



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych

na

przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej

nr PN-16/2022

wraz z informacją z art. 222 ust. 4 – kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Warszawa 2022 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III – KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	3
ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ VI – ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	3
ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA	3
ROZDZIAŁ VIII – OFERTA WSPÓLNA	4
ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	4
ROZDZIAŁ X – ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI	4
ROZDZIAŁ XI – PODWYKONAWSTWO	4
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ	4
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ XIV – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
ROZDZIAŁ XV – OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB ICH ZŁOŻENIA, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	8
ROZDZIAŁ XVI – WADIUM	12
ROZDZIAŁ XVII	13
I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	13
II. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	15
ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ XIX	16
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
II. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XX – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	17
ROZDZIAŁ XXI – OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXIII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXIV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
ROZDZIAŁ XXV – KLAUZULA INFORMACYJNA	22
ROZDZIAŁ XXVI – ZAŁĄCZNIKI	24

Rozdział I –Zamawiający

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP 526-16-45-000

Strona internetowa zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie, i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ): <http://www.gov.pl/premier/pn-162022---przeprowadzenie-szkolen-dla-redaktorow-stron-internetowych-urzedow-z-zakresu-dostepnosci-cyfrowej>

Ofertę należy złożyć za pomocą: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

e-mail: wzp@mc.gov.pl

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (dalej: ustawa pzp).
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie nie było poprzedzone Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.

Rozdział III – Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla 1 670 uczestników/uczestniczek z urzędów administracji publicznej z zakresu dostępności cyfrowej.
Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji pracowników administracji publicznej w zakresie zapewniania dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych.
2. Postępowanie oznaczone jest nr PN-16/2022.

Rozdział IV – Wspólny słownik zamówień (CPV)

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Rozdział V – Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane do 30 czerwca 2023 r.

Rozdział VI – Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie ma charakter jednego rodzaju, a jego podział groziłby ograniczeniem konkurencji oraz nadmiernymi trudnościami technicznymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.

Rozdział VII – Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII – Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.

Rozdział IX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział X – Zamówienia na podobne usługi

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział XI – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający oczekuje wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

Zamawiający przewiduje konieczność zatrudnienia części zespołu wykonawcy realizującego zamówienie na podstawie umowy o pracę.

Postanowienia dotyczące stosunku pracy opierającym się na podstawie umowy o pracę zostały opisane w § 20 - Klauzule społeczne Projektowanych postanowień umownych stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIII – Informacje o finansowaniu zamówienia

1. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, to 3.670.145,00 zł brutto.
2. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa, priorytet inwestycyjny 11i „Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia” PO WER, tj. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia.
Zamawiający przewiduje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Rozdział XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1.1. w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, a także w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014;
 - 1.2. w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 1.200.000,00 zł.
 - 3.4 zdolności technicznej i zawodowej:
 - 3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się: należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usług polegających na przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla co najmniej 300 osób każda**, przy czym **zamawiający rozumie przez szkolenie co najmniej dwudniowe wydarzenie, przeprowadzone stacjonarnie lub zdalnie, podczas którego zapewniono co najmniej: trenerów i materiały szkoleniowe, dla uczestników/uczestniczek.** Każda z dwóch usług musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.

W przypadku wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług realizowanych (będących w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie, tj. zostało przeszkolonych co najmniej 300 osób;
 - 3.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje/będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:

3.4.2.1. Kierownik zespołu wykonawcy (1 osoba):

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do tej roli, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, zrealizowała co najmniej dwie usługi szkoleniowe w ramach projektów realizowanych ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych perspektywy finansowej 2014-2020.

3.4.2.2. Specjalista ds. organizacji szkoleń (1 osoba):

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do tej roli, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert zorganizowała łącznie co najmniej 10 szkoleń po 12 godzin dydaktycznych każde dla łącznie co najmniej 120 osób, przy czym wykonywała czynności polegające co najmniej na przygotowaniu harmonogramu szkoleń, przeprowadzeniu rekrutacji i naboru, koordynacji opracowania programów, agend szkolenia, materiałów szkoleniowych i testów kompetencyjnych, przygotowaniu list obecności, zaświadczeń, przygotowywaniu sprawozdań, przetwarzaniu danych osobowych.

