



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Dotacja podmiotowa z budżetu państwa i z rezerwy celowej MRiRW dla spółek wodnych

Warszawa 2022



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

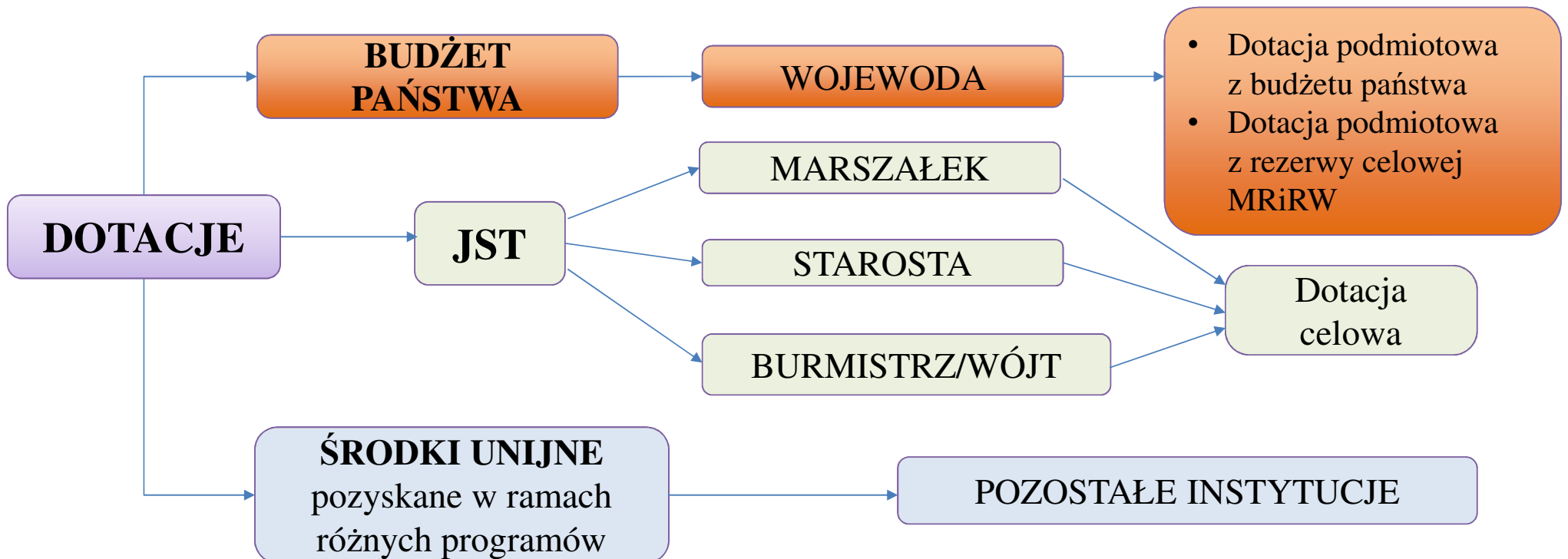
Podstawa prawna

Podstawą prawną przyznawania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej spółek wodnych samoistnych i zrzeszonych w związkach spółek wodnych w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i melioracji wodnych jest:

- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



Źródła dofinansowania SW i ZSW





MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Cel i wykorzystanie dotacji

1. **Konserwacja rowów melioracyjnych** – wykaszanie skarp i dna rowów, wygrabianie porostów, karczowanie, wycinka drzew i krzewów, odmulanie dna rowów, hakowanie, naprawa skarp i dna rowów, odmulanie i naprawa przepustów oraz budowli na rowach.
2. **Usuwanie awarii drenarskich** – odmulanie i czyszczenie rurowciągów drenarskich, odkopywanie, przekładanie, naprawa lub wymiana uszkodzonych rurowciągów drenarskich, odmulanie wylotów drenarskich.
3. **Inne prace** w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych.



