

„Dobre praktyki” z zakresu realizacji
zadań wynikających z ustawy o
wspieraniu rodziny i systemie pieczy
zastępczej

Miasto Koszalin

Profilaktyka i praca z rodziną mająca na celu wzmacnianie więzi rodzinnych i kompetencji rodzicielskich

Rozpoznanie sytuacji rodziny



Sporządzenie diagnozy społecznej



Wyznaczenie celów działania



Ocena zasobów środowiska lokalnego
i instytucjonalnego



Opracowanie planu pomocy rodzinie



Realizacja planu i monitorowanie działań



Okresowa ewaluacja

przyjęcie
zgłoszenia

nawiązanie
kontaktu

przeprowadzenie
rodzinnego
wywiadu
środowiskowego

powzięcie
informacji o
problemach i
potrzebach
rodziny

Rozpoznanie sytuacji rodziny



nawiązanie współpracy
z uwzględnieniem
podmiotowości rodziny

Sporządzenie diagnozy społecznej

Zdjęcie nr 1: Druk Diagnozy rodziny str. 1

Diagnoza – ocena sytuacji osoby/rodziny:.....

.....

Adres zamieszkania, pobytu..... Data sporządzenia:.....

Skład rodziny:

.....

.....

.....

.....

Sytuacja (ekonomiczna, zawodowa, zdrowotna)

.....

.....

.....

.....

Sytuacja dzieci: (rodzina, edukacyjna, wychowawcza, zdrowotna):

.....

.....

.....

.....

Warunki mieszkaniowe:

.....

.....

.....

Główne problemy w rodzinie (przyczyny i źródła):

.....

.....

Zdjęcie nr 2: Druk Diagnozy rodziny str. 2

.....
.....
.....
Możliwości osoby/rodziny-(mocne strony mające wpływ na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej):
.....
.....
.....
Ograniczenia osoby/rodziny- (utrudnienia w rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej):
.....
.....
.....
Ocena funkcjonowania osoby/rodziny, spostrzeżenia pracownika socjalnego:
.....
.....
.....
.....
Wsparcie w środowisku (członkowie rodziny, znajomi, instytucje):
.....
.....