3.4.2.3. Ekspert ds. opracowania programów i materiałów szkoleniowych w zakresie dostępności cyfrowej (1 osoba):

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do tej roli była autorem lub współautorem co najmniej 2 programów szkoleniowych z zakresu dostępności cyfrowej, na podstawie których zrealizowano szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin każde.

3.4.2.4. Ekspert ds. opracowania programów i materiałów szkoleniowych w zakresie prostego języka (1 osoba):

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do tej roli była autorem lub współautorem co najmniej 2 programów szkoleniowych z zakresu prostego języka, na podstawie których zrealizowano szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin każde.

3.4.2.5. Trenerzy (4 osoby):

Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia co najmniej 4 trenerów.

Zamawiający wymaga, aby każda osoba wskazana do tej roli:

- a) posiadała wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
- b) posiadała co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej;
- c) przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) odpowiednio z zakresu:
 - opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisania oprogramowania dla urządzeń mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa,
 - zasad skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji,

- zależnie od zakresu szkolenia prowadzonego w ramach tego zamówienia.

3.4.2.6. Specjalista ds. dostępności cyfrowej (1 osoba):

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do tej roli posiadała doświadczenie zawodowe w zakresie weryfikacji dostępności cyfrowej dokumentów lub stron internetowych nie krótsze niż 6 miesięcy.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie ról w zamówieniu przez jedną osobę tylko w zakresie maksymalnie 2 z ww. ról.

Wykonawca określi w Wykazie osób podstawę do dysponowania poszczególnymi osobami realizującymi zamówienie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonanych usług, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W tym celu wykonawca:
 - 8.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
 - 8.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 8.3 składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (w odniesieniu do tych podmiotów, w zakresie określonym w Załączniku nr 9 do SWZ), w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, oraz art. 5k Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (dalej: rozporządzenia) 833/2014, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ;

- 8.4 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
11. Ocena spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków w zakresie braku podstaw do wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie określonych w Rozdziale XIV SWZ oświadczeń i dokumentów.

Rozdział XV – Oświadczenia, dokumenty oraz sposób ich złożenia, w tym informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają:
- 1.1 przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- 1.2 przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. **Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- 2.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;
- 2.3 **dokument potwierdzający wniesienie wadium;**
- 2.4 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.

2.5 oraz - jeżeli dotyczy:

- a) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- c) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;
- d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ;

2.6 **wykaz osób – Część A**, dla przyznania punktów określonym w Rozdziale XXI SWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 8 Część A).

2.7 **propozycję dodatkowych materiałów szkoleniowych** do przeprowadzenia szkoleń innych niż w wymagane w OPZ, na spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale XXI SWZ.

Uwaga: Propozycja powinna być przygotowana w sposób określony w Rozdziale XXI SWZ.

- 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

4.1 w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz

- proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ;
- 4.2 w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 4.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 5.1. wykazu wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale XIV, pkt. 3 ppkt 3.4 niniejszego SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
- 5.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 część B do SWZ.
- 5.3. dowodów (np. referencji) określających, że usługi, o których mowa w Rozdziale XIV, niniejszego SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy wykonanych usług;
- 5.4. oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 5.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
- 5.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

- 5.7. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5.8. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 11 do SWZ);
 - 5.9. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – jeżeli dotyczy (Załącznik nr 11 do SWZ);
 - 5.10. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.5 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5 ppkt 5.5;
 - 6.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 6.3. dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1 i 6.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 6 ppkt 6.3 stosuje się.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jedynie jeżeli wykonawca wskaże oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność podmiotowych środków dowodowych.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę lub wszystkich wykonawców, do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający oczekuje, aby każdy przedstawiony dokument w języku innym niż polski był przedstawiony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział XVI – Wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40.000,00 zł** (czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, z adnotacją: „Przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej” nr PN-16/2022.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie, wraz z plikami stanowiącymi część oferty, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. mailem, powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie go do konkretnego postępowania.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej” nr PN-16/2022. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

