

UMOWA nr/MP/2025

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie w dniu 2025 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Energii z siedzibą w Warszawie przy ul. Książęcej 4, 00-498 Warszawa, REGON 527872166; NIP 9542867467, reprezentowanym przez:

Panią Iwoną Malik – Dyrektora Departamentu Górnictwa i Hutnictwa zgodnie z upoważnieniem z dnia

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanymi wspólnie w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług poligraficznych dla Ministerstwa Energii polegających na:
 - a) Wydrukowaniu i dostarczeniu dyplomów nadania stopnia górniczego.
 - b) Wydrukowaniu i dostarczeniu legitymacji stwierdzających nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”
2. Wykonawca wykona zlecenie zgodnie z wzorami druków zamieszczonych w:
 - a. wzór dyplomu - w zał. Nr 4 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003 r. (Dz. U. poz. 1771) w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej;
 - b. wzór legitymacji - w zał. Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (Dz.U. z 2025 r. poz. 1007).
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie z wymogami zawartymi w umowie oraz:
 - a) opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
 - b) ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2).
4. Strony deklarują w okresie trwania Umowy ścisłą współpracę i wzajemną pomoc w realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania. Ponadto Wykonawca uwzględni zasadne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 2

[Zasady realizacji przedmiotu umowy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne jak i niematerialne, a także sprzęt i personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju jak i profesjonalnego charakteru jego działalności.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca:
 - a. Ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę wydrukowanych dyplomów czy legitymacji oraz zgodność świadczonych usług z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
 - b. Każdorazowo po przyjęciu zamówienia wysłanego drogą elektroniczną przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przygotowania projektu wydruku i przesłanie drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie podając.
 - a. Wariant dostawy.
 - b. Ilość oraz przedmiot zamówienia wraz z danymi osobowymi niezbędnymi do uzupełnienia na poszczególnych wydrukach.
 - c. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania danych w pliku Excel niezbędnych dla Wykonawcy do wprowadzenia w odpowiednie pola dyplomu lub legitymacji celem stworzenia projektu wydruku w formie elektronicznej.
 - d. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i akceptacji przesłanych wzorów zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia zastrzega:
 - a. Możliwość zmiany danych podanych do wydruku w przypadku błędów tj. literówka, błędny numer itp., które zostaną zgłoszone Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
 - b. Możliwość odmowy przyjęcia zamówienia jeśli stwierdzi:
 - błędy za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - zniszczenie zamówienia w transporcie tj. pogniecione, rozerwane, rozmazane itp.
 - wykonanie zamówienia niezgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - Zmiany bez uzgodnienia z Zamawiającym, czcionki kolorów, rozmiarów, papieru itp.
 - c. W razie stwierdzenia wad wymienionych powyżej Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do wymiany wadliwych wydruków w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji.
 - d. W przypadku o których mowa w ppkt. b , których nie można było stwierdzić w trakcie dostawy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy na podany adres e-mail, który zobowiązuje się wymienić wadliwe wydruki zgodnie z ppkt. c.
5. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń zostaną odnotowane w protokole (załącznik nr 3) i stanowić będą podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wzorów dyplomów oraz legitymacji jeśli:
 - a. zmianie uleganie zał. Nr 4 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003 r. w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej;
 - b. zmianie ulegnie zał. Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.
 - c. zmianie ulegną dane Zamawiającego.

7. W przypadku zmian, o których mowa powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tych zmianach przed złożeniem zlecenia, w którym zmiany muszą być uwzględnione.

§ 3

[Termin i warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych kwoty umowy.
2. Strony ustalają, zasady realizacji przedmiotu umowy:

2.1 Sukcesywne dostawy realizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.** będą realizowany tylko **w wariantcie Ekspres** od 1 sztuki do ilości wskazanej przez Zamawiającego.

- dostawa do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- przesyłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia najpóźniej w następnym dniu, czyli na 1 dzień przed planowanym dostarczeniem do godziny 9.00,
- zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem zamówienia.

2.2 Sukcesywne dostawy realizowane **od dnia 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r**

a. Dostawa w wariantcie standard;

- od 6 sztuk do ilości wskazanej przez Zamawiającego,
- dostawa do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- przesłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres Zamawiającego nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia,
- zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia.

b. Dostawa w wariantcie ekspres;

- od 1 do 5 sztuk dyplomów lub legitymacji,
- dostawa do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- przesłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia najpóźniej w następnym dniu czyli na 1 dzień przed planowanym dostarczeniem do godziny 9.00,
- zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem zamówienia.

§ 4

[Odbiór]

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 na miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
3. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Z czynności odbiorowych sporządzany będzie protokół odbioru (załącznik nr 3), który dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. Dostawa zamówionych dyplomów lub legitymacji niezależnie od wyboru wariantu (standard lub ekspres) leży po stronie Wykonawcy i jest wliczone w kwotę usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.

