

Rozpatrywanie spraw w Nadleśnictwie Łosie

Informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej PGL LP można uzyskać składając wniosek (druk wniosku do pobrania znajduje się w załączeniu).

Biuro Nadleśnictwa Łosie jest czynne w dni robocze w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

Informacje na temat merytorycznego zakresu prowadzonych spraw przez poszczególnych pracowników można uzyskać osobiście w biurze Nadleśnictwa lub telefonicznie w sekretariacie pod nr telefonu: **+48(18) 353 47 22**.

- I. W sprawie skarg i wniosków Nadleśniczy przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ oraz w godz. od 15⁰⁰ do 15³⁰ po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do sekretariatu zamiaru złożenia skargi lub wniosku po godzinie 15⁰⁰. Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w Art. 35 KPA.
- II. Sprawy dotyczące szkodnictwa leśnego na gruntach Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Łosie należy zgłaszać do Komendanta Posterunku Straży Leśnej tel.: **+48(18) 353 47 22 w. 104**. Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w Art. 35 KPA.
- III. W sprawach ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych należy kontaktować się z właściwym merytorycznie pracownikiem Działu Gospodarki Leśnej pod numerem telefonu: **+48(18) 353 47 22 w. 405**. Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w Art. 35 KPA.
- IV. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w biurze Nadleśnictwa w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰, tel.: **+48(18) 353 47 22 w. 405**. Zestawienie numerów telefonów kontaktowych do poszczególnych leśnictw znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa w zakładce **Kontakt/Leśnictwa**. Sprawy są załatwiane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.
- V. Sprawy związane z gospodarowaniem gruntami Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Łosie (wydzierżawianiem, nabywaniem, zamianą). (wydzierżawianiem gruntów rolnych, czasowe udostępnianie gruntów leśnych) należy uzgodnić telefonicznie z właściwym merytorycznie pracownikiem Działu Gospodarki Leśnej tel.: **+48(18) 353 47 22 w. 106** lub osobiście w godzinach pracy biura Nadleśnictwa. Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w Art. 35 KPA.
- VI. Sprawy dotyczące szacowania szkód łowieckich (druk wniosku do pobrania w załączeniu), a także odwołań w tym zakresie oraz sprzedaży bezpośredniej dziczyzny – prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Działu Gospodarki Leśnej tel.: **+48(18) 353 47 22 w. 107**. Sprawy dot. szkód łowieckich załatwiane są w terminach określonych w ustawie Prawo

łowiecki. (druk wniosku dot. szacowania szkód łowieckich - do pobrania w załączeniu).

- VII.** Sprawy związane z prowadzeniem nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Działu Gospodarki Leśnej tel.: **+48(18) 353 47 22 w. 211** (druk wniosku do pobrania w załączeniu).
Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w Art. 35 KPA.

Zasady prowadzenia w Nadleśnictwie Łosie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Wariant 1. Dla lasów objętych zapisami Uproszczonych Planów Urządzenia Lasu (dalej UPUL)

1. Właściciel/współwłaściciel/zarządca składa wniosek o ocechowanie drewna po ścinie i wydanie świadectwa legalności pozyskania drewna (drogą tradycyjną bądź elektroniczną). Wzór wniosku – do pobrania poniżej.
2. Wniosek podlega rejestracji na dzienniku podawczym Nadleśnictwa i podlega weryfikacji pod kątem jego kompletności przez właściwego merytorycznie pracownika działu gospodarki leśnej.
W przypadku stwierdzenia braków lub nieścisłości, wnioskodawca wzywany jest o jego uzupełnienie a dalsze procedowanie jest wstrzymane do momentu jego skompletowania pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.
Kopia pozytywnie zweryfikowanego wniosku zostaje przesłana do właściwego pracownika terenowej służby leśnej.
3. Po otrzymaniu wniosku, pracownik terenowy w terminie do 30 dni od daty wpływu, nawiązuje kontakt z wnioskodawcą celem udzielenia wskazówek co do sposobu realizacji zabiegów zawartych w UPUL. Po wykonaniu zabiegu pracownik dokonuje jego oceny pod kątem prawidłowości, w tym zgodności z zapisami w UPUL. Jeżeli zabieg wykonano prawidłowo, pracownik dokonuje ocechowania drewna „przy pniu” i wystawia świadectwo legalności pozyskania w 2 egzemplarzach. Oryginał dokumentu przekazuje wnioskodawcy zaś kopia trafia do dokumentacji prowadzonej w ramach właściwego terytorialnie leśnictwa.
W przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje wyrębu w rozmiarze przekraczającym ustalenia zawarte w UPUL, pracownik terenowej służby leśnej odmawia legalizacji drewna oraz składa drogą służbową stosowną notatkę do Nadleśnictwa, które w porozumieniu ze Starostą Gorlickim podejmuje dalsze wymagane przepisami prawa działania w przedmiotowej sprawie. Pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, jest możliwe wyłącznie w przypadkach losowych; a decyzje w tej sprawie, na wniosek właściciela lasu, wydaje Starosta.
4. W ramach prowadzonego doradztwa, na prośbę właściciela lasu, właściwy terytorialnie pracownik Służby Leśnej zobowiązany jest udzielić mu pomocy w prawidłowym wykonaniu planowanego zabiegu, w tym wyznaczeniu drzew do wycięcia.

Wariant 2. Dla lasów nieobjętych Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu

1. Właściciel/współwłaściciel/zarządca składa wniosek o ustalenie zadań z zakresu gospodarki leśnej, ocechowanie drewna po ścinie i wydanie świadectwa legalności pozyskania drewna (drogą tradycyjną bądź elektroniczną), którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek podlega rejestracji na dzienniku podawczym Nadleśnictwa i podlega weryfikacji pod kątem jego kompletności przez właściwego merytorycznie pracownika działu gospodarki leśnej.
W przypadku stwierdzenia braków lub nieścisłości, wnioskodawca wzywany jest o jego uzupełnienie a dalsze procedowanie jest wstrzymane do momentu jego skompletowania pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.
Kopia pozytywnie zweryfikowanego wniosku zostaje przesłana do właściwego pracownika terenowej służby leśnej.
3. Po otrzymaniu wniosku, pracownik terenowy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku nawiązuje kontakt z wnioskodawcą celem poinformowania go o konieczności dokonania oględzin drzewostanu. Następnie w terenie sporządza protokół z oględzin lasu. W ramach podejmowanych działań ustalany jest rodzaj i zakres niezbędnych zabiegów oraz następuje wyznaczenie drzew przeznaczonych do wycięcia.
Zgromadzona w sprawie dokumentacja przekazywana jest do Starosty celem wydania (bądź odmowy wydania) decyzji określającej rodzaj i termin wykonania zabiegów gospodarczych, którą Nadleśnictwo otrzymuje do wiadomości.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania zabiegów w lesie zgodnie z ww. decyzją Starosty. Ewentualnie pozyskane w tym trybie drewno podlega ocechowaniu „przy pniu”. Po ocechowaniu drewna właściwy terytorialnie pracownik terenowy Nadleśnictwa wystawia świadectwo legalności. Oryginał dokumentu przekazuje wnioskodawcy zaś kopia trafia do dokumentacji prowadzonej w ramach właściwego terytorialnie leśnictwa.