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

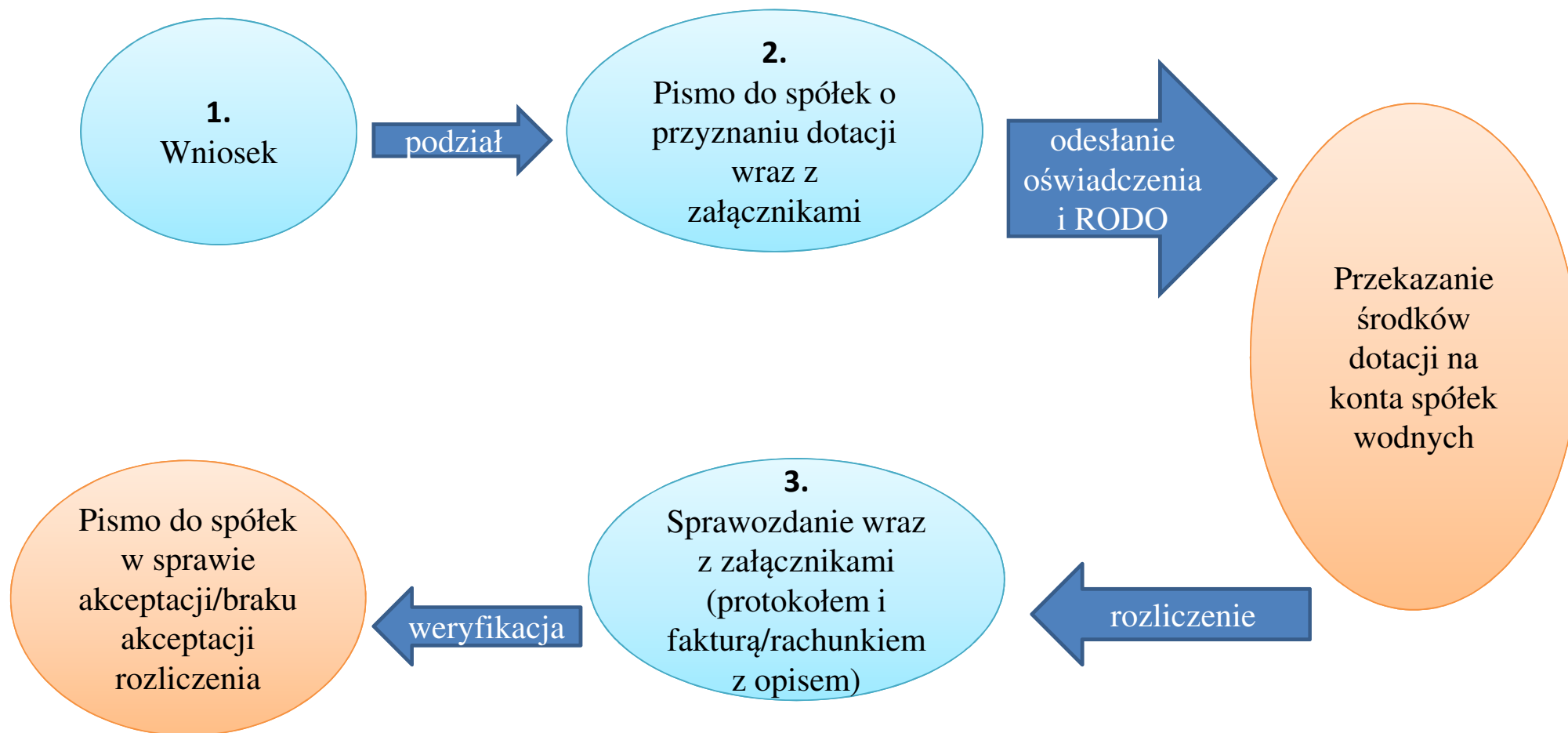
Sposób załatwienia sprawy



- Spółki wodne zarejestrowane w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami (dawny kataster wodny) składają 1 egzemplarz wniosku do Wojewody Mazowieckiego o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa, na zadania w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń wodnych w danym roku budżetowym.
- Wyżej wymieniony wniosek jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie środków z rezerwy celowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w danym roku budżetowym.



Sposób załatwienia sprawy c. d.





**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

Załącznik 1

.....
Pełna nazwa spółki wodnej*

.....
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu)*

.....
tel.*

.....
mail*

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie
Wydział Infrastruktury**

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Wniosek o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa spółek wodnych realizujących zadania w zakresie utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych

W r.

