

**Projektowane
postanowienia umowy – zał.
Nr 2 do SWZ**

**UMOWA
nr**

zawarta w Warszawie w dniu, o którym mowa w § 21 ust. 4, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą
w Warszawie, adres: 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, NIP 526-16-45-000,
REGON 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
.....,

a

(pełna nazwa Wykonawcy).....,
z siedzibą w
(kod pocztowy:-.....), ul., zarejestrowanym/-ą w pod
numerem, NIP, REGON, zwanym/-ą dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowanym/-ą przez:,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), dalej „PZP”, Strony ustalają, co
następuje:

§ 1. Wstęp

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego usługi przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wsparcia doradczego z dostępności urzędu dla koordynatorów do spraw dostępności w ramach projektu „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów” (dalej: „projekt”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), Opiszem przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), a także z własną ofertą oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji umowy posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do jej wykonania.

§ 2. Przedmiot umowy oraz zasady ogólne

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na usłudze przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wsparcia doradczego z zakresu dostępności dla koordynatorów do spraw dostępności w 200 urzędach administracji publicznej.
2. Szczegółowy zakres prac określa OPZ oraz oferta Wykonawcy, które są integralnymi częściami umowy.
3. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania Harmonogramu realizacji zamówienia (dalej: „HRZ”);
 - 2) opracowania koncepcji wsparcia doradczego dot. wdrażania rozwiązań dostępnościowych w urzędach,
 - 3) przeprowadzenia rekrutacji i naboru koordynatorów do spraw dostępności z 200 urzędów,
 - 4) przygotowania i organizacji warsztatu przygotowawczego dla koordynatorów do spraw dostępności,
 - 5) organizacji bezpośredniego wsparcia doradczego dla koordynatorów w 200 urzędach w wymiarze maksymalnie 8 000 godzin,
 - 6) opracowania 200 raportów jednostkowych wraz z wnioskami i rekomendacjami oraz raportu podsumowującego wsparcie doradcze we wszystkich urzędach wraz z wnioskami i rekomendacjami,
 - 7) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia,

- 8) przedłożenia sprawozdań okresowych, dodatkowych i sprawozdania końcowego z realizacji zamówienia,
 - 9) przetwarzania danych osobowych,
 - 10) oznaczania sal, w których realizowane jest zamówienie i wszystkich materiałów i dokumentów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z OPZ,
 - 11) prowadzenia i przechowywania wszystkich dokumentów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 12) zapewnienia dostępności cyfrowej materiałów zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020,
 - 13) zapewnienia zespołu realizującego zamówienie,
 - 14) zapewnienia dostępu do warsztatu przygotowawczego oraz wizyt w urzędach (podczas realizacji wsparcia doradczego), przez cały czas trwania osobom wykonującym w imieniu Zamawiającego zadania związane z reprezentowaniem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz prowadzeniem monitoringu tych wydarzeń,
 - 15) zapewnienia tłumaczenia w polskim języku migowym (dalej: „PJM”), systemie językowo migowym (dalej „SJM”) lub sposobie komunikowania się osób głuchoniewidomych (dalej „SKOGN”) podczas warsztatu przygotowawczego, jeśli uczestnicy i uczestniczki zgłoszą taką potrzebę,
 - 16) dostarczenia rozwiązań, produktów i usług, zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryteriach oceny ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnymi:
- 1) Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - 2) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 3) Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,

- 4) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - 5) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
 - 6) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - 7) Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji zamówienia.
3. Wykonawca umieści na wszelkich dokumentach wytworzonych w toku realizacji projektu logo (znak) UE z podpisem: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i logo (znak) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS podczas realizacji zamówienia oraz oznakowania pomieszczeń, w których realizowany będzie projekt w sposób promujący EFS.
 4. Treść korespondencji prowadzonej w ramach realizacji zamówienia, kierowanej przez Wykonawcę do urzędów, wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy oraz zobowiązuje się do dochowania należytej staranności podczas realizacji zamówienia.