Rozdział XVII

I. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt
Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7-Zip.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do **każdej z zastrzeżonych informacji** wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
 - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.
6. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Formularz oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 15, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów (elektroniczną kopię dokumentów) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać notariusz lub w przypadku: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 17.3. innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 20.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

II. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz udostępnionego przez - *Formularz do komunikacji*:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
lub poczty elektronicznej na adres: wzp@mc.gov.pl.
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w pkt 1.
9. Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Piotr Zduńczyk e-mail: wzp@mc.gov.pl, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 26 listopada 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

I. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29 sierpnia 2022 r., do godz. 11:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

II. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 sierpnia 2022 r., o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
3. Wykonawca określi cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
8. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
9. Cena ogółem brutto, określona przez wykonawcę w formularzu oferty, posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, do:
- 10.1 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.2 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.3 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek.

Rozdział XXI – Opis kryteriów z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się n.w. kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z zasadami matematyki.

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	30%
2.	Zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych	30%
3.	Doświadczenie trenerów	20%
4.	Zapewnienie dodatkowego trenera	20%

1.1. Kryterium: **CENA (30% wagi oceny) (C)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 30. Ocenie w ramach kryterium w zakresie każdej z części podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie w zakresie danej części uzyska 30 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert, zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C = C_n / C_m \times 30 \%$$

Gdzie:

m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C – oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena,

C_n – oznacza oferowaną najniższą cenę oferty,

C_m – oznacza oferowaną cenę w badanej ofercie,

100 – wskaźnik stały,

30% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

1.2. Kryterium „**Zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych**” (DM) – waga **30%**

Zamawiający przyzna punkty za przedstawiony przez wykonawcę opis propozycji dodatkowych materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń innych niż wymagane w OPZ, tj. innych niż skrypt, podręcznik trenera, prezentacja trenera, ćwiczenia, test kompetencyjny, ćwiczenie przed- i poszkoleniowe.

Szczegółowy opis propozycji powinien dostarczyć zamawiającemu odpowiedzi, w jaki sposób zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych będzie wspierać cele szkolenia. Zamawiający oczekuje, że wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie przedstawi propozycje materiałów szkoleniowych odpowiednie do celów szkolenia. Opis dodatkowych materiałów szkoleniowych powinien być szczegółowy, logiczny, spójny oraz wyczerpujący, uwzględniający specyfikę grupy docelowej szkolenia wraz z przekonującym i wyczerpującym uzasadnieniem, w jaki sposób zapewnienie i wykorzystanie zaproponowanych materiałów przełoży się na realizację celów szkolenia.

Ocenie będą podlegały nie więcej niż 2 opisy propozycji maksymalnie do 4 stron formatu A4 (czcionka Arial 12, odstępy 1,5) każda. W przypadku zamieszczenia dłuższego opisu propozycji ocenie zostanie poddany fragment mieszczący się w limicie stron. W przypadku przedstawienia więcej niż 2 opisów propozycji zamawiający oceni pierwsze 2 złożone w ofercie.

Na podstawie opisu zamawiający oceni, czy przedstawiona propozycja jest precyzyjna, adekwatna do grupy docelowej i czy wspiera cele szkolenia.

Zamawiający przyzna:

0 punktów – w przypadku gdy oba opisy propozycji dublują materiały wskazane w OPZ, tj. skrypt, podręcznik trenera, prezentacja trenera, ćwiczenia, test kompetencyjny, ćwiczenie przed- i poszkoleniowe, lub opisy propozycji nieprecyzyjne, nieadekwatne do grupy docelowej lub niewspierające celów szkolenia, lub propozycje z opisem, który uniemożliwia dokonanie oceny (niepełnym lub bez uzasadnienia lub z niewyczerpującym uzasadnieniem);

15 punktów - za opis jednego dodatkowego materiału szkoleniowego z precyzyjnym i wyczerpującym uzasadnieniem, dlaczego zaproponowany materiał jest adekwatny do grupy docelowej szkolenia i jak wspiera cele szkolenia;

30 punktów - za opis dwóch dodatkowych materiałów szkoleniowych, z precyzyjnym i wyczerpującym uzasadnieniem, dlaczego zaproponowane materiały są adekwatne do grupy docelowej szkolenia i jak wspierają cele szkolenia.