.....
/nazwa spółki wodnej/

gmina
powiat

Na podstawie art. 443 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.) w związku z art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), Zarząd Spółki Wodnej reprezentowanej przez:

1.
2.

zwraca się z prośbą o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa na rok, która zostanie przeznaczona na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.

1	Przychody ze składek członkowskich planowane do uzyskania w bieżącym roku [zł]
2	Przychody ze składek członkowskich osiągnięte w roku poprzednim [zł]
3	Wysokość zrealizowanego budżetu spółki za rok poprzedni [zł]
4	Wysokość zaplanowanego budżetu spółki w roku bieżącym [zł]
5	Powierzchnia zmeliorowanych użytków rolnych objętych działalnością spółki na dzień składania wniosku [ha]
6	Ściągalność składek bieżących w roku poprzednim [%]

Dotacje prosimy przekazać na konto spółki:

Właściciel konta bankowego:

Nazwa banku:

Nr konta bankowego spółki wodnej wnioskującej o dotację:

1.
(czytelny podpis z pieczętąk imienną)

2.
(czytelny podpis z pieczętąk imienną)

Miejscowość i data:

1. „Wniosek”

Oświadczenia:

Zobowiązujemy się do niezwłocznego rozliczenia dotacji podmiotowej i z rezerwy celowej budżetu państwa po zakończeniu prac konserwacyjnych, nie później niż do **15 października br.**, poprzez **podanie informacji wg załącznika nr 2 pn. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej z budżetu państwa w br., w tym protokołu odbioru końcowego robót konserwacyjnych wg załącznika nr 3** do Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znane są Spółce Wodnej (wpisać nazwę spółki) skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.).

Oświadczam, że Spółka Wodna nie jest/podatkami podatnikiem podatku VAT. W przypadku gdy Spółka Wodna (uzupełnić nazwę spółki jeśli jest podatnikiem podatku VAT) jest podatnikiem podatku VAT nie ma możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie objętym dotacją podmiotową uzyskaną od Wojewody Mazowieckiego z budżetu państwa i rezerwy celowej.

Zarząd Spółki Wodnej:

1.
(czytelny podpis z pieczętąk imienną)

2.
(czytelny podpis z pieczętąk imienną)

Miejscowość i data:

* - niepotrzebne skreślić

Na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia nr z dnia potwierdzam, że wymienione osoby są upoważnione do reprezentowania spółki oraz dane dotyczące spółki wodnej są zgodne ze stanem faktycznym:

.....
(podpis z pieczętąk imienną i firmową starostwa)

Miejscowość i data:



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

1. „Wniosek” c.d.

- W zestawieniu tabelarycznym (str. 2 wniosku) w pkt 3 należy podać wysokość zrealizowanego budżetu w roku poprzednim uwzględniającą bilans otwarcia, przychody ze składek członkowskich bieżących i zaległych, kwotę dotacji podmiotowej z budżetu państwa i z rezerwy MRiRW, kwotę dotacji uzyskanej od marszałka, starosty, burmistrza miasta/prezydenta miasta, wójta, środki pochodzące z innych źródeł.
- W zestawieniu tabelarycznym (str. 2 wniosku) w pkt 4 należy podać wysokość zaplanowanego budżetu na bieżący rok uwzględniającą bilans otwarcia, składki bieżące i zaległe oraz środki pochodzące z innych źródeł.
- Wydział Infrastruktury dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku. W przypadku wystąpienia braków lub wątpliwości wzywa do uzupełnienia i ich wyjaśnienia.



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Podział dotacji

Przeliczenie kwot dotacji dokonywane jest na podstawie algorytmu.

Sposób obliczenia wysokości dotacji dla spółki wodnej (D):

$$D = \frac{D_1 + D_2 + D_3 + D_4}{4}$$

Gdzie:

D – obliczona kwota dotacji dla poszczególnej spółki wodnej,

D_{1, 2, 3, 4} - obliczona kwota dotacji dla poszczególnych kryteriów.



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Podział dotacji c. d.