§ 3. Terminy realizacji zamówienia, sprawozdawczość oraz procedury akceptacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie od dnia zawarcia umowy do 30 września 2023 r.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji HRZ, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami HRZ w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionego HRZ w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami HRZ terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionego HRZ w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawioną propozycję HRZ Zamawiający zaakceptuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Po wyczerpaniu tej procedury ponowne przekazanie przez Wykonawcę HRZ – niepoprawionego lub zawierającego nową treść, w stosunku do której Zamawiający zgłasza uwagi – uznane będzie za nienależyte realizowanie umowy i może skutkować nałożeniem kary umownej.

3. HRZ, o którym mowa w ust. 2, powinien określać ścieżki akceptacji poszczególnych propozycji, w szczególności: termin przekazania przez Wykonawcę przygotowanej propozycji Zamawiającemu, weryfikacji otrzymanej propozycji i zgłoszenia ewentualnych uwag przez Zamawiającego, przedstawienia poprawionej propozycji Zamawiającemu, ponownej weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag przez Zamawiającego, ponownego poprawienia propozycji przez Wykonawcę i przekazanie jej Zamawiającemu, ostatecznej weryfikacji propozycji przez Zamawiającego dokonania akceptacji. Ścieżki akceptacji będą uwzględniały czas przygotowania i weryfikacji poszczególnych propozycji, ramy czasowe realizacji zamówienia, wzajemne zależności pomiędzy zadaniami.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian zidentyfikowanych przez Wykonawcę lub na wezwanie Zamawiającego w zakresie terminów związanych z realizacją zamówienia lub opisów zadań do wykonania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowany HRZ w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany lub od dnia otrzymania wezwania, wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
5. Akceptacja dokumentów, o których mowa w ust. 4, przebiega zgodnie z postanowieniami ust. 6.
6. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami dokument, (tj. materiał wytworzony na potrzeby realizacji zamówienia) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich

uwzględnienia i przekazania dokumentu poprawionego zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami dokument w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionego dokumentu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawioną propozycję Zamawiający zaakceptuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Po wyczerpaniu tej procedury, ponowne przekazanie przez Wykonawcę dokumentu – niepoprawionego lub zawierającego nową treść w stosunku do której Zamawiający zgłasza uwagi – uznane będzie za nienależyte realizowanie umowy i może skutkować nałożeniem kary umownej.

7. Odnośnie materiałów i dokumentów, których treść zgodnie z OPZ Wykonawca jest zobowiązany konsultować lub przedstawić koordynatorom dostępności/kierownictwu poszczególnych urzędów, urzędy te mają możliwość zgłoszenia uwag w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie uwzględnić zgłoszone uwagi. W przypadku nieprzekazania informacji zwrotnej z urzędu w tym zakresie, po upływie ww. terminu, Wykonawca ma prawo uznać, że dany urząd nie zgłasza uwag do materiałów. Będzie to równoznaczne z możliwością kontynuowania prac przez Wykonawcę. Natomiast w sytuacji braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska nt. określonego obszaru pomiędzy urzędem a Wykonawcą, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający, biorąc pod uwagę argumenty obu stron.
8. Odbiór usług doradczych nastąpi na podstawie kart konsultacji za zrealizowane, rzeczywiście świadczone pełne godziny doradztwa.
9. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego przekazać do akceptacji Zamawiającego sprawozdanie okresowe z realizacji zamówienia wraz z załącznikami. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego. Wówczas, kolejne

sprawozdanie obejmie cały okres od poprzednio złożonego sprawozdania bądź od momentu zawarcia umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić sprawozdanie końcowe z realizacji całego zamówienia, wraz z załącznikami, w terminie do najpóźniej 20 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy.
11. Akceptacja sprawozdań okresowych i końcowego przebiega zgodnie z postanowieniami ust. 6.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia w każdym czasie sprawozdań dodatkowych/informacji o stanie realizacji projektu lub wyjaśnień. Wykonawca przedstawi sprawozdania dodatkowe/informacje w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego. Akceptacja sprawozdań dodatkowych/informacji o stanie realizacji projektu lub wyjaśnień przebiega zgodnie z postanowieniami ust. 6. Procedura akceptacji nie wstrzymuje procesu realizacji zamówienia.