.....
Podpis pracownika socjalnego

Źródło: własne

Zdjęcie nr 4: Analiza SWOT

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
SZANSE	ZAGROŻENIA

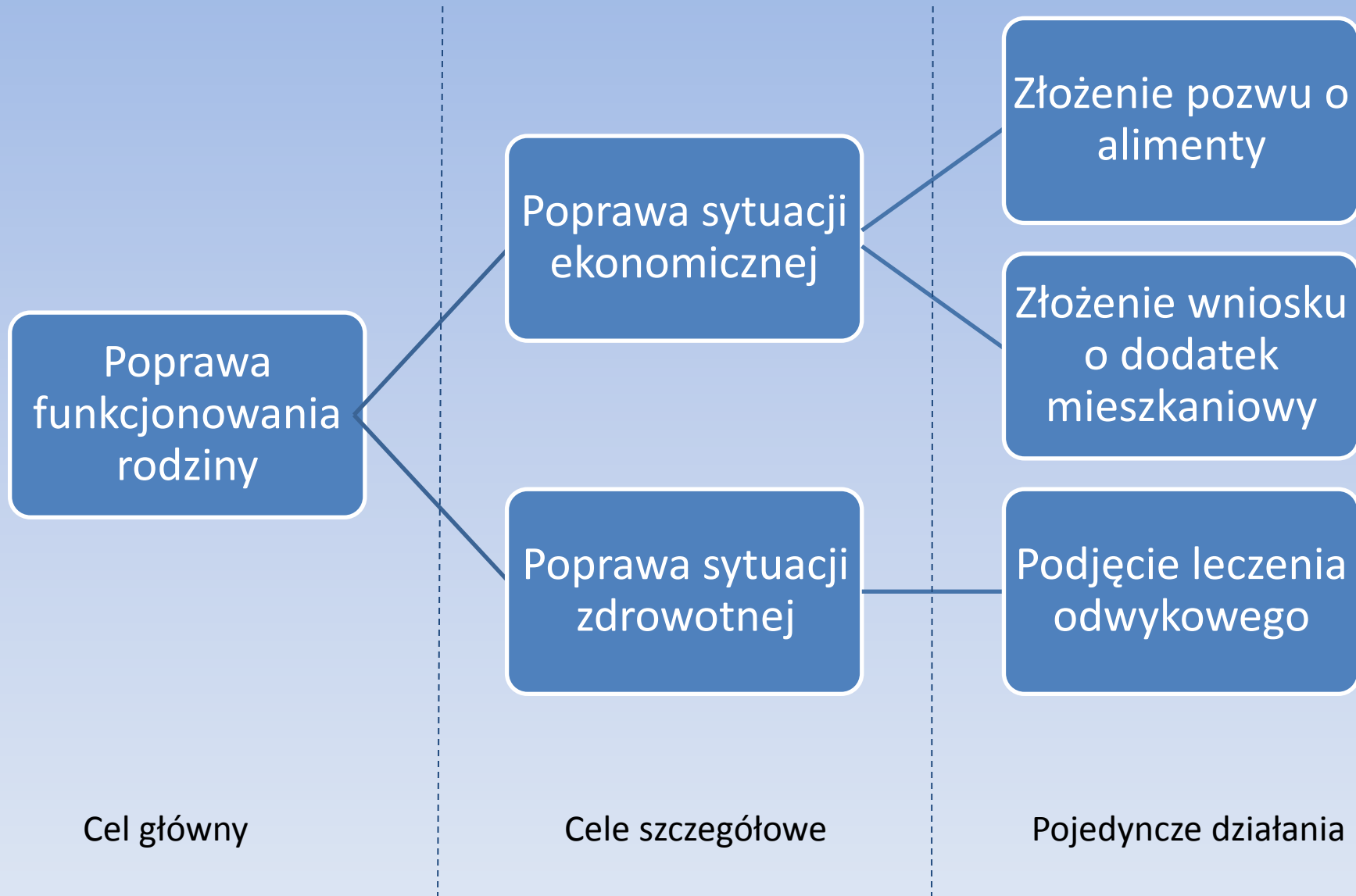
Źródło: własne

Sporządzenie diagnozy umożliwia pełne, dociekliwe rozpoznanie stanu faktycznego w środowisku, identyfikację problemów, ich wyjaśnienia, zrozumienia sytuacji w jakiej znajduje się rodzina lub osoba, daje podstawy do opracowania planu pomocy.

Wyznaczenie celów działania



Wybrane obszary pracy z rodziną





Opracowanie planu pomocy rodzinie

Zdjęcie nr 5: Druk Planu pracy z rodziną asystenta rodziny str. 1

Plan pracy z rodziną

Rodzina:
.....

Członkowie rodziny:
.....
.....

Adres zamieszkania:
.....

Telefon:
.....

Asystent Rodziny:

Data sporządzenia:.....

Problemy wiodące w rodzinie:

Cele główne:

-
-

Cele szczegółowe (długoterminowe):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Źródło: własne

Zdjęcie nr 6: Druk Planu pracy z rodziną asystenta rodziny str. 2

Cele szczegółowe (krótkoterminowe):

1.....

2.....

3.....

4.....

Lp.	Opis działania	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna za wykonanie działania
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis asystenta)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis rodziny)

.....
(podpis Dyrektora MOPS)

Źródło: własne

Zdjęcie nr 7: Druk Planu pracy z rodziną str. 1

Plan pomocy rodzinie

Data:

Plan pomocy rodzinie sporządził:

Dane rodziny:

Sytuacja rodziny:

Problemy do rozwiązania:

Zasoby:

- Instytucje wspierające:

- Wsparcie w środowisku (członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele):

Dotychczasowe formy pomocy rodzinie:

Źródło: własne

Zdjęcie nr 8: Druk Planu pracy z rodziną str. 2

Główny kierunek oddziaływania na rodzinę	Cele szczegółowe wynikające z głównego kierunku oddziaływań	Podjęte działania	Zasoby	Termin realizacji

Weryfikacja i ocena realizacji planu pomocy rodzinie:

Podpis osoby dla której sporządzono plan pomocy

Podpis pracownika socjalnego

Zasady opracowywania planu :

- Poszanowanie godności osób i rodzin
- Przestrzeganie poufności
- Poszanowanie wolności osób i rodzin
- Nie dokonywanie osądów
- Poszanowanie prawa do samostanowienia
- Współodpowiedzialność za proces zmiany
- Nastawienie na wzmacnianie kompetencji i sprawczości jednostki

Realizacja planu i monitorowanie działań

Zdjęcie nr 9: Druk Karty pracy socjalnej

KARTA PRACY SOCJALNEJ
PRACOWNIKA SOCJALNEGO W ŚRODOWISKU
Pan/i

zam.