Wpływ poszczególnych kryteriów na kwotę dotacji dla spółki wodnej:

$$D_{1,2,3,4} = X_{1,2,3,4} \cdot W_{1,2,3,4} \quad W_{1,2,3,4} = \frac{D_c}{\sum X_{1,2,3,4}}$$

x_1 - przychody ze składek członkowskich planowane do uzyskania w bieżącym roku,

x_2 - przychody ze składek członkowskich osiągnięte w roku poprzednim,

x_3 - wysokość zaplanowanego budżetu spółki w roku bieżącym,

x_4 - wysokość zrealizowanego budżetu spółki za rok poprzedni,

$w_{1, 2, 3, 4}$ - współczynnik stanowiący iloraz całkowitej kwoty dotacji (zgodny z ustawą budżetową na dany rok) i sumy wartości dla poszczególnych kryteriów,

D_c – całkowita kwota dotacji do podziału (zgodnie z ustawą budżetową na dany rok)



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

2. „Pismo o przyznaniu dotacji”

- Po zweryfikowaniu wniosków i dokonaniu podziału środków dotacji podmiotowej i z rezerwy celowej MRiRW przez Wojewodę Mazowieckiego, do spółek wodnych i ich Związków przesłana zostaje informacja o wysokości przyznanej dotacji dla spółki w postaci pisma wraz z załącznikami:
 - oświadczeniem dotyczącym warunków rozliczenia dotacji,
 - wzorem protokołu końcowego odbioru robót,
 - wzorem sprawozdania z wykorzystania dotacji,
 - wzorem opisu faktury,
 - klauzulą informacyjną RODO.
- Spółka wodna po zapoznaniu się z treścią pisma, zweryfikowaniu numeru konta i zapoznaniu się z zasadami rozliczenia dotacji, odsyła do Wydziału Infrastruktury w MUW w Warszawie **podpisane** oświadczenie dotyczące warunków rozliczenia dotacji i klauzulę informacyjną RODO.



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**



WOJEWODA MAZOWIECKI

Nr sprawy.....

**Panie/Panowie
Przewodniczący Spółek Wodnych
oraz Związków Spółek Wodnych
województwa mazowieckiego**

W nawiązaniu do złożonych przez Spółki Wodne oraz Związki Spółek Wodnych wniosków o udzielenie dotacji podmiotowej, informuję że uwzględniając wszystkie złożone wnioski oraz możliwości finansowe budżetu państwa, Wojewoda Mazowiecki dokonał podziału środków dotacji podmiotowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urzędzeń melioracji wodnych z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja, o którym mowa w art. 443 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.), przydzielając dotację w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 1 do pisma.

Jednocześnie w załączeniu przekazuję niezbędne dokumenty w sprawie przekazania dotacji i proszę o:

- podpisanie oświadczenia (załącznik nr 2) przez osoby uprawnione do reprezentowania spółek wodnej/związku spółek wodnych lub osoby upoważnione (podpis opatrzony pieczęcią imienną/czytelnym podpisem i pieczęcią firmową),
- podpisanie klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych (załącznik nr 6), przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej/związku spółek wodnych lub osoby upoważnione (podpis opatrzony pieczęcią imienną/czytelnym podpisem i pieczęcią firmową),
- odesłanie podpisanego 1 egz. oświadczenia (załącznik nr 2) i 1 egz. klauzuli RODO (załącznik nr 6) w terminie do dnia **15 lipca** br. na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Nie odesłanie w terminie wymaganych dokumentów: oświadczenia i klauzuli RODO będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji podmiotowej z budżetu państwa i rezerwy celowe, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Warszawa,

Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, z wyłączeniem w szczególności pozycji VAT naliczony – jeżeli spółce wodnej przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego.

Spółka wodna przesyła niezwłocznie po zakończeniu prac konserwacyjnych na terenie swojego działania, w ramach przyznanej dotacji, dokumenty rozliczeniowe:

- sprawozdanie (zgodnie z załącznikiem nr 3) wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów, w tym protokołem odbioru (według załącznika nr 4), rachunek/fakturę opisaną zgodnie ze wzorem opisu do Faktury VAT/ rachunku nr / noty księgowej, (według załącznika nr 5), a w przypadku wykonania prac konserwacyjnych we własnym zakresie w systemie gospodarczym/odrobkowym zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie lub dokumenty (rachunki, paragony, itp.), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej, zgodnie z dokumentem stanowiącym o uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej, potwierdzając zapłatę za zrealizowane prace w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej.

