



Nowy Bedoń, dnia 16.07.2026

Zn.spr.: DZ.270.272.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Usługa szkoleniowa - prowadzenie zajęć na szkoleniach: "Taktyka i technika interwencji w pracy strażnika leśnego z uwzględnieniem środków przymusu bezpośredniego"

Informacje podstawowe

1. Zamawiający: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe **Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu**,
Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol tel.: (42) 677-25-00,
www.bedon.lasy.gov.pl NIP: 728 000 86 66
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa trenerska przeprowadzenia szkoleń dla Strażników Leśnych pt. Taktyka i technika interwencji w pracy strażnika leśnego z uwzględnieniem środków przymusu bezpośredniego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
3. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
4. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w określonym zakresie z przyczyn od niego niezależnych (tj. każde ze szkoleń zostanie uruchomione dopiero pod warunkiem zebrania liczby uczestników nie mniejszej niż 35 osób), a Wykonawca nie będzie dochodził w niezrealizowanym zakresie z tego tytułu roszczeń.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby osoby prowadzące szkolenie posiadały kwalifikacje do realizacji szkolenia obejmujące wiedzę prawną, taktyczną, techniczną, psychologiczną oraz instruktorską w zakresie interwencji i stosowania środków przymusu bezpośredniego.
2. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden z trenerów prowadzących szkolenie posiadał aktualne kwalifikacje w zakresie udzielania pierwszej pomocy

tj. kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy, ratownik medyczny, instruktor pierwszej pomocy lub równoważne.

3. Kwalifikacje w zakresie punktu 1 powinny być udokumentowane certyfikatami, dyplomami, zaświadczeniami, ukończonymi kursami specjalistycznymi lub doświadczeniem zawodowym w służbach mundurowych w zakresie kompetencyjnym wymaganym do prowadzenia szkolenia.

Przykładowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje:

- certyfikat instruktora technik interwencyjnych,
- certyfikat instruktora samoobrony lub walki wręcz,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu środków przymusu bezpośredniego,
- dyplom lub certyfikat ukończenia kursu z taktyki interwencji i taktyki patrolovej,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z psychologii interwencji / komunikacji kryzysowej,
- certyfikaty ukończenia kursów specjalistycznych dotyczących działań w terenie, interwencji wobec osób agresywnych, zatrzymań, działań nocnych,
- zaświadczenia z kursów scenariuszowych / symulacji interwencji,
- świadectwo służby lub dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych w zakresie kompetencyjnym wymaganym do prowadzenia szkolenia.

Uwaga!!! Zaświadczenia/certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń wyłącznie w formie online nie będą brane pod uwagę. Zamawiający wymaga aby każde szkolenie potwierdzające kwalifikacje wykonawcy obejmowało co najmniej 2 godziny zajęć praktycznych realizowanych w formie stacjonarnej.

4. Kwalifikacje w zakresie punktu 2 powinny być potwierdzone odpowiednim dokumentem, tj. certyfikatem, zaświadczeniem, dyplomem itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w treści formularza ofertowego.
6. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących szkolenie na etapie składania ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, o przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Terminy i miejsca realizacji zamówienia są określone dla każdego szkolenia odrębnie:

Lp.	Termin szkolenia	Miejsce szkolenia
1.	14-15.09.2026	Leśny Ośrodek Edukacyjny im. red. Andrzeja Zalewskiego w Jedlni-Letnisku

		Siczki 1 A 26-630 Jedlnia-Letnisko
2.	26-27.10.2026	Ośrodek Edukacji Ekologicznej „Lasy Janowskie” ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 23-300 Janów Lubelski

IV. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – podpisany podpisem elektronicznym formularz oferty lub scan podpisanego Formularza Oferty – Załącznik nr 1 na adres mailowy jagoda.swic@bedon.lasy.gov.pl **w terminie do 20.07.2026 r. do godziny 12:00**; w tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta Nazwa Wykonawcy**”.
2. Formularz Oferty (załącznik nr 1) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy. W przypadku, gdy ofertę (Formularz Oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego i/lub termin składania ofert.
4. Informacja o zmianie terminu składania ofert/zmianie treści zapytania ofertowego będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamawiający opublikował zaproszenie.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
7. Cena brutto może zostać zmieniona jedynie w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania ofertowego, pytania należy przysyłać mailem na adres jagoda.swic@bedon.lasy.gov.pl
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania oferty bądź jej poprawienia.
13. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zapytanie.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
„C” Cena	80%
„D” Doświadczenie trenera	20%

3. Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{(\text{cena najniższa})}{(\text{cena badana})} \cdot 100\% \cdot 80 \text{ pkt.}$$

4. Punkty w kryterium Doświadczenie trenera zostaną przyznane na podstawie wykazu usług szkoleniowych, który stanowi część Formularza Oferty:

- 0 punktów – w przypadku braku wykazania usług,
- 5 punktów – w przypadku wykazania jednej zrealizowanej usługi spełniającej wymagania,
- 10 punktów – w przypadku wykazania dwóch zrealizowanych usług spełniających wymagania,
- 20 punktów – w przypadku wykazania trzech lub więcej zrealizowanych usług spełniających wymagania.

Ocenie podlega doświadczenie trenera, tj. jednej z osób prowadzących szkolenie, w realizacji szkoleń obejmujących przynajmniej jeden z poniższych obszarów:

- Kompetencje taktyczne – taktyka interwencji, taktyka patrolowa, ocena zagrożenia, bezpieczeństwo własne funkcjonariusza;
- Kompetencje techniczne – techniki obrony, techniki obezwładniania, zakładanie kajdanek, przeszukanie osoby, praca w patrolu;
- Kompetencje w zakresie środków przymusu bezpośredniego – rodzaje, warunki użycia, techniki użycia oraz czynności po użyciu ŚPB;
- Kompetencje psychologiczne – psychologia interwencji, stres operacyjny, komunikacja kryzysowa, podejmowanie decyzji pod presją, kontrola emocji;
- Kompetencje scenariuszowe – prowadzenie realistycznych ćwiczeń interwencyjnych, działań terenowych i dynamicznych z wykorzystaniem wyposażenia służbowego.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę, która łącznie uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w każdym z kryteriów, tj. Cena oraz Doświadczenie trenera.
6. Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty, po uwzględnieniu ewentualnej poprawy oczywistych omyłek.

VI. Procedura wyboru oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zapytania;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) została złożona w innej formie lub na inny adres niż określony w treści zapytania ofertowego;
 - 5) nie została podpisana przez osobę uprawnioną (brak pełnomocnictwa/

- upoważnienia) lub w sposób inny niż opisany w zapytaniu ofertowym;
- 6) zawiera rażąco niską cenę, tj. Wykonawca nie wykazał, że jest w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami a został do tego wezwany przez Zamawiającego.
 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 4. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza (pkt. 1-4 stosuje się).
 6. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 5 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 10.
 7. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu.
 8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
 10. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
 11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów, również w zakresie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, jeśli zaoferowana cena wyda się rażąco niska.

VII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 w zależności od formy prawnej Wykonawcy.

VIII. Warunki płatności

Płatność zostanie dokonana w ciągu 14. dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury/ prawidłowo wystawionego i dostarczonego rachunku.

IX. Dodatkowe informacje

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
 - 1) w kwestiach formalnych/proceduralnych: **Jagoda Świć, mail: jagoda.swic@bedon.lasy.gov.pl, tel. kom.: 693 607 609;**
 - 2) w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia i jego realizacją: **Anna Dałkowska, mail: Anna.Dalkowska@bedon.lasy.gov.pl, tel. kom.: 693 335 303**
2. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wzór umowy dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą;
 - 4) Wzór umowy dla osoby fizycznej.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwojowo – Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu z siedzibą w Nowym Bedoniu przy ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją zamówienia w kategorii dane zwykle – imię nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
3. Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia realizacji zamówienia, a także po zakończeniu na czas zgodny z przepisami prawa, obowiązkami archiwizacyjnymi i dochodzeniem roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe pochodzą od osoby, których dane dotyczą.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie zamówienia.
10. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.



11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
13. Od dnia 25 maja 2018 roku możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych działającym u Administratora pod adresem e-mail: iod@bedon.lasy.gov.pl