§ 4 Przekazanie materiałów przez Zamawiającego

Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- 1) wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zamówienia;
- 2) wzór karty konsultacji;
- 3) wzór arkusza oceny doradztwa;
- 4) listę urzędów z których koordynatorzy biorą udział w projekcie.

§ 5. Zespół realizujący zamówienie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się, zgodnie z OPZ i przedstawioną ofertą, ze specjalistów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dającego gwarancję realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
2. Zmiany w zespole osób realizujących zamówienie są możliwe wyłącznie w przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca niezwłocznie zgłosi każdą zmianę personalną w zespole realizującym zamówienie w stosunku do składu zespołu przedstawionego w ofercie. Każda zmiana personalna podlega pisemnej akceptacji

- Zamawiającego w trybie ust. 5.
4. Osoby zastępujące oraz osoby, o które Zespół został rozszerzony, muszą spełniać co najmniej analogiczne wymagania, jak osoby zastępowane.
 5. Zamawiający zaakceptuje propozycję, o której mowa w ust. 3-4 oraz 6 pkt 1) lub wniesie do niej uwagi w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca przedstawi nową propozycję w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji poprawionej propozycji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
 6. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) w każdym czasie i okolicznościach może żądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie zespołu, jeżeli osoby realizujące zamówienie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe propozycje w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określa ust. 5. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 7 umowy;
 - 2) uzasadnione skargi na konsultantów, zgłaszane przez urzędy biorące udział w zamówieniu, mogą być podstawą do nałożenia kary na podstawie postanowień § 12 ust. 7 umowy.
 7. Zmiany personalne w zespole nie stanowią zmian postanowień umowy.

§ 6. Ochrona oraz przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie umocowania uzyskanego od Instytucji Pośredniczącej (IP) Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa instytucji, e-mail, numer telefonu, zgłoszone szczególne potrzeby.
2. Zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującymi prawidłowe przetwarzanie

danych osobowych w ramach zamówienia, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej: „ustawą o ochronie danych osobowych”.

4. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wymagania wynikające z Rozporządzenia, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające te wymagania, oraz oświadcza, że posiada stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie i umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź zawarciem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym

przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, współpracowników i pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników i współpracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawcy zaangażowanych w realizację umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji umowy, wyłącznie tym spośród pracowników i współpracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom, współpracownikom i pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji umowy. Wzór Listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.

8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Wykonawca podczas wykonywania umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń, służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny) związanych z realizacją umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy.
12. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego. protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania danych, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.

14. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto), uwzględniającej podatek VAT wg obowiązującej stawki, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 oraz 5.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w następujących częściach:
 - 1) za zrealizowanie części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-14 i 16) umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającejzłotych brutto (słownie: złotych), przy czym wynagrodzenie rozliczane będzie poprzez wyliczenie iloczynu ceny jednej godziny doradztwa i liczby rzeczywiście przeprowadzonych godzin bezpośredniego doradztwa - udokumentowanych kartami konsultacji – o których mowa w § 4 pkt 2 umowy, przy cenie jednej godziny doradztwa w wysokości złotych brutto; Zamawiający zapłaci za pełne godziny doradztwa. Jedna godzina wynosi 60 minut; maksymalna liczba godzin doradztwa, za którą zapłaci Zamawiający, to 8 000.
 - 2) za zapewnienie tłumaczenia PJM, SJM lub SKOGN podczas warsztatu przygotowującego, o którym mowa § 2 ust. 3 pkt 15, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego sprawozdań okresowych, dodatkowych oraz sprawozdania końcowego, o których mowa w § 3 ust. 9-12 umowy.
4. Z tytułu zmiany lub rozszerzenia składu osobowego zespołu, o których mowa w § 5 ust. 3-4 oraz 6 pkt 1), z tytułu wykorzystania większej liczby godzin doradztwa od łącznie określonej w § 2 ust. 3 pkt 5), jak również z tytułu realizacji

działań zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, w stosunku do wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt 1-2.

5. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, bez obniżenia wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach wskazanych w § 18 umowy. Ograniczenie zakresu zamówienia będzie polegało na dostosowaniu sposobu wykonania przedmiotu umowy – w uzgodnieniu z Wykonawcą – z zastrzeżeniem, że liczba urzędów biorących udział w projekcie nie ulegnie zmianie.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur lub faktury z zastrzeżeniem postanowień ust. 3-4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawioną fakturę wraz ze specyfikacją zrealizowanych działań po akceptacji sprawozdania okresowego, dodatkowego lub końcowego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym
7. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2, nastąpi przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zastrzega, że należność może zostać przekazana z dwóch rachunków bankowych.
8. Strony ustalają, że datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego ostatniego polecenia przelewów bankowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do takiego opisywania dokumentacji księgowej, aby był widoczny związek z zamówieniem poprzez podanie w szczególności numeru umowy, nazwy projektu, nazwy komponentu, źródła finansowania.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków na rzecz Wykonawcy.
11. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: efaktury@kprm.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.). Faktury w postaci elektronicznej należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura zostanie przesłana w danym dniu roboczym po godzinie 16:15 bądź w dniu niebędącym dniem roboczym, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

12. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy lub uzgodnieniami, zostanie ona zwrócona Wykonawcy, a jej zapłata zostanie uzależniona od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i ust. 6 pkt 2. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
14. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niewymienionych w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
15. Wykonawca potwierdza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP wskazany w komparycji umowy, zarejestrowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako płatnicy VAT prowadzonym przez Ministra Finansów oraz zobowiązuje się do wskazywania na fakturach VAT wyłącznie rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
16. Zamawiający w związku ze świadczeniem na jego rzecz usług objętych treścią umowy, nie jest obowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot, niż wynikające z umowy.
17. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

§ 9. Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności do: opracowanych dokumentów koncepcyjnych, informacji, raportów i materiałów warsztatowych) – zwanych dalej ogólnie utworem. Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
 - a) użyczenia utworu innym jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa;
 - b) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - c) udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
 - a) publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych Zamawiającego i/lub dowolnych jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa (w tym urzędów administracji rządowej), jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron;

- b) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - c) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - d) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - e) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - f) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
 - g) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowania utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
 - h) łączenia utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia i modyfikacji;
 - i) udzielania zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na:
- 1) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania modyfikacji utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 2) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
 - 3) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
3. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw

majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tym paragrafie, nośników na których utwór utrwalono oraz udzielanie zgód, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, oraz że wykonując zamówienie Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 poz. 1062, ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, we wskazanym w ust. 4 i 5 zakresie, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. Zamawiający ma prawo do wzięcia udziału na własny koszt w sporze pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zgłaszającymi takie roszczenia.
7. Wszelkie utwory dostarczone w ramach umowy przez Wykonawcę nie będą oznakowane imionami i nazwiskami lub pseudonimami autorów ani logotypami Wykonawcy.

§ 10. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, nieprzekazane na mocy umowy Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy – w szczególności dokumentów finansowych – na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
4. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 3.

§ 11. Obowiązki w zakresie kontroli

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli (w tym merytorycznej i finansowej) dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 10 ust. 3.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli oraz do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Zamawiający uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w umowie. Wykonawca prześle Zamawiającemu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę w szczególności poprzez:
 - 1) wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 10 umowy;
 - 2) umożliwianie przeprowadzania kontroli tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienie kontrolującemu wglądu we wszelkie dokumenty – w szczególności dokumenty finansowe – związane z realizacją przedmiotu umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
 - 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu.

12. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, terminami wynikającymi z zaakceptowanego HRZ (§ 3 ust. 3 i 4), Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad terminy, o których mowa § 3 ust. 1 umowy lub wskazane w zaakceptowanym HRZ (§ 3 ust. 3 i 4).
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy rozwiązań, produktów lub usług, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 16), Wykonawca może nałożyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każde rozwiązanie, produkt lub usługę, która nie została dostarczona.
3. Jeżeli Wykonawca nie zatrudnił lub nie skierował do realizacji umowy osoby lub

- osób, o których mowa w § 19 umowy lub czyni to z naruszeniem terminów określonych w § 19 ust. 3-4, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Z tytułu braku spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, określonego w § 20 ust. 1, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 5. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 18 ust. 4, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących wykorzystywania informacji i materiałów oraz bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 7, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 7. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, w innych przypadkach niż opisane w tym paragrafie, w szczególności w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy i jego jakości oraz zasad współpracy z Zamawiającym, uchylania się od obowiązków w zakresie kontroli, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1-2, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 9. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w § 13 ust. 1-2 umowy oraz związanego z takim odstąpieniem ewentualnego naliczenia kary zgodnie z ust. 8, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1-7.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych określonych w ust. 1-7 z jego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1

umowy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 umowy.

11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 40% łącznej kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w przedstawieniu HRZ do akceptacji Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających z zaakceptowanego HRZ (§ 3 ust. 3 i 4) powoduje, że nie jest prawdopodobne, aby terminy te mogły być dotzymane a umowa została zrealizowana w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całej umowy lub jej niewykonanej części, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, w szczególności: odmówi podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, nie przedstawi propozycji lub sprawozdań, o których mowa w § 3 umowy lub przedstawi propozycje lub sprawozdania, które nie zostaną zaakceptowane w trybie § 3 ust. 6 umowy, nie podejmie działań, które zadeklarował w ofercie, odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych propozycji, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole lub włącza do jego składu osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego lub nie spełniające wymagań określonych w OPZ, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, nie poddaje materiałów wymaganej korekcie edytorskiej, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążony prawami osób trzecich, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej niewykonanej części w ciągu 30

dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

3. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1-2, Strony w terminie 14 dni sporządzą protokół odzwierciedlający stan realizacji umowy do daty odstąpienia od umowy, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia umowy. Zamawiający zapłaci wyłącznie za zadania zrealizowane, co do których została dostarczona pełna i bezbłędna dokumentacja. Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów, jakie poniósł w związku z wykonaniem postanowień umowy, a dotyczących zadań, które nie zostały w pełni zrealizowane.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od całej umowy lub jej niewykonanej części w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78⁽¹⁾ § 1 Kodeksu cywilnego, natomiast wezwanie Wykonawcy do należytego wykonania umowy wymaga co najmniej formy dokumentowej, o której mowa w art. 77⁽²⁾ Kodeksu cywilnego.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 450 oraz art. 452 ust 2 PZP w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, tj. kwotę złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100% w terminie do 30 dni od dnia akceptacji sprawozdania końcowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.
3. Wykonawca zapewni zachowanie ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zmniejszania jego wysokości, określonej w ust. 1, w okresie od dnia zawarcia umowy do terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na istnienie i skuteczność zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, i o ile Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę sposobu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 450 ust. 1-2 PZP, dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeni udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub poręczeni bankowym lub poręczeni spółdzielczym kasy oszczędnościowo-kredytowej, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie.
8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być sporządzony w języku polskim, natomiast w przypadku gdy jest sporządzony w języku obcym, wówczas taki dokument powinien być przedłożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli dokument poza językiem polskim sporządzony będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie polska wersja językowa. Dokument będzie sporządzony i interpretowany zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta, zmiany terminu realizacji umowy lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni ustanowi nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