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2345, ze zm.).

- W przypadku otrzymania dotacji ze środków budżetu państwa oraz rezerwy celowej budżetu państwa należy je rozliczyć oddzielnie. Należy dodać, że Związek Spółek Wodnych zrzeszający spółki wodne składa sprawozdania poszczególnych spółek (podpisane przez przedstawicieli zarządu spółek wodnych).

Ostatecznym terminem nadsyłania przez spółkę wodną uwierzytelnionych kopii dokumentów rozliczeniowych jest dzień **15 października br.** Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego bądź złożono osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego wejście F; pokój 1, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa do godziny 16 : 00.

Zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), dotacja lub odpowiednia jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

- nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000,
- lub na rachunek bankowy nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000 w przypadku zwrotu w okresie od 1 do 31 stycznia 2023 r.,
- lub na rachunek bankowy nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000 w przypadku zwrotu po 31 stycznia 2023 r.),

wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Spółka wodna umożliwi Wojewodzie Mazowieckiemu przeprowadzenie kontroli dotyczącej prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej na podstawie niniejszego pisma. Kontrola może

2. „Pismo o przyznaniu dotacji” c. d.

być przeprowadzana przez upoważnionych pracowników merytorycznych po zakończeniu prac i robót, zarówno w siedzibie spółki wodnej jak i w miejscu ich realizacji.

Spółka wodna jest zobowiązana do:

1. zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
2. udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji istotnych dla wysokości dotacji oraz dla oceny prawidłowości prac i robót wykonanych w ramach przyznanej dotacji,
3. udzielenia wyjaśnień ustnych i pisemnych oraz przygotowania i dostarczenia dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w terminach określonych przez upoważnionych przedstawicieli wojewody.

Spółka wodna jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz wydatków realizowanych ze środków własnych dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

Spółka wodna zostanie poinformowana w formie pisemnej o poprawności i zatwierdzeniu rozliczenia i sprawozdania z otrzymanej dotacji w terminie do **31 grudnia br.**

Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej po otrzymaniu podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2) i klauzuli RODO (załącznik nr 6) od wszystkich spółek wodnych, które wniosowały w bieżącym roku o udzielenie dotacji podmiotowej.

Wszelkie potrzebne formularze do uzupełnienia są dostępne na stronie internetowej: adresem <http://www.mazowieckie.pl> w zakładce **Co robimy** → **Gospodarka Wodna** → **Dotacja dla spółek wodnych i związków spółek wodnych.html**.

Z poważaniem

podpis Wojewody Mazowieckiego lub os. upoważnionej

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1. Kwota otrzymanej dotacji.
2. Załącznik Nr 2. Oświadczenie dotyczące warunków rozliczenia dotacji.
3. Załącznik Nr 3. Sprawozdanie z wykorzystanej dotacji.
4. Załącznik Nr 4. Protokołu końcowego odbioru robót.
5. Załącznik Nr 5. Wzór opisu merytorycznego do faktury VAT/rachunku/noty księgowej.
6. Załącznik Nr 6. Klauzula informacyjna RODO.

Otrzymują:

1. Adresaci.
2. A/a.



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

2. „Pismo o przyznaniu dotacji” c. d.

.....
(pieczętka firmowa spółki wodnej)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE

Spółka Wodna (należy uzupełnić nazwę)
zobowiązuje się do stosowania określonych w piśmie znak:
z dnia (należy uzupełnić) zasad i warunków przekazania i rozliczenia
dotacji podmiotowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych
z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja, z zachowaniem wszelkich
terminów i wymogów nałożonych przez Wojewodę Mazowieckiego i aktualne przepisy prawa.

Jednocześnie oświadcza, że w każdej sytuacji będzie na bieżąco przekazywać dodatkowe informacje,
niezawarte w niniejszym piśmie, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania,
i o które będzie występował Wojewoda Mazowiecki. Wszelkie wyjaśnienia i wątpliwości będą
zgłaszane w formie pisemnej i bez zbędnej zwłoki.

