



ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Ireny Kosmowskiej
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Korolówce-Osadle
Korolówka-Osada 3; 22-200 Włodawa; tel. 82 5717220
sekretariat@zsr-korolowka.pl

Dyrektor
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej
w Korolówce-Osadle

Wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy
Proszę o przyjęcie mnie w **roku szkolnym 2026/2027** na kurs kwalifikacyjny
z zakresu kwalifikacji: **ROL. 04 Prowadzenie produkcji rolniczej**

1. Dane osobowe kandydata (wypełnić drukowanymi literami):											
Imię											
Nazwisko											
Data urodzenia											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											
Telefon											
E-mail											
Imiona rodziców (w przypadku kandydata pełnoletniego)											
2. Adres miejsca zamieszkania kandydata											
Miejscowość											
Ul., nr domu, nr mieszk.											
Kod pocztowy/poczta											
Województwo											
Powiat											
Gmina											
3. W przypadku niepełnoletniego kandydata dane rodziców:											
Imiona i nazwiska rodziców											
Adres miejsca zamieszkania											
Telefon											
E-mail											

4. Kształcenie w formach szkolnych ukończyłem/ukończyłam na etapie/ zaznacz właściwą literę	
a	szkoła podstawowa
b	gimnazjum
c	zasadnicza szkoła zawodowa
d	branżowa szkoła I stopnia
e	branżowa szkoła II stopnia
f	liceum ogólnokształcące/profilowane
g	technikum
h	szkoła policealna
i	szkoła wyższa

Nazwa ukończonej szkoły i rok ukończenia:

5. Do wniosku dołączam:	
1	Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
2	Świadectwo ukończenia szkoły - kopia

Oświadczanie: WIARYGODNOŚĆ PODANYCH DANYCH POTWIERDZAM WŁASNO RĘCZNYM PODPISEM.

Data	
Podpis kandydata	
Podpis rodziców/opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletniego kandydata	

....., dnia
miejscowość

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodziców / opiekunów
niepełnoletniego kandydata

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Korolówce-Osadzie** reprezentowany przez Dyrektora (adres: 22-200 Korolówka-Osada 3 e-mail: sekretariat@zsr-korolowka.pl tel. 82-5717220).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do publicznej szkoły, centrum. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, centrum która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowa-

dzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.