P R O T O K Ó Ł

kontroli kompleksowej przeprowadzonej

w Urzędzie Gminy w Siemyślu w dniach 9-10 czerwca 2026 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Siemyślu 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzeska 14
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Siemyśl pełnił Pan Marek Dołkowski
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,

	4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2025 roku do dnia zakończenia kontroli. Realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowana była od 1 stycznia 2024 roku.
Termin kontroli	9-10 czerwca 2026 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2026 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2026
Upoważnienie do kontroli	Nr 58/2026 z 20 maja 2026 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Beata Siwa – zastępca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Siemyślu
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez zastępcę przewodniczącego Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i

	działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Siemyśl następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest zastępca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Siemyślu.

1. **Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.**

Gmina Siemyśl w 2025 roku przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości 15 639,60 zł. Środki wydatkowano między innymi na szkolenia i poradnictwo specjalistyczne.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1

2. **Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
W kontrolowanym okresie Gmina Siemyśl opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy Siemyśl Nr 331/XLVI/23 z dnia 15 grudnia 2023 r.
Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej opartą na źródłach zastanych, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy, wskaźniki oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od zastępcy przewodniczącego Zespołu wynikało, że od 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Pomoc osobom doznającym przemocy domowej oraz zagrożonych przemocą domową	– w rodzinach dotkniętych przemocą prowadzono pracę socjalną; – rozpowszechniano informacje o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym; – osobom doznającym przemocy domowej zapewniono bezpłatne poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, socjalne i prawne, oferowano również terapię uzależnień i terapię rodzin; – w ramach projektu socjalnego „Wakacje bez przemocy" zorganizowano kolonię dla dzieci; – członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową; – rodzinom, które miały trudności opiekuńczo-wychowawcze zapewniono pomoc asystenta rodziny;
2.	Zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących, a także podejrzanych o przemoc domową	– osoby stosujące przemoc kierowane są do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu; – osoby uzależnione od alkoholu kierowane są do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; – z osobami stosującymi przemoc domową prowadzono pracę socjalną;

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
3.	Zwiększenie jakości usług realizowanych przez podmioty realizujące zadania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej a także ich współpracy	– członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych wzięli udział w szkoleniach: „Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka – procedura Niebieska Karta. Dokumentacja Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych. Wzory dokumentów, praktyka, orzecznictwo, najnowsze zmiany", „Efektywne działania w społecznościach lokalnych – profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie przemocy i wsparcie osób w potrzebie", „Zastosowanie w pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochrona małoletnich tzw. ustawa Kamilka", „Metody pracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych z osobami doznającymi przemocy/stosującymi przemoc", „Szkolenie skierowane do członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim", „Skuteczna komunikacja – czyli metody komunikacji, dialog motywujący w pracy z klientem, wychowankiem pieczy zastępczej i jego rodziną, mieszkańcem DPS i jego rodziną, komunikacja w sytuacji napięcia i agresji ze strony osób wymagających wsparcia", Rola,

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
		zadania i strategia pracy członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych”;
4.	Monitoring występowania zjawiska przemocy domowej w Gminie Siemyśl	– środowiska dotknięte przemocą domową monitorowane były przez pracownika socjalnego i Policję; – gromadzono i analizowano dane statystyczne przez podmioty realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej;
5.	Zwiększenie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży lokalnej społeczności	– placówki oświatowe, placówka wsparcia dziennego, biblioteka oraz gminny ośrodek kultury prowadziły działania edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy, uzależnień i demoralizacji; – rozpropagowano plakaty informacyjne wraz z danymi kontaktowymi „Niebieskiej Linii”; – Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemyślu realizował projekt socjalny „Wakacje bez przemocy”, którego celem było zwiększenie świadomości w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz promowanie bezpiecznych, wolnych od przemocy wakacji; – placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2

3. **Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.**

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027" uwzględnia organizowanie szkoleń dla rodziców, które będą pogłębiać ich wiedzę na temat przeciwdziałania przemocy domowej.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówka wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich, pedagogizowały rodziców oraz realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy. Organizowano zajęcia wzmacniające umiejętności psychospołeczne, odporność na presję rówieśniczą oraz zachowania chroniące przed ryzykownymi wyborami („Agresja w nas i wokół nas", „Razem możemy więcej", „Pakuj emocje", „Rozmawiajmy ze sobą – komunikacja jest bardzo ważna").

Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy, zapraszano na nie przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przedstawicieli zespołu interdyscyplinarnego.

W ramach Gdańskiego Kodu Rodzicielskiego dla rodziców organizowano webinary na temat wychowania cyfrowego i bezpieczeństwa w sieci („Moc słowa – jak budować i wzmacniać poczucie wartości w dziecku", „Jak wychowywać dziecko, kiedy samemu jest się przeciążonym", „Wychowanie cyfrowe dzieci. Najczęstsze błędy rodzicielskie"), a także prelekcje kuratora sądowego na temat odpowiedzialności osób nieletnich w oparciu o ustawę o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową. Rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto wsparciem asystenta rodziny.

Na terenie Gminy Siemyśl przy Ośrodku Pomocy Społecznej funkcjonuje Punkt Konsultacyjny, w którym dyżur pełni psycholog, radca prawny, seksuolog, terapeuta uzależnień, doradca rodzinny i specjalista do spraw przeciwdziałania przemocy. Ponadto na terenie Powiatu Kołobrzeskiego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, które oferuje pomoc specjalistów. Praca interwencyjna świadczona jest również na wezwanie w miejscu zdarzenia oraz realizowane są wizyty w środowisku osoby/rodziny wymagającej wsparcia.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. **Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
Gmina Siemyśl nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy domowej. Analiza indywidualnych przypadków również nie potwierdziła takiej potrzeby.

Kontrolujący stwierdzili nieprawidłowość polegająca na niezapewnieniu osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. **Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzą przedstawiciele:
1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
3) Policji,
4) oświaty,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,
7) w skład zespołu wchodzą także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
8) kuratorzy sądowi,
9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół Interdyscyplinarny w Siemyślu został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Siemyśl nr 29/23 z 4.09.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniem nr 41/23 z 6.12.2023 r., Nr 17/25 z 3.06.2025 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Gminy Siemyśl Nr 304/XLI/23 z dnia 3.08.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.

regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecną przewodniczącą Zespołu wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 6.12.2023 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Siemyśl a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Siemyśl.
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, inicjuje działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe i monitoruje procedurę „Niebieskie Karty”.

posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była w szafach zamykanych na klucz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemyślu.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu. Dystrybuowane były również ulotki i materiały informacyjne.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz o spotkaniu powiadamiani byli za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Działania te były dokumentowane.
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?	Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w 2025 roku w szkoleniach „Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka – procedura Niebieska Karta. Dokumentacja Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych. Wzory dokumentów, praktyka, orzecznictwo, najnowsze zmiany", „Efektywne działania w społecznościach lokalnych – profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie przemocy i wsparcie osób w potrzebie", „Zastosowanie w pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej ustawy o przeciwdziałaniu

	zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochrona małoletnich tzw. ustawa Kamilka", „Metody pracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych z osobami doznającymi przemocy/stosującymi przemoc", „Szkolenie skierowane do członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim" .
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosująca przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,

- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznająca przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2025 r. do 9.06.2026 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 5 formularzy „Niebieska Karta – A" wszczynających procedurę. Wszystkie zostały wypełnione przez przedstawiciela Policji. Zakończono 5 procedur.
Kontrolujący zbadali 6 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty" dokonano na podstawie 6 procedur wszczętych i prowadzonych w latach 2024-2026.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty".

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

[1] elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A" został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C", wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D", działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami,

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Formularze „Niebieska Karta-A" były przekazywane w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury członkom zespołu interdyscyplinarnego i grupy diagnostyczno-pomocowej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C", a osoby doznające przemocy domowej zapraszano na posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej. Osoby stosujące przemoc domową wzywano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej oraz wypełniano formularze „Niebieska Karta – D". Osoby doznające przemocy domowej i stosujące przemoc domową powiadamiano o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty". Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1 Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty" sprawdzono w 6 przypadkach.

---

powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosująca przemoc domową o zakończeniu procedury.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych[2]
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i

[2] elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

aktywizowały członków rodziny. Skład grup diagnostyczno-pomocowych był kompletny. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia lub dwóch od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A" do przewodniczącej Zespołu (w jednym przypadku po upływie miesiąca). W jednym przypadku spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz z osobą stosującą przemoc domową zorganizowano w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt. W jednej procedurze ocena sytuacji dokonywana była nieregularnie i brakowało dokumentów potwierdzających wizyty członków grupy diagnostyczno-pomocowej w okresie styczeń-listopad 2025 roku. W jednym przypadku brakowało dokumentów potwierdzających, że Policja zrealizowała wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy domowej w okresie sierpień 2025-luty 2026. Wszystkie działania były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach. Prowadzono działania monitorujące.
Przewodniczącą Zespołu pouczono o konieczności organizowania spotkań z osobą doznającą przemocy domowej oraz z osobą stosującą przemoc domową w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Rządowymi Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027" zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej opartą na źródłach zastanych

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Gmina Siemyśl prowadziła kampanię „Wakacje bez przemocy" w ramach projektu socjalnego
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich	Gmina wystosowała pisma do lokalnych parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmałżeńskich. Przekazano również ulotki informacyjne
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Gmina Siemyśl współpracuje ze Stowarzyszeniem Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej oraz ich Rodzin i Przyjaciół Feniks" – przy realizacji programu „Aktywni+"
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców, organizowały warsztaty i pogadanki. Działania edukacyjne prowadził również asystent rodziny, psycholog i doradca rodzinny

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Na terenie Gminy Siemyśl funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemyślu
9.	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Instytucje działające na terenie Gminy Siemyśl ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemyślu, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacja pozarządowa)
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej,	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Ośrodka Pomocy Społecznej

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	w Siemyślu, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Działania edukacyjne prowadzone są w Punkcie Konsultacyjnym
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	W Gminie Siemyśl opracowano „Ramowy program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej”
14.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	Na terenie Gminy Siemyśl funkcjonuje Punkt Konsultacyjny
15.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy domowej
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Kołobrzegu
18.	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina Siemyśl przygotowane jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Opracowano procedurę zapewnienia ochrony dziecku
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Gmina Siemyśl nie posiada lokali socjalnych
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina Siemyśl sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2	Informatory były rozpowszechniane

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
	Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	i umieszczone na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemyślu
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Opracowano „Ramowy program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową w Gminie Siemyśl”
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	W 2025 roku przeprowadzono diagnozę potrzeb szkoleniowych na lata 2025-2026
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Osoby pracujące bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową uczestniczyły w 2026 roku w szkoleniu „Skuteczna komunikacja – czyli metody komunikacji, dialog motywujący w pracy z klientem, wychowankiem pieczy zastępczej i jego rodziną, mieszkańcem DPS i jego rodziną, komunikacja w sytuacji napięcia i agresji ze

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
		strony osób wymagających wsparcia”

Jedno zadanie Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 nie było realizowane – Gmina Siemyśl nie zapewniła osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
Przewodniczącą Zespołu pouczono o konieczności intensyfikacji systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	- Gmina Siemyśl nie zapewniła osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia; - w jednej procedurze pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się po upływie miesiąca od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - w jednej procedurze ocena sytuacji dokonywana była nieregularnie i brakowało dokumentów potwierdzających wizyty członków grupy diagnostyczno-pomocowej w okresie styczeń-listopad 2025 roku. - w jednym przypadku brakowało dokumentów potwierdzających, że Policja zrealizowała wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy domowej w okresie sierpień 2025-luty 2026;
Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	- brak realizacji art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz zadania 2.3.5 określonego w Rządowym Programie

	Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030; - nie realizowano zapisów § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870); - nie realizowano zapisów art. 9b ust. 8 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	zaniedbanie

Działalność Gminy Siemyśl w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.[*]

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 29 czerwca 2026 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy Siemyśl - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

[*] Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Protokół otrzymałem dnia: 9.07.2026 r.

Marek Dołkowski

Wójt Gminy Siemyśl

pieczątka i podpis kierownika

jednostki kontrolowanej

zespół inspektorów:

Zespół inspektorów:

Dorota Kowalska

Główny specjalista

Aneta Łątka

Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).