Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

Nabór nr FERC.04.01-IP.01-004/26

Priorytet FERC.04 Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych
Działanie FERC.04.01 Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych

Instytucja Organizująca Nabór:
Centrum Projektów Polska Cyfrowa
ul. Spokojna 13 A, 01-044 Warszawa
tel.: 022 315 22 00, 022 315 22 01
fax: 022 315 22 02

www.gov.pl/cppc

Wykaz skrótów i definicji:

1) **Adres e-Doręczeń** - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
2) **CPPC** - Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa;
3) **e-Doręczenia** - usługa doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) lub publicznej usługi hybrydowej (PUH) w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 ze zm.);
4) **FERC** - Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027;
5) **ION** - Instytucja Organizująca Nabór (CPPC);
6) **KOP** - Komisja Oceny Projektu;
7) **KPA** - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
8) **LSI** – system informatyczny CPPC służący do obsługi naboru;
9) **Nabór** - niniejszy nabór nr FERC.04.01-IP.01-004/26;
10) **Portal** - Portal Funduszy Europejskich dostępny pod adresem: www.funduszeeuropejskie.gov.pl;
11) **Regulamin** - niniejszy Regulamin;
12) **sposób niekonkurencyjny** - sposób wyboru projektów do dofinansowania określony w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 ze zm.);
13) **SZOP** - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027;
14) **Ustawa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

(Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 ze zm.);

15) **Ustawa o doręczeniach elektronicznych** - ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 ze zm.);

16) **Wniosek** - wniosek o dofinansowanie;

17) **Wnioskodawca** - podmiot ubiegający się o dofinansowanie.

§ 1

Podstawy prawne

Nabór organizowany jest w oparciu o następujące akty prawne:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r., str. 159), zwane „rozporządzeniem ogólnym";
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r., str. 60);
3) FERC;
4) Ustawę;
5) ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.);
6) KPA;
7) Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027" z dnia 2 lutego 2023 r., zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministrem Cyfryzacji a Centrum Projektów Polska Cyfrowa wraz ze wszystkimi aneksami.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Nabór organizowany jest przez ION.
2. Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w sposób

niekonkurencyjny w ramach Działania FERC.04.01 „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych", zamieszczonego na Liście projektów przewidzianych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 opublikowanej na stronie internetowej rozwojcyfrowy.gov.pl, który w największym stopniu przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego „Rozwój odpornej infrastruktury obronnej, przy priorytetowym traktowaniu infrastruktury podwójnego zastosowania, w tym w celu wspierania mobilności wojskowej w Unii, oraz zwiększanie gotowości cywilnej" w ramach FERC. Cel ten będzie realizowany w Priorytecie FERC.04 „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych" poprzez Działanie FERC.04.01 „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych".

3. Dofinansowaniu w ramach naboru podlega projekt typu „Projekty na rzecz wzmocnienia cyberbezpieczeństwa oraz rozwoju odpornej infrastruktury przetwarzania danych" w rozumieniu SZOP,[1] dostępnego na stronie internetowej www.rozwojcyfrowy.gov.pl.
4. W ramach naboru ION może korzystać w procesie oceny Wniosku z pomocy ekspertów, o których mowa w Rozdziale 17 Ustawy, niebędących pracownikami ION.
5. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Nabór nie będzie prowadzony w rundach.
7. Zakres obowiązywania KPA w ramach naboru w zakresie wyboru projektów do dofinansowania określa art. 59 Ustawy.
8. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
9. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Na równi z dniem ustawowo wolnym od pracy traktuje się sobotę.
11. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru ION udziela w odpowiedzi na zapytania

[1] SZOP w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru.

kierowane na adres poczty elektronicznej: nabory_cyber@cppc.gov.pl.

§ 3

Warunki uczestnictwa

Wnioskodawcą projektu składanego w ramach naboru realizowanego w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania FERC.04.01 „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych" może być wyłącznie podmiot zamieszczony na Liście projektów przewidzianych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 opublikowanej na stronie internetowej https://rozwojcyfrowy.gov.pl/raporty-i-analizy/projekty-przewidziane-do-wyboru-w-sposob-niekonkurencyjny/, tj. Ministerstwo Cyfryzacji.

