

**OGŁOSZENIE DRUGIEGO PRZETARGU PUBLICZNEGO
NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO
– Skaner osób (bramka) Safran Morpho Detection Enter Scan**

Na podstawie Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* (Dz. U. z 2026 r., poz. 373) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2025 r., poz. 228) Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (zwana dalej „Sprzedającym” lub „organizatorem przetargu”) ogłasza przetarg publiczny na sprzedaż skanera osobowego – **Safran**

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu - Sprzedającego:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76

80-831 Gdańsk

NIP 583-123-71-73

Telefon: 58 30 02 360

tel. sekretariat 58 30 02 360

fax. 58 30 12 444

e-mail: ias.gdansk@mf.gov.pl

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w siedzibie Sprzedającego, o której mowa w ust. 1, w dniu **20 sierpnia 2026 r. o godz. 10.00**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Oferty otwierane są zgodnie z kolejnością wpływu do siedziby organizatora przetargu.

3. Rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego:

Przedmiotem sprzedaży jest urządzenie ręczny detektor w ilości 1 (jedna) sztuka wg poniższej specyfikacji:

Marka	Safran
Model	Morpho Detection Enter Scan
Rok produkcji	2009
Rodzaj urządzenia	Skaner osób (bramka)
Ogólny stan urządzenia:	Urządzenie rozmontowane, nieczynne, brak możliwości uruchomienia i pełnej weryfikacji działania.
Uwagi	Urządzenie Safran jest przeznaczone skanowania osób.
Nr inwentarzowy	8-80-800-0-00100

4. Miejsce umiejscowienia składnik majątku ruchomego:

Składnik majątku ruchomego będący przedmiotem przetargu znajduje się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Gdańsku, ul. Rzeźnicka 54/56 Gdańsk. **Nie ma możliwości fizycznego obejrzenia sprzętu.** Do ogłoszenia dołączono zdjęcia.

Dodatkowe informacje dotyczące urządzenia:

- 1) **Izabela Ostrowska**, tel. +48 58 30 09 708, e-mail: izabela.ostrowska@mf.gov.pl.
- 2) **Tomasz Śmierzchalski**, tel. +48 58 30 02 353, e-mail: tomasz.smierzchalski@mf.gov.pl.

5. Wysokość wadium oraz termin jego wniesienia:

- 1) Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium. Wadium wynosi 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tj. **393,45 PLN** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt trzy złote 45/100 PLN).
- 2) Wadium należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbkowej w Gdańsku Okręgowy Oddział NBP w Gdańsku o numerze **91 1010 1140 0068 0013 9120 0000** - z zaznaczeniem, że wszystkie opłaty bankowe ponosi wpłacający, z tytułem przelewu „**Skaner osób**”.
- 3) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, Sprzedający zwróci **w terminie 7 dni**, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 4) Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
- 5) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

6. Cena wywoławcza:

Cena wywoławcza wynosi **3934,50 PLN** (słownie: trzy tysiące dziewięćset trzydzieści cztery złote 50/100 PLN).

7. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

- 1) Oferent składa ofertę na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2) Oferta pisemna złożona w przetargu powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, e-mail;
 - b) określony składnik majątku, na jaki złożona jest oferta, oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu (nie niższą niż cena wywoławcza);
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu;
 - d) w przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych.
- 3) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Cena oferowana nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 5) Załączony dowód wniesienia wadium.

8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

Ofertę należy złożyć w siedzibie sprzedającego w Kancelarii Izby Administracji Skarbkowej w Gdańsku, pokój nr 104, ul. Długa 75/76 do dnia **20 sierpnia 2026 r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**skaner osób**”

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od daty otwarcia ofert.

9. Odrzucenie ofert:

- 1) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b) Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 powyżej, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 2) Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu oferty.

10. Inne informacje:

- 1) Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
- 2) O wyniku postępowania Oferenci zostaną powiadomieni w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert poprzez zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej organizatora przetargu.
- 3) Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zostanie niezwłocznie poinformowany i zaproszony do podpisania umowy kupna - sprzedaży. Wpłacona przez niego kwota wadium zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia.
- 4) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty lub jej odrzuceniu.
- 5) Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zapłaty.
- 6) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało taką samą cenę, Sprzedający postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji i zasady, w tym wysokość postąpienia.
- 7) Kryterium wyboru oferty – najwyższa cena.
- 8) Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy kupna - sprzedaży nie wpłaci na konto bankowe Sprzedającego zaoferowanej sumy, traci prawo nabycia przedmiotu będącego przedmiotem przetargu, zaś Sprzedający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 9) Umowa kupna - sprzedaży zostanie zawarta w terminie 30 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferent (Nabywca) zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia do 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna - sprzedaży. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez Oferenta (Nabywcę) ceny nabycia na koszt Oferenta (Nabywcy).
- 10) Odbiór urządzenia nastąpi po uprzednim uzgodnieniu.
- 11) Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

11. Dokumentacja zdjęciowa (zdjęcia poglądowe):



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych/klauzulą informacyjną dotyczącą RODO;
- 3) Załącznik nr 3 – Dokumentacja fotograficzna.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
Justyna Nowakowska
Zastępca Dyrektora