Opisy propozycji muszą uwzględniać realia pracy w administracji publicznej i wynikające z tego faktu ograniczenia prawne, finansowe, logistyczne i kadrowe.

W tym kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 30 punktów.

Szczegółowy opis propozycji powinien dostarczyć zamawiającemu odpowiedzi, w jaki sposób zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych będzie wspierać cele szkolenia.

Aby uzyskać punkty w kryterium, opis należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku niezłożenia opisu, nie podlega on uzupełnieniu, a oferta w kryterium otrzyma 0 punktów. Opis będzie oceniany przez zespół pracowników zamawiającego, który przyzna punkty poszczególnym ofertom w tym kryterium.

W przypadku nieprzedstawienia opisu propozycji wraz z ofertą zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w kryterium.

1.2. Kryterium „Doświadczenie trenerów” (DT) – waga 20%

W kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie osób wskazanych jako trenerzy, skierowanych do realizacji zamówienia, wykazane w **Załączniku nr 8 Część A** - Wykaz osób – kryterium oceny ofert.

Punkty zostaną przyznane za **dodatkowe doświadczenie trenerów** w prowadzeniu szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej stron internetowych, w okresie do 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert, ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w Rozdziale XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, ust 3, pkt 3.4. ppkt 3.4.2.5. Trenerzy zgłoszeni w ramach tego kryterium muszą posiadać wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej. Za każde dodatkowe szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej stron internetowych zamawiający przyzna 4 punkty. Maksymalnie można wykazać łącznie 5 dodatkowych szkoleń.

Uwaga:

Dodatkowe doświadczenie trenerów nie może się sumować, tzn. jeżeli szkolenie prowadziło wspólnie np. dwóch trenerów, szkolenie to może być wykazane tylko w przypadku jednego z tych trenerów.

Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część A** w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży wykazu Załącznik nr 8 **Część A** wraz z ofertą, otrzyma 0 pkt w kryterium.

1.3. Kryterium „Zapewnienie dodatkowego trenera” (ZDT) – waga 20%

W kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za skierowanie przez wykonawcę do jednoczesnego prowadzenia szkoleń dodatkowego trenera, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
- b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej;
- c) przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) z zakresu opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisania oprogramowania dla urządzeń mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa.

Za zapewnienie dodatkowego trenera wykonawca otrzyma 20 punktów. W celu uzyskania punktów wykonawca składa wraz z ofertą **Załącznik nr 8 Część A** do SWZ - Wykaz osób – kryterium oceny ofert, uzupełniony w odpowiednich rubrykach, w sposób umożliwiający ocenę przez zamawiającego, czy dodatkowy trener spełnia kryterium.

Uwaga:

Wykaz osób – kryterium oceny ofert Załącznik nr 8 **Część A** w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży wykazu Załącznik nr 8 **Część A** wraz z ofertą, otrzyma 0 pkt w kryterium

1.4. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryteriów zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$S = C + DM + DT + ZDT$$

Gdzie:

S - wynik oceny (suma punktów),

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

DM - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe materiały szkoleniowe”,

DT - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie trenerów”,

ZDT - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zapewnienie dodatkowego trenera”.

2. Za ocenioną jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach określonych powyżej.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XXII – Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz stawki podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
 - 1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XXIII –Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaci na rachunek zamawiającego: 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005, w tytule przelewu wpisując: „**Przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej**”, nr PN-16/2022.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz zamawiającego kwoty

zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

Rozdział XXV – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 98 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych^[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2],

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani lub Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI – ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
5. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ;
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz wykonanych usług;
8. Wykaz osób;
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ;
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.
11. Oświadczenie o aktualności braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oferty.

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

Nazwa i adres

Wykonawcy:.....

tel.

e-mail

NIP REGON

Nr KRS lub innego rejestru wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru i adres strony internetowej bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail:

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej nr PN-16/2022**, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ oraz w załącznikach.

- OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach:
- ZREALIZUJĘ(EMY) przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za łączną cenę oferty: zł brutto.

- Na wskazaną cenę składają się następujące ceny poszczególnych elementów zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa w zł brutto	Ilość	Cena razem w zł brutto
1.	Przeszkolenie jednej osoby na poziomie podstawowym (bez noclegu)		370	
2.	Przeszkolenie jednej osoby na poziomie zaawansowanym (bez noclegu)		1300	
3.	Zapewnienie noclegów dla uczestników/czek szkoleń		668	

4.	Zapewnienie tłumaczenia w PJM, SJM lub SKOGN podczas jednego dnia szkolenia		6	
4.	Zapewnienie asystenta osoby z niepełnosprawnością dla 1 osoby podczas 1 dnia szkolenia		30	
5.	Zapewnienie pętli indukcyjnej		1	
łąćzna cena oferty brutto				

2. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy do **30 czerwca 2023 r.**
3. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - ☐ nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby,
 - ☐ polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby. **W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. **Jesteśmy mikro/małą/średnią firmą*.**
7. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (wypełnić, jeśli dotyczy), tj. następujące elementy oferty:, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**/** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[†]
10. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP[‡]

* Proszę zaznaczyć odpowiednie.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

‡ Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie zamawiającego w zakładce Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pod <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

11. Numer rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (w przypadku, jeśli jest on inny niż nr rachunku, z którego wniesione zostało wadium):

12. Oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Podział zadań w ramach wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższa tabela:

Zadanie	Podmiot realizujący zadanie

13. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

1. Oświadczenie w formie JEDZ wykonawcy;
2. Oświadczenie w formie JEDZ wykonawcy składającego wspólna ofertę (jeżeli dotyczy);
3. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału przez podmiot zewnętrzny (jeżeli dotyczy);
4. Oświadczenie w formie JEDZ Podmiotu udostępniającego potencjał (jeżeli dotyczy);
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
7. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy);
8. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
9. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
10.
11.

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o udostępnieniu potencjału.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na **przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej** nr PN-16/2022

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Firma:

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji wykonawcy:

Nazwa /Firma wykonawcy:

.....

Adres:

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ.

**Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ
(składane na wezwanie zamawiającego)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na **przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej** nr PN-16/2022

Będąc upoważnionym do reprezentacji wykonawcy:

Nazwa/firma wykonawcy

Adres,

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Kancelaria Prezesa Rady
Ministrów**

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

**Oświadczenie
(składane na wezwanie zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej** nr PN-16/2022

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:

nazwa wykonawcy, adres

- ☐ **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w niniejszym postępowaniu,
- ☐ **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), do której należy następujący wykonawca/cy, którzy złożyli odrębną ofertę bądź ofertę częściową w tym postępowaniu:

.....

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz wykonanych usług.

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na **przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej nr PN-16/2022**, składam Wykaz wykonanych usług:

Ip.	Wymagany warunek	Informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunku
1.	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla co najmniej 300 osób każda, przy czym zamawiający rozumie przez szkolenie co najmniej dwudniowe wydarzenie, przeprowadzone stacjonarnie lub zdalnie, podczas którego zapewniono co najmniej: trenerów i materiały szkoleniowe, dla uczestników/uczestniczek. Każda z dwóch usług musi być	1. Tytuły szkoleń zrealizowanych w ramach usługi nr 1 Podmiot realizujący usługę: Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa, adres) Termin realizacji usługi: Liczba osób przeszkolonych w ramach usługi:..... Podczas szkolenia wykonawca zapewnił trenera i materiały szkoleniowe:(TAK/NIE*) Rodzaj doświadczenia: WŁASNE/INNYCH PODMIOTÓW*), **) Usługa zrealizowana na podstawie odrębnej umowy: TAK/NIE*. 2. Tytuły szkoleń zrealizowanych w ramach usługi nr 2

* Niepotrzebne skreślić.

Warszawa 2022 r.