§ 4

Zasady finansowania projektu

1. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych projektu, z czego 89,93% stanowią środki UE (EFRR), a 10,07% stanowi współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi 120 000 000,00 (słownie: sto dwadzieścia milionów złotych 00/100 PLN) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (107 916 000,00 PLN) oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (12 084 000,00 PLN).
3. Katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w dokumentach dostępnych na stronie internetowej www.rozwojcyfrowy.gov.pl:
   1) „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027";
   2) „Katalog wydatków kwalifikowalnych II i IV priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027".

§ 5

Ogólne zasady składania wniosku i sposób komunikacji z ION

1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny w oparciu o Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek składa się wyłącznie w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu LSI dostępnym na stronie https://lsi.cppc.gov.pl.
3. Wniosek składany jest w odpowiedzi na wezwanie ION wysłane na adres e-Doręczeń Wnioskodawcy. Wezwanie zawiera link, który odsyła Wnioskodawcę do strony LSI.
4. Termin składania Wniosku w naborze zostanie określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Okres trwania naboru zostanie wskazany w ogłoszeniu na stronie internetowej ION: https://www.gov.pl/web/cppc oraz na Portalu.
5. W przypadku niezłożenia Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia Wniosku, wyznaczając dodatkowy termin na złożenie Wniosku. Wyznaczony dodatkowy termin złożenia Wniosku nie może przypadać poza okresem trwania naboru, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W przypadku bezskutecznego upływu ponownie wyznaczonego w wezwaniu terminu, ION unieważnia Nabór.
6. Wnioskodawca składa Wniosek zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie", stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Wnioskodawcę „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie" oraz postanowień Regulaminu.
8. Po złożeniu Wniosku w LSI, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI.
9. Wniosek przyjmowany będzie wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej, za pośrednictwem LSI, z zastrzeżeniem ust. 29.
10. Złożenie Wniosku jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w LSI oświadczy, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady.
11. Termin na złożenie Wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, Wniosek podpisany

podpisem kwalifikowanym wraz z załącznikami zostanie wysłany do ION za pośrednictwem LSI.

12. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 4 powyżej, zostaje oceniony negatywnie w wyniku niespełnienia kryterium formalnego nr 1 „Złożenie wniosku o dofinansowanie w odpowiedniej formie".
13. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca nie ma możliwości wprowadzenia w nim żadnych zmian, z wyjątkami opisanymi w § 7 i § 8 Regulaminu.
14. W LSI Wnioskodawca dołącza do Wniosku załączniki w postaci elektronicznej, zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie" (rozmiar pojedynczego załącznika nie może przekroczyć 100 MB).
15. Komunikacja po złożeniu Wniosku, prowadzona jest w następującej formie:
    1) Wnioskodawca do ION – forma elektroniczna w LSI albo e-Doręczenia (w zależności od treści wezwania przesłanego przez ION);
    2) ION do Wnioskodawcy – za pośrednictwem e-Doręczenia lub LSI lub w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać konto w LSI, aktywny adres do e-Doręczeń oraz adresy e-mail wskazane we Wniosku. Wnioskodawca ma obowiązek codziennego monitorowania komunikatów pojawiających się w LSI w związku z jego Wnioskiem.
17. Wnioskodawca niezwłocznie informuje ION o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania Naboru.
18. Wezwania, o których mowa w § 7 ust. 4 i § 8 ust. 10 są przekazywane Wnioskodawcy za pośrednictwem LSI.
19. W celu udzielenia odpowiedzi na wezwania, o których mowa w ust. 18 powyżej, w tym dokonania i złożenia korekty Wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:
    1) skorygować Wniosek na odblokowanym formularzu dostępnym w LSI;
    2) wysłać skorygowany Wniosek w LSI.
20. Termin na udzielenie odpowiedzi na wezwania, o których mowa w ust. 18 uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem uzupełniony lub poprawiony Wniosek lub wymagane załączniki lub pismo z wyjaśnieniami zostały

wysłane przez LSI z zastrzeżeniem ust. 15 i 22.