7. Za datę odbioru zamówienia uważa się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.
8. W przypadku stwierdzenia wad wynikających z błędu Wykonawcy lub uszkodzeń wynikłych w trakcie transportu, Zamawiający jest uprawniony postąpić w sposób opisany w § 2 pkt 4 umowy.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w § 2 pkt 4 umowy, nieterminowego ich uwzględnienia lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający uzna działanie jako nienależyte wykonanie umowy zgodnie z § 6 pkt 1 umowy.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a. **za wersje standard**
 - Wydruk i dostarczenie dyplomów
Cena netto dla 1 sztuki zł, Vat zł, brutto.....zł
 - Wydruk i dostawa legitymacji
Cena netto dla 1 sztuki zł, Vat zł, brutto.....zł
 - b. **za wersje ekspres**
 - Wydruk i dostarczenie dyplomów
Cena netto dla 1 sztuki zł, Vat zł, brutto.....zł
 - Wydruk i dostawa legitymacji
Cena netto dla 1 sztuki zł, Vat zł, brutto.....zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł netto (słownie:), powiększone o należny podatek od towarów i usług tj. w wysokości **zł brutto**
3. Zamawiający zastrzega możliwość **zmniejszenia lub zwiększenia** maksymalnie do 50 % ilości wydrukowanych dyplomów czy legitymacji a w związku z tym **zmniejszeniu/zwiększeniu** ulegnie wartość maksymalna umowy.
4. Zmniejszenie ilości zleconych wydruków a w związku z tym wartości umowy nie może stanowić roszczeń względem Zamawiającego w tym roszczeń finansowych czy odszkodowawczych, związanych z poprzednim zobowiązaniem.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia będzie:
 - a. podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia sukcesywnego,
6. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową oraz faktycznie wykonanym świadczeniem faktury VAT.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.). W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń wypłata wynagrodzenia wynikającego z zakwestionowanej faktury VAT będzie wstrzymana,

bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego (np. odsetek ustawowych za opóźnienie). Zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.

10. Wykonawca powinien doręczyć fakturę VAT na adres siedziby Zamawiającego lub przestać w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: me@me.gov.pl. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej, na adres e-mail: me@me.gov.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na nr: 9542867467 skrzynki oraz do wiadomości na adres e-mail osób do kontaktów Zamawiającego.
11. Faktury VAT w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:00. Jeżeli faktura VAT wpłynie po godzinie 16:00, za datę jej doręczenia uznaje się kolejny dzień roboczy. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10, nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez powiadomienie drugiej strony o zmianie w formie wiadomości e-mail na adres drugiej strony wskazany do kontaktów.
12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w ust. 10 adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę uznaje się za nieskutecznie doręczoną.
13. W przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („split payment”). Powyższa informacja powinna znaleźć się na wystawionej fakturze. Celem uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że w przypadkach kiedy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z jego zastosowania.
14. Fakturę należy wystawić na: Ministerstwo Energii, ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa, NIP: 954-286-74-67.
15. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie przelewu wierzytelności bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie umowy aktualizujące po stronie Zamawiającego prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 6

[Kary umowne]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu dostawy określonej §3 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy określonego §2 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad i dostarczenia nowego dyplomu lub legitymacji,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 30% netto wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 Umowy,

- d) naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w §9 w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego poprawienia druków i dostarczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku ich nieusunięcia lub nienależytego usunięcia lub niedostarczenia w umówionym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, ponadto naliczy kary umowne zgodnie z ust. 1.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej części wynagrodzenia, jaka odpowiada wykonanej przez Wykonawcę pracy do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
 6. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
 7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% Wynagrodzenia netto.

§ 7

[Poufność]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności informacji prawnie chronionych w Ministerstwie Energii, w tym m.in. informacji o rozkładzie/lokalizacji pomieszczeń w strefie administracyjnej oraz w strefach ograniczonego dostępu i ochronnej, a także ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, z których pomocą Wykonawca Umowę wykonuje, jak również przez osoby, którym wykonanie Umowy powierza.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji:
 - 1) wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej,
 - 2) jeżeli będzie to niezbędne do należytego wykonywania przez Stronę praw lub obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 4) w związku z postępowaniem sądowym lub administracyjnym prowadzonym z udziałem Strony, jeżeli będzie to wymagane przez organ prowadzący to postępowanie.
3. Zobowiązanie do nieujawniania Informacji Poufnych nie ma zastosowania do:
 - 1) Informacji Poufnych, które stały się ogólnie dostępne w wyniku działań niestanowiących naruszenia Umowy,
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych doradcom technicznym, prawnym, finansowym lub podatkowym Strony, pod warunkiem, że doradcy ci zobowiążą się wobec Stron do przestrzegania warunków dotyczących poufności zawartych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o obowiązku zachowania poufności wszystkie osoby, które brały udział przy wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, w szczególności swoich pracowników i

podwykonawców oraz zapewnia, iż będą one przestrzegały tychże postanowień, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w §6.