Ip.	Wymagany warunek	Informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunku
	zrealizowana na podstawie odrębnej umowy..	Podmiot realizujący usługę: Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa, adres) Termin realizacji usługi: Liczba osób przeszkolonych w ramach usługi:..... Podczas szkolenia wykonawca zapewnił trenera i materiały szkoleniowe:(TAK/NIE⁺) Rodzaj doświadczenia: WŁASNE/INNYCH PODMIOTÓW*), **) Usługa zrealizowana na podstawie odrębnej umowy: TAK/NIE*.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

*) niepotrzebne skreślić;

**) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia.

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ OSÓB – Część A

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. **przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej** nr PN-16/2022 wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

I. Do kryterium „Doświadczenie trenerów”.

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
1	Trener nr 1 Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej, • w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert osoba przeprowadziła szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej stron internetowych w wymiarze co najmniej 12 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) każde.	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)

2	Trener nr (...) Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej, • w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert osoba przeprowadziła szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej stron internetowych w wymiarze co najmniej 12 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) każde.	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)
---	---	---

II. Do kryterium „Zapewnienie dodatkowego trenera”

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
-----	---	--

1	Dodatkowy trener Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe; • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej; • przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) z zakresu opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, tworzenia stron	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)
---	--	---

	i serwisów internetowych oraz pisania oprogramowania dla urządzeń mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa.	
--	--	--

**kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

WYKAZ OSÓB – Część B

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia pn. przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej nr PN-16/2022 wskazuję/my osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
1	Kierownik zespołu wykonawcy Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, zrealizowała co najmniej 2 usługi szkoleniowe w ramach projektów realizowanych ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych perspektywy finansowej 2014-2020.	Usługa szkoleniowa nr 1 Termin realizacji usługi: Nazwa projektu realizowanego ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych perspektywy finansowej 2014-2020, w ramach którego realizowana była usługa: Nazwa beneficjenta ww. projektu Usługa szkoleniowa nr 1 Termin realizacji usługi: Nazwa projektu realizowanego ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych perspektywy finansowej 2014-2020, w ramach którego realizowana była usługa: Nazwa beneficjenta ww. projektu

2	Specjalista ds. organizacji szkoleń Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert osoba zorganizowała łącznie co najmniej 10 szkoleń po 12 godzin dydaktycznych każde dla łącznie co najmniej 120 osób, przy czym wykonywała czynności polegające co najmniej na przygotowaniu harmonogramu szkoleń, przeprowadzeniu rekrutacji i naboru, koordynacji opracowania programów, agend szkolenia, materiałów szkoleniowych i testów kompetencyjnych, przygotowaniu list obecności, zaświadczeń, przygotowywaniu sprawozdań, przetwarzaniu danych osobowych.	1. Tytuł szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 2. Tytuł szkolenia:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 3. Tytuł szkolenia:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 4. Tytuł szkolenia:.....
---	--	--

		Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 5. Tytuł szkolenia:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 6. Tytuł szkolenia:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 7. Tytuł szkolenia:.....
--	--	---

		Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 8. Tytuł szkolenia:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 9. Tytuł szkolenia:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... 10. Tytuł szkolenia:.....
--	--	--

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
		Podmiot, na rzecz którego realizowano szkolenie: Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Liczba uczestników:..... W ramach powyższych szkoleń osoba wykonywała czynności polegające co najmniej na przygotowaniu harmonogramu szkoleń, przeprowadzeniu rekrutacji i naboru, koordynacji opracowania programów, agend szkolenia, materiałów szkoleniowych i testów kompetencyjnych, przygotowaniu list obecności, zaświadczeń, przygotowywaniu sprawozdań, przetwarzaniu danych osobowych – TAK/NIE[‡]

[‡] Niepotrzebne skreślić.