21. W przypadku niezachowania wymogów wskazanych w ustępach powyżej, ocenie będzie podlegać Wniosek złożony przed wysłaniem wezwania, o którym mowa w ust. 18 powyżej.
22. Odpowiadając na wezwania, o których mowa w ust. 18 powyżej, Wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowania dokumentacji opisanych w Regulaminie, w szczególności zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
23. ION dokonuje doręczeń pism informujących Wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną Wniosku:
    1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE), o której mowa w art. 4 Ustawy o doręczeniach elektronicznych, na adres do doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy wpisany do bazy adresów elektronicznych (Baza Adresów Elektronicznych), aktualny na dzień wysyłki pisma albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o której mowa w art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku, z zastrzeżeniem pkt. 2;
    2) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku, jeżeli informacja nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt. 1.
24. W przypadku e-Doręczeń z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczania elektronicznego (PURDE) za dzień doręczenia pisma każdorazowo uznaje się dzień doręczenia wskazany w wystawionym przez Operatora Wyznaczonego dowodzie otrzymania, zgodnie z art. 41 Ustawy o doręczeniach elektronicznych.
25. W przypadku e-Doręczeń z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH) za dzień doręczenia pisma każdorazowo uznaje się dzień doręczenia wskazany w dokumencie elektronicznym potwierdzającym odbiór przesyłki listowej rejestrowanej w ramach publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1503).

26. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, o których mowa powyżej, leży po stronie Wnioskodawcy. Brak codziennego monitorowania przez Wnioskodawcę systemu LSI lub nieprawidłowe działanie adresu e-Doręczeń po stronie Wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie dokonanego przez ION za nieskuteczne. Nieskorygowanie lub nieuzupełnienie Wniosku w terminie wskazanym w wezwaniach o których mowa w § 7 ust. 4 i § 8 ust. 10, w szczególności z powodu braku monitorowania przez Wnioskodawcę systemu LSI może skutkować negatywną oceną Wniosku w wyniku niespełnienia kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
27. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie naboru aż do dnia zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca może wycofać Wniosek w LSI i jest to operacja nieodwracalna.
28. Wycofany Wniosek nie podlega ocenie lub dalszej ocenie.
29. Gdy Wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: wsparcie-IT@cppc.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 30. Błędy zgłoszone w inny sposób ION pozostawi bez rozpatrzenia.
30. Wnioskodawca powinien zgłosić błąd LSI uniemożliwiający komunikację z ION lub złożenie Wniosku w terminie określonym w naborze. ION może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI powodującym, że Wnioskodawca nie może złożyć podpisanego Wniosku.
31. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić błąd LSI za pomocą adresu e-mail, z którego korzystał w LSI podczas wystąpienia błędu.
32. W przypadku, gdy ION stwierdzi (z urzędu lub w wyniku zgłoszenia Wnioskodawcy) błąd w LSI, może wydłużać terminy, o których mowa w Regulaminie lub wskazywać Wnioskodawcom inne niezbędne czynności do wykonania, celem dalszego procedowania oceny Wniosku.
33. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą LSI, Wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do komunikatów wydawanych w tym zakresie przez ION na jej stronie internetowej.

§ 6

Ogólne zasady dokonywania oceny Wniosku

1. Ocena Wniosku składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena Wniosku dokonywana jest zgodnie z dokumentem „Kryteria wyboru projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, dotyczącego wsparcia realizacji zadań Połączonego Centrum Operacyjnego Cyberbezpieczeństwa lub bezpiecznej komunikacji mobilnej dla podmiotów Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa lub wsparcia realizacji zadań Programu Polska Tarcza PNT Moduł 1, w działaniu 4.1 Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)" stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W skład KOP wchodzą pracownicy ION oraz eksperci, niebędący pracownikami ION.
4. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosku.
5. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny Wniosku określa Regulamin pracy KOP.
6. W ramach oceny Wniosku dopuszczalne są modyfikacje projektu skutkujące tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
7. Termin przewidziany na ocenę Wniosku nie powinien, co do zasady, przekroczyć 100 dni licząc od daty przekazania Wniosku do oceny do dnia wysłania Wnioskodawcy informacji o wyniku oceny Wniosku.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może ulec wydłużeniu, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny Wniosku.