.....
Podpis i pieczętka imienna
przewodniczącego spółki wodnej
lub osoby upoważnionej do reprezentowania spółki

Klauzula Informacyjna

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
- poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
- telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez
Administradora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

- listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
- poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
- telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące
do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest
niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do
ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom
odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe
w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych
osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą
wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do usunięcia danych (jeżeli dane były pozyskane na podstawie wyrażenia zgody);
- prawo do przenoszenia danych;

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem
ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,
a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania
dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie
profilowania.

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
Podpis i pieczętka imienna
przewodniczącego spółki wodnej,
lub osoby upoważnionej do reprezentowania spółki wodnej



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

2. „Pismo o przyznaniu dotacji” c. d.

Nie odesłanie w wymaganym terminie (wskazanym w piśmie przewodnim) oświadczenia dotyczącego warunków rozliczenia dotacji i klauzuli informacyjnej RODO jest jednoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji podmiotowej i z rezerwy celowej MRiRW.

- Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania spółki i składania w jej imieniu oświadczeń.



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

3. „Sprawozdanie”

- Po zakończeniu prac konserwacyjnych ze środków dotacji, spółka wodna przekazuje do Wydziału Infrastruktury sprawozdanie z wykorzystania środków dotacji wraz z protokołem końcowym odbioru robót i fakturą/rachunkiem. Termin rozliczenia do **15 października**.

Możliwe jest przyjęcie do rozliczenia dotacji kosztów poniesionych przed przekazaniem spółkom wodnym informacji o wysokości przyznanej dotacji.

- Kserokopie dokumentów powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania spółki wodnej
- Wszystkie materiały i wzory dokumentów dostępne są na stronie:
<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki>
w zakładce: *Co robimy* → *Rolnictwo i środowisko* → *Gospodarka wodna* → *Dotacja dla spółek wodnych/związków spółek wodnych*



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

Załącznik nr 1

.....
Pieczętka firmowa/ pełna nazwa spółki wodnej

.....
Adres

.....
tel.

.....
mail

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie
Wydział Infrastruktury
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

Data sporządzenia:

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w roku, przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji.

1. Kwota przyznanej dotacji: zł

słownie:

a) kwota dotacji podmiotowej z budżetu państwa zł;

b) kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa (cz. 83, poz. 50) zł.

2. Kwota wykorzystana na realizację zadań związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych:

a) kwota dotacji podmiotowej z budżetu państwa zł;

b) kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa (cz. 83, poz. 50) zł.

3. Zakres rzeczowy i wartość wykonanych robót związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych:

a) powierzchnia zmeliorowanych gruntów rolnych objętych działalnością spółki wodnej w bieżącym roku rozliczeniowym ha.

b) rozmiar urządzeń objętych działalnością spółki wodnej w bieżącym roku rozliczeniowym:

- całkowita długość rowów: km;

- całkowita powierzchnia zdrenowanych gruntów: ha.

3. „Sprawozdanie” c. d.

c) wykorzystanie dotacji:

	Ze środków dotacji podmiotowej		Ze środków rezerwy celowej	
	Zakres rzeczowy z jednostką miary	Środki dotacji (zł)	Zakres rzeczowy z jednostką miary	Środki dotacji (zł)
Utrzymanie rowów, w tym : wykoszenie skarp i dna oraz wygrabianie porostu, odmulenie i hakowanie dna oraz rozplanowanie urobku, usuwanie kożucha roślin pływających, naprawa skarp i umocnień, usuwanie zakrzaceń, naprawa budowli.				
Utrzymanie sieci drenażowej, w tym: usuwanie awarii sieci drenażowej, czyszczenie oraz przekładanie rurociągów drenażowych, odmulanie oraz naprawa studzienek i wylotów drenażowych.				
Razem				

1. Wymagane dokumenty potwierdzające realizację prac i ich wartość (kserokopie dokumentów winny być oznaczone datą oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego zarządu spółki/osobę upoważnioną do reprezentowania spółki):

1) Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem protokołu odbioru wykonanych robót (załącznik nr 2, dostępny na stronie http://www.mazowieckie.pl/w_zakladce_Co_robimy_-_Gospodarka_Wodna_-_Dotacja_dla_spolek_wodnych_i_zwiazkow_spolek_wodnych.html).

2) Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem Faktury VAT/ rachunku/ noty księgowi (opis wg. obowiązującego wzoru na stronie: http://www.mazowieckie.pl/w_zakladce_Co_robimy_-_Gospodarka_Wodna_-_Dotacja_dla_spolek_wodnych_i_zwiazkow_spolek_wodnych.html).

3) **UWAGA ! W przypadku wykonania prac konserwacyjnych we własnym zakresie w systemie gospodarczym/odrobnym zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie lub kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę wykonującą pracę i przewodniczącego spółki wodnej/osobę uprawnioną do reprezentowania spółki wodnej potwierdzające zrealizowanie prac w ramach otrzymanej dotacji.**

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel. Kontaktowy:

Adres e-mail:

.....
Czytelny podpis/ pieczętka Przewodniczącego Spółki Wodnej lub osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

Załącznik nr 2

(pieczęćka firmowa spółki wodnej)

PROTOKÓŁ Nr
spisany w dniu r.

w sprawie odbioru robót związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych wykonanych przez:

.....
(wykonawca)

terminie od r. do r.
lokalizacja

Skład Komisji:

1. Przewodniczący
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2. Członek
(imię i nazwisko) (stanowisko)
3. Członek
(imię i nazwisko) (stanowisko)
4. Członek
(imię i nazwisko) (stanowisko)
5. Członek
(imię i nazwisko) (stanowisko)

przy udziale:
6. Wykonawca

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę dokonując sprawdzenia wykonanych robót:

.....
(opis zakresu rzeczowego zawierającego rodzaj prac, jednostki miary i lokalizację wykonanych robót)
.....
.....
.....

3. „Sprawozdanie” c. d.

W wyniku kontroli Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są ilościowo **zgodne/niezgodne*** ze stanem faktycznym a jakościowo **odpowiadają/nie odpowiadają*** wymogom technicznym.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót, z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości, lokalizacji oraz inne uwagi:

.....
.....

Wymienione usterki powinny być usunięte do dnia:

Komisja przyjmuje roboty przedstawione w protokole na ogólną kwotę: zł,
w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu państwa zł,
(słownie:)
- dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa zł
(słownie:)

Czytelne podpisy wszystkich członków z Komisji:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

* **niepotrzebne skreślić**



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Weryfikacja rozliczenia

- Spółki wodne/związki spółek wodnych zostaną poinformowane w formie pisemnej o zatwierdzeniu rozliczenia (lub jego braku) z otrzymanej dotacji w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym została udzielona dotacja.
- Dotacja nieprawidłowo wykorzystana musi zostać zwrócona na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego niezwłocznie po otrzymaniu pisma o braku akceptacji rozliczenia.
- O dodatkowym podziale zwróconych środków dotacji zostaną powiadomione spółki wodne/związki spółek wodnych, w których ściągalność składek bieżących w roku poprzednim wyniosła 50% i powyżej.
- Środki dotacji z dodatkowego podziału zostaną przekazane na konta spółek wodnych/związków spółek wodnych, które zgłoszą w formie pisemnej dodatkowe zapotrzebowanie po zatwierdzeniu rozliczeń.



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI**
W WARSZAWIE

Miejsce załatwienia sprawy /złożenia dokumentów

Osobiście:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki
Punkt Obsługi Klienta
pl. Bankowy 3/5, Warszawa
wejście F (od al. Solidarności), parter
Godziny przyjęć:
poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

Pocztą na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
Oddział Rolnictwa i Środowiska
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

Poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę

Wydział Infrastruktury
Oddział Rolnictwa i Środowiska
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695-60-86

e-mail: wi.srodowisko@mazowieckie.pl

Kontakt do pracownika realizującego zadanie:

Monika Buczyńska, tel. 22 695 64 62



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

Dziękuję za uwagę

**Oddział Rolnictwa i Środowiska
Wydział Infrastruktury**

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**