§ 15. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, z wyłączeniem zadań dotyczących sprawozdawczości, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, zwanymi dalej odpowiednio „podwykonawcami” albo „podwykonawcą”, Wykonawca odpowiadać będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne; powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust. 1 PZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takiej usługi, jeżeli są już znani.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 16. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego oraz dokonywania wszelkich akceptacji niezbędnych do realizacji umowy, w tym akceptacji HRZ, o którym mowa w § 3 ust. 2-4 umowy i sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 7-10 umowy, oraz faktur, o których mowa w § 8 umowy, są:
 - p., tel.: (22) 694, e-mail: ...@kprm.gov.pl;
 - p., tel.: (22) 694, e-mail: ...@kprm.gov.pl;
 - p., tel.: (22) 694, e-mail: ...@kprm.gov.pl.
2. Osobą uprawnioną do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego oraz dokonywania wszelkich akceptacji ze strony Zamawiającego niezbędnych do realizacji umowy, za wyjątkiem HRZ, o którym mowa w § 3 ust. 2-4, sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 7-10, oraz faktur, o których mowa w § 8 umowy, jest: p.tel.: (22) 694, e-mail: ...@kprm.gov.pl.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego, w tym kontaktów roboczych są:
 - p., tel.: (22) 694, e-mail: ...@kprm.gov.pl;
 - p., tel.: (22) 694, e-mail: ...@kprm.gov.pl.
4. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym

w imieniu Wykonawcy jest p., tel.: ..., e-mail:

5. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest p. ., tel.: ..., e-mail:
6. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 17 Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną).
2. Korespondencja przekazywana pocztą tradycyjną będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

Do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)

3. Korespondencja przekazywana pocztą elektroniczną będzie kierowana na adresy, o których mowa w § 16 umowy z zastrzeżeniem § 8 ust.11.
4. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 18. Zmiany umowy

1. Strony są uprawnione do zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
- 2) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4) dostosowania, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia przesłanek uzasadniających zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w ust. 2 lub 4, z zastrzeżeniem, że liczba urzędów biorących udział w projekcie nie ulegnie zmianie.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.);
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342, ze zm.);

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia lub dostosowania zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 począwszy od pierwszego dnia obowiązywania zmiany przepisów.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dostosuje, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy lub wprowadzi zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką, wskutek zmian o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie koszt wykonania umowy, w przypadku gdy dostosowanie zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy okazałoby się w całości lub części niemożliwe lub nieuzasadnione z uwagi na prawidłową realizację zamówienia. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian lub dostosowania na koszty wykonania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany lub dostosowania oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany lub dostosowania oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie lub dostosowaniu. Zamawiający, w terminie 30 dni, ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji poprzez:

- a. podjęcie działań, w uzgodnieniu z Wykonawcą, mających na celu dostosowanie zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy lub
- b. zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub
- c. zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

4. Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 PZP. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów

realizacji przedmiotu umowy po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy licząc od dnia zmiany umowy zmieniającej wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale, za który przeprowadzana jest waloryzacja, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.), zwanym dalej „wskaźnikiem cen towarów i usług”, przy czym:

- 1) zmiany wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług nie będą dotyczyły ceny materiałów lub kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1 lub ust. 2.
- 2) Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług nie przekroczy 3%;
- 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1. Do określenia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia bierze się pod uwagę ceny materiałów lub kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1 lub ust. 2;
- 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi lub dostawy związane z realizacją przedmiotowej Umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej ust. 4, Wykonawca lub Zamawiający może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę ceny materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy; z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający;
6. Zamawiający w terminie do 21 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy i powiadomi Wykonawcę o swoim stanowisku w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (o zachowaniu terminu decyduje data nadania bądź wysłania); w tym zakresie Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) dostosowania, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy w sposób przewidziany w ust. 1 pkt 4 lub
 - 2) wyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, a dostosowanie zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy okazałoby się w całości lub części niemożliwe lub nieuzasadnione z uwagi na prawidłową realizację zamówienia albo
 - 3) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wskazany w umowie.
7. Dostosowanie zakresu i sposobu wykonania przedmiotu umowy lub zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, § 16 ust. 6 oraz § 17 ust. 4 umowy.