§ 7

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna Wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne wyboru projektu.
2. Kryteria formalne oceniane są metodą zero-jedynkową (tak/nie, tj. spełnia/nie spełnia). Jeśli przy sposobie oceny danego kryterium przewidziano do wyboru opcję

„nie dotyczy", to wybór tej opcji nie oznacza negatywnej oceny danego kryterium.

3. Kryterium formalne uznaje się za spełnione, jeśli zostało ocenione pozytywnie przez członków KOP, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy KOP.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień.
5. ION wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku w terminie, który zostanie określony w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez ION. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym przekazywane jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu LSI.
6. W przypadku:
   1) nieskorygowania lub nieuzupełnienia Wniosku wraz z załącznikami w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu ION lub;
   2) skorygowania lub uzupełnienia Wniosku wraz z załącznikami w zakresie innym niż wskazanym w wezwaniu ION

   - ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku i wyznacza dodatkowy termin zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5 powyżej. W przypadku ponownego wystąpienia sytuacji wskazanej w pkt 1 lub 2 powyżej ocenie podlega Wniosek złożony w pierwotnej wersji.
7. Ocena formalna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
8. Ocena formalna kończy się wynikiem pozytywnym, jeżeli Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne.
9. Ocena formalna kończy się wynikiem negatywnym, jeżeli Wniosek nie spełnił któregokolwiek z kryteriów formalnych.
10. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, Wnioskodawca informowany jest o przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej.
11. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.

§ 8

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Do oceny merytorycznej Wniosek zostanie skierowany wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne wyboru projektu.
3. Kryteria merytoryczne oceniane są metodą zero-jedynkową (tak/nie, tj. spełnia/nie spełnia). Jeśli przy sposobie oceny danego kryterium przewidziano do wyboru opcję „nie dotyczy", to wybór tej opcji nie oznacza negatywnej oceny danego kryterium.
4. Kryterium merytoryczne uznaje się za spełnione, jeśli zostało ocenione pozytywnie przez członków KOP, zgodnie z zapisami Regulaminu pracy KOP.
5. Ocena merytoryczna Wniosku może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Ocena merytoryczna Wniosku kończy się wynikiem pozytywnym, jeżeli Wniosek spełnia wszystkie kryteria merytoryczne.
7. Ocena merytoryczna Wniosku kończy się wynikiem negatywnym, jeżeli Wniosek nie spełnił któregokolwiek z kryteriów merytorycznych.
8. W przypadku negatywnego wyniku oceny Wniosku Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny Wniosku rozbieżności lub nieścisłości w treści Wniosku, pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści bądź niezgodności z definicją danego kryterium, KOP może wezwać Wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień lub złożenia skorygowanego Wniosku w zakresie wskazanym przez KOP.
11. Termin na złożenie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub skorygowania Wniosku, o których mowa w ust. 10 powyżej zostanie określony w wezwaniu, jednak nie będzie krótszy niż 3 dni. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez ION. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym przekazywane jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu LSI.

12. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, stanowią integralną część Wniosku.
13. Wezwanie, o którym mowa w ust. 10 powyżej może zawierać wezwanie do korekty planowanych wydatków wskazanych przez Wnioskodawcę w budżecie projektu w zakresie:
    1) zmniejszenia kwoty planowanych wydatków kwalifikowalnych z uwagi na niezgodność danego planowanego wydatku z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" lub „Katalogiem wydatków kwalifikowalnych II i IV priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027", dostępnymi na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl;
    2) zmniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych z uwagi na brak celowości danego wydatku, brak uzasadnienia lub zawyżenie jego wysokości;
    3) przesunięcia danego wydatku do właściwej kategorii wydatków z uwagi na jego przyporządkowanie we wniosku do błędnej kategorii wydatków określonych w „Katalogu wydatków kwalifikowalnych II i IV priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027", dostępnym na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
14. Rekomendacja dotycząca korekty wydatków sformułowana z powodów określonych w ust. 13 pkt 1-3 powyżej, będzie sporządzana w oparciu o uzasadnienie oceny Wniosku dokonanej w ramach kryterium merytorycznego, pn. „Efektywność kosztowa projektu".
15. Niezastosowanie się przez Wnioskodawcę do korekty wydatków, o której mowa w ust. 13 powyżej, skutkuje niespełnieniem kryterium merytorycznego, pn. „Efektywność kosztowa projektu" i w konsekwencji negatywną oceną Wniosku.
16. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu na EUR, na dzień składania Wniosku, należy zastosować oficjalny miesięczny kurs księgowy Komisji Europejskiej dla euro: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_pl, aktualny w dniu ogłoszenia Naboru.

