

	ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:		Adnotacje urzędu	
	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rybniku			
Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania				
Podstawa prawna:	– art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416)* w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 2 i 1a i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418)* – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)* nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu			
I. Instrukcja wypełnienia dokumentu – Wniosek złoż w: <u>powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> lub <u>wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> (w odniesieniu do obiektów budowlanych będących źródłem emisji radiacyjnych). – Wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim .				
II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania				
2. Nazwa firmy//Imię i nazwisko		3. PESEL/NIP/KRS		4. Miejscowość
5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu	8. Kod pocztowy	9. Poczta
10. Numer telefonu		11. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
III. Adres korespondencyjny inwestora (należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)		12. Miejscowość		13. Ulica
14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Kod pocztowy		17. Poczta
IV. Dane pełnomocnika (jeśli został ustanowiony)	18. Imię		19. Nazwisko	
20. Miejscowość				
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Kod pocztowy
25. Poczta				
26. Numer telefonu		27. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
V. Treść zawiadomienia – rodzaj obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie: 				
VI. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie		28. Gmina		29. Miejscowość
30. Ulica		31. Nr domu (gdy został nadany)	32. Nr lokalu (gdy został nadany)	33. Obręb
34. Arkusz		35. Numer(y) działki/działek		
VII. Podstawa wybudowania obiektu budowlanego (zaznacz właściwe)		36. Decyzja o pozwoleniu na budowę ☐		37. Zgłoszenie budowy ☐
VIII. Dane dotyczące decyzji (wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 36)		38. Data wydania decyzji		39. Numer decyzji
		D	D	M
		M	R	R
		R	R	R
40. Znak sprawy		41. Nazwa organu, który wydał pozwolenie na budowę		
IX. Dane dotyczące zgłoszenia (wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 37)		42. Data złożenia zgłoszenia		D
		D	M	M
		R	R	R
		R	R	R

43. Nazwa organu, do którego dokonano zgłoszenia											
X. Załączniki <i>(niepotrzebne skreślić)</i>											
44. Dokument pełnomocnictwa <i>(jeśli został ustanowiony pełnomocnik)</i>											
45. Załączniki – w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem, wskazane w art. 57 Prawa budowlanego (zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.))*: ☐ Decyzja Prezydenta Miasta lub Starosty Powiatowego zezwalająca na budowę, przebudowę obiektu lub na zmianę sposobu użytkowania; ☐ Egzemplarz projektu budowlanego (do wglądu), zatwierdzony przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany), projekt techniczny; ☐ Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu obiektu zgodnie lub ze zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami; W przypadku wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu, dokonanych podczas wykonywania robót, kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami oraz uzupełniający opis tych zmian; ☐ Oświadczenie kierownika budowy o zastosowaniu materiałów w trakcie budowy materiałów posiadających stosowne atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty; ☐ Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej inwestora przed PPIS – w przypadku ustanowienia pełnomocnika; ☐ Protokół skuteczności wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej/ protokół sprawdzenia drożności przewodów kominowych; ☐ Sprawozdanie z badania wody.											
46. Inne uwagi:											
XI. Oświadczenia Oświadczam, iż zapoznałem się z <i>Klauzulą obowiązku informacyjnego</i> w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</i> (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1, ze zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. <i>o ochronie danych osobowych</i> (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).											
XII. Dane osoby składającej wniosek		47. Imię							48. Nazwisko		
49. Miejscowość		50. Data		D	D	M	M	R	R	R	51. Podpis
Informacja Do kontroli inwestycji należy przygotować dokumenty o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji.											

* *dostosować do aktualnie obowiązujących aktów prawnych*