DOMINUJĄCY PROBLEM:

DATA	OPIS DZIAŁANIA/SPOSTRZEŻENIA	PODPIS PRACOWNIKA SOCJALNEGO	PODPIS KLIENTA

Zdjęcie nr 10: Druk karty pobytu w środowisku asystenta rodziny

KARTA POBYTU W ŚRODOWISKU
ASYSTENTA RODZINY

dot..... zam

Data	GODZ.	Cel wizyty/podejmowane działania	Wnioski asystenta rodziny	Podpis

W pracy z rodziną istotną rolę odgrywają wykorzystywane narzędzia przez pracownika socjalnego i asystenta rodziny.

Karta pracy socjalnej i karta pobytu w środowisku umożliwiają ewidencjonowanie oraz dokumentowanie zastanych sytuacji, realizacji podejmowanych działań.

Ewaluacja to zestawienie realizowanych działań i zachodzących zmian.

Okresowa ocena sporządzana przez asystenta rodziny jest podsumowaniem półrocznej współpracy z rodziną, osiągniętych celów na rzecz poprawy sytuacji rodziny i tych jeszcze niezrealizowanych.

Stosowanie dobrych praktyk w pracy z przypadkiem:

I. ZAPOBIEGANIE sytuacji umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej

II. PRZEKIEROWANIE funkcjonowania rodziny

ZAPOBIEGANIE sytuacji umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej

Przyjęcie
zgłoszenia

informacja o zaniedbaniach w stosunku do małoletniego dziecka, rozwoju psycho – fizycznego, niekontrolowane spożywanie alkoholu, eksperymentowanie ze środkami odurzającymi, awantury, interwencje policji

Interwencyjne
wejście do
środowiska

poinformowanie o roli i zadaniach pracownika socjalnego, rozpoznanie problemów, obserwacja pod kątem zachowań, reakcji, fazy gniewu, buntu, złości ze strony rodziców, wysłuchanie środowiska sąsiedzkiego, budowanie relacji
pracownik socjalny – klient

Sporządzenie diagnozy
problemowej, ocena
i analiza sytuacji
wyznaczenie mocnych
i słabych stron
w środowisku

platforma porozumienia z osobą przyjmującą postawę gotową do współpracy, podejmowania działań

Zawiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji rodziny

Sporządzenie planu pomocy rodzinie ustalenie zasad współpracy, jej oparcie na osobie wykazującej chęć i zaufanie do pracownika socjalnego wyartykułowanie celu głównego, celów szczegółowych udzielenie odpowiedniej pomocy małoletniemu dziecku, zdiagnozowanie problemów zdrowotnych, przeprowadzenie zaleconych badań, działań, określenie ewentualnej niepełnosprawności, przedstawienie oferty pomocy ze strony pracownika socjalnego

Partner – zadanie - nawiązanie współpracy z Ośrodkiem ANON

Wprowadzenie wsparcia w postaci asystenta rodziny - przedstawienie oferty pomocy, monitoring pod kątem zachodzących zmian, eliminowanie negatywnych zachowań postaw, wskazywanie konieczności dbałości o zajmowane mieszkanie, motywowanie do przyjmowania pozytywnych wzorców i wskazań

Realizowanie ustaleń
wynikających z planu
pomocy przez klientkę,
systematyczna
współpraca z jej strony
zapobieganie
bezdumności

splaty w ratach zadluzenia, pozyskanie nowej
umowy o najem lokalu, oczekiwanie na komisje
MZON w sprawie niepełnosprawności dziecka

Pozyskanie miejsca w przedszkolu

Partner – ustalenie terminu spotkania z terapeutą w ANON

Ewaluacja - ocena zmian, ustalenie następných zadań

PRZEKIEROWANIE funkcjonowania rodziny

-

z uwagi na problem uzależnienia od alkoholu w rodzinie umieszczono dzieci w pieczy zastępczej i zobowiązano klientkę do współpracy z asystentem rodziny

Wprowadzenie do środowiska asystenta rodziny

- *przedstawienie i omówienie roli asystenta rodziny*
- *wywiad asystenta z rodziną*

Na podstawie zebranych informacji oraz wywiadu z klientką dokonano analizy problemów wiodących w rodzinie

Sporządzono plan pracy z rodziną, ustalono:

- cele główne,
- cele szczegółowe długoterminowe,
- cele szczegółowe krótkoterminowe,
- określono gotowość do współpracy i podejmowania działań, tj.
 - naprawa relacji w rodzinie,
 - podjęcie i ukończenie leczenia odwykowego przez klientkę,
 - pozyskanie lokalu mieszkalnego przez rodzinę,
- utrzymywanie regularnego kontaktu z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- sformalizowanie związku partnerskiego,
- podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych,
- ukończenie przez klientkę zajęć edukacyjnych „szkoła dla rodziców” ,
- podjęcie pracy przez oboje małżonków,
- podjęcie i zakończenie przez podopieczną leczenia stomatologicznego – wstawienie protezy,
- systematyczny kontakt z asystentem rodziny.

