



Znak: PS-2.431.9.1.2026.ML

Data: Szczecin, 28 maja 2026 r.

Pan Wiesław Czurko

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Białogardzie

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 22 pkt 9 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065) zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej¹ Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie przeprowadził w dniu 6 czerwca 2025 r. kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące świadczenia usług opiekuńczych i gospodarowania przez DPS w Białogardzie środkami depozytowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym mieszkańca wskazanego w Programie kontroli, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51) oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U.2006 r., Nr 208, poz. 1537 ze zm.), w okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń 20 kwietnia 2026 r. W związku z powyższym przedstawiam zalecenia pokontrolne.

¹ Od 1 stycznia 2026 r. – Wydział Polityki Społecznej

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z uchybieniami.²

W wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

- W sporządzonym „Protokole”, zawierającym wykaz rzeczy po zmarłym mieszkańcu, nie odnotowano informacji o złożonym do depozytu telewizorze, sprzęt jednak opieczętowano z adnotacją o właścicielu i umieszczono z pozostałymi przedmiotami.
- Na podstawie dokumentu „Lista zaliczek Nr 3 za miesiąc luty 2025 r.” stwierdzono, że mieszkaniak dokonał wypłaty m. in. kwoty 2.200 zł, co potwierdził własnoręcznym podpisem. Środki te pozostawił pracownikowi z prośbą o przekazanie do rąk siostry, gdyż nie chciał przechowywać tak dużej kwoty. Siostra, zgodnie z dyspozycją mieszkańca, odebrała środki pieniężne, co potwierdziła w swoim piśmie z dnia 6 maja 2025 r. Nie sporządzono jednak stosownego dokumentu o ich przekazaniu.
- Mimo udzielonego przez mieszkańca pełnomocnictwa – za jego życia nie udzielono siostrze informacji o środkach zgromadzonych na koncie depozytowym mieszkańca.

Stwierdzone uchybienia w zakresie sporządzonej dokumentacji, dotyczącej wykazu rzeczy po zmarłym mieszkańcu, a także braku przyjęcia dodatkowego oświadczenia, potwierdzającego dokonanie czynności finansowej na prośbę mieszkańca, wynikały z jednostkowej omyłki pracownika. Ponadto uchybienie w postaci braku informowania uprawnionego pełnomocnika o sprawach finansowych za życia podopiecznego wynikało z nieprawidłowej interpretacji przepisu prawa. Skutkiem były formalne uchybienia w indywidualnej sprawie oraz błąd w sporządzonej dokumentacji po zmarłym mieszkańcu. Za prawidłowe funkcjonowanie jednostki odpowiada jej dyrektor.

W związku z ustaleniami kontroli, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

wydaję zalecenia zwykłe:

- 1) rzetelne sporządzanie dokumentacji po zmarłym mieszkańcu, w szczególności protokołu zawierającego wykaz rzeczy po zmarłym mieszkańcu,

² Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

termin realizacji zalecenia pokontrolnego: zalecenie należy realizować od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych;

- 2) gromadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie realizowanych wypłat środków pieniężnych mieszkańców,

termin realizacji zalecenia pokontrolnego: zalecenie należy realizować od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych;

- 3) udzielanie stosownych informacji o mieszkańcu uprawnionym pełnomocnikom,
termin realizacji zalecenia pokontrolnego: zalecenie należy realizować od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej jednostka kontrolowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, może zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia.

W przypadku braku zastrzeżeń proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji powyższych zaleceń w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu.

Z upoważnienia

Wojewody Zachodniopomorskiego

II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Dawid Krystek

Do wiadomości:

1. Stowarzyszenie Pomocy „Przytulisko” w Białogardzie
2. Starosta Białogardzki