§ 19. Aspekty społeczne

1. Na podstawie art. 96 ust.1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z OPZ oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną (w wymiarze minimum ½ etatu), o której mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573, ze zm.) i powierzył jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia. Zatrudnienie to dotyczy całego okresu realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy (w wymiarze co najmniej 1/2 etatu) na czas realizacji zamówienia osobę/y wykonującą/e czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 4.1.4.1 OPZ, czyli organizację wsparcia doradczego w urzędach, przygotowanie i organizację warsztatu przygotowawczego dla koordynatorów do spraw dostępności i bieżący kontakt z urzędami oraz Zamawiającym.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, na podstawie umowy o pracę. Osoby te zostaną zatrudnione do dnia, w którym zakończy się realizacja zamówienia, tj. w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z zachowaniem ograniczeń wynikających z kodeksu pracy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, tj. w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce – w terminie do 30 dni od rozwiązania/ustania stosunku pracy łączącego go z osobą niepełnosprawną/ specjalistą ds. organizacji wsparcia doradczego,

o której mowa w ust. 1 i 2, innej osoby niepełnosprawnej/innego specjalisty ds. wsparcia doradczego.

5. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu:

1) w terminie do 35 dni od zatrudnienia tych osób:

- a) oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 i 2, na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) kopii umów o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w lit. a), poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);
- c) kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
- d) zakresu czynności, które Wykonawca lub podwykonawca przewidział w ramach stosunku pracy do wykonywania przez osobę niepełnosprawną/osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. organizacji szkoleń, potwierdzonego przez tę osobę;

2) na każde wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie):

- a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia

- społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 i 2, za ostatni okres rozliczeniowy;
- b) kopii raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1009, ze zm.), przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wezwania – ze zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi wysokości składek.
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia, osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną – na podstawie postanowień § 12 ust. 3 umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w dokumenty potwierdzające zakres czynności oraz ewidencję czasu pracy, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna i specjalista ds. organizacji szkoleń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 1-7, zostaną uznane za spełnione, gdy Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.

§ 20. Zapewnienie dostępności

1. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
- 1) komunikacji z uczestnikami spotkań w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami – o ile wnioszek taki został złożony;
 - 2) dostępności architektonicznej miejsca realizacji usługi;
 - 3) dostępności cyfrowej materiałów lub nagrań z realizacji warsztatu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4).
2. Koszty związane z zapewnieniem dostępności, o której mowa w ust. 1, pokrywa Wykonawca w ramach kosztów realizacji umowy.

§ 21. Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W stosunku do sposobu naliczania terminów wskazanych w umowie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, Terminy naliczane dla Wykonawcy i Zamawiającego określone są w dniach roboczych (tj. w rozumieniu umowy – od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyłączeniem dni wskazanych w § 8 ust. 6 (wypłata wynagrodzenia), § 13 ust. 1, 3 i 4 (odstąpienie od umowy) oraz § 14 ust. 2, 6 i 10 umowy (zabezpieczenie należytego wykonania umowy) oraz § 19 ust. 3, 4 i 5 pkt 1 umowy (aspekty społeczne), w których mowa o dniach kalendarzowych.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu terminu, w taki sposób, że realizacja umownego obowiązku Wykonawcy przypada w sobotę, Zamawiający przyjmuje jego realizację pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu. Przekazane w tym trybie efekty realizacji umownego obowiązku Wykonawcy, nie skutkują zastosowaniem postanowień § 13 ust. 1 umowy.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634, ze zm.), a także PZP.
6. Integralną część umowy stanowią
 - 1) Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3. Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności – wzór;
 - 4) Załącznik nr 4. Lista osób wykonujących pracę na rzecz KPRM – wzór;
 - 5) Załącznik nr 5. Oświadczenie podatkowe – wzór.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu WYKONAWCY:

.....

.....

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia	
W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
Data:	Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
Imię i nazwisko: Stanowisko: Data: Podpis:	
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.	
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl .	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.	
Odbiorcy danych osobowych	
Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.	
Prawa osoby, której dane dotyczą	
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: • dostępu do swoich danych osobowych, • ich sprostowania, • ograniczenia ich przetwarzania. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych	

osobowych

(adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr

związanej z realizacją prac

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

adres:

REGON

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM

Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....
(pracownik
KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

* Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia

Oświadczenie podatkowe

Firma:

.....

Adres:

Ulica: nr domu:,

nr mieszkania:

kod pocztowy:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

.....

Podpis