Realizowano plan

- motywowano do podejmowania ustalonych działań
- towarzyszono w dążeniu do zmiany
- wspierano w sytuacjach trudnych
- udzielano pomocy w załatwianiu spraw urzędowych
- udzielano porad dotyczących stosowania prawidłowych metod wychowawczych

W wyniku zrealizowania ustalonych działań
dzieci powróciły do rodziny biologicznej.

RODZINNA PIECZA ZASTĘPCZA

Wszystkie dzieci zasługują na szczęśliwą rodzinę



Jestem Franek, mam 12 lat, mama i tata nie zajmowali się mną, teraz mam ciotkę i wujka, mam co jeść, mam zabawki i kolegów. Wieczorem ciocia robi mi gorące kakao.

Jestem Kasia, mam 17 lat, tata nas bił, mama nic z tym nie robiła, musiałam zajmować się młodszym rodzeństwem, nie miałam czasu na naukę. Teraz jestem w rodzinie zastępczej. Widzę jak wygląda normalna rodzina, dzięki nim planuję zdawać maturę i iść na studia. Dzięki nim zaczęłam marzyć i realizować swoje marzenia.

Jestem Kubuś, mam 5 lat, tęsknię za mamą i tatą, ale to ciocia mnie przytula i układa do snu. Czasem mama przyjdzie do mnie, a czasami nie przyjdzie i wtedy tęsknię. Wujek nauczył mnie jeździć na rowerze.

Takich i podobnych historii jest wiele, a Ty możesz stać się bohaterem jednej z nich.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszalinie poszukuje kandydatów na rodziny zastępcze dla dzieci, które z różnych powodów nie mogą wychowywać się w środowisku naturalnym.

Szukamy osób, które czują wewnętrzne pragnienie niesienia miłości i ciepła, a także są gotowe poświęcić dzieciom swój czas i serce. Jest to oferta dla osób odważnych i odpowiedzialnych, które nie boją się wyzwań i pragną nadać nowy sens swojemu życiu przez pomoc drugiemu człowiekowi w myśl ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rodzinom zastępczym oraz rodzinnym domom dziecka oferujemy :

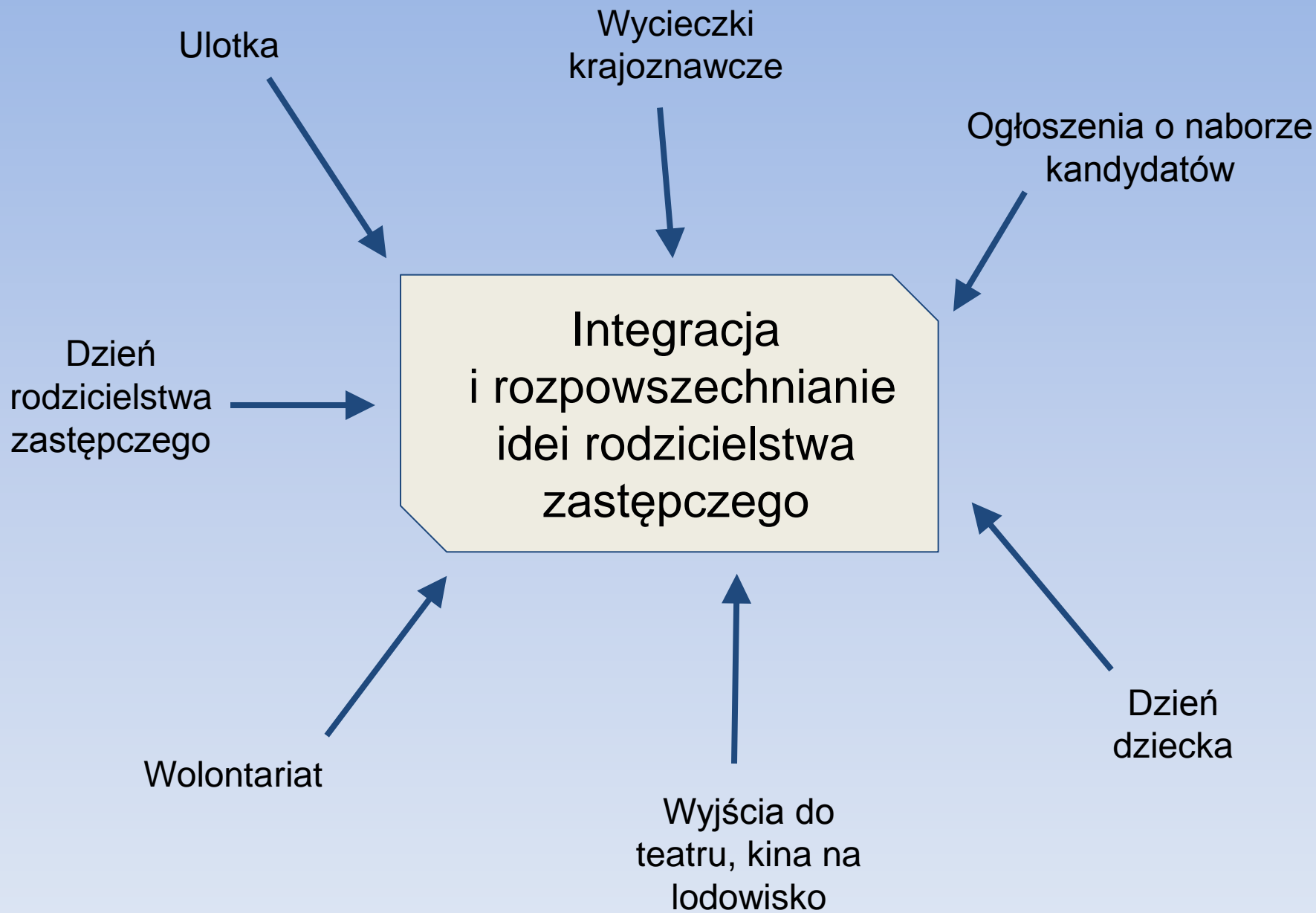
- pomoc finansową,
- wsparcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- poradnictwo prawne, pedagogiczne, psychologiczne,
- szkolenia i doszkalanie,
- udział w uroczystościach z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,
- zabawy i spotkania integracyjne.

