Regulamin biblioteki
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im Stanisława Moniuszki w Pucku

PODSTAWA PRAWNA:
– Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
– Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym znajdują się wypożyczalnia i czytelnia.
3. Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz, którego zadania i sposób zatrudniania określają odrębne przepisy, a bezpośredni nadzór nad jej pracą sprawuje dyrektor szkoły.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie „Karty czytelnika, obowiązującej od dnia 1 września każdego roku".
5. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz wspiera pracę nauczycieli.
6. Biblioteka stanowi punkt informacji o materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole (wydawnictwa nutowe, podręczniki, programy nauczania, płytoteka, wydawnictwa audiowizualne).
7. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
9. Godziny otwarcia biblioteki są ustalone z dyrektorem szkoły i wywieszone dla użytkowników w miejscu ogólnie dostępnym.
10. Użytkownik biblioteki może wypożyczać nuty i książki wyłącznie na swoje nazwisko. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
    1) wypożyczając książki i nuty do domu,
    2) czytając lub przeglądając na miejscu,
    3) ze zbioru płyt i materiałów audiowizualnych mogą korzystać tylko nauczyciele (nie wypożycza się ich poza teren szkoły).
11. Książki i nuty wypożycza się na okres roku szkolnego.
12. Wypożyczający zobowiązany jest do bieżącego zwrotu wykorzystanych materiałów bibliotecznych.
13. Wybrane materiały biblioteczne rejestruje się u nauczyciela – bibliotekarza w systemie komputerowym MOLNET+ firmy Vulcan.
14. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do sporządzenia na koniec każdego roku szkolnego inwentaryzacji materiałów bibliotecznych dla celów bilansowych na podstawie skontrum. Inwentaryzację materiałów bibliotecznych dla celów rachunkowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości, przeprowadzać należy raz na 4 lata na koniec roku kalendarzowego.
15. Jednorazowo można wypożyczyć 5 pozycji.

16. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
17. Za szkody wynikłe z powodu zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w zależności od aktualnej ceny rynkowej tych materiałów i stopnia ich uszkodzenia.
18. Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa również w przypadkach odmowy zwrotu lub uiszczenia należytych opłat, jako rekompensaty za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wypożyczonych nut i/lub książek.
19. Czytelnik może, za zgodą nauczyciela bibliotekarza, zwrócić zamiast zagubionych, uszkodzonych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych inne, przydatne bibliotece.
20. Każdy czytelnik biblioteki zobowiązany jest do:
    1) zapoznania się i przestrzegania regulaminu biblioteki,
    2) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby biblioteki.
21. Wszystkie wypożyczone egzemplarze powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
22. W razie rezygnacji uczeń zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić wszystkie wypożyczone pozycje.
23. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy i uczniowie) zobowiązani są do pobrania, podpisania i złożenia w sekretariacie szkoły karty obiegowej, potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
24. Wszystkie konflikty dotyczące korzystania z biblioteki rozstrzyga dyrekcja szkoły.
25. Niniejszy regulamin obowiązuje od 11 września 2023 roku.

Ciekawe zasoby cyfrowe, które mogą wzbogacić zbiory biblioteczne - źródła są legalne, a korzystanie z nich jest bezpłatne – zgodnie z założeniem działania bibliotek cyfrowych.

- http://bibl.imuz.uw.edu.pl/nuty/ – strona Biblioteki Instytutu Muzykologii UW; na tej stronie znajdują się liczne linki odsyłające do wielu bibliotek cyfrowych
- http://biblioteka2.caecilianum.eu/ – strona Biblioteki Caecilianum; znajdują się nuty o tematyce religijnej
- http://notes.tarakanov.net/ – strona Archiwum Muzycznego Borisa Tarakanova ; znajdują się nuty muzyki klasycznej ; strona jest w języku rosyjskim
- http://spiewnikdomowy.pl/ – portal Polskiej Pieśni; znajdują się nuty pieśni polskich, które można wyszukiwać po tytule lub po autorze
- http://www.score-on-line.com/freescores.php – zagraniczny portal z nutami muzyki klasycznej on-line
- https://classic.europeana.eu/portal/pl – kolekcja ukazująca europejskie dziedzictwo kultury – zarówno muzyki jak i sztuki

- https://imslp.org/wiki/Main_Page – Biblioteka Muzyczna Petrucci ; portal z nutami on-line, gromadzi największą liczbę druków muzycznych on-line
- https://musescore.com/ – program do przeglądania i do zapisywania nut zarówno dla pojedynczego instrumentu, jak i dla partytur orkiestrowych
- https://musopen.org/ – zagraniczny portal z nutami on-line ; zawiera nuty z zakresu muzyki klasycznej
- https://polona.pl – największa polska biblioteka cyfrowa
- https://www.classiccat.net/index.php – portal z nutami on-line z zakresu muzyki klasycznej
- https://www.free-scores.com/index_uk.php – zagraniczny portal z nutami on-line z zakresu muzyki klasycznej i rozrywkowej
- https://www.muzykotekaszkolna.pl/ – internetowy serwis edukacji muzycznej wydawany przez Narodowy Instytut Audiowizualny