17. Na etapie zawierania porozumienia o dofinansowanie projektu ponownie ustala się łączny koszt projektu w EUR, który decyduje o kwalifikowalności VAT. Wówczas do przeliczenia należy zastosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny w dniu zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu.
18. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub złożenia skorygowanego Wniosku, o których mowa w ust. 10 powyżej, czas przewidziany na ocenę wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny dla otrzymania odpowiedzi od Wnioskodawcy oraz przeprowadzenia oceny Wniosku wraz z uzupełnieniami / wyjaśnieniami w niezbędnym zakresie.
19. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego wzywania Wnioskodawcy do poprawienia Wniosku lub składania wyjaśnień.
20. Ostateczna wartość budżetu projektu, na którą zostanie zawarte porozumienie o dofinansowanie projektu jest zatwierdzana przez KOP.

§ 9

Zakończenie oceny projektu i przyznanie dofinansowania

1. Projekt zostanie rekomendowany do dofinansowania, jeżeli uzyska:
   1) ocenę pozytywną w wyniku oceny formalnej i;
   2) ocenę pozytywną w wyniku oceny merytorycznej.
2. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania zostanie umieszczona na stronie internetowej ION oraz na Portalu nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku oceny.
3. Po wybraniu projektu do dofinansowania, Wnioskodawca otrzymuje informację, w formie, o której mowa w § 5 ust. 23, o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o wyniku oceny Wniosku.
4. Dokumenty niezbędne do zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu określone zostały w załączniku nr 4 do Regulaminu.

5. Porozumienie o dofinansowanie projektu powinno zostać zawarte w terminie 45 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
6. Jeżeli porozumienie o dofinansowanie nie zostanie zawarte w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, ION może odstąpić od zawarcia porozumienia o dofinansowanie, a Wnioskodawca traci uprawnienie do przyznania dofinansowania.

§ 10

Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

W ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów środki odwoławcze nie przysługują. W odniesieniu do projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, z uwagi na zastosowanie takiego sposobu jego wyboru (o którym mowa w art. 44 ust. 2 Ustawy), nie mają zastosowania postanowienia art. 63 Ustawy. Powyższe oznacza, iż Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 3-5 Ustawy.
2. ION zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu trwania naboru, w przypadku:
   1) zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o której mowa w § 4 ust. 2;
   2) każdorazowo, gdy wpłynie do ION uzasadniony wniosek od Wnioskodawcy w zakresie możliwości wydłużenia terminu naboru;

3) konieczności zmiany/modyfikacji Regulaminu lub któregokolwiek z jego załączników na skutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie ogłaszania naboru;
4) wystąpienia technicznych problemów uniemożliwiających złożenie Wniosku.

3. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego jest stosowany. Równolegle ION przekazuje powyższą informację Wnioskodawcy.
4. ION zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w następujących przypadkach:
   1) w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie złożono Wniosku lub;
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub;
   3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz wzorami załączników.
2. Kryteria wyboru projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, dotyczącego wsparcia realizacji zadań Połączonego Centrum Operacyjnego Cyberbezpieczeństwa lub bezpiecznej komunikacji mobilnej dla podmiotów Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa lub wsparcia realizacji zadań Programu Polska Tarcza PNT Moduł 1, w działaniu 4.1 Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa oraz rozwój odpornej infrastruktury przetwarzania danych w programie Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
3. Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
4. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu.