



Zgierz, 08-12-2021

Znak sprawy: NK.1101.106.2021

W związku z pismami DGLP z dnia 03.04.2020 oraz 11.05.2020r., o tym samym znaku sprawy: GK.013.30.2020 oraz 02.06.2021r. o znaku sprawy: GK.013.195.2021 oraz pismem p.o. DDGLP z dnia 02 czerwca 2021r. zn. spr: 013.195.2021 oraz z 14.09.2021 o znaku sprawy: GK.013.269.2021 dotyczącymi prowadzenia spójnej polityki kadrowej ogłoszenie kierowane jest dla kandydatów będących obecnie pracownikami PGL LP lub dla byłych pracowników PGL LP, z którymi pracodawca rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020r. w związku z wytycznymi obowiązującymi od 3 kwietnia 2020r. Nadleśnictwo działa również w oparciu o Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020).

Nadleśniczy Nadleśnictwa Grotniki ogłasza nabór na stanowisko: *Leśniczego Leśnictwa Główno*

1. Nazwa i adres jednostki:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Grotniki, 95-100 Zgierz, ul. Ogrodnicza 6/8

2. Nazwa stanowiska pracy

Leśniczy Leśnictwa Główno

3. Tryb prowadzenia naboru

W naborze mogą uczestniczyć: wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP; osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 roku, w związku z ww. wytycznymi dotyczącymi wspólnej polityki kadrowej obowiązującej od 3 kwietnia 2020 roku (rekrutacja wewnętrzna).

4. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy:

1. Leśniczy ma obowiązek terminowego wykonania wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, ochronnych i administracyjnych na terenie powierzonego leśnictwa wynikających z planów gospodarczych i harmonogramów prac oraz instrukcji.
2. Leśniczy nadzoruje lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa w zakresie ustalonym w porozumieniu ze Starostwem.
3. Leśniczy wykonuje zadania na terenie leśnictwa związane z:

- a) ochroną przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem korzystając z uprawnień określonych w ustawie o lasach,
- b) planowaniem i wykonywaniem czynności techniczno-gospodarczych w zakresie hodowli, ochrony i użytkowania lasu oraz ochrony przyrody,
- c) monitorowaniem stanu lasu,
- d) organizowaniem procesu pozyskania i zrywki drewna,
- e) prowadzeniem przychodu, sprzedaży detalicznej, wydawaniem drewna i produktów ubocznych oraz sporządzaniem dokumentacji w tym zakresie,
- f) udostępniania lasu dla społeczeństwa,
- g) edukacją leśną społeczeństwa,
- h) zlecania i odbioru prac leśnych,
- i) nadzorem nad zapewnieniem ochrony ppoż.,
- j) podejmowaniem działań ukierunkowanych na kreowaniu pozytywnego wizerunku LP,
- k) prowadzenia sprawozdawczości w oparciu o dokumentację kancelaryjną w zakresie merytorycznym leśnictw.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

5. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

1. Wykształcenie wyższe leśne i doświadczenie zawodowe na stanowisku w leśnictwie min. 2 lata lub wykształcenie średnie leśne i doświadczenie zawodowe na stanowisku w leśnictwie min. 4 lata.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. 2021 r. poz. 1275 z późn. zm.).
3. Ukończony egzamin do Służby Leśnej.
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
5. Znajomość specyfiki działalności Lasów Państwowych w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.

6. Wymagania dodatkowe, stanowiące kryteria oceny kandydatów w rekrutacji:

1. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, oprogramowania MS Office oraz rejestratora leśniczego.
2. Znajomość obowiązujących przepisów.
3. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia i inne uprawnienia przydatne na stanowisku objętym naborem, w tym ukończony kurs strażnika leśnego i kurs brakarski.
4. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
5. Systematyczność i dokładność w działaniu.
6. Umiejętność efektywnej organizacji pracy.

A. Warunki zatrudnienia:

1. Umowę o pracę na pełny etat na czas określony 1 roku z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze w systemie zadaniowego czasu pracy, na terenie Leśnictwa Głowno.
3. Dobre warunki pracy i płacy, zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych.
4. Możliwość rozwoju zawodowego.

B. Wymagane dokumenty:

1. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail, wskazaniem wykształcenia oraz przebiegiem pracy zawodowej) oraz **list motywacyjny**.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymienione w CV oraz świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu albo aktualnej umowie o pracę.
3. Dokumenty poświadczające przedstawione kompetencje i umiejętności np. studia podyplomowe, kurs strażnika leśnego, kurs szacowania szkód łowieckich.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
5. Oświadczenie kandydata zawierające wymagania niezbędne do zatrudnienia zgodnie z wykazem załączonym w pkt. 5 ww. naboru.
6. Oświadczenie zawierające pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), wzór klauzuli w załączeniu.
7. Zaświadczenie o niekaralności.

Wymienione wyżej dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

C. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

Osoby zainteresowane mogą składać oferty w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko leśniczego Leśnictwa Głowno w Nadleśnictwie Grotniki”** z zamieszczonym w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, do dnia **04.01.2022r.** w sekretariacie biura nadleśnictwa Grotniki przy ul. Ogrodniczej 6/8 w godzinach 7:30-15:30.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane i nie wezmą udziału dalszym postępowaniu rekrutacyjnym. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu.

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

D. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Nabór przeprowadzony zostanie na podstawie oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.
2. W przypadku dużej liczby kandydatów komisja może przeprowadzić test kwalifikacyjny dot. posiadanej wiedzy na temat zgodny ze specyfiką zadań na stanowisku.
3. Kandydacie spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie jej przeprowadzenia.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Grotniki w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną zniszczone.
6. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr telefonu 693 330 581.
7. *Nadleśnictwo* nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Grotniki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem

mgr inż. Krzysztof Sztark

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Grotniki

/podpisano elektronicznie/