5. Każda ze Stron zachowa przy ochronie informacji poufnych drugiej Strony przynajmniej taką samą staranność jak przy ochronie własnych informacji poufnych
6. Obowiązek zachowania tajemnicy zastrzega się na czas nieoznaczony.

§ 8

[Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia określonego w §3 ust. 2, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy, gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Zamówienia przekracza 7 dni;
 - 2) w innych przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne;
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których należą:
 - a) powierzenie przez Wykonawcę realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować umowę przy pomocy podwykonawcy; – tj. w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - b) dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego – tj. w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
3. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu niewykonanych do dnia odstąpienia części pozostałych do wykonania prac oraz prac, co do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy w tym trybie nie rodzi po stronie Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy, chyba że okoliczności uzasadniające odstąpienie od umowy, określone w zd. 1, wynikają z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 6.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu lub o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej (oświadczenie woli w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.

§ 9
[Dane kontaktowe]

1. Wszelkie powiadomienia, informacje i oświadczenia, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej (oświadczenie w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Strony zobowiązują się do ich doręczania listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego lub na następujące adresy e-mail: sekretariatdgh@me.gov.pl lub ePuap-em.
 - 1) właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres,
 - 2) właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ,
2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz do kontaktów są ze strony:
 - 1) **Wykonawcy:**tel,..... e-mail:
 - 2) **Zamawiającego:**tel....., e-mail:.....;
3. Zmiana adresów e- mail (ust. 1) oraz osób upoważnionych do reprezentacji (ust. 2) nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak dla swojej skuteczności pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia drugiej Strony o treści zmiany i jest skuteczna wobec drugiej Strony od chwili skutecznego doręczenia powiadomienia tej Stronie. W razie zaniechania obowiązku poinformowania drugiej strony o zmianie pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 10
[Zmiany umowy]

1. Dopuszczalne będą zmiany umowy, dotyczące zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów czy innych dokumentów w szczególności jeśli zmianie uleganie rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003 r. poz. 1771 w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej wraz z załącznikami lub rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia wraz z załącznikami.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie terminu realizacji pod warunkiem wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących uzasadnione wydłużenie okresu realizacji.

§ 11
[Siła wyższa]

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu zamówienia, w tym za ewentualną zwłokę w jego realizacji spowodowane działaniem Siły Wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, takie jak klęski żywiołowe (np. powódź, trzęsienie ziemi), działania wojenne, zamieszki, akty terrorystyczne, epidemie, pandemie oraz działania władz publicznych uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej mogącego mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, Strona dotknięta działaniem siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na zdarzenia Siły Wyższej, zobowiązana jest:

- a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od jej zaistnienia, powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu zdarzenia Siły Wyższej,
 - b) przedstawić dowody wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej,
 - c) określić prawdopodobny czas trwania i możliwe skutki zdarzenia Siły Wyższej.
4. Powstanie zdarzenia Siły Wyższej skutkuje zawieszeniem wykonywania obowiązków składających się na Przedmiot zamówienia do czasu ustąpienia stanu oddziaływania Siły Wyższej. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, powiadomi drugą Stronę w terminie 3 dni od jej ustąpienia o możliwości dalszego wykonywania Umowy.
5. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 20 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie przedłużeniu termin realizacji Strony mogą przystąpić do renegocjacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
6. Jeżeli podjęte przez Strony negocjacje nie doprowadzą w ciągu 7 dni od ich podjęcia do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 7 (siedem) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 6 wyłącza możliwość obciążania Strony dotkniętej działalnością zdarzenia Siły Wyższej karami umownymi.

§ 12

[Klauzula informacyjna]

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska przy realizacji Umowy.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 4.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiana umowy, wszelkie powiadomienia, informacje i oświadczenia, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej albo elektronicznej (oświadczenie w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy lub jej części innym podmiotom (podwykonawcom) bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego (w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz

ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

4. W przypadku sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim Umowa jest w stanie to określić.
5. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory wynikłe na tle Umowy polubownie, a gdyby to okazało się bezskuteczne, na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego albo formie elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy przy użyciu elektronicznych podpisów kwalifikowanych.
7. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Opis przedmiotu zamówienia
 2. Oferta Wykonawcy.
 3. Wzór protokołu odbioru zamówienia
 4. Klauzula RODO Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ZAMÓWIENIA

1. W dniu Wykonawca dostarczył zamówienie zgłoszone w dniu na:
a) dyplomu w ilościsztuk.
b) legitymacja w ilościsztuk.
2. Uwagi.....
.....
.....
.....
3. Niniejszym protokołem potwierdza się należyte wykonanie usług/Niniejszym protokołem nie potwierdza się należytego wykonania usług.

Zwrot do Wykonawcy
a) dyplomu w ilościsztuk.
b) legitymacja w ilościsztuk.
4. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

Podpisy osób dokonujących odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
data, podpis

.....
data, podpis