³ stanowiące załącznik nr 3 do „Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących” albo oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu.”

Przedmiotowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań w związku z czym przedsiębiorca składający to oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny również zawierać:

- 1) oznaczenie:
 - firmy jednostki certyfikującej, jej siedziby i adresu,
 - miejsca i daty złożenia oświadczenia,
- 2) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki certyfikującej, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
3. **Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z uznanego systemu certyfikacji.**

Przedmiotowa kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wpis do rejestru jednostek certyfikujących.
4. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej polegającej na wpisie do rejestru działalności regulowanej.**

13. Informacja o przetwarzaniu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym oraz danych osobowych członków zarządu albo osób uprawnionych do reprezentowania jednostki certyfikującej

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

³ - W przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą fizyczną, oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej składa właściciel firmy. W przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, przedmiotowe oświadczenie składają odpowiednio wszyscy członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jej reprezentowania;

	Wniosek o wpis do rejestru jednostek certyfikujących	Strona 6 z 6
	Załącznik nr 1 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	z dnia 09-04-2025

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokonania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących lub aktualizacji danych w nim zawartych i realizacji zadań organu prowadzącego ten rejestr na podstawie przepisu art. 28q ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych a także w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.)

IV. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w rejestrze jednostek certyfikujących będą przetwarzane przez KOWR do czasu wykreślenia ich z rejestru na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w tym zakresie. Pani/Pana dane zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane przez KOWR przez okres przewidziany przepisami prawa, tzn. przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

V. Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z art. 28s ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, rejestr jednostek certyfikujących zawiera dane, o których mowa w art. 28r ust. 4 pkt 1-4 tej ustawy, z wyłączeniem innych danych teleadresowych i jest rejestrem jawnym. Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż zawarte w rejestrze jednostek certyfikujących (dane zawarte w niniejszym wniosku), mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć też dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące KOWR pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi archiwizacji lub niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych z rejestru jednostek certyfikujących,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt II lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 28q oraz art. 28s ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych i stanowi warunek konieczny do uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym, uregulowanej w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

..... Miejscowość Data (dzień – miesiąc – rok)	 Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania jednostki certyfikującej ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
---	--

	Oświadczenie jednostki certyfikującej	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 2 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	z dnia 09-04-2025

.....
(miejscowość, data)

.....
(Oznaczenie firmy jednostki certyfikującej)

.....
(Adres siedziby jednostki certyfikującej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są warunki wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w art. 28q ust. 1, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych oraz spełniam warunki, o których mowa w art. 28r ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 tej ustawy.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania jednostki certyfikującej
ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji

	Oświadczenie o niekaralności jednostki certyfikującej		Strona 1 z 1
	Załącznik nr 3 do Warunków uzyskania wpisu do rejestru jednostek certyfikujących	z dnia 09-04-2025	Numer² /

.....
(miejscowość, data)

.....
(Oznaczenie firmy jednostki certyfikującej)

.....
(Adres siedziby jednostki certyfikującej)

O Ś W I A D C Z E N I E¹

Oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis właściciela albo członka zarządu, albo osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki certyfikującej ze wskazaniem
imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji

¹ - W przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą fizyczną niniejsze oświadczenie składa właściciel firmy. W przypadku jednostki certyfikującej będącej osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, niniejsze oświadczenie składają oddzielnie odpowiednio wszyscy członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania;

² - Po wypełnieniu przedmiotowych oświadczeń, należy dołączyć je do wniosku o wpis do rejestru jednostek certyfikujących, wskazując w polu „Numer” kolejny numer oraz liczbę wszystkich egzemplarzy oświadczeń (odpowiednio 1/3, 2/3, 3/3 itd.).

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ**

złożone za _____ rok

Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

złożenie sprawozdania

☐

korekta sprawozdania

Podstawa prawna: *art. 31b ust.3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych;*

Termin przekazywania: *do 45 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, za który składane jest sprawozdanie;*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oznaczenie firmy jednostki certyfikującej

2. Adres siedziby jednostki certyfikującej

3. NIP jednostki certyfikującej

II. WYKAZ PODMIOTÓW CERTYFIKOWANYCH W RAMACH UZNANEGO SYSTEMU CERTYFIKACJI ORAZ DANE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZONYCH KONTROLI WRAZ Z JEJ WYNIKAMI

Lp.	Lista podmiotów certyfikowanych, którym jednostka certyfikująca wydała certyfikat		Nazwa uznanego systemu certyfikacji, w ramach którego jednostka certyfikująca wydała certyfikat	Wskazanie ścieżki certyfikacji, której dotyczy zgoda administratora systemu certyfikacji	Dane dotyczące kontroli podmiotów certyfikowanych w ramach uznanych systemów certyfikacji ¹		
	Nazwa lub imię i nazwisko	NIP			Okres przeprowadzenia kontroli	Rodzaj przeprowadzonej kontroli ²	Wynik kontroli ³ (P, PN, W, N)

Uwaga! W przypadku, gdy ilość danych wpisanych do tabeli spowoduje przeniesienie części tabeli na kolejną stronę, należy po wydrukowaniu arkusza w polu „Strona”, znajdującym się w prawym górnym rogu nagłówka, podać kolejny numer strony (np. 2/1, 2/2, 2/3).

¹ - Należy wypełnić wyłącznie w odniesieniu do podmiotów certyfikowanych, które podlegały kontroli;

² - Należy wskazać rodzaj przeprowadzonej kontroli podmiotu certyfikowanego, np. kontrola przed uzyskaniem certyfikatu w ramach uznanego systemu certyfikacji, kontrola odnawiająca certyfikat w ramach uznanego systemu certyfikacji, kontrola w celu weryfikacji wdrożenia zaleceń pokontrolnych;

³ - Oznaczenie wyniku kontroli: P – pozytywny, PN – pozytywny pomimo drobnych niezgodności z wymaganiami systemowymi (stwierdzone niezgodności nie mają wpływu na stosowanie procedur uznanego systemu certyfikacji), W – warunkowy z uwagi na częściowe spełnienie wymagań systemowych (wymaga usunięcia stwierdzonych podczas kontroli niezgodności systemowych oraz przeprowadzenia dodatkowej kontroli), N – negatywny (wymagania systemowe nie zostały spełnione). W przypadku zakwalifikowania wyników z kontroli jako W lub N, do niniejszego sprawozdania należy dołączyć opis uwag, niezgodności oraz zaleceń pokontrolnych wydanych przez jednostkę certyfikującą w danym roku sprawozdawczym, w odniesieniu do danego podmiotu certyfikowanego.

III. OŚWIADCZENIE JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny⁴.

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie		
Miejscowość	data	
		Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania jednostki certyfikującej ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji

⁴ - Niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej jednostki certyfikującej za składanie fałszywych oświadczeń.