Jeśli chcesz zostać rodziną zastępczą przyjdź do nas!

Powiemy Ci co należy zrobić, jakie przejść szkolenie, jakie dokumenty złożyć.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w Koszalinie:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszalinie Dział Opieki Zastępczej,
al. Monte Cassino 2, IV piętro, pokój 412 lub 414, tel. 94 316-03-44, 94 316-03-55**





Edukacja społeczno-
finansowa “Wybierz
przyszłość” AFLATON

Szkolenia dla
kandydatów na
rodziny zastępcze

Szkolenia

Spotkania edukacyjne dla
rodzin zastępczych

Spotkania edukacyjne
dla dzieci, pełnoletnich
wychowanków oraz
usamodzielnianych

Integracja

Zabawa
mikołajkowa

Kolonie dla dzieci i
młodzieży
z rodzin zastępczych

Wyjazd terapeutyczny
dla rodzin
biologicznych i dzieci

Wyjazd terapeutyczny dla
rodzin zastępczych i dzieci

Wypoczynek letni dla
dzieci i młodzieży z
rodzin o najniższych
dochodach

Karta informacji o dziecku
kierowanym/umieszczonym w pieczy zastępczej

imię i nazwisko dziecka

1.	DANE DZIECKA:	
	Data i miejsce urodzenia dziecka	
	Pesel	
	Adres zameldowania/zamieszkania	
	Przedszkole/szkoła/klasa/ośrodek/placówka	
	Odpis aktu urodzenia	
	Nazwa przychodni (<i>dotychczasowa</i>), lekarz rodzinny, inni lekarze prowadzący	
	nazwisko lekarza	
	Karta szczepień,	
	Dochód dziecka (<i>renta, alimenty</i>)	

PLAN POMOCY DZIECKU UMIESZCZONEMU W RODZINIE ZASTĘPCZEJ/RODZINNYM DOMU DZIECKA

(zgodnie z art. 15, 77, 129 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)



.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka w której/ym umieszczone jest dziecko

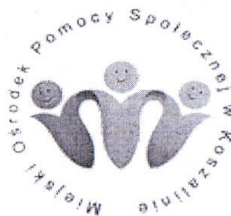
.....
Data umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

.....
Osoba sporządzająca plan

.....
Data sporządzenia planu

OCENA SYTUACJI DZIECKA UMIESZCZONEGO W PIECZY ZASTĘPCZEJ

(zgodnie z art. 4a, 129, 130 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)



.....
Imię i nazwisko dziecka
.....

Rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka w której/ym umieszczone jest dziecko
.....

Data umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka
.....

Osoba sporządzająca ocenę dziecka
.....

Data sporządzenia oceny dziecka