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
3	Ekspert ds. opracowania programów i materiałów szkoleniowych w zakresie dostępności cyfrowej Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: osoba, która jest autorem lub współautorem co najmniej 2 programów szkoleniowych z zakresu dostępności cyfrowej zgodnie z tematyką objętą ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, na podstawie których zrealizowano szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin każde	Program szkolenia nr 1 Tytuł szkolenia, do którego ekspert opracował program: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych w programie: Program szkolenia nr 2 Tytuł szkolenia, do którego ekspert opracował program: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych w programie:

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
4	Ekspert ds. opracowania programów i materiałów szkoleniowych w zakresie prostego języka Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: osoba, która jest autorem lub współautorem co najmniej 2 programów szkoleniowych z zakresu tworzenia komunikatów w języku prostym, przyjaznym dla obywatela, na podstawie których zrealizowano szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin każde	Program szkolenia nr 1 Tytuł szkolenia, do którego ekspert opracował program: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych w programie: Program szkolenia nr 2 Tytuł szkolenia, do którego ekspert opracował program: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych w programie:

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
1	Trener nr 1 Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej, • przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) odpowiednio z zakresu: ○ opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa,	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
	tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisanie oprogramowania dla urzędów mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa, o zasad skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji, zależnie od zakresu szkolenia prowadzonego w ramach tego zamówienia.	
2	Trener nr 2 Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej,	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia:

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
	- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) odpowiednio z zakresu: - opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisanie oprogramowania dla urządzeń mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa, - zasad skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji, zależnie od zakresu szkolenia prowadzonego w ramach tego zamówienia.	Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)
3	Trener nr 3 Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:.....	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:.....

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
	Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej, • przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) odpowiednio z zakresu: ○ opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisania oprogramowania dla urządzeń mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa, ○ zasad skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji,	Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
	zależnie od zakresu szkolenia prowadzonego w ramach tego zamówienia.	
4	Trener nr 4 Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: • posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe, • posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności cyfrowej, • przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert szkolenia w wymiarze łącznie co najmniej 150	Wykształcenie: Opis doświadczenia zawodowego w zakresie dostępności cyfrowej: Szkolenie nr 1 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Tytuł szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr 2 Termin szkolenia: Liczba godzin dydaktycznych:..... Temat szkolenia: Zagadnienia ujęte w programie szkolenia: Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie: Szkolenie nr (...)

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
	godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) odpowiednio z zakresu: ○ opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, tworzenia stron i serwisów internetowych oraz pisania oprogramowania dla urządzeń mobilnych zgodnych z obowiązującym standardem WCAG i zaleceniami wynikającymi z polskiego prawa, ○ zasad skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji, zależnie od zakresu szkolenia prowadzonego w ramach tego zamówienia.	

Lp.	Rola pełniona na potrzeby realizacji zamówienia	Informacje pozwalające stwierdzić, czy zostały spełnione wymagania opisane w SWZ
	Specjalista ds. dostępności cyfrowej Imię i nazwisko: Podstawa do dysponowania osobą:..... W przypadku umowy: Rodzaj umowy:..... Data zawarcia umowy:..... Strony umowy:..... Warunek do spełnienia: osoba, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. dostępności cyfrowej, posiadała doświadczenie zawodowe w zakresie weryfikacji dostępności cyfrowej dokumentów lub stron internetowych nie krótsze niż 6 miesięcy	Opis doświadczenia zawodowego w zakresie weryfikacji dostępności cyfrowej dokumentów lub stron internetowych: Okres ww. doświadczenia zawodowego: od..... do.....

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy**

Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ.

Warszawa 2022 r.

Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.

Oświadczenie* o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”*) oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej**”, nr PN-16/2022

I. Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy
Adres

Niniejszym oświadczam, że podlegam **) / nie podlegam **) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

II. Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy
Adres

Oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.*

* Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

B. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

F. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (w przypadku jeśli przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia), oświadczenie składa każdy z podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

***) niewłaściwe skreślić.*

***kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby***

Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie o aktualności braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.

**Oświadczenie wykonawcy
o aktualności braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w
art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.**

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla redaktorów stron internetowych urzędów z zakresu dostępności cyfrowej”, nr PN-16/2022,

oświadczam, że oświadczenie złożone wraz z ofertą dotyczące:

- przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – jeżeli dotyczy,

są prawidłowe i nadal aktualne.

***kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby***